

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы развития краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»……………………………………….. | Стр.  3 |
| 2. Целевая модель развития КГА ПОУ «ДИТК»…………………………..…  2.1 Миссия колледжа…………..…………………………..…………………………  2.2 Стратегическая цель КГА ПОУ «ДИТК»…………………………..………….  2.3 Ключевые задачи развития  2.4 Роль КГА ПОУ «ДИТК» в социально-экономическом развитии Дальнегорского городского округа и Приморского края ………………………….  2.5 Ключевые показатели эффективности КГА ПОУ «ДИТК»…………………….. | 6  6  6  6  7  7 |
| 3. Ключевые направления преобразований КГА ПОУ «ДИТК»……………………  3.1 Модернизация образовательной деятельности в соответствии с комплексом мер ………………………………………………………………………………………  3.2 Развитие кадрового потенциала КГА ПОУ «ДИТК»…………………………….  3.3 Модернизация системы управления КГА ПОУ «ДИТК»………………………  3.4 Модернизация материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры КГА ПОУ «ДИТК»…………………………..……………………. | 9  9  10  10  10 |
| 4 Финансовое обеспечение реализации КГА ПОУ «ДИТК»………………………  4.1 Из собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц…………………………………………………  4.2 Из средств иных юридических лиц, являющихся партнерами профессионального образовательного учреждения по подготовке квалифицированных кадров…………………………………………………………. | 10  10  10 |
| Приложение 1  Мероприятия Программы развития КГА ПОУ «ДИТК»………………………….. | 12 |

# 

# Паспорт программы развития 2017-2022 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** | Программа развития краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» на 2017 – 2022 г.г. |
| **Основание для разработки** | - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  - Устав колледжа;  - государственной программы Приморского края "Развитие образования Приморского края" на 2013 - 2020 годы" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2017), подпрограмма N 4 "Развитие профессионального образования".  - Концепция развития профессионального образования Приморского края на 2013–2017 годы |
| **Концептуальные**  **основы развития** | Программа составлена в соответствии с целями, задачами и направлениями модернизации системы образования в Приморском крае, а также запросами от предприятий, представляющих приоритетные отрасли для развития экономики Приморского края и основывается на следующих принципах:  - развитие образовательной среды;  - непрерывное развитие наиболее эффективных форм и механизмов взаимодействия с работодателями в рамках проектирования и реализации образовательных программ,  - мобильность и адаптивность образовательных программ, предполагающая гибкое реагирование на изменения внешней среды,  - непрерывность образования, предполагающая преемственность с другими образовательными уровнями и развитие ЦПОиДО,  - непрерывное совершенствование материально-технической и ресурсной базы колледжа,  - совершенствование механизмов и форм взаимодействия через развитие сетевых форм реализации образовательных услуг,  - непрерывное развитие партнерских программ сотрудничества с предприятиями-работодателями |
| **Разработчики**  **программы** | Директор: В.Г. Матвеева;  Деремешко О.Д., заместитель директора по учебно–методической и научной работе; Завроцкая Л.В., заместитель директора по воспитательной и социальной работе; Абрамов С.И., заместитель директора по безопасности; Кустова Т.В., старший мастер; Борисова Т.А., главный бухгалтер; Шевчук Л.Ф., экономист  Представители социальных партнеров:  АО «ГМК «Дальполиметалл», ООО «Дальнегорский ГОК», ООО «Форест-Карго», КГБУЗ «ДЦГБ», ООО «Охранное агентство «Рубеж», Дальнегроский КГУП «Примтеплоэнерго», ООО «Электростройсервис», ЗАО «Коммунэлектросервис», АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания», филиал «Приморские электрические сети». |
| **Исполнители**  **программы** | трудовой коллектив колледжа;  заинтересованные учреждения и ведомства;  социальные партнеры колледжа |
| **Цели и задачи** | **Основной целью** Программы 2017-2022 годов является **превращение** КГА ПОУ «ДИТК» **в современный инновационный многопрофильный, многоуровневый и многофункциональный образовательный комплекс, прочно занимающий лидирующие позиции в системе профессионального образования и экономики: города Дальнегорска и Приморского края, выпускающего компетентных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами**.  Для достижения указанной цели необходимо выполнить следующие задачи:  - обеспечить развитие эффективных форм и механизмов целевой подготовки специалистов по новым ФГОС, разработанным в соответствии с требованиями Вордскиллс.  - развивать социальное, государственное - частное партнерство в сфере образования с целью повышения эффективности использования и развития материально-технической базы колледжа и повышения качества результатов обучения,  - развивать сетевые формы реализации образовательных услуг с высшими учебными заведениями и профильными предприятиями,  - развивать Центр профессионального обучения и дополнительного образования, а также прогрессивные методы и средства организации образовательного процесса и мониторинга качества образования, позволяющие гибко реагировать на потребности рынка трудовых ресурсов,  - создать условия для повышения инвестиционной привлекательности образовательной организации  - обеспечить совершенствование системы управления колледжем на базе реализации принципов эффективного использования материальных ресурсов, человеческого, социального и интеллектуального капитала, а также с учетом современных рекомендаций в области эффективного менеджмента образовательных организаций,  - создать современные учебно-производственные лаборатории, ориентированные на подготовку специалистов по востребованным специальностям ТОП – 50 и ТОП – регион,  - сформировать эффективные механизмы и процедуры мониторинга качества образования,  - оптимизировать процессы профориентационной работы по привлечению учащейся молодежи в профессию,  - оптимизировать процессы трудоустройства, адаптации выпускников, повышение мотивации к труду,  - расширить возможности привлечения дополнительного внебюджетного финансирования. |
| **Источники финансирования** | - средства краевого бюджета;  - средства, полученные от приносящей доход деятельности колледжа;  - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц. |
| **Сроки, этапы**  **реализации**  **программы** | Общие сроки реализации программы: 2017-2022гг.  **Первый (основной) этап (2017-2020г.)** разработка мероприятий и проектов, направленных на реализацию Программы, реализация запланированных мероприятий;  **Второй этап (2021-2022 г.)**, мониторинг и оценки качества реализации Программы с целью выявления узких мест в работе колледжа, выработки корректирующих действий и определения новых актуальных направлений дальнейшего развития колледжа. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | **На уровне управления:**  - концентрация образовательных ресурсов для реализации задач подготовки высококвалифицированных специалистов, в том числе для участников партнерства;  - структурирование функциональных обязанностей всех подразделений, а также совершенствование горизонтальных и вертикальных связей между всеми процессами работы колледжа;  - привлечение инвестиций работодателей в систему подготовки специалистов с целью приближения учебного процесса к реальным производственным условиям;  - обновление материально-технической базы колледжа;  - формирование комплексной системы профессиональной ориентации и сопровождения профессиональной карьеры молодежи;  - увеличение количества обучающихся на программах СПО, ДПО  - функционирование колледжа как ведущей образовательной организации края в сфере подготовки специалистов по новым ФГОС, разработанным в соответствии с требованиями Ворлдскиллс  **На уровне студента:**  - формирование выпускника, востребованного работодателем;  - создание мотивации у выпускника на успешность в карьере и жизни,  - увеличение доли студентов, освоивших две и более профессий по программам дополнительного образования;  - оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников.  **На уровне преподавателя:**  - совершенствование образовательных технологий подачи учебных материалов обучающимся,  - интеграция образовательных программ и технологий;  - освоение новых компетенций в использовании информационных технологий;  - постоянное повышение квалификации;  - внедрение дополнительных методов и показателей оценки знаний, компетенций обучающихся.  **На уровне партнеров:**  - удовлетворение потребностей в профессиональных кадрах, обладающих необходимыми для конкретных предприятий профессиональными навыкам.  - реализация сетевых моделей использования образовательных и материально-технических ресурсов колледжа и партнерских предприятий, организаций |
| Система организации контроля реализации Программы, периодичность отчета исполнителей, срок предоставления отчетных материалов | - мониторинг реализации программы развития каждое полугодие;  - отчет об исполнении подпрограммы: на педагогическом совете сентябрь каждого года;  - дата представления отчета: 30 июня каждого года. |

**2. Целевая модель развития КГА ПОУ «ДИТК»**

**2.1 Миссия колледжа**

**Создание инновационно-развивающей и здоровьесберегающей среды, обеспечивающей качество образования конкурентоспособного соответствующего требованиям работодателя специалиста по востребованным специальностям ТОП – 50 и ТОП – регион, развитие творческой активности обучающихся на основе использования разнообразных форм и технологий обучения.**

**2.2 Стратегическая цель КГА ПОУ «ДИТК»**

**Превращение** КГА ПОУ «ДИТК» **в современный инновационный многопрофильный, многоуровневый и многофункциональный образовательный комплекс, прочно занимающий лидирующие позиции в системе профессионального образования и экономики города Дальнегорска и Приморского края, выпускающего компетентных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами**.

**Цели:**

**1. Создание доступной многопрофильной образовательной среды, предоставляющей услуги по обучению, профессиональному образованию, воспитанию и социализации молодежи, а также создающей условия и возможности для развития в течение всей жизни (система непрерывного образования в течение всей жизни) прикладных профессиональных и социокультурных компетенций, соответствующих задачам технологической модернизации и инновационного развития экономики страны и региона.**

**2. Выстраивание интеграционной модели образовательного комплекса, базирующегося на принципах профессионализации обучения, исключая диссонанс между потребностями стремительно изменяющегося общества и консерватизмом системы образования.**

**3. Создание на базе колледжа принципиально новой образовательной организации, соответствующей региональным, российским и, в перспективе международным стандартам профессионального образования.**

**2.3 Ключевые задачи развития колледжа:**

1. Обеспечить развитие эффективных форм и механизмов подготовки специалистов (создание современных учебно-производственных лабораторий), ориентированных на подготовку специалистов по востребованным специальностям ТОП – 50 и ТОП – регион в соответствии с новыми ФГОС, с требованиями Вордскиллс.

2. Формирование у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда.

3. Обеспечение условий повышения квалификации, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и обучающихся колледжа.

4. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

5. Развитие различных форм социального партнерства и маркетинговой деятельности.

6. Развитие системы менеджмента качества.

7. Развитие и совершенствование инфраструктуры материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов.

8. Формирование и развитие внебюджетной деятельности.

**2.4 Роль КГА ПОУ «ДИТК» в социально-экономическом развитии Дальнегорского городского округа и Приморского края**

Подготовка современных высококвалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена во многом определяет темпы экономического развития и качество жизни любого города и региона, не исключение Дальнегорский городской округ и Приморский край. Дефицит кадров и уровень их компетенции грозит стать в ближайшие годы основной проблемой экономики г. Дальнегорска. Ежегодно возрастает дефицит высококвалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в различных секторах экономики города.

На протяжении десятилетий развитие города Дальнегорска происходило под влиянием уникального сочетания факторов, связанных с природно-климатическими особенностями, спецификой социально-экономического и политического развития. Практически 70% трудоспособных жителей города были заняты на двух градообразующих предприятиях. Специализация предприятий горнодобывающее и химическое производство. После снижения востребованности их продукции все они переживают сложный период. От этого страдает социально - экономическое положение горда, которое характеризуется как наиболее сложное и имеющее риски ухудшения. В этой связи одной из приоритетных задач города стоит уход от зависимости градообразующих предприятий к многопрофильности.

Наш колледж, десятилетиями готовивший специалистов для двух предприятий, также ставит перед собой задачу перехода на монопрофильность образования.

Заметное место в экономике города и всей территории Северного Приморья начал занимать малый бизнес, более гибко реагирующий на изменения конъюнктуры рынка.

Дальнегорский индустриально-технологический колледж - единственное профессиональное образовательное учреждение на Севере края готовит специалистов для сферы обслуживания.

Социальное партнерство в профессиональном образовании — особый тип взаимодействия образовательного учреждения с субъектами рынка труда: органами власти, работодателями, общественными организациями, нацеленными на максимальное согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса.

Нашими партнерами являются предприятия города и региона (со всеми заключены договоры сотрудничества): АО «ГМК «Дальполиметалл», ООО «Дальнегорский ГОК», ООО «Форест-Карго», КГБУЗ «ДЦГБ», ООО «Охранное агентство «Рубеж», Дальнегроский КГУП «Примтеплоэнерго», ООО «Электростройсервис», АО «Коммунэлектросервис», АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания», филиал «Приморские электрические сети», ООО «Примавтосервис», ООО «Автобаза №7», Дальнегорское АТП, ООО ТК «Мегалайн», ОАО «Тернейлес», ООО «Дальнегорское СТО», ООО «Комфорт», парикмахерская «Классик», АО «Амгу», ООО «Строй-Мастер» ФУ «Уголовно-исполнительная инспекция ГУФСИН» по Приморскому краю г. Дальнегорск, МЭО ГИБДД УМВД по Приморскому краю, МИФНС России №6 по Приморскому краю, КГБУ «Центр занятости населения г. Дальнегорска» ООО «Гера», ПАО «Ростелеком», Приморский филиал, линейно-технический цех г. Дальнегорск, ООО «Мицар», ОАО «Тернейлес», МКУ «ХОЗУ Тернейского района», ИП Холковского Е.И., АО «Виртуальный Дальнегорск», «Позитив», ПАО СКБ Приморье «Примсоцбанк» доп. Офис г. Дальнегорск, ООО «Дальсервисстрой» г. Дальнегорск, ПАО «Ростелеком», информационный отдел. ООО «Рэйн Компьютерс».

**2.5 Ключевые показатели эффективности КГА ПОУ «ДИТК»**

По независимой оценке качества образования в 2016 г. КГА ПОУ «ДИТК» находится на пятом месте среди профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в Приморском крае.

По десятибалльной шкале.

**1. критерий открытости и доступности информации об организации:**

- Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной, в том числе на официальном сайте в сети Интернет: 10

- Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации: 10

- Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации): 2

- Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации: 10

**2. критерий комфортности условий предоставлений услуг и доступности их получения:**

- Наличие дополнительных образовательных программ: 8

- Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся: 8

- Материально-техническое и информационное обеспечение организации: 10

- Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях: 7

- Условия для индивидуальной работы с обучающимися: 10

- Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся: 10

- Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: 3

**4. критерий:**

- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг: 8,8

- Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг: 9

**5. критерий:**

- Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг: 9

- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг: 9

- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг: 9

Кроме этих показателей деятельность КГА ПОУ «ДИТК» соответствует законодательству РФ в области образования. Действует на основании Устава, утвержденного 27 декабря 2013 г., лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 25Л01 № 0000583 от 07 августа 2014 г., свидетельства о государственной аккредитации Серия 25А01 №0000222 от 16 мая 2014 г.

Образовательный процесс на 100% обеспечен квалифицированными кадрами. Руководство учреждением постоянно выполняет Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики". Средняя заработная плата педагогических работников соответствует дорожной карте.

**3. Ключевые направления преобразований КГА ПОУ «ДИТК»**

**3.1. Модернизация образовательной деятельности в соответствии с комплексом мер**

**Основные направления развития:**

1. Разработка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в контексте стандартов Вердскиллс по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям.

2. Создание нормативно-правовых условий для инициативного участия работодателей и других социальных партнёров в решении проблем КГА ПОУ «ДИТК».

3. Последовательное внедрение в КГА ПОУ «ДИТК» практико-ориентированной (дуальной) модели обучения.

4. Апробация и внедрение дистанционного и электронного обучения.

5. Разработка комплекса мер по проведению профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, на примере модели (дуального обучения) совмещения теоретической подготовки в школе с практическим обучением в колледже.

6. Развитие непрерывного образования взрослых.

7. Создание условий для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

8. Формирование системы независимой оценки качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов, в полной мере отвечающим современным и перспективным потребностям и успешно прошедших сертификационные процедуры.

9. Участие студентов КГА ПОУ «ДИТК» в проводимых регионами Дальнего Востока чемпионатах и конкурсах по профессиям.

10. Проведение ГИА в новом формате наряду с традиционной формой ГИА проведение Демонстрационного экзамена по методике WorldSkills Russia.

**3.2 Развитие кадрового потенциала КГА ПОУ «ДИТК»**

**Основные направления развития:**

1. Внедрение современных форм повышения квалификации педагогических работников учреждения, организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на базе предприятий и организаций города.

2. Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов через реализацию инновационных образовательных программ и формирование гибкой системы непрерывного профессионального образования.

3. Обеспечение сопряжения содержания подготовки педагогических кадров колледжа с требованиями профессиональных стандартов (прежде всего профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

4. Участие преподавателей и мастеров производственного обучения в программах повышения квалификации на площадках лучших практик на платформе Академии Ворлдскиллс Россия.

5. Повышение профессионального уровня преподавателей, мастеров производственного обучения по наиболее перспективным и востребованным профессиям.

6. Формирование компетенции преподавателей (мастеров производственного обучения) по самостоятельной актуализации и реализации модулей профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия.

**3.3 Модернизация системы управления КГА ПОУ «ДИТК»**

**Основные направления развития:**

1. Развитие системы управления колледжем на основе внедрения системы менеджмента качества, с учетом современных подходов к организации образовательного процесса.

2. Разработка механизма оценки эффективности деятельности сотрудников колледжа.

3. Создание новых структурных подразделений.

4. Разработка механизма управления программами, реализуемыми с использованием сетевого взаимодействия.

**3.4 Модернизация материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры КГА ПОУ «ДИТК»**

**Основные направления развития:**

1. Модернизация мастерских и лабораторий в соответствии с реализацией ППССЗ и ППКРС в контексте стандартов Вордскиллс по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям.

2. Оснащение профессий/специальностей колледжа необходимыми печатными и электронными изданиями профессиональной направленности.

3. Обновление парка компьютерной техники, мультимедийного и телекоммуникационного оборудования (в компьютерные учебные кабинеты, в учебные кабинеты и лаборатории и т.д.).

4. Капитальный ремонт зданий колледжа для размещения нового современного оборудования согласно требованиям ФГОС 4 поколения по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям.

**4 Финансовое обеспечение реализации КГА ПОУ «ДИТК»**

**4.1 Из собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

**Основные направления развития:**

1. Ежегодное увеличение КЦП обучающихся за счет открытия новых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям (увеличение размера субсидии на выполнение государственного задания).

2. Участие в конкурсах и программах для привлечения целевых средств.

3. Формирование и развитие внебюджетной деятельности по следующим направлениям:

* расширение деятельности учебно-производственных мастерских колледжа, нацеленной на выпуск продукции для реализации за плату;
* сохранение и приумножение количества студентов и слушателей на платной основе;
* расширение перечня профессий ДПО, платных образовательных услуг;
* транспортные услуги;
* реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися и студентами в период практики;
* сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
* сдача в аренду имущества Учреждения.

**4.2 Из средств иных юридических лиц, являющихся партнерами профессионального образовательного учреждения по подготовке квалифицированных кадров**

**Основные направления развития:**

1. привлечение к финансовому обеспечению деятельности колледжа физических и юридических лиц, в т.ч. работодателей:

- подготовка специалистов на договорной основе с предприятиями по заявкам;

- повышение квалификации и переподготовка кадров работников градообразующих предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса.

Приложение 1

Мероприятия, обеспечивающие выполнение Программы развития

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | | | Ожидаемые результаты | | | Средства необходимые для реализации программы тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | Источники ресурсов | | Сроки реализации | | | Исполнители | |
| 2017 | | | 2018 | | | 2019 | | 2020 | | | | 2021 | | 2022 | |
| 1. **Обеспечить развитие эффективных форм и механизмов подготовки специалистов (создание современных учебно-производственных лабораторий), ориентированных на подготовку специалистов по востребованным специальностям ТОП – 50 и ТОП – регион в соответствии с новыми ФГОС** **с требованиями Вордскиллс** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение мониторинга потребителей образовательных услуг. | | | Формирование  банка данных о  потребности  потребителей  образовательных  услуг в содержании  образования | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | Ежегодно в 2-3 кварталы | | | Председатели  ЦМК (цикловая методическая комиссия) | |
| 1.2 | Корректировка (разработка заново) учебно­-методической документации с учетом содержания профессиональных стандартов по каждой специальности/профессии | | | Полное  соответствие  содержания  разработанной  учебно-методической  документации  требованиям  профессиональных  стандартов | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | Ежегодно в 2-3 кварталы | | | Заместитель директора по УМиНР  Председатели  ЦМК,  Методист. | |
| 1.3 | Рецензирование рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. Согласование их с работодателями. | | | Наличие рецензий на все рабочие программы дисциплины и профессиональные модули. | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | Ежегодно в 3 квартале | | | Заместитель директора по УМиНР,  председатели  ЦМК,  Методист. | |
| 1.4 | Открытие новых профессий/специальностей:  «Информационные системы (по отраслям)» «Сварочное производство | | | Подготовка кадров в рамках обеспечения города и региона специалистами | | | |  | | 3500,00 | | | 3500,00 | | |  | | | |  | |  | | За счет средств регионального бюджета | | 1 полугодие 2018 г.  1 полугодие 2019 г. | | | Заместитель директора по УПР, руководитель АХЧ | |
| 1.5 | Разработка адаптивных программ для лиц с ОВЗ | | | Увеличение числа студентов, обеспечение доступности СПО | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Итого по задаче:** | | | | | | | |  | | 3500,00 | | | 3500,00 | | |  | | | |  | |  | | За счет средств регионального бюджета | |  | | |  | |
| **Основные критерии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | |
| Открытие новых профессий/специальностей, востребованных на рынке труда г. Дальнегорска и Приморского края, а также по ТОП-50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | |
| Доля обучающихся по профессиям/специальностям ТОП-50 к численности студентов колледжа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70% | | | | | | | | | |
| **2.** Формирование у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проектирование содержания образовательных программ при подготовке к лицензированию и аккредитации | | | | | Пакет учебно­методической документации для лицензирования и аккредитации | |  | | | |  | | |  | | 150,00 | | | |  |  | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | 1 полугодие 2020 г. | | | Заместитель директора по УМиНР,  председатели  ЦМК,  Методист. | |
| 2.2 | Оптимизация структуры управления процессом реализации образовательных программ | | | | | Оптимальная  структура  управления,  обеспечивающая  нормальное  функционирование образовательного  процесса | | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | 1 полугодие 2018 г. | | | Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР | |
| 2.3 | Проведение мероприятий по оснащению профессий/специальностей колледжа необходимыми печатными и электронными изданиями профессиональной направленности | | | | | Комплектация библиотечного фонда учебными печатными и (или) электронными изданиями по специальностям, изданным за последние 5 лет, из расчета 1 экземпляр на одного студента; официальными, справочно-библиографически ми и  периодическими изданиями в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся | |  | | | | 1000,00 | | |  | |  | | | |  |  | | За счет средств регионального бюджета | | 1 полугодие 2018 г. | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР, библиотекарь | |
| 2.4 | Проведение мероприятий по оснащению специальностей и профессий колледжа необходимым программным обеспечением для эффективной реализации образовательного процесса | | | | | Приобретение не менее одной программы по  профессиональному циклу и  дисциплинам,  обеспечивающим  формирование  общих и  профессиональных компетенций. | |  | | | | 500,00 | | |  | |  | | | |  |  | | За счет средств регионального бюджета | | 1 полугодие 2018 г. | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР, библиотекарь | |
| 2.5 | Цикл занятий Школы педагогического мастерства, способствующий совершенствованию УМК | | | | | 100% обеспечение учебно­методическими материалами, соответствующими ПС, что ведет к повышению качества подготовки студентов | | 50,00 | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | 2 полугодие 2017 г. | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР, библиотекарь | |
| 2.6 | Разработка локальных нормативный актов по оценке сформированности компетенций у студентов | | | | | 100%-ное создание контрольно­оценочный средств, согласно  внутренним  требованиям | | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | 2 полугодие 2017 г. | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР, методист | |
| 2.7 | Разработка материалов для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов, (внутренние локальные акты, методические рекомендации) | | | | | Повышение  качества  подготовки  студентов | | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | 2 полугодие 2017 г. | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР, методист | |
| 2.8 | Управление контингентом студентов, планирование в рамках деятельности следующих мероприятий:   * по социально - профессиональному ориентированию студентов, обеспечивающих формирование интегральной способности студентов к поиску наиболее приемлемых для себя путей самореализации * мероприятия в адаптационный период студентов 1 курса, способствующих академической и социальной адаптации,   мониторинг успеваемости всех студентов колледжа, планирование и организация опережающих мероприятий   * проведение семинаров и тренингов для мастеров ПО и преподавателей колледжа в целях совершенствования взаимодействия «студент- преподаватель» * развитие обратной связи со студентами посредством сайта колледжа и электронной почты,   планирование и проведение мероприятий, формирующих корпоративные ценности у студентов | | | | | Обеспечение максимально эффективного перехода студентов 1 курса к  колледжной среде,  создание  благоприятного  микроклимата для  студентов-  первокурсников;  максимальное  обеспечение  сохранности  контингента,  увеличение  средней  наполняемости  групп  теоретического обучения поосновным  образовательным  программам | | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | Ежегодно 1 полугодие | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР, методист | |
| 2.9 | Обновление парка компьютерной техники, мультимедийного и телекоммуникационного оборудования (в компьютерные учебные кабинеты, в учебные кабинеты и лаборатории и т.д.) | | | | | Повышение качества  ведения  практического  обучения.  Улучшение  результативности  информирования  внутренних и  внешних  потребителей.  Улучшение качества  доступа к  информационным  ресурсам.  Позволит  сформировать  онлайн систему получения  маркетинговой  информации по  удовлетворенности  внешних и  внутренних  потребителей. | |  | | | | 500,00 | | |  | |  | | | |  |  | | За счет средств регионального бюджета | | 1 полугодие 2018 г. | | | Главный бухгалтер,  специалист по закупкам, программист | |
| 2.10 | Участие студентов в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, WSR в т.ч. обучающихся с ОВЗ | | | | | Повышение  качества  подготовки  студентов,  повышение  рейтинга колледжа | | 100,00 | | | | 100,00 | | | 150,00 | | 200,00 | | | | 200,00 | 200,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | Каждый год | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР | |
| 2.11 | Организация сертификации выпускников в независимых центрах оценки | | | | | Повышение  качества  профессиональной подготовки студентов, повышение рейтинга колледжа | | 100,00 | | | | 100,00 | | | 150,00 | | 200,00 | | | | 200,00 | 200,00 | | За счет средств регионального бюджета | | Каждый год | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР | |
| **Итого по задаче:** | | | | | | | | 250,00 | | | | 2200,00 | | | 300,00 | | 550,00 | | | | 400,00 | 400,00 | | За счет средств регионального бюджета и от приносящей доход деятельности | |  | | |  | |
| **Основные критерии** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | | | | | |
| Доля студентов, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, WSR в общей численности студентов | | | | | | | | | | | | | | | | | 20% | | | | | | | | | | | | | |
| Доля выпускников, получивших сертификат в независимых центрах оценки квалификаций в общей численности студентов | | | | | | | | | | | | | | | | | 10% | | | | | | | | | | | | | |
| Доля обучающихся, участвующих в конкурсах профмастерства и др.конкурсах среди студентов с инвалидностью и ОВЗ в общей численности студентов | | | | | | | | | | | | | | | | | 3% | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Обеспечение условий повышения квалификации, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и обучающихся колледжа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Участие студентов в научно­-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня различной направленности | | | | | Повышение рейтинга колледжа  Рост уровня профессионального мастерства | 50,00 | | | | 50,00 | | | 50,00 | | 50,00 | | | | 50,00 | | 50,00 | За счет средств от приносящей доход деятельности | | | | Каждый год по графикам | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 3.2 | | Пропаганда достижений студентов в мероприятиях | | | | | Формирование базы данных творческих студентов | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР |
| 3.3 | | Развитие проектной деятельности | | | | | Повышение уровня ПК и ОК, участие в конкурсах на получение Гранта | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР |
| 3.4 | | Участие в региональных, Всероссийских и международный научно­практических конференциях и семинарах | | | | | Участие не менее 10%  педагогических  работников | 200,00 | | | | 200,00 | | | 200,00 | | 200,00 | | | | 200,00 | | 200,00 | За счет средств от приносящей доход деятельности | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 3.5 | | Участие в городских, региональный, всероссийских мероприятиях | | | | | Участие не менее 10%  педагогических  работников | 200,00 | | | | 200,00 | | | 200,00 | | 200,00 | | | | 200,00 | | 200,00 | За счет средств от приносящей доход деятельности | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по УВиСР |
| 3.6 | | Проведение предметных недель, недель профессий/специальностей, цикловой комиссии | | | | | Популяризация профессии/специал ьности, предмета | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 3.7 | | Мониторинг вовлечения преподавателей в инновационную деятельность | | | | | Выявление  преподавателей,  активно  внедряющих  инновационную  деятельность в  образовательный  процесс | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР |
| 3.8 | | Организация учебных семинаров по внедрению инновационных технологий, современных методов в образовательный процесс. | | | | | Применение  инновационных  технологий | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР |
| 3.9 | | Проведение научно - практических конференций и семинаров по важнейшим проблемам в области среднего профессионального образования. | | | | | Обобщение опыта | 50,00 | | | | 50,00 | | | 50,00 | | 50,00 | | | | 50,00 | | 50,00 | За счет средств от приносящей доход деятельности | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 3.10 | | Публикация в научных журналах и сборниках статей Организация учебных семинаров по внедрению инновационных образовательных технологий, современных методов в образовательный процесс. | | | | | Обобщение опыта. Применение новых технологий в образовательном процессе | 50,00 | | | | 50,00 | | | 50,00 | | 50,00 | | | | 50,00 | | 50,00 | За счет средств от приносящей доход деятельности | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 3.11 | | Организация мастер-классов для мастеров  производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин по освоению современных производственных технологий. | | | | | Апробация  современных  производственных  технологи | 50,00 | | | | 50,00 | | | 50,00 | | 50,00 | | | | 50,00 | | 50,00 | За счет средств от приносящей доход деятельности | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 3.12 | | Обеспечение  педагогическими кадрами, имеющими высшее образование,  соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) | | | | | Комплектование  специальностей  колледжа  педагогическими  кадрами по  профилю  преподаваемой  дисциплины  (модуля) | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | | | ежегодно | | Директор, специалист по кадрам |
| 3.13 | | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа, курсы, стажировка, ДПО, непрерывное обучение | | | | | Повышение  квалификации  педагогических  работников и  руководящих  работников.  Изучение  передового опыта и  совершенствование  практических  навыков работы на  современном  оборудовании | 200,00 | | | | 200,00 | | | 200,00 | | 200,00 | | | | 200,00 | | 200,00 | За счет средств регионального бюджета | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 3.14 | | Анализ деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения с целью составления перспективного плана прохождения досрочной аттестации | | | | | Перспективный план прохождения досрочной аттестации | Не  требует  финансовых  затрат | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | | | ежегодно | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР |
| Итого по задаче: | | | | | | | | 800,00 | | | | 800,00 | | | 800,00 | | 800,00 | | | | 800,00 | | 800,00 | За счет средств регионального бюджета и приносящей доход деятельности | | | |  | |  |
| **Основные критерии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | |
| Доля студентов, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30% | | | | | | | | | |
| Доля педагогических работников, прошедших подготовку по вопросам работы со студентами с инвалидностью и ОВЗ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40% | | | | | | | | | |
| **4. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | Формирование психологической культуры всех участников образовательного процесса | | Психологическая  грамотность  студентов,  психологическая  направленность  личности законных  представителей  студентов,  психологическая  компетентность  педагогических работников | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | постоянно | | | Заместитель директора по ВиСР, социальная служба |
| 4.2 | | | Развитие у студентов колледжа социальной активности и способности нестандартно решать жизненные проблемы | | Увеличение доли студентов, участвующих во внеклассных мероприятиях | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | постоянно | | | Заместитель директора по ВиСР, социальная служба |
| 4.3 | | | Социальный патронат студентов из числа детей- сирот, детей, ОБПР, студентов с ОВЗ и студентов, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации | | Социально­педагогическая поддержка всех студентов данной категории | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | постоянно | | | Заместитель директора по ВиСР, социально-педагогическая служба, мастера ПО |
| 4.4 | | | Организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий | | Увеличение доли молодых людей, занимающихся спортом, реализация комплекса ГТО | | | | 50,00 | | 50,00 | | | 50,00 | | | | 50,00 | | | 50,00 | | 50,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | постоянно | | | Заместитель директора по ВиСР, социально-педагогическая служба, мастера ПО |
| 4.5 | | | Организация и проведение культурно - массовых мероприятий | | Увеличение доли молодых людей, участвующих в худож.  самодеятельности | | | | 50,00 | | 50,00 | | | 50,00 | | | | 50,00 | | | 50,00 | | 50,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | постоянно | | | Заместитель директора по ВиСР, социально-педагогическая служба, мастера ПО |
| 4.6 | | | Совершенствование психолого -педагогического сопровождения деятельности студентов, требующих особого внимания | | Уменьшение числа преступлений и правонарушений среди студентов колледжа | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | постоянно | | | Заместитель директора по ВиСР, социально-педагогическая служба |
| 4.7 | | | Поддержка и развитие системы традиций колледжа через внедрение новых форм, технологий проведения внеклассных мероприятий и реализацию творческих проектов по проведению общеколледжных мероприятий | | Увеличение доли студентов колледжа, занятых во внеурочной деятельности | | | | 50,00 | | 50,00 | | | 50,00 | | | | 50,00 | | | 50,00 | | 50,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | постоянно | | | Заместитель директора по ВиСР, социально-педагогическая служба, мастера ПО |
| 4.8 | | | Расширение пространства для воспитания творческой индивидуальности, познавательной и социальной активности студентов через создание студий, клубов, спортивных секций и представление продуктов деятельности на разных уровнях | | Увеличение доли студентов колледжа, участвующих в мероприятиях различного уровня | | | | 50,00 | | 50,00 | | | 50,00 | | | | 50,00 | | | 50,00 | | 50,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | постоянно | | | Заместитель директора по ВиСР, социально-педагогическая служба, мастера ПО |
| 4.9 | | | Обеспечение системного отражения на сайте колледжа информации о воспитательной деятельности | | Информированность участников образовательного пространства | | | | 50,00 | | 50,00 | | | 50,00 | | | | 50,00 | | | 50,00 | | 50,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | постоянно | | | Заместитель директора по ВиСР, социально-педагогическая служба, мастера ПО |
| **Итого по задаче:** | | | | | | | | | 250,00 | | 250,00 | | | 250,00 | | | | 250,00 | | | 250,00 | | 250,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | Каждый год | | |  |
| **Основные критерии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | | | |
| Количество студентов из категории детей-сирот, ОБПР, ОВЗ, студентов, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, охваченных социально-педагогической поддержкой. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | |
| Доля студентов, проживающих в общежитии в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | |
| **5. Развитие различных форм социального партнерства и маркетинговой деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | Оптимизация структуры Центра содействия  трудоустройству  выпускников | | Повышение эффективности  работы службы,  увеличение  показателя  трудоустройства  выпускников | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | 1 полугодие 2018г. | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 5.2 | | | Маркетинговые исследования рынка образовательный услуг и трудоустройства выпускников | | Информирование о состоянии на рынке труда | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | Ежегодно 2,3 кварталы | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 5.3 | | | Привлечение работодателей к разработке учебно­программной документации; определения требований к квалификации и качеству подготовки специалистов; участия работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников; организации практик; проведения совместных семинаров, круглых столов. | | Подготовка конкурентоспособн ых специалистов (Работа ГАК) | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | ежегодно | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 5.4 | | | Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами. | | Повышение показателей трудоустройства и общей занятости выпускников | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | ежегодно | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 5.5 | | | Привлечение спонсорской помощи социальных партнеров с целью развития материально-технической базы колледжа | | Подготовка конкурентоспособн ых специалистов | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | постоянно | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 5.6 | | | Профориентационная работа с учащимися общеобразовательных учреждений с целью привлечения выпускников к поступлению в колледж | | Увеличение числа  потенциальных  абитуриентов, Выполнение КЦП | | | | 10,00 | | 10,00 | | | 10,00 | | | | 10,00 | | | 10,00 | | 10,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | Каждый год | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 5.7 | | | Профориентационная работа среди выпускников образовательных учреждений прошлых лет, работающего населения | | Выполнение КЦП на заочную форму обучения | | | | 10,00 | | 10,00 | | | 10,00 | | | | 10,00 | | | 10,00 | | 10,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | Каждый год | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 5.8 | | | Поддержание взаимосвязи с Центром занятости населения. Заключение договоров по подготовке специалистов. | | Повышение  показателя  привлечения  внебюджетных  средств | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | постоянно | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 5.9 | | | Разработка плана мероприятий по внедрению практико - ориентированной (дуальной) модели обучения | | Подготовка конкурентоспособн ых специалистов | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | 2 полугодие 2018г. | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| 5.10 | | | Проведение заседаний Совета колледжа с участием работодателей. | | Привлечение  внебюджетных  средств,  повышение  качества обучения,  повышение числа  трудоустроившихся  выпускников,  укрепление МТБ  колледжа | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | 1 полугодие 2017г. | | | Зам. директора по УПР, зам. директора по УМиНР, зам. директора по ВиСР |
| **Итого по задаче:** | | | | | | | | | 20,00 | | 20,00 | | | 20,00 | | | | 20,00 | | | 20,00 | | 20,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | |  | | |  |
| **Основные критерии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | | | |
| Доля выпускников последнего года выпуска, трудоустроившихся по полученной профессии/специальности в городе и регионе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 85% | | | | | | | | | | | |
| Наличие практико-ориентированной модели обучения (открытие учебных малых фирм, хозрасчетных участков) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Доля студентов колледжа, обучающихся по образовательным программам в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию УП и ПП, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов колледжа. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | |
| Динамика запросов на кадровое обеспечение от работодателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50% | | | | | | | | | | | |
| Количество обучающихся, принятых по целевому направлению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5% | | | | | | | | | | | |
| **6. Развитие системы менеджмента качества** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | Повысить эффективность  внутриколледжного  контроля | | Повысит  эффективность  управления  основными  процессами  колледжа | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | ежегодно по специальному плану | | | Директор, зам. директора по УПР |
| 6.2 | | | Реализовать процедуру мониторинга качества образования | | Позволит  своевременно  принимать  управленческие  решения,  направленные на  улучшение  учебного процесса  и качества  образования в  целом | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | ежегодно по специальному плану | | | Директор, зам. директора по УПР |
| 6.3 | | | Модернизировать процедуру ознакомления, введения и информирования потребителей с локальной нормативной документацией колледжа. | | Повысит эффективность ознакомления сотрудников колледжа с документацией и Организует прозрачность при работе с ней. | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | ежегодно по специальному плану | | | Директор, зам. директора по УПР |
| 6.4 | | | Создать условия для осуществления маркетинговой деятельности в колледже | | Повысит результативность процедуры планирования и анализа основных направлений деятельности | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | ежегодно по специальному плану | | | Директор, зам. директора по УПР |
| **Итого по задаче:** | | | | | | | | | **-** | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | | **-** | | **-** | |  | |  | | |  |
| Основные критерии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат | | | | | | | | | | | |
| Удовлетворенность работодателей качеством образовательных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 85% | | | | | | | | | | | |
| Удовлетворенность выпускников и их родителей доступностью и качеством образовательных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 85% | | | | | | | | | | | |
| **7. Развитие и совершенствование инфраструктуры материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | | Оснащение  профессий/специальностей колледжа необходимым оборудованием для организации  образовательного процесса | | Приобретение  оборудования и  расходных  материалов для  качественной  реализации  практического  обучения  студентов.  Подготовка  конкурентоспособн  ых специалистов | | | |  | | 1000,00 | | | 1000,00 | | | | 1000,00 | | | 1000,00 | | 1000,00 | | За счет средств регионального бюджета | | 2,3 кварталы с 2018 г. ежегодно | | | Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер |
| 7.2 | | | Замена морально устаревшего оборудования, укрепление учебной, производственной базы | | Обновление материальной базы колледжа | | | |  | | 2000,00 | | | 2000,00 | | | | 2000,00 | | | 2000,00 | | 2000,00 | | За счет средств регионального бюджета | | 2,3 кварталы с 2018 г. ежегодно | | | Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер |
| 7.3 | | | Капитальный ремонт фасада корпусов колледжа | | Ремонт | | | |  | |  | | | 10212,474 | | | |  | | |  | |  | | За счет средств регионального бюджета | | 2019 год | | | Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер |
| 7.4 | | | Капитальный ремонт фасада общежития колледжа | | Ремонт | | | |  | | 9257,349 | | |  | | | |  | | |  | |  | | За счет средств регионального бюджета | | 2018 год | | | Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер |
| 7.5 | | | Оборудование внутренних помещений (уч.корпус, мастерские) приспособлениями для обучения лиц с ОВЗ (подъёмники, сан. узлы ) | | Доступность обучения лиц с ОВЗ | | | |  | | 300,00 | | | 300,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | |  | | За счет средств регионального бюджета | | 2,3 кварталы с 2018 г. ежегодно | | | Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер |
| 7.6 | | | Замена устаревшей мебели в общежитии | | Улучшение комфортности проживания студентов в общежитии | | | |  | |  | | |  | | | | 1500,00 | | | 1500,00 | |  | | За счет средств регионального бюджета | | 2020,2021 год | | | Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер |
| 7.7 | | | Капитальный ремонт спортивного и актового зала | | Разработка  проектно-сметной  документации, выполнение работ | | | |  | |  | | | 100,00 | | | | 2000,00 | | |  | |  | | За счет средств от приносящей доход деятельности  3а счет средств регионального бюджета | | 2019 г. смета  2020 г. ремонт | | | Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер |
| 7.8 | | | Капитальный ремонт системы отопления в учебном корпусе | | Капитальный ремонт с заменой узлов учета тепловой энергии | | | | 6000,00 | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | За счет средств регионального бюджета  За счет средств от приносящей доход деятельности | | 2 полугодие 2017 года | | | Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер |
| **Итого по задаче:** | | | | | | | | | 6000,00 | | 12557,349 | | | 13612,474 | | | | 6600,00 | | | 4600,00 | | 3000,00 | |  | |  | | |  |
| **Основные критерии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | | | |
| Формирование материально-технической учреждения в соответствии с новыми ФГОС по ТОП-50, ТОП - Регион | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 85% | | | | | | | | | | | |
| Отремонтированные современные безопасные здания, удобные для всех обучающихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60% | | | | | | | | | | | |
| **8.** Формирование и развитие внебюджетной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | | Анализ финансовых показателей внебюджетной деятельности | | Изменение объема и структуры внебюджетных доходов | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | 2 полугодие 2017г. | | | Главный бухгалтер, экономист |
| 8.2 | | | Формирование принципов и механизмов привлечения юридических лиц (работодателей)к финансовому обеспечению  деятельности колледжа | | Увеличение целевых поступлений от юридических лиц | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | 2 полугодие 2017г. | | | Главный бухгалтер, экономист |
| 8.3 | | | Разработка плана проведения ярмарок, конференций, выставок и инык мероприятий различного уровня на платной основе | | Увеличение поступлений от приносящей доход деятельно | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | 1 полугодие 2018 г. | | | Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер, экономист |
| 8.4 | | | Расширение ассортимента продукции учебно­производственных мастерских | | Увеличение объема выручки от реализации продукции | | | | 150,00 | | 150,00 | | | 200,00 | | | | 200,00 | | | 200,00 | | 200,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | | ежегодно | | | Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер |
| 8.5 | | | Разработка плана взаимодействия с Центром занятости населения в рамках повышения квалификации и переподготовки безработных граждан | | Участие во всех аукционах на оказание образовательных услуг объявленных ЦЗН | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | постоянно | | | Главный бухгалтер, экономист, специалист по закупкам |
| 8.6 | | | Расширение спектра деятельности ЦПОиДО | | Увеличение объема выручки от оказания платных дополнительных образовательных услуг | | | | Не  требует  финансовых  затрат | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | постоянно | | | Заведующая ЦПОиДО |
| **Итого по задаче:** | | | | | | | | | 150,00 | | 150,00 | | | 200,00 | | | | 200,00 | | | 200,00 | | 200,00 | |  | |  | | |  |
| **Основные критерии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | | | |
| Ежегодное увеличение доли средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждением за отчетный период в общем объеме всего бюджета учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В 2022 году 50% | | | | | | | | | | | |
| **Итого по программе:** | | | | | | | | | 7470,00 | | 19497,349 | | | 23282,474 | | | | 8420,00 | | | 6270,00 | | 4670,00 | |  | |  | | |  |
| **Из них:** | | | | | | | | | 5300,00 | | 18357,349 | | | 20362,474 | | | | 7000,00 | | | 5000,00 | | 3400,00 | | За счет бюджета региона | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | 2170,00 | | 1140,00 | | | 2920,00 | | | | 1420,00 | | | 1270,00 | | 1270,00 | | За счет средств от приносящей доход деятельности | |  | | |  |

На реализацию всей программы требуется: 69609,823 тыс. рублей (Шестьдесят девять миллионов шестьсот девять тысяч восемьсот двадцать три рубля)

Использованные сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ТОП – 50 – пятьдесят наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования

ТОП – регион – значимые профессии и специальности СПО, отражающие региональную специфику

КЦП – контрольные цифры приема

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ЦЗН – Центр занятости населения

ЦМК - цикловая методическая комиссия

ЦПОиДО – Центр профессионального обучения и дополнительного образования

УПР – учебно-производственная работа

УМиНР – учебно-методическая и научная работа

ВиСР – воспитательная и социальная работа