**ИНСТРУКЦИЯ**

**по ведению и проверке журналов учебных групп**

**краевого государственного автономного образовательном профессионального образовательного учреждения**

**«Дальнегорский индустриально – технологический колледж»**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Дальнегорск**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Методическим советом  Протокол №\_\_\_\_\_  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Д. Деремешко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год | Утверждаю  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Матвеева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Журнал учебной группы (далее - Журнал) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее - колледж) является нормативно-правовым документом, ведение которого обязательно для каждого преподавателя, мастера учебной группы.
  2. Журнал является основным документом учета учебной работы группы.
  3. К ведению Журнала допускаются только преподаватели, проводящие занятия в конкретной группе, согласно тарификации, а также административные работники, курирующие работу данной группы.
  4. Все записи в Журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего цвета.
  5. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем занятий, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, семинарских занятий, экскурсий.
  6. В клетках для выставления отметок преподавателю разрешается запись только из следующих символов» «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «зач.», «осв.».
  7. На правой стороне развернутой страницы Журнала преподаватель обязан записывать тему, изученную на занятии и задания на дом.
  8. В графе «домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы во времени, необходимого на его выполнения.
  9. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и рабочей программе учебной дисциплины.
  10. Выставление неудовлетворительных оценок после длительного отсутствия обучающихся в связи с болезнью и иными уважительными причинами не рекомендуется.
  11. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с Журналом.
  12. Контроль за правильностью ведения записей в Журнале осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе не реже двух раз в семестр, заместитель директора по учебно-производственной работе - ежемесячно, председатель цикловой методической комиссии - при проведении отдельных форм контроля.
  13. Невыполнение инструкции по ведению Журнала может быть основанием на наложение взыскания на преподавателя, мастера или лицо, ответственное за осуществление контроля за его ведением.
  14. Зачеркивать или исправлять записи в Журнале запрещается.

**2. ОБЯЗАННОСТИ МАСТЕРА (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

* 1. Мастер (куратор) учебной группы заполняет в Журнале:

2.1.1.титульный лист, обложку, указывая полное наименование колледжа в соответствие с Уставом, № группы (курс, специальность, форму обучения);

2.1.2. оглавление, где указывается перечень дисциплин, изучаемых в конкретном учебном году в соответствие с рабочим учебном планом, указываются фамилии и инициалы преподавателей, читающих курс (сокращения наименований дисциплин не допускаются). На каждую учебную дисциплину на весь учебный год выделяется необходимое количество страниц в зависимости от объема времени, отведенного на изучение данной дисциплины в рабочем учебном плане, о чем делается необходимая отметка в графе «Страница» оглавления. Если дисциплину ведут два преподавателя, то в журнале отводится определенное количество страниц для каждого преподавателя. Допускается использование страниц двумя преподавателями, работающими по подгруппам, если они проводят занятия по своей дисциплине в один день («Информатика», «Иностранный язык», «Физическая культура»), при этом левая и правая сторона Журнала делятся пополам. Между списками групп, подгрупп и кратким содержанием занятий оставляется пустая строчка;

2.1.3. списки обучающихся заполняются на всех страницах. Включение фамилий обучающихся в списки Журнала, а также исключение фамилий обучающихся из списков Журнала производится мастером (куратором) группы только после соответствующего приказа по колледжу с указанием против фамилии обучающегося номера и даты приказа;

2.1.4. общие сведения об обучающихся в группе;

2.1.5. сводную ведомость посещаемости (еженедельно);

2.1.6. сводную ведомость успеваемости по окончании полугодия (года);

2.1.7. листок здоровья.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

* 1. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся и отмечать в Журнале их посещаемость.
  2. На левой странице Журнала ставит дату занятия, при сдвоенном занятии дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на занятии буквой «н», выставляет оценки за устные и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление оценок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в течение трех календарных дней.
  3. Наименование разделов и тем дисциплины записывается без сокращений. Если проводятся практические занятия, лабораторные работы, то в кратком содержании занятия пишутся слова «Лабораторная работа №...»; «Практической занятие №...» и проставляется порядковый номер и наименование согласно перспективно – тематическому плану.
  4. По окончании каждого полугодия (года) по всем изучавшимся дисциплинам, выводятся итоговые оценки успеваемости обучающихся независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет.
  5. Оценки успеваемости обучающимся за полугодие (год) проставляются преподавателем после записи последнего занятия по данной дисциплине в истекшем полугодии (году). Сверху над колонкой с итоговыми оценками указывается полугодие (год). Пропуски между ними клеток и строк не допускается.
  6. Если по какой-либо дисциплине установлен экзамен, то экзаменационная оценка считается окончательной независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине и проставляется в колонку «Экзамен» после итога за полугодие, год.
  7. По окончания изучения дисциплины после итоговой оценки за полугодие (год) проставляется оценка для приложения в диплом (графа «Приложение в диплом»). Если дисциплина изучалась в течение нескольких семестров, то «В приложение в диплом» выставляется оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель.
  8. По окончании полугодия (года) преподаватели на правой странице подводят итоги по выданным часам за семестр:

по плану - \_\_\_ часов.

по факту - \_\_\_\_ часов.

Программа выполнена. Подпись.

3.9. Если имеет место отставание в программе, то преподаватель должен указать причину ее невыполнения в отчете по результатам года.

3.10. Запись «н/а» осуществляется при отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины свыше 50 % времени отведенного на изучение дисциплины в полугодии (году).

**4. ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ЛИЦА**

* 1. Довести настоящую Инструкцию до преподавателей и мастеров (кураторов) групп.
  2. Осуществлять контроль и проверку Журнала в соответствие с данной Инструкцией и в установленные сроки принимает Журнал, ставя свою подпись и дату последней проверки на правой странице листа после последней записи преподавателя.
  3. Осуществлять подготовку анализирующих справок, приказов по результатам проверки, доводить их содержание до сведения преподавателей, мастеров (кураторов).

**5. ФОРМА СПРАВКИ ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЯ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

*Цель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата* «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

*Ф.И.О. , должность проверяющего*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Проверялось ведение Журнала следующими преподавателями:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Специальность** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Результаты контроля.***

На момент проверки выявлено:

1. *Не записаны темы занятий у преподавателей:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *Не указаны темы практических, лабораторных, семинарских и других форм контроля у преподавателей:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *Формулировка тем занятий не соответствует перспективно-тематическому планированию, рабочей программе учебной дисциплины у преподавателей:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *Не выставлены оценки за практические, лабораторные, семинарские и другие формы контроля у преподавателей:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** | **Дата** | **Ф.И. обучающихся** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. *Оформление домашних заданий не соответствует требованиям у преподавателей:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *Недостаточная накопляемость оценок по дисциплинам у преподавателей:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** | **Период** | **Ф.И. обучающихся** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. *Не выставлены оценки за семестр (год) преподавателями:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** | **Ф.И. обучающихся** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *Необъективно выставлены оценки за семестр (год) преподавателями:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** | **Ф.И. обучающихся** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *Не подведены итоги выполнения программы преподавателями:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Имеют место исправления, небрежность в оформлении Журнала у преподавателей:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** | **Страница** | **Недочеты** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. *Не устранены предыдущие замечания преподавателями:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Дата вынесения замечания** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Выводы по итогам контроля.***

1. *Оформление Журналов соответствует требованиям у преподавателей:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Оформление Журналов не полностью соответствует требованиям у преподавателей:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Рекомендации по итогам контроля.***

В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. устранить указанные замечания преподавателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Группа** | **Предмет** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Проверка устранения замечаний состоится « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата составления справки: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оЗНАКОМЛЕНЫ |  | Ф.И.О. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |

**6. ФОРМА СПРАВКИ ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЯ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛОВ МАСТЕРАМИ (КУРАТОРАМИ) УЧЕБНЫХ ГРУПП**

*Цель: проконтролировать выполнение единых требований к оформлению и ведению Журнала.*

*Дата* «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

*Ф.И.О. , должность проверяющего*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Проверялась работа следующих мастеров (кураторов):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Специальность** | **Ф.И.О. мастера** | **Группа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Результаты контроля.*** На момент проверки выявлено:

*1. Оформление титула Журнала соответствует требованиям, кроме:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** | **Недочеты в оформлении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*2. Название предметов в оглавлении, на страницах Журнала соответствует названиям в учебном плане, кроме:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** | **Предмет** | **Страница** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*3. Ф.И.О. преподавателей указаны, кроме:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** | **Предмет** | **Страница** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*4. Списки обучающихся оформляются в соответствии с требованиями, кроме:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** | **Предмет** | **Страница** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*5. Беседы по ТБ регулярно проводятся и записываются, кроме:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** | **Недочеты** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*6. Сводные ведомости учета успеваемости и посещаемости ведутся в соответствии с требованиями, кроме:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** | **Страница** | **Недочеты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*8. Сведения об обучающихся в основном оформлены в соответствии с требованиями, кроме:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** | **Недочеты** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*9. Номера приказов о прибытии, выбытии (зачислении, отчислении) обучающихся указаны, кроме:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** | **Недочеты** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*10. Исправление, небрежность в оформлении отсутствуют, кроме:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** | **Недочеты** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*11. Устранены предыдущие замечания, кроме:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** | **Даты замечаний** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*12. Оформление Журналов не полностью соответствуют требованиям у следующих кураторов:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. мастера** | **Группы** |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Рекомендации по итогам контроля.***

Дата составления справки: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оЗНАКОМЛЕНЫ |  | Ф.И.О. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |
|  | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. |