**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации проектирования и защите выпускной квалификационной работы**

**краевого государственного автономного**

**профессионального образовательного учреждения**

**«Дальнегорский индустриально – технологический колледж»**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Дальнегорск**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  Протокол №\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год | Утверждаю  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Матвеева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |

**1. Общие положения**

1.1 Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации рабочего (специалиста). Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания, и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям КГА ПОУ «ДИТК».

Проектированием выпускной квалификационной работой завершается обучение студента в среднем специальном учебном заведении. В процессе проектирования студент систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания.

1.2 Выпускная квалификационная работа должна иметь, как правило, практическое применение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации, учреждения или среднего специального учебного заведения.

**2.Темы и задания выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время их обучения в среднем специальном учебном заведении.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями средних специальных учебных заведений совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов, и рассматриваются соответствующими предметными комиссиями.

2.3. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) оформляется приказом директора среднего специального учебного заведения.

2.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на проектирование выпускной квалификационной работы.

В индивидуальных заданиях на дипломные проекты предусматриваются расчетно-конструкторские вопросы, вопросы технологии и механизации, экономики и организации производства, техники безопасности.

2.5. Задания на дипломные проекты рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем проектирования и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задания для выпускных квалификационных работ выдается студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

**3. Состав, содержание и оформление выпускной квалификационной работы**

3.1. Законченная выпускная квалификационная работа состоит из:

- пояснительной записки;

- графической части (чертежи, схемы, графики и т.п.)

3.2.Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере, и на одной стороне содержать расчетную и описательную части проекта.

Записка должна быть краткой, в пределах 20-40 страниц машинописного текста. В пояснительной записке приводится список использованной литературы и материалов.

3.3. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы выпускной квалификационной работы на 2-5 листах чертежной бумаги. По формату, условным обозначениям, шрифтами и масштабу чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

3.4. Содержание выпускной квалификационной работы и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы должны содержать, как правило, разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и автоматизации производственных процессов.

В состав дипломного проекта могут входить также изделия, приготовленные студентами в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

3.5. В отдельных случаях выпускные квалификационные работы могут разрабатываться группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому со строго регламентированным перечнем вопросов.

При защите выпускной квалификационной работы каждый студент должен сделать доклад и защитить выполненную им работу.

Решение ГАК по результатам защиты выпускной квалификационной работы принимается индивидуально для каждого выступающего.

**4. Организация и порядок проектирования выпускной квалификационной работы**

4.1.До направления студентов на производственную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения проектирования выпускной квалификационной работы, значение и задачи проектирования выпускной квалификационной работы, объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план, оформление графической части работы, примеренное распределение времени на выполнение отдельных частей, необходимость подбора материала для проектирования выпускной квалификационной работы и дт.

4.2. Для оказания помощи студентам при выполнении проектирования выпускной квалификационной работы директор колледжа назначает руководителей проектирования выпускной квалификационной работы из числа преподавателей специальных предметов.

К каждому руководителю проектирования одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов.

Кроме основного руководителя выпускной квалификационной работы директором среднего специального учебного заведения могут назначаться консультанты по отдельным вопросам или частям работы, например по экономическим вопросам или вопросам механизации и автоматизации производства и т.п.

4.3. Общее руководство проектирования выпускной квалификационной работы осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе который организует дипломное проектирование, регулярно проверяет ход проектирования, осуществляет методический инструктаж руководителей.

4.4. Основными обязанностями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- участие в определении тем выпускных квалификационных работ и разработка индивидуальных заданий на проект для каждого студента;

- оказания помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной (преддипломной) практики;

- консультации студентов по вопросам порядка и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей проекта, помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей проекта и т.д.

оказание помощи студентам в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении выпускной квалификационной работы;

- регулярная проверка графиков выполнения выпускной квалификационной работы;

- присутствие при защите выпускных квалификационных работ.

4.5. В течение первой недели проектирования выпускной квалификационной работы каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения выпускных квалификационных работ утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. На основании этих графиков составляется расписание защиты выпускных квалификационных работ, утверждаемое директором среднего специального учебного заведения.

Выпускные квалификационные работы выполняются студентами в учебном заведении а также на предприятиях или учреждениях. В колледже созданы читальный зал и методический кабинет, в которых находятся учебники, учебные пособия, необходимые справочники, технические журналы, ГОСТы и другая нужная литература. На период проектирования выпускных квалификационных работ кабинеты обслуживаются лаборантом. На предприятиях и в учреждениях выделяются места для работы студентов-выпускников.

4.7. В установленные (согласно графику проектирования выпускных квалификационных работ) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

4.8. По окончании работы руководитель подписывает пояснительную записку и чертежи выпускной квалификационной работы и вместе с заданием на выпускную квалификационную работу и своим письменным заключением представляет в учебную часть.

**5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1.Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются директором среднего специального учебного заведения по согласованию с председателем ГАК из числа опытных инженеров или преподавателей специальных предметов, не являющихся руководителями выпускных квалификационных работ или консультантами по отдельным вопросам.

5.2. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы, заданию;

- характеристику выполнения каждого раздела работы, использование выпускником последних достижений науки и техники и опыта новаторов производства, глубины экономических обоснований, принятых в работе решений;

- оценку качества выполнения графической части работы и пояснительной записки;

- перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы и её основных недостатков (если последние имеют место);

- отзыв о работе в целом, заключение о возможности использования работы учащегося на производстве, ее народнохозяйственное значение;

5.3. Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее чем за день до зашиты работы.

5.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.5. После ознакомления с работой, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебно-производственной работе решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы и передает ее в ГАК.

Допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ объявляется приказом директора учебного заведения.

**6. Защита выпускных квалификационных работ**

6.1. Для проверки подготовленности выпускаемых рабочих (специалистов) и присвоения им квалификации в колледже создается Государственная аттестационная комиссия (ГАК) в составе: председателя - представителя администрации ДГО или высококвалифицированного специалиста данной отрасли производства, назначаемого департаментом образования и науки Приморского края, и членов комиссии: директора (заместитель председателя комиссии), заместителя директора по учебно-производственной работе, двух - трех преподавателей специальных дисциплин.

6.2. Состав ГАК утверждается приказом департаментом образования и науки Приморского края, сроком на один учебный год.

Ответственный секретарь ГАКа назначается директором учебного заведения из состава членов ГАК.

6.3. Работа ГАК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено в учебном заведении не позднее чем за две недели до начала работы комиссии.

6.4. В ГАК предоставляются следующие материалы:

• Выполненные выпускные квалификационные работы с письменными заключениями руководителей и с рецензиями, которые сдаются ответственному секретарю ГАК не позднее, чем за один день до защиты;

• Сведения об успеваемости студентов по всем дисциплинам, а также

6.5. При защите выпускной квалификационной работы в ГАК на доклад выпускнику отводится 20 - 25 минут. Перед началом доклада зачитывается заключение руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента.

6.6. Члены ГАК могут задавать студентам вопросы, относящиеся к содержанию выпускной квалификационной работы.

6.7. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГАК.

6.8. Решение об оценке выпускной квалификационной работы, о присвоении квалификации и выдачи диплома принимается ГАК в закрытом заседании простым большинством голосов.

6.9. При оценке необходимо учитывать:

• Практическую ценность выпускной квалификационной работы и его народнохозяйственное значение;

• Качество и оформление выпускной квалификационной работы, грамотность составления пояснительной записки;

• Содержание докладов и ответа на вопросы;

• Практическую и теоретическую подготовку студентов;

• Отзывы рецензента и руководителя проекта.

6.11. Заседание ГАК протоколируется. В протоколе записываются: оценка выпускной квалификационной работы и ее защита, присуждение квалификации и особые мнения.

Протоколы заседаний ГАК ведутся в прошнурованных и опечатанных печатью книгах, листы которых пронумерованы. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и всеми членами ГАК.

Книги протоколов ГАК хранятся в делах среднего специального учебного заведения.

6.12. Студентам, выполнившим выпускную квалификационную работу, но получившим при защите неудовлетворительную оценку, предоставляется право повторной защиты выпускной квалификационной работы.

В этом случае ГАК выносит решение, можно ли допустить студента к повторной защите той же работе или же ему должно быть дано новое задание на выпускную квалификационную работу, и определяется срок повторной защиты.

Студенту, получившему неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, выдается вместо диплома справка об окончании теоретического курса и производственного обучения без присуждения квалификации.

Эта справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6.13. Решение ГАК о присвоении квалификации студентам, защитившим выпускные квалификационные работы, объявляется приказом директора среднего специального учебного заведения. Дипломы окончившим среднее специальное учебное заведение вручаются директором в торжественной обстановке.

6.14. По окончанию работы ГАК председатель комиссии представляет в департамент образования и науки Приморского края, отчет о работе ГАК. Копия отчета хранится в учебном заведении.

К отчету прилагаются копия приказа о выпуске.

**7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные выпускные квалификационные работы после их защиты и протоколы ГАК хранятся в среднем специальном учебном заведении в течении пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении работ решается специальной комиссией, организуемой приказом директора учебного заведения.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах КГА ПОУ «ДИТК».

По запросу предприятия, учреждения, организации директор имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студентов.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.