**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии**

**краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Дальнегорск**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано заседанием педагогического СоветаПротокол №\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | Утверждаюдиректор КГА ПОУ «ДИТК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Матвеева«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г |

**1. Общие положения**

Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами и студентами, и родителями в колледже организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.1.Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

1.1.1.Декларацией прав ребенка;

1.1.2Уставом колледжа;

1.1.3.трудовым кодексом Российской Федерации

1.1.4.Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива колледжа.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

**3. Деятельность конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора, и подлежат исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

**5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в колледже в течение пяти лет.