Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического Совета Директор КГА ПОУ «ДИТК»

Протокол № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матвеева В. Г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о цикловой методической комиссии**

1. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей и мастеров производственного обучения одной и той же учебной или нескольких учебных дисциплин цикла.

1.1. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее – Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов высококвалифицированных рабочих и служащих среднего звена (СПО), конкурентоспособности на региональном и российском рынках труда выпускников колледжа.

2.Основными направлениями деятельности цикловых (методических) комиссий являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований по специальностям, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися и студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и студентов и др.);

2.3. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся и студентов (определение [формы](http://kids.wikimart.ru/toy_creation_development/wooden_toys/stuchalki/model/24320150?recommendedOfferId=52795502) и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся и студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.5. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение [формы](http://kids.wikimart.ru/toy_creation_development/wooden_toys/stuchalki/model/24320150?recommendedOfferId=52795502) и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педработникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.7. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.8. Организация опытно-экспериментальной работы, развитие творчества обучающихся.

2.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, перспективно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной методической комиссии.

3. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14. 10. 94 № 1168, Уставом КГА ПОУ «ДИТК», Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в колледже ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, а также собственным положением о цикловой методической комиссии.

4. Цикловые методические комиссии создаются в колледже и его филиалах, если таковые открыты.

5. Порядок формирования цикловых методических комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом колледжа или его советом (методическим, педагогическим). Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее трех человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

6. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

7. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель цикловой методической комиссии назначается директором колледжа. Председатель цикловой методической комиссии является членом Методического совета колледжа.

На председателя цикловой методической комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ и перспективно-тематических планов преподавателей и мастеров производственного обучения, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной цикловой методической комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций), организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой методической комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

Из состава цикловой методической комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

8. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и члены цикловых методических комиссий утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

9. Общее руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

10. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа. При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

11. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

12. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы;

б) графики работы по всем направлениям;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты, анализы деятельности и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

13. Положение о цикловой методической комиссии утверждается директором колледжа.

14. Цикловая методическая комиссия является важным структурным подразделением научно-методической службы колледжа. Цикловая методическая комиссия ведет научно-методическую работу по своему профилю.

15. Работа цикловой методической комиссии строится в соответствии с требованием стратегических документов колледжа и с данным Положением.

В своей работе цикловые методические комиссии подотчетны Методическому совету.

**Цикловая методическая комиссия:**

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы, обеспечивающие усвоения обучающимися и студентами государственных образовательных стандартов;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися и студентами учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогическим работникам, обучающимся и студентам, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся, студентов и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогических работников.

**Цикловая методическая комиссия имеет право:**

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогических работников;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в рамках цикловой методической комиссии;

- рекомендовать своим участникам различные [формы](http://kids.wikimart.ru/toy_creation_development/wooden_toys/stuchalki/model/24320150?recommendedOfferId=52795502) повышения квалификации за пределами колледжа;

- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной, исследовательской деятельности студентов к заместителям директора, к заведующему отделениями, к психологу и социальному работнику колледжа.