Приложение 1

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Инструмент**  **оценки** | **Документ** | **Критерии оценки** |
| Качество знаний абитуриентов | Анализ докумен­тов | Аттестат. | * проходной балл аттестата * положительный балл по тес­тированию или ГИА (или ЕГЭ) |
| Качество уме­ний, навыков, знаний | Подведение ито­гов успеваемости и посещаемости за установленный период | Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим груп­пам.  Форма «Отчёт по успеваемости и по­сещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачёта)» | * абсолютная успеваемость, (%) * качественная успеваемость, (%)   посещаемость занятий сту­дентами (%) |
| Качество УМО | Внутренний аудит методической работы за учебный год | Протоколы ЦМК.  Акт о несоответствиях по результа­там внутреннего аудита учебно-­методического обеспечения | - соответствие УМО требова­ниям Положения об УМО |
| Качество учеб­ных занятий | Посещение (взаи- мопосещение) учебного занятия | Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия | - критерии оценки качества учебного занятия (бланк ана­лиза Приложение Б, В, Г) |
| Качество мате­риально- технического обеспечения | Внутренний аудит учебных кабине­тов и лабораторий | Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий» | - соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО |
| Оценка качества образовательной услуги | Анкетирование  студентов | Анкеты | * средний балл * % удовлетворенности   основные замечания и поже­лания |
| Оценка качества подготовки вы­пускников тре­бованиям ГОС и ФГОС СПО | Государственная итоговая аттеста­ция | Отчёты председателей ГАК | * абсолютная успеваемость * качественная успеваемость * % допущенных к ГИА * % прошедших ГИА   количество дипломов «с от­личием» |
| Качество кадро­вого педагоги­ческого состава | Анализ докумен­тов | Дипломы об образовании Документы о повышении квалифика­ции, стажировке | * квалификационная категория   (в %)   * возраст * имеющиеся ученые степени, * звания и награды за педаго­гический труд (кол-во и %)   периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки |
| Востребован­ность выпуск­ников и удовле­творенность ка­чеством подго­товки выпуск­ников | Анализ докумен­тов | Данные о трудоустройстве:  Письма из Центра занятости населе­ния, отзыв работодателей о выпуск­никах колледжа,  Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника | * % трудоустроенных по спе­циальности * % трудоустроенных * % нетрудоустроенных * % удовлетворенности   замечания и пожелания |

Приложение А

ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КГА ПОУ «ДИТК»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект оценки | | Показатель измерения | Метод измерения, единица измерения | Периодичность (сроки) | |
| измерения | предоставления данных |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. СТРАТЕГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ | | | | | |
| 1.1 Стратегия образовательного учреждения | | Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает (не пре­дусматривает):   * развитие отдельных образовательных программ; * SWOT анализ; * оценку перспектив развития образовательных рынков региона формули­ровку целей, * развитие системы управления программой; * позиционирование программы на рынке образовательных услуг;   распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы | Метод эксперт­ных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Образовательные цели программы логически соотносятся (не соотносятся) с миссией и стратегией образовательного учреждения | Метод эксперт­ных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Образовательные цели программы:   * учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы;   ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т.ч. регионального и федерального рынка труда | Метод эксперт­ных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| 2. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | |
| 2.1 Основные образователь­ные программы | | Программа имеет действующую государственную аккредитацию | да/нет | На мо­мент проведения оценки |  |
| Программа имеет независимую оценку, общественную, профессионально общественную, аккредитацию качества на соответствие утверждённым отраслевым профессиональным стандартам | да/нет (срок аккредита­ции и название аккредитующей и/или оцениваю­щей организации) | На мо­мент проведения оценки |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
|  | Количество образовательных учреждений региона, осуществляющих реали­зацию программ, подобных оцениваемой программе | | Анализ представ­ленных в регионе образовательных учреждений | Ежегодно | Ежегодно |
| Структура программы включает все учебные дисциплины, необходимые для достижения заявленных целей (да/нет) | | Метод экспертных оценок | По завершении разра­ботки, далее - после внесения любых изме­нений (дополнений), но не реже одного раза в год | |
| Распределение всех видов практик по годам обучения соответствует (не со­ответствует) правильной логической последовательности изучения дисцип­лин | | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Учебная нагрузка обучающихся сбалансирована (не сбалансирована) | | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Выполнимость учебной нагрузки гарантирована (не гарантирована):   * учебным планом, * учётом при расчёте нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной ра­боты обучающихся, * адекватностью числа и периодичности экзаменов,   поддержкой обучающихся в ходе обучения | | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Содержание программы способствует (не способствует) достижению студен­тами планируемых результатов обучения | | Метод экспертных оценок |  |  |
| Доля студентов программы, успешно прошедших процедуру сертификации квалификаций в процессе обучения | | % | На момент проведения оценки |  |
| Доля студентов программы, сочетающих обучение в колледже с работой по профилю специальности | | % | На момент проведения оценки |  |
| 2.2 Дополни­тельные обра­зовательные программы | Содержание программы способствует (не способствует) достижению студен­тами планируемых результатов обучения | | Метод экспертных оценок | По завершении разра­ботки, далее - после внесения любых изме­нений (дополнений), но не реже одного раза в год | |
| Число обучающихся по дополнительным образовательным программам | | Наблюдение |  |  |
| Удовлетворённость обучающихся структурой и содержанием образователь­ной программы (удовлетворены/не удовлетворены) | | Опрос (при необ­ходимости выбо­рочный) |  |  |
| Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием образовательной программы | | Опрос (при необход. выборочный) |  |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| 2.3 Результаты обучения | Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соот­ветствуют) актуальным запросам рынка труда | | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
|  | Фактические результаты обучения по образовательной программе соответст­вуют (не соответствуют) планируемым результатам обучения | | Метод экспертных оценок |  |  |
|  | Отношение (в количестве) студентов, поступивших на программу и успешно закончивших программу | | кол-во поступивших/  кол-во окончив­ших | Из последнего выпуска |  |
|  | Более 80 % (менее 80 %) выпускников трудоустроены по направлению специальности в течение одного года и/или продолжают обучение по программам, способствующим развитию полученных профессиональных компетен­ций | | Наблюдение |  |  |
|  | Выпускники удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80) | | Опрос (при необ­ходимости выбо­рочный) |  |  |
|  | Материалы ГИА валидны (да/нет) | | Наблюдение |  |  |
|  | Результаты прямой оценки, проведённой с помощью инструментария, пред­ставленного колледжем, коррелируют с результатами ГИА (да/нет) | | Наблюдение, ме­тод экспертных оценок |  |  |
|  | Доля ВКР, направленных на выполнение заданий, разработанных по запро­сам работодателей | | % | От вы­пуска прошло­го года |  |
|  | Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки:   * в регионе * вне региона | | % | Преды­дущий выпуск | Ежегодно |
|  | Не трудоустроены | | % | Преды­дущий выпуск | Ежегодно |
|  | Доля студентов программы, продолжавших обучение на программах в ВУ­Зах, дополнительного профессионального образования | | % | Преды­дущий выпуск |  |
| 3. РЕСУРСЫ | | | | | |
| 3.1 Качество кадрового преподавательского потенциала | Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соот­ветствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством | | Метод экспертных оценок, наблюде­ние | При приёме на рабо­ту, далее –  еже­годно | Ежегодно |
| Процедуры, аттестации и мотивации преподавателей, применяемые в кол­ледже, гарантируют (не гарантируют) соответствие компетентности, квали­фикации и практического опыта штатных преподавателей целям и требова­ниям программы | | Метод экспертных оценок, наблюде­ние |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
|  | Доля преподавателей:   * полностью удовлетворённых кадровой политикой, реализуемой на уровне программы; * частично удовлетворённых кадровой политикой; * неудовлетворённых | | % | На теку­щий мо­мент |  |
| Внедрена (не внедрена) система ключевых показателей эффективности пре­подавательского состава, связанная с системой финансовой и нефинансовой мотивации | | Метод экспертных оценок, наблюде­ние |  |  |
| Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава:   * уволены; * направлены на курсы повышения квалификации, с проведением последую­щей повторной процедуры комплексной оценки; * трудовые контракты продлены на следующий трудовой контрактный пери­од; * повышение в должности | | % | По ито­гам по­следней ком­плексной оценки |  |
| Доля преподавателей:   * полностью удовлетворённых системой мотивации, действующей в образо­вательном учреждении; * частично удовлетворённых системой мотивации; * неудовлетворённых системой мотивации | | % | На теку­щий мо­мент |  |
| Приведите распределение возрастного состава штатных преподавателей:   * до 30 лет; * 31-45 лет; * 46-55 лет; * 56-70 лет; * более 70 лет | | % | На теку­щий мо­мент |  |
| 3.2 Качество информацион­но-  методического обеспечения процесса  профессиональной  подготовки | Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе:   * соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; * способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения; * обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий;   обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы | |  |  |  |
| * Доля УМК (или рабочих программ учебных дисциплин (модулей), согласованных: * с ключевыми социальными партнёрами, представляющими рынок труда;   - с УМО или другими внешними представителями научного сообщества | | % | На теку­щий момент |  |
| Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей (и/или другими участниками профессион. сообщества) | |  | За один учебный год |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
|  | Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основ­ных списков программ дисциплин (на бумажных и (или) электронных носи­телях | | Наблюдение |  |  |
|  | Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен):   * к библиотечным фондам; * к базам данных, используемым в учебном процессе | | Наблюдение, оп­рос |  |  |
|  | Фонды оценочных средств:   * включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкрет­ных материалов (ситуаций), предоставленных работодателями,   позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых ре­зультатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях) | | Метод экспертных оценок | По завершении разра­ботки, далее - после внесения любых изме­нений (дополнений), но не реже одного раза в год | |
|  | Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регуляр­но (не регулярно) | | Наблюдение |  |  |
|  | Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывается (не учитывается) мнение:   * работодателей; - обучающихся | | Наблюдение, оп­рос, метод экс­пертных оценок |  |  |
| 3.3 Технологии и методики образовательной деятельности | Применяемые при реализации программы образовательные технологии, ме­тодики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечи­вают (не обеспечивают):  - раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей); | | Наблюдение, тес­тирование, опрос, метод экспертных оценок | По завершении разра­ботки, далее - после внесения любых изме­нений (дополнений), но не реже одного раза в год | |
| - результативность проведения практик | |  |  |
| - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; | |  |  |
| - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения; | |  |  |
| Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике | |  |  |
| Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увели­чивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству | |  |  |
| Уровень требований, предъявляемых к обучающимся при проведении экза­менов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции | |  |  |
| Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) уме­ние студента:  - анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы; | | Наблюдение, тес­тирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок |  |  |
|  | решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации; | |  |  |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
|  | сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы. | |  |  |  |
| 3.4 Качество организации  образовательного  процесса  студентов | Общая численность обучающихся, в т.ч. по уровням и формам обучения, (чел.) | | Наблюдение | Ежеме­сячно | Ежемесячно |
| Наполняемость учебных групп (чел. в гр.) | | Наблюдение |  |  |
| Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | | Наблюдение |  |  |
| Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами) | | Тестирование, ме­тод экспертных оценок |  |  |
|  | В колледже создана (не создана) система воспитательной работы, позволяю­щая формировать социально-личностные компетенции обучающихся | | Наблюдение, тес­тирование, опрос третьих лиц |  |  |
|  | Система воспитательной работы включает (не включает) психологопедагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные спо­собности и склонности обучающихся | | Наблюдение, тес­тирование, метод экспертных оценок |  |  |
|  | Система воспитательной работы способствует (не способствует) процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоёв насе­ления | | Наблюдение, тес­тирование, метод экспертных оценок |  |  |
|  | Культурно-массовые мероприятия проводятся: - системно (бессистемно) - соотносятся (не соотносятся) с целями программы | | Наблюдение |  |  |
|  | Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся | | Наблюдение |  |  |
|  | Обратная связь с обучающимися:  - является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспе­чению качества и гарантий качества образования; | | Наблюдение, оп­рос, метод экс­пертных оценок |  |  |
|  | - осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе; | |  |  |
|  | способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обу­чения и повышению гарантий качества образования | |  |  |
|  | Студенческие сервисы на программном уровне являются (не являются) ча­стью политики колледжа при поддержке студентов во время обучения, ока­зания им помощи в реализации способностей и для успешного освоения про­граммы | | Наблюдение |  |  |
| 3.5 Качество материально-технического обеспечения  образовательного  процесса | Материально-технические ресурсы:  - соответствуют (не соответствуют) образовательным целям; | | Метод экспертных оценок, наблюде­ние | Ежегод­но | Ежегодно |
| - позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции; | |  |  |
| - количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учеб­ного процесса; | |  |  |
| количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии; | |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
|  | - оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностя­ми; | | Метод экспертных оценок, наблюде­ние | Ежегод­но | Ежегодно |
|  | - лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием; | |  |  |
|  | - лаборатории имеют (не имеют) достаточно расходных материалов для обеспечения формирования профессиональных компетенций | |  |  |
|  | Библиотека:  - располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литерату­рой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы; | | Метод экспертных оценок, наблюде­ние | Ежегод­но | Ежегодно |
|  | - библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет); | |  |  |
|  | - читальный зал оснащён достаточным (не достаточным) количеством ком­пьютеров; | |  |  |
|  | - студентам предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в Ин­тернет; | |  |  |
|  | - часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями студентов | |  |  |
|  | Компьютерная информационная структура, оборудование и материально­техническая база способствуют (не способствуют) формированию заплани­рованных компетенций обучающихся:  - лицензионное общесистемное и прикладное программное обеспечение (операционная система, офисные программы); | | Метод экспертных оценок, наблюде­ние |  |  |
|  | - локальные сети; | |  |  |
|  | - выход в Интернет; | |  |  |
|  | - мультимедийные проекторы; | |  |  |
|  | - интерактивные доски; | |  |  |
|  | - спортивный зал | |  |  |
| 3.6 Финансовые ресурсы | Для реализации программы:  - формируется (не формируется) бюджет; | | Наблюдение | Ежегод­но | Ежегодно |
| - контролируется (не контролируется) его исполнение; | |  |  |
| контролируется (не контролируется) результативность использования выде­ляемых ресурсов | |  |  |
| Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются) прозрачными для преподавателей, студентов, общественности | | Наблюдение, оп­рос |  |  |
| Финансовые ресурсы программы позволяют (не позволяют): | | Наблюдение, оп­рос, |  |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
|  | - приобретать | | метод экс­пертных оценок |  |  |
| - обслуживать | |  |  |
| - эксплуатировать материально-техническую базу и оборудование, необходимые для реализации программы | |  |  |
| - обеспечивать учебный процесс преподавателями и сотрудниками с высоким уровнем квалификации и компетентности | |  |  |
| 3.7 Информаци­онные ресурсы | Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент | | Наблюдение, оп­рос, метод экс­пертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| Для участников образовательного процесса созданы (не созданы) виртуаль­ные рабочие кабинеты, позволяющие обмениваться информацией между со­бой и работать с онлайн-ресурсами (в т.ч. осуществлять методическую под­держку). | | Наблюдение, оп­рос, метод экс­пертных оценок |  |  |
| У студента есть (нет) личный кабинет, позволяющий работать с персональ­ными данными, учебными онлайн-ресурсами, подписываться на новости и рассылки | | Наблюдение, оп­рос |  |  |
| Информационно-коммуникационные технологии используются (не исполь­зуются):  - в процессах управления; | | Наблюдение, оп­рос, метод экс­пертных оценок |  |  |
| - в планировании деятельности; | |  |  |  |
| - в процессе обеспечения электронного документооборота (в т.ч. для переда­чи и хранения отчётов сотрудников); | |  |  |  |
| - в системе контроля поручений; | |  |  |  |
| - для ведения баз данных преподавателей и студентов, формирования их с e- Portfolio; | |  |  |  |
| - для планирования учебного расписания; | |  |  |  |
| - для формирования учёта нагрузки преподавателей; | |  |  |  |
| - для формирования учебных планов и программ дисциплин; | |  |  |  |
| - для организации обратной связи: со студентами; выпускниками; работодателями, в т.ч. для сбора информации о качестве преподавания | |  |  |  |
| - для информирования о программах (услугах), реализуемых колледжем | |  |  |  |
| Прослеживается (да/нет) информационная открытость образовательного уч­реждения | | Наблюдение, оп­рос третьих лиц |  |  |
| 3.8 Участие работодателей в | В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели, что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позво­ляя программе гибко реагировать на | | Наблюдение, опрос, метод экс­пертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| реализации  программы | изменения запросов и требований рынка труда и привлекать работодателей к формированию компетенций обучаю­щихся | |  |  |  |
| Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образо­вательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов. | | Наблюдение |  |  |
| Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и прове­дении стажировок и практик студентов. | | Наблюдение |  |  |
| Политика колледжа поощряет (не поощряет) участие работодателей в обра­зовательном процессе. | | Наблюдение, оп­рос третьих лиц |  |  |
| Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный ха­рактер. | | Наблюдение |  |  |
| 3.9 Оценка ка­чества подго­товки абитури­ентов | Оценка качества подготовки абитуриентов является (не является) частью по­литики колледжа по внутреннему обеспечению качества образования | | Наблюдение | Ежегод­но | Ежегодно |
| Профориентационная работа:  - носит (не носит) системный характер; | | Наблюдение, оп­рос третьих лиц |  |  |
| - направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мо­тивированных абитуриентов; | |  |  |
| учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные по­требности | |  |  |

Приложение Б

**АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата посещения « » 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие

ФИО посещающего занятие

Цель посещения

Учебная группа

Дисциплина

Тема занятия

Вид занятия

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность ау­дитории, её оборудования. Проверка присутствующих.
2. Качество учебно-планирующей документации. Наличие КТП, соответствие темы за­нятия КТП. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, исполь­зуемого при объяснении, закреплении и контроле.
3. Опрос. Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программи­рованный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.
4. Сообщение новых знаний. Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, исполь­зование опорных конспектов. Научность, систематичность, доступность, связь с современно­стью и производством.
5. Закрепление материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки про­блемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли по­этапное закрепление материала.
6. Задание на дом. Доступность, четкость, своевременность.
7. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студен­тами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педаго­гический такт.
8. Деятельность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинирован­ность.
9. Выводы. Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методиче­ской точки зрения.
10. Фактор положительного опыта. Описание удачного прием учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.
11. Недостатки.
12. Предложения.

*Примечание.* При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать вни­мание на состоянии лабораторного фонда, наличие описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность сту­дентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических на­выков.

Подпись преподавателя, проводившего занятие

Подпись преподавателя, посетившего занятие

Приложение В

**АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата посещения « » 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие

ФИО посещающего занятие

Цель посещения

Учебная группа Дисциплина

Тема занятия

Вид занятия

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность ауди­тории, её оборудования, порядок. Проверка присутствующих.
2. Качество учебно-планирующей документации. Наличие КТП, соответствие темы заня­тия КТП. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практи­ческих занятий. Наличие графика выполнения работ.
3. Состояние лабораторного фонда
4. Проверка знаний студентов (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, пись­менная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).
5. Проведение инструктажа студентов. Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.
6. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Ру­ководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педаго­гический такт.
7. Деятельность студентов. Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинирован­ность. Своевременность сдачи по выполненным работам.
8. Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.
9. Выводы. Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.
10. Недостатки.
11. Предложения.

Подпись преподавателя, проводившего занятие

Подпись преподавателя, посетившего занятие

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

Приложение Г

**АНАЛИЗ УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

Дата посещения

ФИО преподавателя, проводящего занятие:

ФИО преподавателя, посещающего занятие:

Цель посещения:

Учебная группа:

Вид занятия (урок здоровья, образовательный, тренировочный, контрольный):

Формы работы на уроке (фронтальные, индивидуальные, групповые, в парах):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Требования к деятельности преподавателя | | | |
| №  п/п | Организационные | Содержательные | Методические |
| 1 | Своевременность начала занятия | Цель урока | Целесообразность приме­ненных методов |
| 2 | Построение | Оптимальность выбора уп­ражнений | Полнота, точность описа­ния техники, выбор упраж­нения |
| 3 | Рациональность использо­вания способа организа­ции учебной деятельности | Дифференциальный подход | Убедительность требований к четкому усвоению после­довательности выполнения действий |
| 4 | Распределение студентов на группы, команды | Инструктаж | Корректность замечаний |
| 5 | Подготовка инвентаря | Плотность урока | Использование методов на­глядности |
| 6 | Организация студентов, освобожденных от заня­тий на уроке | Обоснованность выбора ме­тодов практического обуче­ния двигательным действиям | Использование форм и ме­тодов и их эффективность на данном уроке (эстафеты, игры, упражнения) |
| 7 | Выбор места при показе различных видов упраж­нений | Техника безопасности. Роль преподавателя | Формирование навыков са­моконтроля реакции орга­низма у студентов и ис­пользование их во время урока |
| 8 | Своевременность завер­шения урока | Знание студентами терминов | Взаимодействие «препода­ватель - студент» |
| 9 | Применение методиче­ских команд | Организация самостоятель­ной деятельности | Знание и учет внешних признаков утомления |
| 10 | Подведение итогов | Оценка достигнутых резуль­татов | Нравственно­психологический подход |
| 11 | Выставление оценок | Межпредметные связи |  |
| 12 |  | Умение своевременно уви­деть и исправить ошибки студентов |  |
| 13 |  | Умение рассчитывать на­грузки |  |
| 14 |  | Контроль и учет овладения техникой изученных действий |  |
| Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика деятельности преподавателя на уроке | | | Деятельность студентов |
| №  п/п | Педагогическая | Оздоровительная |
| 1 | Умение владеть группой | Санитарно-гигиеническое состояние места занятий | Внешний вид, выполнение единых требований |
| 2 | Речь преподавателя | Наличие спортивной формы | Умение анализировать свои ошибки |
| 3 | Знание студентов | Дозировка упражнений | Качество исполнения физи­ческих упражнений |
| 4 | Владение методами убеж­дения | Профилактика плоскостопия | Психологическая комфорт­ность студентов на уроке |
| 5 | Внешний вид преподава­теля | Чередование физических на­грузок и отдыха |  |
| 6 | Дифференциальный под­ход к студентам | Воспитание здорового образа жизни |  |
| 7 | Соблюдение меры в коли­честве методических ука­заний |  |  |
| 8 | Объективность и глас­ность выставленных оце­нок |  |  |
| 9 | Активизация студентов |  |  |
| 10 | Воспитательная ценность занятия |  |  |
| Всего  бал­  лов |  |  |  |

Общее количество баллов за урок

Каждый вид деятельности оценивается по определенным параметрам:

за наличие параметра в полном объеме - 2 балла,

за наличие в неполном объеме - 1 балл, за отсутствие - 0 баллов.

Максимальная оценка - 110 баллов.

от 100 до 110 баллов - урок отличный,

от 82 до 100 - урок проведен на хорошем методическом уровне, от 72 до 81 балла - урок удовлетворительный, до 72 баллов - урок проведен на низком уровне.

Подпись преподавателя, проводившего занятие Подпись преподавателя, посетившего занятие

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение Д

**Справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования**

**в КГА ПОУ «ДИТК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  |  |
| 1 | Цель анализа |  |
| 2 | Сроки проведения анализа |  |
| 3 | Состав экспертной комиссии |  |
|  |
|  |
|  |
| 4 | Работа, проведён­ная в процессе ана­лиза |  |
| (посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, |
| состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое)) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 5 | Результаты анализа |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 6 | Выводы |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 7 | Рекомендации и предложения |  |
|  |
|  |
|  |
| 8 | Обеспечение об­ратной связи и диалога между персоналом |  |
| (указать где: на заседании ЦК, на методсовете, педсовете, со­вещании при зам.директора по УМР, индивидуально) |
|  |
|  |  |  |

« » 20 г. Ответственный за составление справки: