УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ДИТК»

В.Г.Матвеева

«\_\_\_»\_ 2017г.

**ПЛАН**

**работы Центра содействия по трудоустройству выпускников**

**КГА ПОУ «ДИТК»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отчетный документ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Работа ЦСТ** | | | | |
| 1. | Составление и утверждение плана работыЦСТ | сентябрь | зам. директора по УПР | план |
| 2. | Проведение предварительного анкетирования по трудоустройству выпускников 2017 года и 2018 года | 01.04.2017 г.  01.06.2017 г.  01.10.2017 г.  30.06.2018 г.  01.10.2018 г.  30.12.2018 г. | мастера п/о  ст. мастер | аналитическая записка |
| 3. | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в ДГО | в течение учебного года | старший мастер | сведения планового отдела ДГО и ФСЗН (информация) |
| 4. | Работа с сайтом КГА ПОУ «ДИТК» | ежеквартально | ответственный за сайт | информация на сайте |
| 5 | Работа по составлению портфолио достижений студентов | в течение учебного года | мастера п/о | портфолио |
| 6 | Мастер-класс по составлению резюме и правил поведения при приеме на работу выпускников колледжа | январь | Гребёнкина О.В. | презентация |
| 7 | Организация собеседований с работодателями и представителями ЦЗ с выпускниками по вопросу трудоустройства | в течение учебного года | мастера п/о  старший мастер | информация |
| 8 | Организация сотрудничества с ВУЗами и колледжами | январь  март июнь | зам. дир. по УМиНР,  зам. дир. по ВиСР | информация |
| 9 | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп | декабрь 2017 г.  июнь 2018 г. | мастера п/о | анкеты |
| 10 | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа | в течение года | старший мастер мастера п/о | информация |
| **Сотрудничество с предприятиями** | | | | |
| 1 | Организация экскурсий на предприятия и в организации ДГО в рамках проведения Всероссийского конкурса «Без турникетов» | апрель-октябрь 2017 | мастера п/о  старший мастер | Отчет  фотоматериалы |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускников | в течение года | старший мастер | договора о сотрудничестве |
| 3 | Организация учебной и производственной практики | График учебного процесса | старший мастер | Договора, приложения к договорам по практикам, отчеты по практикам, дневники по производственной практике |
| 4 | Круглый стол с работодателями по вопросам сотрудничества | март 2018 г. | зам. дир. по УМиНР старший мастер | информация |
| **Сотрудничество с центром занятости** | | | | |
| 1. | Работа с ЦЗ по трудоустройству и профориентации с целью системной работы с работодателями | сентябрь  январь  июнь | зам. дир. по УПР | информация |
| 2 | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников колледжа | сентябрь  январь  июнь | зам. дир. по УПР | информация |
| 3 | Регулярная корректировка компьютерной базы данных о вакансиях рабочих мест и информации на сайте колледжа | один раз в квартал | ответственный за сайт | информация |
| 4 | Предоставление информации о постановке на учет выпускников колледжа | декабрь  июнь |  | информация |
| 5 | Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер - классов | в течение учебного года | зам дир. по УПР, мастера п/о  преподаватели | фото, видео |
| **Организация психологической поддержки будущих выпускников** | | | | |
| 1. | Проведение групповых и индивидуальных консультаций по психологической адаптации будущих выпускников | в течение учебного года | Демчук О.Ф. | Отчет |
| 2 | Проведение тестирования на проф.пригодность | декабрь | Демчук О.Ф. | аналитическая записка |
| 3 | Формирование базы данных выпускника при трудоустройстве | март | Демчук О.Ф. | учеба |
| **Профориентационная работа с выпускниками школ** | | | | |
| 1. | Организация рекламных акций по школам района, проведение дней открытых дверей. | по плану работы | Зам. директора по ВР и СР | Буклеты и др. рекламные материалы |
| 2. | Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей» | по плану работы | Зам. директора по ВР и СР | Фото, видео, отчет |
| 3. | Анализ профессиональных намерений будущих абитуриентов в группах проф.подготовки | апрель | Демчук О.Ф. | Отчет |
| **Методическое обеспечение** | | | | |
| 1. | Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников | согласно графику | пед.коллектив | Доклады на семинарах |