|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  заседанием методического Совета  Протокол №\_2\_от «\_28\_» октября 2016 г. | Утверждаю  директор КГА ПОУ «ДИТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Матвеева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Лучший комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса «Лучший комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», порядок его организации и проведения, сроков проведения, подведения итогов конкурса и награждения победителей.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

Целью конкурса является совершенствование деятельности колледжа в вопросах методического обеспечения учебного процесса, повышение качества учебно-методической работы и подготовки выпускников, обобщение опыта разработки фондов контрольно-оценочных средств и стимулирование усилий преподавательского состава колледжа на оценку измерений освоенных целостных компетенций.

Состав конкурсной комиссии, календарные сроки проведения конкурса и подведения его итогов определяются приказом директора колледжа.

**3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

В конкурсе могут принимать участие преподаватели профессиональной подготовки и мастера производственного обучения, работающие в колледже.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

В течение учебного года преподаватели профессиональной подготовки и мастера производственного обучения создают комплектконтрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, в июне 2017 года жюри оценивает работу, при оценке учитываются все требования к комплекту.

В состав жюри входят: директор колледжа, заместитель директора по УМиНР, старший мастер, методист, председатели цикловых комиссий дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения технического, социально-экономического и естественнонаучного профилей.

**5.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЛЕКТА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
| Соблюдение требований к структуре «Комплекта» | 10 |
| Научно-методическая грамотность изложения материала | 20 |
| Полнота раскрытия содержания контрольно-оценочных средств в соответствии с требований ФГОС СПО: | 150 |
| **1. Результаты освоения профессионального модуля**  1.1. профессиональные и общие компетенции  1.2. практический опыт | 10 |
| **2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю** | 10 |
| **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**  3.1. Задания для оценки освоения МДК 1-n  3.2. Наличие заданий и рекомендаций для выполнения студентами самостоятельной работы | 50 |
| **4. Оценка по учебной и производственной практике**  4.1. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения профессионального модуля  4.1.1. Учебная практика  4.1.2. Производственная практика  4.1.3. Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной/производственной практики (аттестационный лист студента) | 30 |
| **5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена**  **( квалификационного)**  5.1. Защита курсового проекта в соответствии с методическими рекомендациями (для ППССЗ)  5.2. Защита отчета по практике в соответствии с методическими рекомендациями (для ППКРС) | 50 |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО** | **180** |

**Требования**: наличие рабочей программы профессионального модуля, комплект должен соответствовать структуре (макет прилагается) и одобрен экспертами от работодателей.

Комплект может содержать и дополнительные к вышеуказанным компоненты, учитывающие специфику конкретной структурной единицы ППКРС (ППССЗ) и обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Комплект рассматривается и одобряется на заседании цикловой методической комиссии и передается на экспертизу членам жюри.

*Выдержка из ФГОС СПО* – это копия официального документа, воспроизводящая его часть. Выдержка представляет собой часть Таблицы 2 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки «ФГОС СПО, соответствующую конкретной структурной единице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту. | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося | В т.ч. часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|  |  |  |  |  |  |

*Теоретический курс* представляет собой полное изложение содержания учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса в концентрированной, логически выдержанной форме. Логика построения теоретического курса должна соответствовать структуре рабочей программы.

*Задание для самостоятельной работы студентов* – это задания, конкретизирующие соответствующие задания, сформулированные в рабочей программе. Методические рекомендации разрабатываются с целью оказания помощи студентам в их самостоятельной работе, в том числе в работе с источниками информации.

*Контрольно-измерительные материалы* разрабатываются для оценки таких результатов освоения ППКРС (ППССЗ) как знания и умения. Учитывая специфику внешней экспертизы качества подготовки специалистов, в том числе при аккредитации ППКРС (ППССЗ), контрольно-измерительные материалы разрабатываются в тестовой форме.

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к ФГОС к знаниям, умениям | №№ вопросов (заданий) |
|  |  |

Обязательно дается «ключ» с вариантами правильных ответов и приводятся критерии оценивания ответов студентов.

КИМы допускаются к использованию при наличии одобрения цикловой методической комиссии с указанием № протокола заседания с подписью председателя цикловой методической комиссии, а также при наличии подписи согласования с заместителем директора по учебно-методической и научной работе и могут применяться в МДК.

Контрольно-оценочные средства предназначены для оценки полного комплекта результатов освоения программы профессионального модуля: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций, готовности к осуществлению вида профессиональной деятельности и разрабатывается на основе макета.

Разработанный КОС передается на экспертизу заместителю директора по учебно-методической и научной работе.

КОС утверждается директором колледжа при наличии заверенных заместителем директора по учебно-методической и научной работе результатов экспертизы. Макет оформления комплекта КОС представлен в **Приложении.**

**6. КУЛЬТУРА ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРСНОГО МАТЕРИАЛА**

Конкурсанты должны представить конкурсные материалы в виде папки.

Папка должна содержать:

* рабочую программу профессионального модуля;
* задания для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
* контрольно-измерительные материалы;
* комплект оценочных средств;
* литературу.

**7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

Жюри (директор колледжа, заместитель директора по УМиНР, старший мастер, методист, председатели ЦМК) анализирует конкурсные работы, подводит итоги и определяет победителей и призёров конкурса в период до 10.06.2017 г. По итогам конкурса будут определены победители.

Победители будут награждены грамотами колледжа. Всем участникам конкурса будут выданы сертификаты.

Информация о лучших работах будет размещена на сайте КГА ПОУ «ДИТК»

Приложение

Департамент образования и науки Приморского края

**краевое государственное автономное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

Утверждаю

директор КГА ПОУ «ДИТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Матвеева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

по профессии СПО

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовой\_\_\_\_\_\_\_\_\_* подготовки

г. Дальнегорск, 201\_\_

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя[[1]](#footnote-1):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Содержание**

[I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 8](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288323)

[1.1. Область применения 8](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288324)

[1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ 9](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288325)

[1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППКРС при освоении профессионального модуля 9](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288326)

[1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 9](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288327)

[2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288328)

[2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий 11](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288329)

[2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио 13](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288330)

[2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты письменной экзаменационной работы 13](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288331)

[3. Контроль приобретения практического опыта 14](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288332)

[4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний 14](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288333)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике 15](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288334)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю 16](file:///C:\Users\OD\Desktop\ПОЛОЖЕНИЯ%2009.11.2015\УМК%20КИМ\UMK_2014.doc#_Toc307288335)

**1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**1.1. Область применения**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ППКРС) по профессии (профессиям) СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код наименование*

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ППКРС)*

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

*в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ППКРС ОУ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Средства проверки**  **(№№ заданий, место, время, условия их выполнения)** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 1 | … |  |
| … | … |  |
| ПК n |  |  |
| ОК 1 |  |  |
| … |  |  |
| ОК n |  |  |

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

*К моменту завершения изучения профессионального модуля д.б. сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ППКРС. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.*

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению** |
| **1** | **2** |
|  |  |
|  |  |

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные умения, усвоенные знания** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ**

*(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)*

**1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППКРС при освоении профессионального модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| **1** | **2** |
| МДК 0n.01 *«наименование»* |  |
| МДК 0n.02 *«наименование»* |  |
| МДК 0n.0m *«наименование»* |  |
| УП |  |
| ПП |  |
| **ПМ** | **Экзамен (квалификационный)** |

*Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.*

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.*

**1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ**

*В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.*

*НАПРИМЕР:*

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать*

осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на чрезвычайных ситуациях *(м.б. вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике)*. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее …, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее …, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее …, выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее …, выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по учебной и (*или*) производственной практике является приобретение практический опыта *(м.б. также освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от этого далее надо использовать различные формы)*.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные студентом во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика *(образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).*

*Кроме этого для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта. Это также необходимо описать.*

**2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № \_\_\_,**

**количество вариантов\_\_\_\_\_**

**Оцениваемые компетенции:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*перечислить ПК и ОК*

**Условия выполнения задания**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать:*

*- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;*

*- используемое оборудование (инвентарь)*

*- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.*

**Вариант № \_\_\_\_\_\_\_**

Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть А*. (при необходимости)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть Б*. (при необходимости)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция** *(можно расширить)*

1.Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) *(указывается при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов *(при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Вариант № \_\_\_\_\_\_\_**

… и т.д.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

*Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)*

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и краткое содержание задания | Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)  *м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом* |
|  |  |  |

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменующихся:

Задание № \_\_\_\_\_\_ вариантов

Задание № \_\_\_\_\_\_ вариантов

…

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № \_\_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_\_ мин./час.

…

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_ *(аналогично)*

**Рекомендации** по проведению оценки *(можно расширить)***:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки *(обязательный элемент).*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)*

**2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио**

*(если предусмотрено)*

**Тип портфолио:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Показатели оценки портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

**Показатели оценки презентации и защиты портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

**2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)**

*(только для СПО, если предусмотрено)*

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Показатели оценки работы (проекта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

**Показатели оценки защиты работы (проекта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

**3. Контроль приобретения практического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций** | **Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений** | **Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения**  ***(необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)*** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| *указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС;*  *коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется* | *заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений;*  *может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется),*  *при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален* | *Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.* | *М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), выписка из трудовой книжки, справка с места работы,* *другие свидетельства* *в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)* |
|  |  |  |  |

**4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний**

*Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****. Форма аттестационного листа по практике**

*(заполняется на каждого студента)*

**аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|  |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**  *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

оценочная ведомость по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование* *профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ час. с «\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элементы модуля**  (код и наименование МДК, код практик) | **Формы промежуточной аттестации** | **Оценка** |
| МДК 0n.01 \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| МДК 0n.0m \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| УП |  |  |
| ПП |  |  |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).*

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

Дата \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

1. *В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ППКРС ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)* [↑](#footnote-ref-1)