**ДОГОВОР**

**НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

г. Дальнегорск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее КГА ПОУ «ДИТК»), в лице директора Валентины Геннадьевны Матвеевой, именуемого в дальнейшем Наймодатель» с одной стороны, и граждан (ин; ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения *(ФИО полностью; дата рождения полностью)*

обучающ (ийся; аяся) в колледже по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ по очной форме обучения, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании приказа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место в

жилом помещении (комнате) N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_студенческого общежития по адресу: г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 16.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1***. Наниматель имеет право:***

1. на использование жилого помещения для проживания;
2. на пользование общим имуществом в общежитии;
3. на расторжение в любое время Договора.

2.2.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.3***. Наниматель обязан:***

1. соблюдать временные правила внутреннего распорядка в общежитии;
2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
3. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
4. обеспечивать сохранность жилого помещения; и соблюдать правила пользования жилым помещением;
5. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в бытовых комнатах - по установленному графику;
6. самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

7) своевременно вносить плату за проживание;

8) переселяться на время ремонта помещений общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

9) уходя из общежития, сдавать ключи от своих комнат коменданту общежития или дежурным по общежитию для обеспечения противопожарной безопасности и техники безопасности;

1. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем. немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту;
2. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства и жилищного кодекса.
3. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ курить, распивать алкогольные напитки, а так же находиться в общежитии в алкогольном и наркотическом опьянении;**
4. относиться с уважением к обслуживающему персоналу общежития;
5. при отчислении из колледжа освободить жилое помещение и сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;
6. исполнять решения студенческого совета общежития по всем вопросам правил внутреннего распорядка.

2.4. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

**3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. ***Наймодатель имеет право:***

1. требовать своевременного внесения платы за проживание; .
2. требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий Договора.

3.2.Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. ***Наймодатель обязан:***

1. предоставить Нанимателю место в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
2. осуществлять текущий и капитальный ремонт общежития;

3) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг:

4) принять в установленные Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

3.4.Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

**4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1. не внесения Нанимателем платы за проживание;
2. уклонения Нанимателя от временной регистрации и постановки на воинский учет;
3. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
4. систематического нарушения Нанимателем правил проживания;
5. не соблюдения Нанимателем требований пожарной безопасности и электробезопасности;
6. курения в общежитии, нарушения Федерального закона №15-ФЗ от 23.02.2013г.;
7. употребления алкоголя и нахождение в общежитии в нетрезвом или наркотическом состоянии;

8) оскорбления обслуживающего персонала на рабочем месте;

9) незаконного прохода и нахождения в общежитии посторонних лиц.по вине проживающего;

1. использования жилого помещения не по назначению;

4.4. Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения (не по вине Нанимателя);

1. с окончанием срока обучения;
2. с выселением Нанимателя из общежития.

4.5. В случае расторжения или прекращения Договора, Наниматель должен освободить жилое помещение и внести оплату за время проживания.

**5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора КГА ПОУ «ДИТК», в соответствии с приказом департамента образования и науки Приморского края от 09.10.2014 года № 23а-1206 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся по заочной форме обучения в профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования и науки Приморского края».

5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до окончания ими обучения в колледже), а также инвалиды I и II группы.

5.4. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится, путем внесения денежных средств на расчетный счет КГА ПОУ «ДИТК» через отделение Сбербанка, по квитанции, выданной Наймодателем.

5.5. Оплата за проживание в общежитии вносится в следующем порядке:

- в начале учебного года сразу за 4 (четыре) месяца вперед (сентябрь-декабрь) до 30 сентября;

- далее ежемесячно (до последнего дня месяца) или сразу за несколько месяцев вперед.

5.6. Возврат денежных средств за проживание производится в том случае, если Наниматель оплатил за проживание и по объективным причинам не проживал в данный период. Возврат производится через отделение Сбербанка, путем перечисления денежных средств на счет Нанимателя на основании его заявления (с указанием расчетного счета и ИНН Нанимателя), подписанного директором КГА ПОУ «ДИТК».

**6. Иные условия**

6.1. Наймодатель обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, указанных в договоре, при их обработке на весь период деятельности как юридического лица, а также в случае реорганизации или ликвидации, в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**Наниматель Наймодатель**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» |
| Паспортные данные  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место нахождения:  692441, г.Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, 18  E-mail: dpl39@yandex.ru  Банковские реквизиты:  ИНН 2505002691 КПП 250501001  л/с 30206У81780 в УФК по Приморскому краю р/счет: 406018105050710000001  в Дальневосточное ГУ Банка России  г. Владивосток БИК 040507001  ОГРН 1022500615610 |
| Прописка по паспорту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКАТО 05407000000 ОКТМО 05707000001  ОКОПФ 20901 ОКПО 02505773 |
| Телефон (сотовый)  Свой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор КГА ПОУ «ДИТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Матвеева  М.П. |