****

**Пояснительная записка к учебному плану**

**1. Нормативная база реализации ППКРС**

1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 «Секретарь» краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии **46.01.01** **«Секретарь»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 657, с изменениями (Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования») и дополнен для лиц, обучающихся на базе основного общего образования;
2. Начало обучения – 1 сентября;
3. Продолжительность учебной недели – пятидневная; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.
4. Продолжительность занятий – 45 минут, возможна группировка занятий парами;
5. Текущий контроль учебного процесса осуществляется преподавателями в течение семестра: срез знаний, проведение контрольных работ, лабораторных и практических работ, устный и письменный опрос, защита проектов. Применяется пятибалльная система оценки знаний. Для повышения текущей успеваемости проводятся индивидуальные консультации для обучающихся.
6. Формами промежуточной аттестации являются зачеты, дифференцированные зачеты или экзамены; при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен; при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет или экзамен. Оценка знаний обучающихся при выставлении зачетов, при сдаче экзаменов производится по пятибалльной системе:
* «5» (отлично) – выставляется за правильный, полный, логичный ответ на поставленные вопросы. Ответ должен быть четко сформулирован, отвечать конкретным требованиям вопроса и полностью раскрывать его содержание и объем, согласно дидактическим единицам в программах дисциплин, вынесенных на экзамен. Ответ не должен содержать существенных ошибок и требовать дополнительных вопросов.
* «4» (хорошо) – выставляется, если даны правильные ответы на поставленные вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Допущены несущественные ошибки. Выводы доказательны, но содержат неточности. При выполнении практической работы и решении профессиональной задачи допущены отдельные ошибки. При этом возможны дополнительные вопросы.
* «3» (удовлетворительно) - выставляется, если в усвоении материала имеются существенные пробелы, материал не систематизирован. Не дан или дан полностью неправильный ответ на один из поставленных вопросов, либо допущены существенные ошибки при ответе на оба вопроса теоретической части, в то числе и выводе.
* «2» (неудовлетворительно) – оценка ставится, если дан неправильный ответ на один из поставленных вопросов и допущено более двух существенных ошибок в другом, либо отсутствует решение задачи. Главное содержание не раскрыто.
1. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, отведённого на изучение дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса в количестве – 2 часа и должны быть отражены в рабочих программах;
2. При наличии в сессию трёх экзаменов первый может быть проведён в первый день сессии;
3. Количество консультаций для обучающих предусматривается из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год; формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные;
4. Всего на учебную и производственную практику выделено 1404 часа (39 нед.). Во время проведения учебной, производственной практики максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. При прохождении производственной практики на предприятиях города продолжительность рабочего дня обучающихся колледжа не превышает продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников. В рамках профессиональных модулей учебная практика отрабатывается совместно с изучением междисциплинарных курсов, производственная практика проводится по окончании изучения профессионального модуля.
5. Учебная практика в ПМ.01, 02 проводится в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности колледжа. Задачи учебной практики: овладение приёмами и приобретение навыков по документационному обеспечению управления, организации секретарского обслуживания.
6. Производственная практика обучающихся 3-го курса проводится в организациях Дальнегорского городского округа на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Задачи производственной практики: по документационному обеспечению управления, организации секретарского обслуживания и регламентируется Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГА ПОУ «ДИТК».
7. Итоговая государственная аттестация проводится согласно «Положению о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Программы итоговой государственной аттестации». Вид итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). На защиту выпускной квалификационной работы отводится 2 недели. Результаты государственной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

**2. Общеобразовательный цикл**

Образовательная программа среднего общего образования реализуется образовательным учреждением в пределах основной профессиональной образовательной программой с учетом профиля получаемого профессионального образования (технический) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с дополнениями и изменениями);

- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «Изменениях, которые вносятся в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «Изменениях, которые вносятся в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 15 декабря 2014 года);

- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями от 7 октября 2014 г., 9 апреля 2015 г.);

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);

- приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями от 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г.);

- приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями от 17 апреля, 28 мая 2014 г., 8 июня 2015 г., 31 мая 2016 г., 9 января 2017 г.);

- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 17.03. 2015 г. № 06-259 «О направлении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Образовательная программа среднего общего образования является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной, заочной и реализуется на первом-третьем курсе.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППКРС) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 недель, промежуточная аттестация – 3 недели, каникулярное время – 22 недели.

Общеобразовательные дисциплины на основе Рекомендаций, с учетом профиля получаемого профессионального образования изучаются на базовом уровне и делятся на общие дисциплины (русский язык и литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, ОБЖ, астрономия), дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (информатика, обществознание, экономика, право, естествознание, география, экология) и дополнительные учебные дисциплины по выбору образовательного учреждения: «Культура речи», «Психология делового общения», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Профильными дисциплинами являются право, экономика.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии.

 Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)» (базовый уровень) - обязательные и по выбору: право или экономика (согласно профилю).

**3. Формирование вариативной части ППКРС**

 При формировании учебного плана образовательного учреждения был распределен весь объем времени, отведенного на реализацию ППКРС, включая инвариантную и вариативную части. Согласно ФГОС СПО образовательная организация имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. Все часы **вариативной части циклов ОПОП (144 часа)** использованы следующим образом:

 В целях изучения потребностей работодателей были проведены маркетинговые исследования. По результатам данных исследований была окончательно сформирована вариативная часть и определены дополнительные разделы междисциплинарных курсов и учебных дисциплин общепрофессионального цикла:

**Общепрофессиональный цикл – 72 часа:**

**Профессиональные УД (на введение новых учебных дисциплин, согласно Рекомендациям Минобрнауки)**

Основы финансовой грамотности – 36 часов

Основы предпринимательской деятельности – 36 часов

**Профессиональный учебный цикл – 72 часа:**

**ПМ.01 Информационно-документационная деятельность**

МДК.01.01. Документационное обеспечение управления – **50 часов** (для усиления разделов и тем: требования к организации информационно-документационного обслуживания, классификацию служебных документов; основные группы организационно-распорядительных документов),

**ПМ.02 Организационная деятельность**

МДК.02.01. Организация секретарского обслуживания – **22 часа** (для усиления разделов и тем: правила ведения делового разговора; деловая культура секретаря)**,**

 Данные увеличения часов помогут обучающимся получить углубленные знания и умения по предметам, сформировать компетенции, необходимые в дальнейшей трудовой деятельности, стать конкурентоспособными специалистами, способными справляться с поставленными задачами в знакомых и незнакомых трудовых ситуациях. Распределение часов вариативной части осуществлялось по результату маркетинговых исследований, проводимых специалистами колледжа. Выбор дисциплин вариативной части согласовывался с руководящими работниками предприятий города соответствующего профиля.

**4. Порядок аттестации обучающихся**

 Промежуточная аттестация представляет собой форму контроля, в процессе которой оценивается уровень освоения обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций и проходит в виде зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов, экзаменов квалификационных (по окончании ПМ). Общее количество времени, отведенного на промежуточную аттестацию – 5 недель. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (без учета зачетов по физической культуре) (п. 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования). Промежуточная аттестация проводится согласно графику аттестаций.

 По общеобразовательным предметам аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов и обязательных экзаменов по 3 предметам – русскому языку, математике (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию) и экономике (праву), как дисциплине профильного цикла. По русскому языку и математике проводится письменный экзамен, по экономике (праву) – устный.

 Аттестация по ППКРС проводится рассредоточено, по окончании изучения общепрофессиональных дисциплин, МДК и освоения учебной и производственной практик.

 Экзамен (квалификационный) проводится комиссией, возглавляемой представителем работодателя; по его итогам возможно присвоение определенной квалификации. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик. Итогом оценивания является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

**5. Формы проведения консультаций**

 Согласно п. 7.10 ФГОС СПО консультации для обучающихся предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, устные по общеобразовательным дисциплинам и МДК, групповые, индивидуальные и устные при написании письменных экзаменационных работ. Часы консультаций учитывались при распределении часов самостоятельной работы обучающихся.

**2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях) 46.01.01 Секретарь на 2017-2020 учебные годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | **Промежуточная аттестация** | **Государственная итоговая** **аттестация** | **Каникулы** | **Всего (по курсам)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| I курс | 30 | 10 | 0 | 1 | 0 | 11 | 52 |
| II курс | 28 | 8 | 3 | 2 | 0 | 11 | 52 |
| III курс | 19 | 8 | 10 | 2 | 2 | 2 | 43 |
| **Всего** | **77** | **26** | **13** | **5** | **2** | **24** | **147** |

|  |
| --- |
|  **План учебного процесса 46.01.01 Секретарь 2017-2020 учебные годы**  |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Формы промежуточной аттестации** | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | **Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)** |
| **Максимальная** | **Самостоятельная учебная работа** |  | **Обязательная аудиторная** | **I курс** | **2 курс** | **3 курс** |
| **В т.ч. выполнение индивидуального проекта** | **Всего занятий за весь период обучения** | **В т.ч. лаб. и практ. занятий** | **1 семестр****17 нед.** | **2** **семестр****23 нед.** | **3 семестр****17 нед.** | **4 семестр****19 нед.** | **5 семестр****17 нед.**  | **6 семестр****11 нед.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **ОУ.00** | **Общеобразовательный учебный цикл** | **3/10/5** | **3087** | **1035** | **360** | **2052** | **986** | **407** | **460** | **413** | **424** | **228** | **120** |
|  | **Общие УД** |  | **1791** | **600** | **160** | **1191** | **698** | **265** | **350** | **320** | **220** | **36** | **0** |
| ОУД.01 | Русский язык и литература | -,-,-,Э | 428 | 143 | 40 | 285 | 42 | 40 | 72 | 107 | 66 | 0 | 0 |
| ОУД.02 | Иностранный язык | -,-,-,ДЗ | 257 | 86 | 20 | 171 | 171 | 59 | 49 | 35 | 28 | 0 | 0 |
| ОУД.03 | Математика | -,-,-Э | 428 | 143 | 20 | 285 | 200 | 67 | 106 | 66 | 46 | 0 | 0 |
| ОУД.04 | История | -,-,-,ДЗ | 257 | 86 | 20 | 171 | 50 | 42 | 36  | 41 | 52 | 0 | 0 |
| ОУД.05 | Физическая культура | -,-,-,ДЗ | 257 | 86 | 20 | 171 | 171 | 33 | 39 | 71 | 28 | 0 | 0 |
| ОУД.06 | Основы безопасности жизнедеятельности | -,З | 108 | 36 | 20 | 72 | 10 | 24 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУД.07 | Астрономия | -,-,-,-,З | 56 | 20 | 20 | 36 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
|  | **УД по выбору из обязательных предметных областей** |  | **1076** | **359** | **140** | **717** | **240** | **142** | **110** | **93** | **204** | **120** | **48** |
| ОУД.08 | Обществознание | -,-,-,-,-,ДЗ | 144 | 48 | 20 | 96 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78 | 18 |
| ОУД.09 | Экономика | -,-,-,ДЗ/Э | 134 | 45 | 20 | 89 | 26 | 0 | 0 | 39 | 50 | 0 | 0 |
| ОУД.10 | Право | -,-,-,ДЗ/Э | 150 | 50 | 20 | 100 | 30 | 0 | 0 | 36 | 64 | 0 | 0 |
| ОУД.11 | Естествознание | -,ДЗ | 270 | 90 | 20 | 180 | 52 | 83 | 61 | 18 | 18 | *0* | *0* |
|  |  *по разделам: Физика* | *-,ДЗк* | *54* | *18* |  | *36* | *24* | *0* | *0* | *18* | *18* | *0* | *0* |
|  | *Химия* | *-,ДЗк* | *108* | *36* |  | *72* | *14* | *39* | *33* | *0* | *0* | *0* | *0* |
|  | *Биология* | *-,ДЗк* | *108* | *36* |  | *72* | *14* | *44* | *28* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| ОУД.12 | Информатика | -,ДЗ | 162 | 54 | 20 | 108 | 56 | 59 | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУД.13 | География | -,-,-,З | 108 | 36 | 20 | 72 | 24 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 |
| ОУД.14 | Экология | -,-,-,-,-,ДЗ | 108 | 36 | 20 | 72 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | 30 |
|  | **Дополнительные УД** |  | **220** | **76** | **60** | **144** | **48** | **0** | **0** | **0** | **0** | **72** | **72** |
| ОУД.15 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | -,-,-,-,-,ДЗ | 108 | 36 | 20 | 72 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 36 |
| ОУД.16 | Культура речи | -,-,-,-,-,З  | 56 | 20 | 20 | 36 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 |
| ОУД.17 | Психология делового общения | -,-,-,-,-,З | 56 | 20 | 20 | 36 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл**  | **0/2/4** | **320** | **100** |  | **220** | **98** | **13** | **23** | **0** | **0** | **92** | **92** |
|  | **Профессиональные УД** |  | **212** | **64** |  | **148** | **78** | **13** | **23** | **0** | **0** | **36** | **76** |
| ОПД.01. | Экономика организации | -,-,-,-,-,З | 52 | 16 |  | 36 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| ОПД.02 | Основы этики и психологии профессиональной деятельности  | -,З | 52 | 16 |  | 36 | 24 | 13 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОПД.03 | Правовые основы профессиональной деятельности | -,-,-,-,ДЗ | 52 | 16 |  | 36 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| ОПД.04 | Безопасность жизнедеятельности | -,-,-,-,-,ДЗ | 56 | 16 |  | 40 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 |
|  | **Дополнительные ПД (вариативная часть)** |  | **108** | **36** |  | **72** | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **56** | **16** |
| ОПД.05 | Основы финансовой грамотности | -,-,-,-,-,З | 54 | 18 |  | 36 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 16 |
| ОПД.06 | Основы предпринимательской деятельности | -,-,-,-,З | 54 | 18 |  | 36 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл**  | **2/5/0** | **532** | **40** |  | **460** | **312** | **48** | **129** | **91** | **80** | **52** | **60** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **2/4/0** | **532** | **40** |  | **460** | **312** | **48** | **129** | **91** | **80** | **52** | **60** |
| **ПМ.01** | **Информационно-документационная деятельность** | **Э(к)** | **298** | **20** |  | **278** | **225** | **26** | **98** | **48** | **42** | **30** | **34** |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления | -,-,-,-,-,Э | 298 | 20 |  | **228+50** | 205+20 | 26 | 98 | 48 | 42 | 30 | 34 |
| УП.01 | Учебная практика | -,-,-,-,-,ДЗ | 0 | 0 |  | **612** |  | 108 | 108 | 72 | 144 | 144 | 36 |
| ПП.01 | Производственная практика | -,-,-,-,-,ДЗ | 0 | 0 |  | **252** |  |  |  |  | 72 |  | 180 |
| **ПМ.02** | **Организационная деятельность** | **Э(к)** | **234** | **20** |  | **182** | **87** | **22** | **31** | **43** | **38** | **22** | **26** |
| МДК.02.01. | Организация секретарского обслуживания | -,-,-,-,-,Э | 234 | 20 |  | **160+22** | 75+12 | 22 | 31 | 43 | 38 | 22 | 26 |
| УП.02 | Учебная практика | -,-,-,-,-,ДЗ | 0 | 0 |  | **324** |  | 36 | 108 | 36 | 36 | 72 | 36 |
| ПП.02 | Производственная практика | -,-,-,-,-,ДЗ | 0 | 0 |  | **216** |  |  |  |  | 36 |  | 180 |
| **ФК.00** | **Физическая культура** | **-,-,-,-,-,ДЗ** | **80** | **40** |  | **40** | **40** | **0** | **0** | **0** | **0** | **24** | **16** |
|  | **Всего** | **5/17/9** | **3945** | **1173** |  | **4176** | **1002** | **612** | **828** | **612** | **792** | **612** | **720** |
|  | ***Учебная практика и Производственная практика*** |  |  |  |  | ***1404*** |  | *144* | *216* | *108* | *288* | *216* | *432* |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2 нед.** |
| ГИА.01 | Защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Консультации на учебную группу 100 часов в год** **Государственная итоговая аттестация**  Выпускная практическая квалификационная работа  Письменной экзаменационной работы  | **Всего** | дисциплин и МДК | 468 | 612 | 504 | 504 | 396 | 288 |
| учебной практики | 144 | 216 | 108 | 180 | 216 | 72 |
| производственной практики | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 360 |
| экзаменов (в т. ч. экзаменов квалификационных) | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 |
| дифференцированных зачетов | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 9 |
| зачетов | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 4 |