****

Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее – колледж).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Апелляционная комиссия колледжа в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (в ред. от 2018 года);

- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 11.12.2015г. №1456 и в редакции Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 26.11.2018 года № 243) (далее – Порядок приёма);

- Положением «О приемной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам  среднего профессионального образования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» на 2019 – 2020 учебный год (далее – Порядка приёма);

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам  среднего профессионального образования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж».

**2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2  Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.

2.3 Апелляционная комиссия формируется из числа педагогического состава колледжа.

2.4 В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь учебной части. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1.Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при зачислении в колледж.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) абитуриентов по вопросам несоблюдения установленных правил приёма в колледж;

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;

- принимать решение о зачислении (не зачислении) поступающего;

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под подпись).

 **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

 4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

   4.3. Комиссия работает на следующий день после подачи заявления. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. По результатам приемной комиссии поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в колледж и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после ознакомления с приказом о зачислении в колледж. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с заявлением абитуриента.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись), в течении 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.