

4. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям среди обучающихся.

5. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками колледжа своих должностных обязанностей.

6. Повышение ответственности директора колледжа, заместителей директора и заведующих отделами за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

7. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

8. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

**III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок выполнения | | Ответственные исполнители | Примечание |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | |
| 1. | Назначить приказом по колледжу ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений | Сентябрь 2019г | | Ответственные за выполнение плана (рабочая группа): | Ежегодный отчет директору |
| 2. | Обеспечить на сайте колледжа возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц организации. | Постоянно | | Ответственный за сайт |  |
| 3. | Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц или преподавателей колледжа представлять директору колледжа. | Постоянно | | Юрист, руководители подразделений | Руководите-ли структурных подразделений направляют ежедневную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по "телефонам доверия" |
| 4. | Осуществлять контроль в колледже за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Постоянно | | Главный бухгалтер |  |
| 5. | Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и локальных актов колледжа на коррупционную составляющую. | Постоянно | | Директор, юрист | Результатом экспертизы является подпись юриста |
| 6. | Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников колледжа, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | | Директор,  заместитель директора, специалист отдела кадров |  |
| 7. | Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и заведующих отделами колледжа | Ежегодно | | Директор,  заместитель директора,  заведующие отделами |  |
| 8. | Руководствоваться в деятельности колледжа действующим законодательством, Уставом КГА ПОУ «ДИТК» | Постоянно | | Директор,  заместитель директора,  заведующие отделами |  |
| 9. | Анализировать и использовать опыт других образовательных организаций, органов исполнительной власти Приморского края по вопросам предупреждения коррупции в колледже | Постоянно | | Рабочая группа |  |
| 10. | Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений | Постоянно | | Специалист по кадрам |  |
| 11. | Проводить анализ нарушений сотрудниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы. | 1 раз в квартал | | Специалист по кадрам |  |
| 12. | Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия. | Ежемесячно | | Директор |  |
| 13. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников организации проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы | По мере выявления фактов | | Рабочая группа |  |
| 14. | Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях колледжа. | По планам работы колледжа на 2019-2020гг | | Директор |  |
| II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ | | | | | |
| 15. | Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудника колледжа, в обязанности которого входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Директор | |  |
| 16. | Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте организации | Сентябрь 2019г. | Ответственный за сайт | |  |
| 17. | Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции организации. | 1 раз в полугодии | Руководители подразделений | | Ежедневный контроль соблюдения в организации сроков рассмотре-ния заявлений и обращений граждан, предприя-тий и организаций ведет отдел кадров |
| 18. | Формировать в коллективе колледжа обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | Постоянно | Заместитель директора,  заведующие отделами | |  |
| 19. | Систематически обновлять содержание стендов антикоррупционной направленности в помещениях колледжа | Постоянно | Ответстенный за работу антикоррупционной направленности, юрист | |  |
| 20. | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения | По мере выявления фактов | Рабочая группа | |  |
| 21. | Организовывать к Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда  "Остановим коррупцию". | Декабрь 2019г | Ответстенный за работу антикоррупционной направленности | |  |
| 22. | Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, студентов, абитуриентов: Нормативно-правовых документов колледжа (Устав, Правила приема в колледж, Положений о стипендиальном обеспечении, формах материального и морального стимулирования) -Информации об использовании внебюджетных средств;  -ежегодного отчета о деятельности колледжа;  -адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств. | Постоянно | Администрация КГА ПОУ «ДИТК» | |  |
| 23. | Ежегодный отчет директора на педагогическом совете, родительском собрании, Совете колледжа о финансово-хозяйственной деятельности колледжа | Август 2019г. | Главный бухгалтер | |  |
| 24. | Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения (статей законов, рекомендаций по действиям) | Постоянно | Ответстенный за работу антикоррупционной направленности | |  |
| 25. | Проведение инструктивно-методических совещаний с инженерно – педагогическими работниками по изучению антикоррупционных нормативно-правовых документов: Федеральный закон от 25.12.2008 No 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Сентябрь 2019 | Преподаватель-организатор ОБЖ | |  |
| 26. | Встреча с представителями прокуратуры на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией» | Ноябрь 2019 | Преподаватель-организатор ОБЖ | |  |
| III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | | | |
| 27. | Проведение анкетирования студентов, родителей (законных представителей) по антикоррупционным вопросам. | В течение всего периода 2019-2020гг. | Заведующая отделом по ВиСР | |  |
| 28. | Проведение инвентаризации | Ежегодно | Главный бухгалтер,  Комиссия по инвентаризации | |  |
| 29. | Проведение Недели правовых знаний | Ноябрь 2019 | Заведующая отделом по ВиСР | |  |
| 30. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Реализация следующих мероприятий: - Правовой час (тематическая беседа с проживающими в общежитии);  -Час правовой культуры (тематическая беседа с президентами учебных групп) | Сентябрь 2019,  Октябрь 2019,  Декабрь 2019, Февраль 2020 | Заведующая отделом по ВиСР,  мастера п/о | |  |
| 31. | Общеколледжное родительское собрание с освещением вопроса антикоррупционной направленности | Сентябрь 2019г. | Заведующая отделом по ВиСР | |  |
| 32. | Включение в проблематику ряда учебных дисциплин тематики антикоррупционной направленности | В течение года | Преподаватели дисциплины «Право», «Профессиональная этика и психология делового общения»,  «Экономика» | |  |
| 33. | Круглый стол со студентами «Встреча с коррупцией». | Февраль 2020г. | Преподаватели истории и обществознания. | |  |
| 34. | Единый день правовых знаний.  Часы общения «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» | Ноября 2019г., | Заведующая отделом по ВиСР, социальный педагог,  мастера п/о | |  |
| 35. | Единый урок прав человека | Декабрь  2019г. | Заведующая отделом по ВиСР, социальный педагог | |  |
| 36. | Введена тема в дисциплину «Экономика»:1.Роль экономики в жизни общества. В курс обществознания введен урок на тему: Коррупция как особый вид правонарушения. ФЗ «О противодействии коррупции». | В течение года | Преподаватели  дисциплин «Экономика» и «Обществознание» | |  |
| 37. | Проведение среди обучающихся социологического исследования (в форме анкетирования)на тему «Мое отношение к коррупции». | Май 2020г. | Социально-психологический отдел | |  |
| 38. | Проведение конференций и исследовательских работ студентов, в том числе правовой направленности. | Май 2020г. | Преподаватели истории и обществознания | |  |
| IV. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА | | | | | |
| 39. | Контроль над реализацией Плана | В течение года | Директор | | Исполнители мероприятий в установленн  ые Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственн  ым лицам за выполнение Плана противодействия коррупции. |