ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Согласовано
Педагогическим Советом Колледжа
Протокол № 4 от 21 января 2020 г.

Утверждаю
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«21» января 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее – колледж) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для реализации основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2. Основными областями применения Положения являются реализация электронного обучения (далее – ЭО) и использование дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в образовательном процессе колледжа.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения являются обязательными:

- при разработке основных образовательных и дополнительных профессиональных программ по всем направлениям подготовки;
- при организации образовательного процесса всех форм обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- при разработке электронных образовательных ресурсов и методических рекомендаций к ним;
- при разработке диагностических средств, учебно-методических пособий и методических рекомендаций для организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- при организации курсов повышения педагогических и руководящих работников;
- при отборе содержания профессионального образования с учетом требований современности и потребности заказчиков кадров.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов, а именно:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 года № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 года № ВК - 10113/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации

дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым профессиям и специальностям среднего профессионального образования; ГОСТ Р 55751-2013. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

- Устав колледжа;

- локальные акты колледжа, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обувающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляющие с применением средств вычислительной техники.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения образовательного процесса электронного обучения.

Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно - коммуникационных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения. **Электронный образовательный ресурс -** образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме.

Онлайн-курс – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением электронного обучения и доступный в сети Интернет.

Онлайн-обучение – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и сети Интернет.

Смешанное обучение – сочетание традиционных форм обучения и с элементами электронного обучения.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, педагогические работники, использующие разработанные другими педагогическими работниками ЭО и ДОТ.

Разработчики – сотрудники колледжа и сетевых профессиональных образовательных организаций.

Тьютор – исполнитель, реализующий поддержку и оперативный контроль работы обучающихся в электронной информационно - образовательной среде.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью организации обучения с использованием ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

4.2. Применение в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- созданию и информационному наполнению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- классификации электронных ресурсов (уже существующих и разрабатываемых) в соответствии с унифицированными требованиями для определения их области в образовательном процессе;
- создания и накопления фонда оценочных средств в электронном формате;
- активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс; повышению эффективности учебной деятельности обучающихся;
- разработка учебных образовательных программ с учетом интеллектуальных особенностей контингента обучающихся;
- оказанию информационно-методической поддержки педагогическим работникам;

самоконтролю обучающихся в течение всего периода обучения.

5. СУБЪЕКТЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИИ

- обучающиеся колледжа всех форм обучения;
- обучающиеся других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с договорами о сетевом взаимодействии;
- слушатели, желающие повысить квалификацию или освоить отдельные профессиональные модули, учебные дисциплины, реализуемых в колледже образовательных программ.

6. КЛАССИФИКАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Электронные образовательные ресурсы классифицируются по следующим признакам:

- по уровням образования;
- поформе обучения; тематике;
- целевой аудитории;
- типу электронных образовательных ресурсов (учебный материал, учебно-методический материал);
- целевому назначению;
- функции, выполняемой в образовательном процессе;
- степени дидактического обеспечения направления подготовки;
- виду образовательной деятельности;

- характеру представления информации;
- степени соответствия ФГОС СПО.

7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО, ДОТ

7.1 Основными принципами применения ЭО, ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line - уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений, обучающихся;
- принцип общедоступности и индивидуализации обучения;
- принцип наставничества и адаптивности, позволяющих легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы;
- принцип интерактивности, выражающемся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Структурные подразделения колледжа, участвующие в реализации электронного обучения, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками.

8.2. Директор колледжа, педагогический Совет учреждения, методический Совет определяет стратегические направления развития электронного обучения в колледже, в том числе с использованием дистанционных технологий.

8.3. Заместитель директора по УР, ответственный за реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ:

- осуществляет общее руководство деятельностью структурных подразделений и координирует работу колледжа по сетевому взаимодействию в электронной образовательной среде;
- утверждает направления развития ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- осуществляет регистрацию участников на основании поступивших заявлений;
- высылает подтверждение участникам (их локальным координаторам) о регистрации в дистанционном классе (группе);

- высылает сведения о зарегистрированных участниках дистанционному педагогу;

- высылает инструктивные и иные материалы как дистанционному педагогу, так и участникам дистанционных классов (групп);

- контролирует реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- формирует группы ответственных за разработку и внедрение электронных образовательных ресурсов;

- организует методическую работу, связанную с применением электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе;

- оказывает консультационную и методическую помощь педагогическим работникам в реализации ЭО и ДОТ;

- осуществляет аудит активности (работы) педагогических работников на форуме, в том числе осуществление ими контрольных мероприятий по курсу;

- формирует перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимися с применением ЭО, ДОТ;

- на основе поступивших заявок на обучение с применением ЭО, ДОТ определяет аудиторную нагрузку педагогических работников.

8.4. Дистанционный педагог:

- организует и проводит занятия с зарегистрированными обучающимися дистанционного класса (группы) согласно утвержденной образовательной программе и расписанию учебных занятий;

- осуществляет оперативное управление образовательным процессом, консультирует участников;

- организует обсуждение, оценивает их работы, подает отчетные данные заместителю директора.

8.5. Участник (обучающийся) официально регистрируется в профильном дистанционном классе (группе) физического лица (обучающегося), которому напрямую или через классного руководителя (мастера ПО) предоставляются информационные услуги, соответствующие выбранной образовательной программе. При условии успешного выполнения всех предложенных заданий и видов деятельности участник получает соответствующее заключение.

8.6. Классный руководитель (мастер ПО):

оказывает помощь участникам своей группы в организации и техническом сопровождении их занятий на курсе;

осуществляет подготовку и высылает регистрационные заявления, знакомит участников с инструктивными материалами, передает им информацию, получаемую от дистанционного педагога и заместителя директора;

назначает место и время для очных встреч;

собирает и отправляет по электронной почте выполненные обучающимися работы;

сообщает участникам информацию о достигнутых результатах и полученных оценках за выполненные виды работ.

9. РЕГЛАМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Организация учебного процесса с применением ЭО, ДОТ включает следующие этапы:

- выявление потребности граждан к обучению с применением ЭО, ДОТ;

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО, ДОТ;

- вводные занятия (знакомство участников с особенностями ЭО, ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, образовательными программами);

- самостоятельная работа участников (изучение тем курса с проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, модуля в форме, предусмотренной образовательной программой);

- учебно-консультационная деятельность (очные учебные мероприятия если таковые предусмотрены учебной программой, индивидуальное и групповое консультирование – очное и посредством телекоммуникационных сервисов);

- итоговая аттестация в очной форме, предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания курса и целей обучения.

9.2. Основанием для зачисления на обучение с применением ЭО, ДОТ являются:

-личное заявление участника (обучающегося колледжа);

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося колледжа анкета, содержащая сведения об участниках (обучающихся) (для регистрации на сервере ЭОР, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

9.3. После опубликования приказа о зачислении/восстановлении в число обучающихся с применением ЭО, ДОТ ответственный сотрудник:

- формирует учебные группы по курсам и направлениям подготовки;

- формирует учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам колледжа;

- формирует пакет документов обучающегося (зачетная книжка, студенческий билет);

- до начала учебного процесса проводит организационное собрание с обучающимися очно и/или в режиме видеоконференции;

- доводит до обучающихся график учебного процесса, основы и принципы организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, выдаются под подпись студенческие билеты, логины и пароли доступа электронным образовательным ресурсам.

9.4. В случае отсутствия обучающегося очно на собрании, а также в режиме видеоконференции, логин и пароль, презентация о графике учебного процесса, основах и принципах организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ направляются обучающемуся на его электронную почту.

9.5. Сотрудники колледжа организовывают системуделопроизводства и контролируют ее осуществление в пределах своей компетенции, в частности:

- зачисление обучающихся и восстановление в число обучающихся;

- координация деятельности, связанной с формированием базы данных по зачисленным обучающимися с применением ЭО, ДОТ;

- предоставление по запросу сведений о контингенте обучающихся, успеваемости и другим вопросам;

- оповещение обучающихся о предстоящих вебинарах, открытых лекциях, проводимых в режиме онлайн и прочих различных мероприятиях колледжа;

- подготовка справки по запросам обучающихся и вышестоящих инстанции (электронные заявки на изготовление справок обучающиеся формируют в ЭОР);

- совместно с классным руководителем (мастером ПО), педагогическими сотрудниками организуют проведение дополнительных консультаций обучающимся в режиме вебинаров;

- своевременно доводят до обучающихся расписание консультаций в режиме вебинаров;

- организуют проведение и контроль оформления всех видов практик в колледже.

9.6. На вводном занятии дистанционные педагоги и классные руководители (мастера ПО) разъясняют обучающимся общее содержание, задачи изучения дисциплины, модуля и схему реализации образовательного процесса.

Вводное занятие может происходить как в дистанционном режиме (на основе инструкций, положений, демоверсий), так и в компьютерном классе, на котором демонстрируются электронные образовательные ресурсы, месторасположение необходимых учебно-методических материалов и заданий, указаний и рекомендаций по реализации образовательного процесса, график учебного процесса, тестирующие комплексы.

Основными видами учебной работы при применении ЭО, ДОТ являются следующие:

- электронный конспект лекций (off-line и on-line);

- видео-лекции;

- практическое, семинарское и лабораторное занятие (off-line и on-line), в том числе компьютерный лабораторный практикум;

- контрольные работы;

- консультация индивидуальная и групповая (of-line и on-line);

- тестирование (of-line и on-line);

- курсовое проектирование;

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (off-line и online) с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в Интернет, а также выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых и выпускных работ.

9.8. Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины, модули (разделы, темы) базового учебника, а также, при необходимости, получают off-line и on-line консультации педагогических работников на форуме, через видеоконференцсвязь, посещая компьютерные классы, либо используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет (дома, на работе, в интернет-кафе).

9.9. По мере усвоения материала обучающийся проходит тренировочное, контрольное (по модулю) и итоговое тестирование (по дисциплине, в целом).

9.10. Основным элементом системы электронного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий с применением электронного обучения, организацией образовательного процесса, технологиями обучения.

9.11. Основой образовательного процесса является учебный план соответствующего направления подготовки и формы обучения (или индивидуальный план обучающегося), соответствующего ФГОС, профессиональным стандартам.

9.12. Образовательный процесс МТИ с применение ЭО, ДОТ организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологии, электронных

информационных и образовательных ресурсов колледжа, информационнообразовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов Интернета. В зависимости от направления подготовки (профессии и специальности), требований ФГОС в колледже могут использоваться следующие виды применения ЭО и ДОТ: учебные дисциплины (модули), сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля); смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия и электронный образовательный ресурс; электронный образовательный ресурс - учебные курсы, аудиторные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя.

9.13. Электронные образовательные ресурсы, разработчиками которых не являются авторские коллективы образовательного учреждения, могут быть включены в образовательный процесс различными способами: факультативные, могут включаться дополнительно в приложение к диплому. Получение сертификата по курсу - добровольное пожелание обучающегося (слушателя) и оплачивается им самим; дисциплины, модули (оплата осуществляется в рамках сетевых договоров с другими ПОО).

9.14. При использовании в образовательном процессе колледжа электронных образовательных ресурсов с целью оптимизации и повышения эффективности образовательного процесса педагогические работники и сотрудники, реализующие процесс обучения, придерживаются следующих правил:

9.14.1. Образовательные организации доводят до участников образовательного процесса информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

9.14.2. Обучающийся получает информацию на этапе поступления о том, что при реализации образовательной программы будут применяться смешанные технологии, либо программа в полном объеме или ее части будут реализованы с применением ЭО, ДОТ.

9.14.3. Педагогические работники, использующие при освоении дисциплины/модуля ЭО, ДОТ проводят установочную лекцию (правила изучения курса); осуществляют контроль изучаемого теоретического и практического материала на основе блока самоконтроля - тесты по разделу; осуществляют активную поддержку работы на форуме.

9.15. Результаты аудита активности педагогических работников на форуме подводятся ежемесячно. Их результаты доводятся до сведения директора колледжа.

9.16. На каждом электронном образовательном ресурсе прописывается система оценивания.

9.17. В курс обучения включаются задачи, обеспечивающие оценку всех планируемых результатов обучения. Для каждой задачи определяются: показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания; алгоритм расчета итоговой оценки по курсу.

9.18. Ведомость, сформированная вручную или автоматически средствами сетевой электронной платформы, на которой реализуется обучение, передается заместителю директора колледжа.

9.19. Электронная информационно-образовательная среда колледжа состоит, из:

- электронных информационных ресурсов; электронных образовательных ресурсов.

9.20. К электронным информационным ресурсам относятся:

- электронный каталог, содержащий библиографическое описание имеющихся информационно-образовательных ресурсов, электронные учебно-методические комплексы (далее - ЭУМК);

- каталог видео-лекций, основная и дополнительная литература;

- полнотекстовые периодические издания; тестовые задания; личный кабинет обучающегося;

- видеоконференции: вебинары, видео-лекции, различныеon-line мероприятия;

- официальный сайт колледжа, содержащий локальные нормативные акты, справки, новости, информацию об учебном процессе.

9.21. К электронным образовательным ресурсам колледжа относятся:

- электронные УМК, видео-лекции, полнотекстовая, основная и дополнительная литература, полнотекстовые периодические издания;

- база тестовых заданий для процедур тренировочного, контрольного и итогового тестирований;

- электронные мобильные, электронные информационно-библиотечные (доступ к электронно-библиотечным системам; к специализированным подписным электронным базам данных).

9.22. Цифровые образовательные ресурсы разрабатываются на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта и содержат следующие учебные материалы:

- методические рекомендации для обучающегося по освоению учебного материала;

- систему открытого планирования всех тем и разделов урока;

- последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста с подразделением на базовый и углубленный уровни, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающего все информационные массивы;

9.23. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом колледжа наравне с обучающимися других форм обучения.

9.24. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора колледжа после расторжения договора о получении образования с применением ЭО, ДОТ или истечения срока его действия.

9.25. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий колледж ведет учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в установленном действующем законодательством порядке соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9.26. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация для обучающихся организуется в период экзаменационных сессий в соответствии с учебными планами и составленными на их основе расписанием занятий.

9.27. Для допуска к прохождению итогового контрольного мероприятия по дисциплине (зачета/экзамена/дифференцированного зачета) обучающийся обязан набрать

установленное минимальное пороговое значение по дисциплине, выполнив все семестровые контрольные мероприятия.

9.28. Контрольные мероприятия итоговой семестровой аттестации проводятся в соответствии с расписанием сессии очно, в режиме видеоконференции, в форме тестирования. Проведение итоговых контрольных мероприятий сессии осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом соответствующего направления подготовки.

9.29. В зависимости от типа итогового контрольного мероприятия (зачет/экзамен) итоговыми оценками за изучение дисциплины учебного плана могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для дисциплин, завершающихся экзаменом и дифференцированным зачетом) – «зачтено» или «не зачтено» (для дисциплин, завершающихся зачетом).

9.30. Итоговая оценка за освоение дисциплины заносится преподавателем зачётно-экзаменационную или индивидуальную ведомость.

В зачетную книжку ответственным сотрудником колледжа заносятся только положительные оценки – «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

9.31. «Неявка» на итоговое контрольное мероприятие в соответствии с расписанием или не сдача его в установленные сроки без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке по дисциплине и является академической задолженностью. Уважительной причиной неявки на экзамен/зачет или защиту курсовой работы (проекта), является неудовлетворительное состояние здоровья, подтвержденное документом из лечебного учреждения (справка/больничный лист). Отсканированный вариант подтверждающего документа должен быть направлен посредством электронных средств связи в колледже не позднее 3 рабочих дней со дня срока завершения его действия, и одновременно необходимо отправить оригинал документа – заказным письмом по почте на адрес колледжа.

9.32. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается. Результаты промежуточной сессии являются основанием для перевода на следующий курс, отчисления, а также для выдачи справки об обучении.

9.33. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, переводятся на следующий курс обучения приказом по колледжу.

9.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточною аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности. Приказ оформляется ответственным сотрудником колледжа.

9.35. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны педагогического работника, ведущего занятия или принимающего итоговое контрольное мероприятие, обучающийся вправе обратиться за разъяснениями к директору колледжа.

9.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При этом к неудовлетворительной оценке приравнивается: «незачет», «неудовлетворительно», «неявка».

9.37. Обучающийся колледжа обязан ликвидировать академические задолженности в установленные сроки. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при трехкратной сдаче одного и того же контрольного мероприятия по одной и той же дисциплине, а также имеющие четыре и более академических задолженностей, подлежат отчислению из числа обучающихся колледжа за академическую неуспеваемость.

9.38. Учет наличия академических задолженностей и их ликвидации осуществляется ответственным сотрудником колледжа, согласно сведениям по обучающимся, имеющим академические задолженности.

9.39. На основании предоставленной информации ответственный сотрудник колледжа принимает по каждому обучающемуся решение:

- обучающийся переведен на следующий курс, как полностью выполнивший учебный план за предыдущий период обучения;
- обучающийся переведен на следующий курс,сустановлением индивидуальных сроков ликвидации академической задолженности;
- обучающийся отчислен за академическую неуспеваемость.

10. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

10.1. Отбор обучающихся осуществляется с учетом следующих основных требований: высокая мотивация к обучению с использованием дистанционного обучения; активная самостоятельная познавательная деятельность обучающегося.

10.2. Участник должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением (операционной системой, офисными приложениями и т.п.), владеть базовым курсом информатики на хорошем уровне.

10.3 Участник должен владеть базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

10.4. Участник имеет навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

10.5. Материально-техническая база для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

10.6. Для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ каждому обучающемуся и педагогическому работнику предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

10.7. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно бытьоборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

10.8. Требования к рабочему месту педагогического работника определяются внутренним локальным нормативным актом колледжа.

10.9. Рабочее место педагогического работника рекомендуется оснащать интерактивной доской с проектором.

10.10. На персональных компьютерах участников образовательного процесса должно быть установлено следующее программное обеспечение (информационные инструменты) в соответствии с возрастом обучающегося: общего назначения (текстовый редактор, редактор презентации, графические редакторы и т.д.), специализированные

(виртуальные лаборатории), комплекты электронных образовательных ресурсов к используемым учебникам.

10.11. Обучение с использованием ЭО, ДОТ не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет – браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения.

10.12. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

11.1 Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом колледжа и настоящим Положением.

11.2. Обучающиеся имеет право на получение качественного образования с учетом интеллектуальных способностей, на объективную оценку знаний.

11.3. Обучающиеся обязаны: выполнять индивидуальный учебный план в соответствии с индивидуальными способностями, проходить текущий и итоговый контроль в установленные сроки.

11.4. Педагогические работники имеют право на рабочее место, отвечающее требованиям к оснащению рабочих мест для педагогических работников, установленных действующими нормативно–правовыми актами.

11.5. Работники обязаны: выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями; соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка; бережно относиться к имуществу; выполнять установленные нормы труда.

11.6. Педагогические работники, кроме вышеперечисленного, обязаны: вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию; осуществлять текущий контроль и предоставлять администрации отчетные данные.

11.7. Педагогические работники несут ответственность: за качество реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, за выполнение обязанностей, возложенных на него должностными инструкциями.

11.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДО колледжа самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками.

12. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.

12.1. В целях овладения педагогическими работниками современными средствами информационно-коммуникативных технологий, используемыми при ЭО, ДОТ колледж организует для них или направляет их на обучающие мероприятия (повышение квалификации), а также организует методическое сопровождение педагогических

работников (снабжение информацией, посещение специализированных конференций и выставок и другое).

12.2. Повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение с применением ЭО, ДОТ, предполагает организацию их обучения с использованием системы электронных образовательных ресурсов, в которой в дальнейшем им предстоит работать.

12.3. Содержание повышения квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением ЭО, ДОТ предусматривает включение следующих блоков:

- технологические основы обучения с применением ЭО, ДОТ;
- педагогические и дидактические основы обучения с применением ЭО, ДОТ;
- методика преподавания отдельных дисциплин, модулей с применением ЭО, ДОТ;
- методические, психологические и специфические аспекты различных моделей обучения с применением ЭО, ДОТ.

12.4. В целях эффективного внедрения различных моделей обучения с применением ЭО, ДОТ осуществляется постоянная методическая и консультационная поддержка педагогических работников с использованием сходной системы дистанционного обучения, в которой работают педагоги.