МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ
методического Совета
за 2019 - 2020 учебный год

Деремешко О.Д., заведующий научно-методическим отделом

Дальнегорск

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

29 августа 2019 г. № 1

Присутствовали члены методического Совета:

Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.

ПОВЕСТКА
заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. О выборе секретаря методического Совета (Деремешко О.Д.).
2. О плане работы методического Совета колледжа на 2019/2020 учебный год (Деремешко О.Д.)
3. О плане работы Школы педагогического мастерства на 2018/2019 учебный год (Деремешко О.Д.)
4. О графике аттестации на 2019/2020 учебный год (Деремешко О.Д.)
5. О плане заседаний педагогических Советов на 2019/2020 учебный год (Деремешко О.Д.)
6. О плане работы студенческого научно-исследовательского профессионального сообщества на 2019/2020 учебный год (Денисова О.В.)
7. О плане работы методического кабинета в 2019/2020 учебном году. Аттестация в новом учебном году (Деремешко О.Д.)
8. Об утверждении форм проведения входного контроля и контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам (Трофимова Д.Ф., председатели ЦМК).
9. О разработке ППКРС, ППССЗ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (Деремешко О.Д.)
10. О рассмотрении учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров. Внутренняя экспертиза программ (Деремешко О.Д.)
11. О составе и структуре выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями председателей ГЭК по итогам выпуска 2019 г. Анализ недочетов в оформлении и защите ВКР. (Ульянова В.В.)
12. Об утверждении Методических рекомендаций по созданию электронных учебно-методических комплексов для реализации основных образовательных программ СПО и повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Деремешко О.Д.)
13. Об оформлении и обновлении сайта колледжа (Мартынова Н.Н., отв. за сайт)

1. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. – председателя методического Совета о выборе секретаря.

ВЫСТУПИЛИ:

Яковцева О.А. с предложением избрать секретарем методического Совета Мартынову Н.Н.

РЕШИЛИ:

Утвердить кандидатуру Мартыновой Натальи Николаевны на должность секретаря методического Совета.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. ознакомила с планом МС на новый 2019/2020 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:
Анастасьева Н.И. с предложением утвердить план работы методического Совета.

РЕШИЛИ:
Утвердить план работы МС на 2019/2020 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно (План прилагается)

3. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. ознакомила с планом работы Школы педагогического мастерства на 2019/2020 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:
Свирякина Н.В. с предложением утвердить план работы Школы педагогического мастерства на 2019/2020 учебный год.

РЕШИЛИ:
Утвердить план работы Школы педагогического мастерства на 2019/2020 учебный год.
ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно (План прилагается)

4. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. ознакомила с графиком аттестации на 2019/2020 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:
Дубовец Л.И. с предложением принять информацию к сведению и ознакомить с ней педагогов, готовящихся к аттестации в этом году.

РЕШИЛИ:
Принять информацию к сведению и ознакомить с ней педагогов, готовящихся к аттестации в этом году.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно (График прилагаются)

5. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. ознакомила с темами педагогических Советов на новый 2019/2020 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Ульянова В.В. с предложением утвердить темы педсоветов на новый 2019/2020 учебный год.

РЕШИЛИ:

Утвердить темы педсоветов на новый 2019/2020 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Темы педсоветов прилагаются)

6. СЛУШАЛИ:

Денисова О.В. о плане работы студенческого научно-исследовательского профессионального сообщества на 2019/2020 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. с предложением утвердить план работы СНИПС на новый 2019/2020 учебный год.

РЕШИЛИ:

Утвердить план СНИПС на новый 2019/2020 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (План прилагается)

7. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. о плане работы методического кабинета на 2019/2020 учебный год. Аттестация в новом учебном году

ВЫСТУПИЛИ:

Ульянова В.В. с предложением утвердить план работы методического кабинета на 2019/2020 учебный год. Составить график прохождения аттестации в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы методического кабинета на 2019/2020 учебный год. Ознакомить преподавателей и мастеров колледжа с графиком прохождения аттестации в новом учебном году

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (План прилагается)

8. СЛУШАЛИ:

Трофимова Д.Ф. об утверждении форм проведения входного контроля и контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам.

ВЫСТУПИЛИ:

Яковцева О.А. с предложением провести входной контроль в форме диктанта (по русскому языку), контрольных работ (по математике), тестов (история, физика, химия, биология, информатика). На заседаниях ЦМК рассмотреть и утвердить содержание контрольных работ и тестов по учебным дисциплинам.

РЕШИЛИ:

Утвердить формы проведения. На заседаниях ЦМК рассмотреть и утвердить содержание контрольных работ и тестов по учебным дисциплинам.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно.

9. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. о разработке ППКРС, ППССЗ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

ВЫСТУПИЛИ:

Мартынова Н.Н. с предложением председателям ЦМК ознакомить вновь принятых педагогов колледжа с Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям/ профессиям среднего профессионального образования и Методическими рекомендациями по оформлению рабочих программ. Рекомендовать ознакомиться с сайтом колледжа.

РЕШИЛИ:

Ознакомить вновь принятых педагогов колледжа с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям/профессиям среднего профессионального образования и Методическими рекомендациями по оформлению рабочих программ. Познакомиться с информацией, размещенной на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно.

10. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. о рассмотрении учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров. Внутренняя экспертиза программ подготовки специалистов среднего звена специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

РЕШИЛИ:

Утвердить программа общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (программы прилагаются).

11. СЛУШАЛИ:

Ульянова В.В. о составе и структуре выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями председателей ГЭК по итогам выпуска 2019 г. Анализ недочетов в оформлении и защите ВКР

РЕШИЛИ:

Учесть недочеты в оформлении ВК работ, четко следовать Методическим рекомендациям по подготовке и защите ВКР, размещенным на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

12. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. познакомила с Методическими рекомендациями по созданию электронных учебно-методических комплексов для реализации основных образовательных программ СПО и повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

РЕШИЛИ:

Утвердить Методические рекомендации по созданию электронных учебно-методических комплексов для реализации основных образовательных программ СПО и повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и использовать в работе.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Методические рекомендации прилагаются)

13. СЛУШАЛИ:

Мартынова Н.Н. об оформлении и обновлении сайта. Напомнила Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017) «Об утверждении **Правил размещения на официальном сайте образовательной организации** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления **информации об образовательной организации».**

Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении **требований к структуре официального сайта образовательной организации** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. Не нарушать правил и сроков размещения материалов на сайте.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС О.Д. Деремешко

Секретарь МС Н.Н. Мартынова

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

27 сентября 2019 г. № 2

Присутствовали члены методического Совета:

Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.,

ПОВЕСТКА
заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1.Об утверждении планов работы ЦМК на 2019/2020 учебный год (Председатели ЦМК)

2. Анализ результатов входного контроля. (Трофимова Д.Ф..)

3. О рассмотрении Положения о заочном краевом конкурсе презентаций «Моя профессия лучше всех!» (Деремешко О.Д.)

4. О проведении тематических дней, посвящённых творчеству В. М. Шукшина (по отдельному плану) Деремешко О.Д.

5. Об организации учебной и производственной практики обучающихся в условиях внедрения в образовательный процесс колледжа ФГОС СПО 3+ / ТОП-50 (Дубовец Л.И.)

6. Об утверждении Методических рекомендаций по написанию рабочей программы учебной и производственной практики (Дубовец Л.И.)

7. Об утверждении программы государственной итоговой аттестации (ГИА) КГА ПОУ «ДИТК» на 2019/2020 учебный год. (Ульянова В.В.)

8. Об утверждении методических рекомендаций по написанию курсового проекта ПМ.03 «Внедрение новых технологий и тенденций моды»; МДК.03.02 Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство

9. О подготовке ОПОП ППКРС / ППССЗ и УМК к аккредитации образовательной деятельности колледжа (Ульянова В.В.).

1. СЛУШАЛИ:

Председателей ЦМК о планах работы на новый учебный год:

1. Яковцева О.А.
2. Мартынова Н.Н.
3. Анастасьева Н.И.
4. Свирякину Н.В.

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. с предложением утвердить планы ЦМК на новый учебный год и разместить на сайте колледжа.

РЕШИЛИ:

Утвердить планы ЦМК на новый учебный 2019/2020 учебный год и разместить на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Планы прилагаются)

2. СЛУШАЛИ:

Трофимову Д.Ф. об итогах входного контроля по общеобразовательным дисциплинам, ознакомила со справками по результатам входного контроля. Рекомендовала продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у студентов.

ВЫСТУПИЛИ:

Ульянова В.В. с предложением принять информацию к сведению, обсудить результаты входного контроля на заседаниях ЦМК и наметить пути по ликвидации пробелов в знаниях студентов.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению, обсудить результаты входного контроля на заседаниях ЦМК и наметить пути по ликвидации пробелов в знаниях студентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Справки прилагаются)

3. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д.представила Положение о заочном краевом конкурсе презентаций «Моя профессия лучше всех!»

ВЫСТУПИЛИ:

Денисова О.В. с предложением утвердить Положение. Председателям ЦМК ознакомить преподавателей, мастеров и обучающихся с Положением. Разместить Положение на сайте колледжа

РЕШИЛИ:

Утвердить Положениео заочном краевом конкурсе презентаций «Моя профессия лучше всех!». Председателям ЦМК ознакомить преподавателей, мастеров и обучающихся с Положением. Разместить Положение на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается).

4. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. представила план проведения тематических дней, посвящённых творчеству В. М. Шукшина

РЕШИЛИ:

Придерживаться плана проведения тематических дней, посвящённых творчеству В. М. Шукшина. По завершении представить на сайте колледжа отчет о проведении тематических дней (отв. Спицына В.И., Довгаль О.И., преподаватели литературы; Истомина З.Н., библиотекарь).

Срок исполнения - 1 полугодие 2019 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

Дубовец Л.И. об организации учебной и производственной практики обучающихся в условиях внедрения в образовательный процесс колледжа ФГОС СПО 3+ / ТОП-50. Людмила Ивановна отметила то, что практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Поэтому учебно-методическое обеспечение практики обучающихся колледжа представляет собой совокупность средств обучения и технологий их использования, организационно-педагогических условий, проектируемых руководителем практики в целях достижения обучающимися запланированных результатов. В своей работе педагоги колледжа руководствуются следующими документами: Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению. Преподаватель колледжа в своей работе руководствоваться локальными актами по учебной и производственной практике.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:

Дубовец Л.И. познакомила с Методическими рекомендациями по написанию рабочей программы учебной и производственной практики

РЕШИЛИ:

Утвердить Методические рекомендации по написанию рабочей программы учебной и производственной практики, разместить на сайте колледжа, познакомить преподавателей с содержанием Методических рекомендаций, использовать в своей работе по написанию рабочей программы

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Методические рекомендации прилагаются)

7. СЛУШАЛИ:

Ульянова В.В. об утверждении программы государственной итоговой аттестации (ГИА) КГА ПОУ «ДИТК» на 2019/2020 учебный год.

РЕШИЛИ:

Утвердить программу государственной итоговой аттестации (ГИА) КГА ПОУ «ДИТК» на 2019/2020 учебный год, разместить на сайте колледжа, познакомить педагогов с содержанием Программы, использовать в своей работе по написанию ГИА в выпускных группах.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Программа ГИА прилагается)

8. СЛУШАЛИ:

Свирякина Н.В. об утверждении Методических рекомендаций для студентов по написанию курсового проекта ПМ.03 «Внедрение новых технологий и тенденций моды»; МДК.03.02 Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство.

РЕШИЛИ:

Утвердить Методические указания рекомендации для студентов по написанию курсового проекта ПМ.03 «Внедрение новых технологий и тенденций моды»; МДК.03.02 Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства специальности 43.02.02. Парикмахерское искусство, разместить на сайте колледжа, познакомить студентов с содержанием Методических рекомендаций

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Методические рекомендации прилагаются)

9. СЛУШАЛИ:

Ульянова В.В. о подготовке ОПОП ППКРС / ППССЗ и УМК к аккредитации образовательной деятельности колледжа

РЕШИЛИ:

Назначить ответственными по проверке ОПОП и УМК к аккредитации:

Деремешко О.Д.:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки);

43.02.02. Парикмахерское искусство

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Дубовец Л.И.

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

43.01.02 Парикмахер

43.01.09 Повар, кондитер

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Трофимова Д.Ф.

09.02.02 Компьютерные сети

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Ульянова В.В.

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

46.01.01 Секретарь

23.01.03 Автомеханик

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС О.Д. Деремешко

Секретарь Н.Н. Мартынова

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

25 октября 2019 г. № 3

Присутствовали члены методического Совета:

Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.,

ПОВЕСТКА
заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1.Об использование Интернет-технологии в организации самостоятельной учебной работы студентов. (Мартынова Н.Н., Яковцева О.А., председатели ЦМК)

2. Совершенствование деятельности ЦМК по проведению недель ЦМК, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий. (Председатели ЦМК).

3. О рассмотрении Положения о краевой заочной онлайн-олимпиаде по информатике (Деремешко О.Д.)

4. О подготовке к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Приморского края (Дубовец Л.И.)

5. О подготовке к тематическому педсовету «Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога». (Деремешко О.Д.)

6. О планировании тем ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом потребностей работодателей, выпуск июнь 2020 года. (Трофимова Д.Ф.).

7. О ходе подготовки к государственной аккредитации колледжа (Ответственные по направлениям)

1. СЛУШАЛИ:

Мартынова Н.Н., Яковцева О.А., председатели ЦМК, выступили с докладом об использование Интернет-технологии в организации самостоятельной учебной работы студентов. Новые ФГОС третьего поколения перестраивают систему профессионального образования таким образом, что большая часть учебного времени (60%) отводится на организацию самостоятельной работы студентов. Следовательно, преподавателям необходимо перепланировать свою деятельность, уменьшив количества аудиторных занятий, что может не улучшить, а, наоборот, ухудшить качество подготовки студентов. Таким образом, возникает необходимость более тщательного планирования самостоятельной работы обучающихся.

Для решения этой проблемы, на наш взгляд, целесообразно привлечь современные информационные технологии, в том числе и возможности сети Интернет.

Использовать интернет-технологии можно как во время аудиторных, так и внеаудиторных занятий. В первом случае необходимо иметь как минимум компьютер с выходом в Интернет и проектор. Такой минимальный набор технических средств поможет преподавателю в проведении как лекционных, так и практических занятий. В этом случае педагог средствами Всемирной паутины может наглядно продемонстрировать аудитории ту или иную тему, представленную в виде фрагмента видеофильма или в иллюстрациях.

Можно организовать совместный просмотр видеоролика с сайта YouTube или социальной сети «В контакте», тем самым побудить студентов к дискуссии по теме занятия.

Одним из вариантов использования возможностей интернет-технологий в профессиональном образовании является создание собственного электронного средства учебного назначения (ЭСУН), размещенного в сети Интернет.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению. Рекомендовать преподавателям проведение открытых уроков с использованием интернет-технологий.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (доклад прилагается)

2. СЛУШАЛИ:

Анастасьеву Н.И. с докладом о совершенствовании деятельности ЦМК по проведению недель ЦМК, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий. Все мероприятия являются проверкой сформированности профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

- качества знаний,
- определение уровня умений студентов,
- выявление образованности студентов,
-выявление умения пользоваться знаниями, полученными на разных предметах (межпредметные связи)

Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» с использованием заданий WorldSkillsRussia. выявляет лучших и определяется состав команды колледжа для участия в краевом чемпионате WorldSkillsRussia Приморского края по различным компетенциям.

ВЫСТУПИЛИ:

Трофимова Д.Ф. с предложением принять информацию к сведению, обсудить результаты проведения профессиональных недель на заседаниях ЦМК и наметить пути по подготовке лучших студентов к участию в краевом чемпионате WorldSkillsRussia Приморского края по различным компетенциям.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению, обсудить результаты проведения профессиональных недель на заседаниях ЦМК и наметить пути по подготовке лучших студентов к участию в краевом чемпионате WorldSkillsRussia Приморского края по различным компетенциям.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (доклад прилагаются)

3. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д.представила Положение о краевой онлайн-олимпиаде по информатике

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о онлайн-олимпиаде по информатике. Председателям ЦМК ознакомить преподавателей, мастеров и обучающихся с Положением. Разместить Положение на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается).

4. СЛУШАЛИ:

Дубовец Л.И. О подготовке к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Приморского края. К участию в чемпионате начали подготовку **Троцкий Егор, по компетенции** «Обслуживание легковых автомобилей», студент 4 курса, обучающийся по специальности «Техническое оснащение и ремонт автомобильного транспорта», ответственный **Бобров Павел Викторович.**

Мирошкин Семен, по компетенции «Электромонтаж», студент 2 курса профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», ответственные **Лазарева Юлия Ромуальдовна и Анастасьева Нина Ивановна.**

РЕШИЛИ:

Создать условия для качественной подготовки участников к конкурсу, оказывать всестороннюю помощи в подготовке конкурсантов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. о подготовке к тематическому педсовету «Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога».

РЕШИЛИ:

Утвердить план проведения педагогического Совета и выступающих, соответственно плану. Выступающим подготовить материал по своему вопросу.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (план прилагается)

6. СЛУШАЛИ:

Трофимова Д.Ф. о планировании тем ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом потребностей работодателей, выпуск июнь 2020 года. Обсуждение программ ГИА для обучающихся.

РЕШИЛИ:

Обсудить темы ВКР на заседаниях ЦМК согласно профиль и с учетом потребностей работодателей, подготовить программы ГИА для обучающихся выпускных групп для размещения на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:
Ульянову В.В. о ходе подготовки к государственной аккредитации колледжа.

ВЫСТУПИЛИ:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., Трофимова Д.Ф. с информацией о ходе подготовки к аккредитации. Подготовка идет согласно плану.

РЕШИЛИ:
Продолжить работу по своим направлениям и придерживаться плана подготовки к аккредитации.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно.

Председатель МС О.Д. Деремешко
Секретарь Н.Н. Мартынова

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

03 декабря 2019 г. № 4
Присутствовали члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.,

ПОВЕСТКА
заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. О подготовке материалов к прохождению аттестации преподавателей на квалификационную категорию. Информация для преподавателей, готовящихся к аттестации на квалификационную категорию (Деремешко Л.Д.)
2. О подготовке к зимней экзаменационной сессии. (Трофимова Д.Ф.)
3. О формировании электронной библиотеки (Истомина З.Н., библиотекарь)
4. О рассмотрении Положения о краевой заочной онлайн-олимпиаде по программированию для специальностей 09.02.02 Компьютерные сети и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (Деремешко О.Д.)

1. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о подготовке материалов к прохождению аттестации преподавателей на квалификационную категорию. Информация для преподавателей, готовящихся к аттестации на квалификационную категорию. Собираясь аттестоваться, внимательно изучите требования качественного приложения к самоанализу

педагогической деятельности и составьте себе план своей подготовки к аттестации с указанием дат. Неуклонно ему следуйте. Это позволит вам аттестоваться «малой кровью». Наверное, самое трудное – заполнить качественное приложение к самоанализу, поэтому заранее проведите эту работу (личная карта роста педагога должна обновляться постоянно вами).

Знайте, что качественное приложение к самоанализу педагогической деятельности – самый главный документ в портфолио. Всё написанное в нём заверяется печатью колледжа и подписью директора. Это избавляет от написания многих справок. Заверяя ваше качественное приложение, директор берёт на себя ответственность за достоверность содержащейся в нём информации.

Рекомендую хотя бы за 2 месяца до аттестации создайте свой сайт в Социальной сети работников образования. Трудностей никаких. Даже не имея специальной подготовки, можно сделать это самостоятельно. У каждого педагога есть наработки: открытые уроки, методический материал, внеурочная деятельность и т. д. Отредактируйте и загрузите на сайт. На это тоже нужно время. Используйте страницу на сайте колледжа. Сайт, кстати, освободит вас от необходимости прикладывать к портфолио диск с презентациями. Ваш эксперт, зайдя на сайт, всё увидит.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению. Использовать рекомендации в подготовке к аттестации

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Трофимова Д.Ф. о подготовке к зимней сессии. Сроки проведения экзаменационных сессии студентов устанавливаются заместителем директора по учебно-производственной работе, а утверждаются директором колледжа. А поэтому нарушать график проведения экзаменационной сессии категорически запрещается.

Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами зачетов и экзаменов в период проведения экзаменационных сессий.

Готовиться к сессии необходимо в течение всею учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, а также написание рефератов и выполнение курсовых работ и т.п. - это и есть этапы подготовки студента к зачетам и экзаменам. Если из этого студент не все выполняет, то у него происходит запущенность в работе, получаются пробелы в знаниях, а отсюда, как правило; непосредственно перед сессией начинается штурмовщина, нарушается нормальный рабочий ритм и настроение студента, что, естественно, отрицательно сказывается па результатах сдачи им зачетов и экзаменов. А чтобы этого не было, студенту надо разумно рассчитывать свои силы, чередовать работу с отдыхом и т.д.

Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знании, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение ею. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить и памяти, для чего ему надо использовать учебники, лекции, консультации, курсовые работы, рефераты и т.п., а также методические пособия и различного рода руководства. Повторение необходимо производить но разделам, темам.

Зачеты и экзамены предусматривают следующую цель: оценить знания студента по предмету, их прочность, развитие творческого мышления. приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их на практике и т.п.

Вначале студенты должны сдать зачеты, а потом экзамены. Студент, не сдавший хотя бы один зачет, не выполнивший вовремя курсовую работу, а также не получивший зачет по профессиональному модулю к сдаче экзаменов не допускается.

Вопросы к экзаменам и зачетам формулируются преподавателем только на основании и в объеме изученного программного материала.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям).

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Устный зачет должен проводиться без билетов, ответы студентов оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено» - «не зачтено».

Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования.

Следовательно, подготовка к экзаменационной сессии, а также сдача студентами зачетов и экзаменов — сложный и ответственный момент в их учебе. Лишь планомерная работа студента в течение учебного года (семестра) может обеспечить ему прочные знания и уверенное, спокойное поведение на зачетах и экзаменах и положительные результаты сессии в целом.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению, обсудить на заседаниях ЦМК вопрос подготовки к зимней сессии, рассмотреть материалы, представленные преподавателями для проверки знаний студентов в период проведения зимней сессии.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Истомина З.Н. с докладом о формировании электронной библиотеки. Наша библиотека не только формирует и хранит информационные образовательные ресурсы, но и обеспечивает всех участников образовательного процесса доступом к удаленным

электронным информационным ресурсам, оказывает информационные и образовательные услуги, ведет электронный каталог.

В соответствии с компетентностным подходом к подготовке будущих специалистов, профессиональный уровень современного выпускника учебного заведения определяется не столько набором полученных знаний и умений, сколько способностью использовать их на практике в нестандартных, динамично меняющихся ситуациях. Следствием этого является потребность в развитии информационной грамотности студентов.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. Продолжить работу над созданием электронного каталога.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (доклад прилагается)

4. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. представила Положение о краевой заочной онлайн-олимпиады по программированию для специальностей 09.02.02 Компьютерные сети и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о краевой заочной онлайн-олимпиады по программированию для специальностей 09.02.02 Компьютерные сети и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. Председателям ЦМК ознакомить преподавателей, мастеров и обучающихся с Положением. Разместить Положение на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается).

Председатель МС О.Д. Деремешко

Секретарь Н.Н. Мартынова

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

10 января 2020 г. № 5

Присутствовали члены методического Совета:

Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.

ПОВЕСТКА

заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. О методическом обеспечении, организации и порядке подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами World Skills (Дубовец Л.И.).

2. О ходе подготовки к участию (или подготовки к проведению) в демонстрационном экзамене (Ульянова В.В., Дубовец Л.И.).

3. Отчет председателей ЦМК за 1 полугодие (Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами колледжа в 1 полугодии) 2019-2020 учебного года (Председатели ЦМК).

4. О планировании тем курсовых проектов по программам подготовки специалистов среднего звена на 2 полугодие (Трофимова Д.Ф., председатели ЦМК).

5. О результатах проверки учебных журналов (Ульянова В.В., Дубовец Л.И.).

6. О рассмотрении Методических рекомендаций «Самообразование педагога в условиях реализации ФГОС СПО» (Деремешко О.Д.).

7. О рассмотрении Положения о научно-практической внутриколледжной студенческой конференции по защите индивидуальных проектов профессионального направленности (27 февраля 2020 года) (Деремешко О.Д., Денисова О.В.).

8. О проведении дня Науки 07.02.2020 года по отдельному плану (Деремешко О.Д.)

9. Об утверждении тем ВКР выпускных групп специальностей 09.02.02 Компьютерные сети; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 43.02.02 Парикмахерское искусство (Председатели ЦМК).

10. Об утверждении тем ПЭР выпускных групп профессий 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 43.01.02 Парикмахер; 46.01.01 Секретарь; 23.01.03 Автомеханик (Председатели ЦМК).

11. Об утверждении программ ГИА выпускных групп специальностей 09.02.02 Компьютерные сети; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 43.02.02 Парикмахерское искусство (Председатели ЦМК).

12. Об утверждении программ ГИА выпускных групп профессий 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 43.01.02 Парикмахер; 46.01.01 Секретарь; 23.01.03 Автомеханик (Председатели ЦМК).

13. Об утверждении тем ВПКР профессий 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 43.01.02 Парикмахер; 46.01.01 Секретарь; 23.01.03 Автомеханик и специальностей 09.02.02 Компьютерные сети; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Председатели ЦМК).

14. О рассмотрении Методических рекомендаций по разработке и оформлению рабочей программы преддипломной практики (Дубовец Л.И.)

1. СЛУШАЛИ:

Дубовец Л.И. о методическом обеспечении, организации и порядке подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами World Skills. В своем выступлении Людмила Ивановна отметила, что *для проведения демонстрационного экзамена по модели WorldSkills требуются специализированные площадки, оснащённые современным технологическим оборудованием и позволяющие выполнять задания так, как это предусмотрено паспортом компетенции WorldSkills. И это, естественно, создаёт определённые сложности для образовательной организации, потому что на*

своей базе колледж не сможет проводить демонстрационный экзамен, а участие и использование чужой базы, чужой площадки, естественно, сопровождается определёнными финансовыми тратами, которые ложатся на плечи образовательной организации.

Для проведения экзамена по модели WorldSkills требуются исключительно те контрольно-измерительные материалы, которые применяются в конкурсном движении WorldSkills. Кроме того, нужно отметить, что не по всем программам среднего профессионального образования существуют конкурсные задания движения WorldSkills. По ряду профессий и специальностей эти оценочные задания должны были специально разрабатываться для проведения демонстрационного экзамена. Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена закрепляется во ФГОС по ТОП-50 и предположительно будет зафиксировано в порядке проведения итоговой аттестации. Демонстрационный экзамен может проходить по методике WorldSkills или по модели независимой оценки квалификации

РЕШИЛИ:

Использовать в работе методические рекомендации в подготовке к демонстрационному экзамену. Педагогам колледжа пройти обучение «эксперт» демонстрационного экзамена. Подать заявки на обучение.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (выступление прилагается)

2. СЛУШАЛИ:

Ульянова В.В. о ходе подготовки к участию (или подготовки к проведению) в демонстрационном экзамене. В ходе доклада Виктория Владимировна отметила, что *демонстрационный экзамен — это процедура, позволяющая обучающемуся в условиях, приближенных к производственным продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции. В этом учебном году не планируется участие в сдаче ДЭ, т.к. в колледже делаются только первые шаги по участию в ДЭ.*

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению, обсудить на заседаниях ЦМК вопрос подготовки к демонстрационному экзамену, рассмотреть контрольно-оценочные материалы, представленные на сайте ДЭ для проверки знаний студентов в период проведения ГИА.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (доклад прилагается)

3. СЛУШАЛИ:

Председателей ЦМК Яковцеву О.А., Анастасьеву Н.И., Мартынову Н.Н., Свирякину Н.В. – отчет за 1 полугодие (Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами колледжа в 1 полугодии) 2019-2020 учебного года

РЕШИЛИ:

Утвердить отчеты председателей ЦМК Яковцевой О.А., Анастасьевой Н.И., Мартыновой Н.Н., Свирякиной Н.В., продолжить работу во 2-м полугодии согласно планам ЦМК.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (отчеты прилагаются)

4. СЛУШАЛИ:

Трофимова Д.Ф. о планировании тем курсовых проектов по программам подготовки специалистов среднего звена на 2 полугодие. В шести группах по ППССЗ согласно учебным планам пройдет защита курсовых проектов.

РЕШИЛИ:

Утвердить темы курсовых проектов. Трофимовой Д.Ф., заместителю директора по учебной работе, подготовить проект приказа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

Ульянова В.В., Дубовец Л.И. представили справки о результатах проверки учебных журналов теоретического и производственного обучения.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению, обсудить на заседаниях ЦМК недочеты, допущенные при заполнении журналов теоретического и практического обучения. Заполнять журналы согласно требованиям.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Справки прилагаются).

6. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. познакомила с Методическими рекомендациями «Самообразование педагога в условиях реализации ФГОС СПО», подготовленными в ходе выполнения решения тематического педсовета от 10.12.2019 г.

РЕШИЛИ:

Утвердить Методические рекомендации «Самообразование педагога в условиях реализации ФГОС СПО», разместить на сайте колледжа, познакомить преподавателей с содержанием Методических рекомендаций, использовать в своей работе по написанию индивидуальных планов по самообразованию.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Методические рекомендации прилагаются)

7. СЛУШАЛИ:

Денисова О.В. представила Положение о научно-практической внутриколледжной студенческой конференции по защите индивидуальных проектов профессионального направленности - 27 февраля 2020 года

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о проведении научно-практической внутриколледжной студенческой конференции по защите индивидуальных проектов профессионального направленности - 27 февраля 2020 года. Председателям ЦМК ознакомить преподавателей, мастеров и обучающихся с Положением. Разместить Положение на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается).

8. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. представила План проведения Дня Науки в колледже - 7 февраля 2020 года

РЕШИЛИ:

Утвердить План проведения Дня Науки в колледже - 7 февраля 2020 года. Председателям ЦМК ознакомить преподавателей, мастеров и обучающихся с Планом. Разместить План на сайте колледжа. Приступить к реализации пунктов плана.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (План прилагается).

9. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК об утверждении тем ВКР выпускных групп специальностей 09.02.02 Компьютерные сети; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 43.02.02 Парикмахерское искусство

РЕШИЛИ:

Утвердить темы ВКР выпускных групп специальностей 09.02.02 Компьютерные сети; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 43.02.02 Парикмахерское искусство

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно.

10. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК об утверждении тем ПЭР выпускных групп профессий 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 43.01.02 Парикмахер; 46.01.01 Секретарь; 23.01.03 Автомеханик

РЕШИЛИ:

Утвердить темы ПЭР выпускных групп профессий 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 43.01.02 Парикмахер; 46.01.01 Секретарь; 23.01.03 Автомеханик

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

11. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК об утверждении программ ГИА выпускных групп

специальностей 09.02.02 Компьютерные сети; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 43.02.02 Парикмахерское искусство

РЕШИЛИ:

Утвердить программ ГИА выпускных групп специальностей 09.02.02 Компьютерные сети; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 43.02.02 Парикмахерское искусство. Разместить программы ГИА на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

12. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК об утверждении программ ГИА выпускных групп профессий 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 43.01.02 Парикмахер; 46.01.01 Секретарь; 23.01.03 Автомеханик

РЕШИЛИ:

Утвердить программ ГИА выпускных групп профессий 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 43.01.02 Парикмахер; 46.01.01 Секретарь; 23.01.03 Автомеханик. Разместить программы ГИА на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

13. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК об утверждении тем ВПКР профессий 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 43.01.02 Парикмахер; 46.01.01 Секретарь; 23.01.03 Автомеханик и специальностей 09.02.02 Компьютерные сети; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

РЕШИЛИ:

Утвердить темы ВПКР профессий 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 43.01.02 Парикмахер; 46.01.01 Секретарь; 23.01.03 Автомеханик и специальностей 09.02.02 Компьютерные сети; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

14. СЛУШАЛИ:

Дубовец Л.И. познакомила с Методическими рекомендациями по разработке и оформлению рабочей программы преддипломной практики

РЕШИЛИ:

Утвердить Методические рекомендации по разработке и оформлению рабочей программы преддипломной практики, разместить на сайте колледжа, познакомить преподавателей с содержанием Методических рекомендаций, использовать в своей работе по написанию программы преддипломной практики.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Методические рекомендации прилагаются)

Председатель МС О.Д. Деремешко

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

31 января 2020 г. № 6

Присутствовали члены методического Совета:

Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Свирякина Н.В., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.

ПОВЕСТКА
заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. Об инновационной деятельности в системе работы образовательной организации и педагога (председатели ЦМК).
2. Об индивидуальной работе преподавателей по преодолению проблем неуспеваемости студентов (педагог-психолог, председатели ЦМК)
3. О подготовке к прохождению аттестации на квалификационную категорию (новое в аттестации) (Деремешко О.Д.).
4. Об отчета о ходе подготовки к выполнению ВКР (председатели профильных ЦМК).
5. О проведении самообследования колледжа (Деремешко О.Д.).
6. Об итогах зимней промежуточной аттестации и работе с задолжниками (Трофимова Д.Ф.).
7. Об утверждении планов практического курса обучения учащихся МОБУ «СОШ № 17» по профессиям повар, парикмахер, автомеханик, электромонтер (Трофимова Д.Ф.).
8. О рассмотрении Положения о краевой заочной онлайн-олимпиады по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов среди обучающихся по профессии 43.01.02 Парикмахер и специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство (Деремешко О.Д.).

1. СЛУШАЛИ:

Председателей ЦМК - об инновационной деятельности в системе работы образовательной организации и педагога

ВЫСТУПИЛИ:

Свирякина Н.В., Денисова О.В., Яковцева О.А. – представили обобщение опыта инновационной деятельности в системе своей работы.

РЕШИЛИ:
Утвердить отчеты Свирякина Н.В., Денисова О.В., Яковцева О.А.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно (отчеты прилагаются)

2. СЛУШАЛИ:
Председатели ЦМК поделились опытом индивидуальной работе по преодолению проблем неуспеваемости студентов. Педагог-психолог представила рекомендации по работе с неуспевающими студентами.

РЕШИЛИ:
Председателям ЦМК познакомить педагогов с рекомендациями педагога-психолога по преодолению проблем неуспеваемости студентов и использовать в их работе.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о подготовке к прохождению аттестации на квалификационную категорию (новое в аттестации)

РЕШИЛИ:
Принять информацию к сведению и использовать при подготовке материалов на аттестацию.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно
4. СЛУШАЛИ:
Председатели ЦМК представили отчеты о ходе подготовки к выполнению ВКР

РЕШИЛИ:
Утвердить Методические рекомендации по подготовке к выполнению ВКР по профилям специальностей. Разместить Методические рекомендации на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о начале процедуры по самообследованию, внесла предложения о составе комиссии по внутриколледжной оценке качества образования.

РЕШИЛИ:
Утвердить состав комиссии по внутриколледжной оценке качества. Подготовить проект приказа к заседанию педагогического Совета.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Состав комиссии прилагается).

6. СЛУШАЛИ:

Трофимова Д.Ф. представила справку об итогах зимней промежуточной аттестации и сообщила о работе с задолжниками

РЕШИЛИ:

Утвердить справку об итогах зимней промежуточной аттестации, преподавателям продолжить работе с задолжниками.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Справка прилагается).

7. СЛУШАЛИ:

Трофимова Д.Ф. представила планы практического курса обучения учащихся МОБУ «СОШ № 17» по профессиям повар, парикмахер, автомеханик, электромонтер

РЕШИЛИ:

Утвердить планы практического курса обучения учащихся МОБУ «СОШ № 17» по профессиям повар, парикмахер, автомеханик, электромонтер

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. познакомила с Положением о краевой заочной онлайн-олимпиаде по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов среди обучающихся по профессии 43.01.02 Парикмахер и специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о краевой заочной онлайн-олимпиаде по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов среди обучающихся по профессии 43.01.02 Парикмахер и специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, разместить на сайте колледжа

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается).

Председатель МС О.Д. Деремешко

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

28 февраля 2020 г. № 7

Присутствовали члены методического Совета:

Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Свирякина Н.В., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.

ПОВЕСТКА
заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. О рассмотрении Порядка проведения краевого вебинара «Образовательный квиз как метод повышения эффективности педагогической деятельности» (Деремешко О.Д.).

2. О новых подходах к реализации самостоятельной работы студентов, к внедрению электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (председатели ЦМК).

3. О формировании вариативной составляющей образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей. Разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей (Трофимова Д.Ф.).

4. О профориентации сегодня: инновации в традиционном подходе (зав. отделом ВиСР Завроцкая Л.В.).

5. О рассмотрении Положения о проведении внутриколледжной научной студенческой конференции «Индивидуальный проект по дисциплинам профессиональной направленности и его защита» (Деремешко О.Д.).

6. О подготовке к тематическому педсовету «Итоги реализации программы профессионального воспитания и социализации обучающихся колледжа» (зав. отделом ВиСР Завроцкая Л.В.).

1. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. о рассмотрении Порядка проведения краевого вебинара «Образовательный квиз как метод повышения эффективности педагогической деятельности»

РЕШИЛИ:

Утвердить Порядок проведения краевого вебинара «Образовательный квиз как метод повышения эффективности педагогической деятельности». Разместить информацию на сайте колледжа

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Порядок прилагается)

2. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК поделились опытом использования новых подходов к реализации самостоятельной работы студентов, к внедрению электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

ВЫСТУПИЛИ:

Мартынова Н.Н., Яковцева О.А. с информацией по обучению с использованием ДОТ и ЭО. Отметили, что такое обучение органически вписывается в систему непрерывного образования и отвечает принципу адаптивности, согласно которому никто не должен быть лишен возможности учиться по причине географической или временной изолированности, социальной незащищенности и невозможности посещать образовательные организации в силу физических недостатков. Остановились на том, что принципиальным отличием обучения с использованием ДОТ от традиционных видов

является то, что в его основе лежит учение, то есть самостоятельная познавательная деятельность. Отсюда, необходима гибкая система организации обучения с использованием ДОТ, позволяющая приобретать знания там и тогда, где и когда это удобно обучающемуся. Важно, чтобы он не только овладел определенной суммой знаний, но и научился самостоятельно их приобретать, работать с информацией, овладел способами познавательной деятельности, которые в дальнейшем мог бы применять в условиях непрерывного самообразования.

РЕШИЛИ:

Организовать в новом учебном году обучение для педагогов колледжа курсы повышения квалификации по работе в системе Moodle.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Трофимова Д.Ф. о формировании вариативной составляющей образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей. Разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК рассмотреть на заседаниях своих комиссий вопрос по распределению вариативных часов в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей. При разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в пояснительной записке прописывать, на что используются вариативные часы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:

Завроцкая Л.В. поделилась информацией по вопросу о профориентации сегодня: инновации в традиционном подходе. Говоря о системном подходе к вопросам профориентации важно учитывать постоянно меняющиеся запросы рынка.

Не достаточно помочь подростку просто понять, какие специальности ему наиболее близки. Необходимо также сориентировать его в том, какие отрасли в ближайшие 5-10 лет будут испытывать потребность в специалистах. Чтоб подросток мог грамотно совместить свои профессиональные предпочтения и сферу их приложений.

Один из инновационных форматов профориентационных мероприятий – бизнес-игр, направленная на выявление навыков и индивидуальных особенностей подростков для развития компетенций и профессиональной ориентации. Программа бизнес-игры состоит из пяти игр: «Управление временем», «Управление деньгами», «Тактика переговоров», «Управлять целями, видеть возможности», «Начни свой бизнес. Управление ресурсами» и прививает навыки важные как в бизнесе или профессиональной деятельности, так и в других аспектах жизни. Это умение планировать время, ставить приоритеты, действовать

в соответствии с намеченным планом, управлять бюджетами, оценивать финансовые результаты своих действий». Еще одна особенность бизнес-игр в том, что, по мнению Ю. Пасс, они максимально близко моделируют жизненные ситуации: ни в одной деловой игре нельзя полагаться на везение. Результат, как и в реальности, зависит от многих обстоятельств, в том числе и от стратегий других участников.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать педагогам в работе по профориентации познакомиться с новыми методиками, направленными на выявление навыков и индивидуальных особенностей подростков для развития компетенций и профессиональной ориентации, и использовать их в работе.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. о рассмотрении Положения о проведении внутриколледжной научной студенческой конференции «Индивидуальный проект по дисциплинам профессиональной направленности и его защита».

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о проведении внутриколледжной научной студенческой конференции «Индивидуальный проект по дисциплинам профессиональной направленности и его защита», Положение разместить на сайте и познакомить студентов колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается).

6. СЛУШАЛИ:

Завроцкая Л.В. о подготовке к тематическому педсовету «Итоги реализации программы профессионального воспитания и социализации обучающихся колледжа»

РЕШИЛИ:

Утвердить план проведения тематического педсовета «Итоги реализации программы профессионального воспитания и социализации обучающихся колледжа» и начать подготовку сообщений по темам плана.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС О.Д. Деремешко

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

27 марта 2020 г. № 8

Присутствовали члены методического Совета:

Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Свирякина Н.В., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.

ПОВЕСТКА
заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. О подведении итогов проведения краевого вебинара «Образовательный квиз как метод повышения эффективности педагогической деятельности» (Деремешко О.Д.).
2. О рассмотрении результатов самообследования колледжа (Ульянова В.В.).
3. О подготовке к выполнению курсовых проектов (Председатели ЦМК).
4. О рассмотрении Положения о проведении краевой онлайн-олимпиады по истории. Утверждение заданий (Деремешко О.Д.).

1. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. с отчетом о проведении краевого вебинара на тему вебинара «Образовательный квиз как метод повышения эффективности педагогической деятельности». Мероприятие прошло на высоком профессиональном уровне.

РЕШИЛИ:

Утвердить отчет, отправить в край Совет директоров и выставить на сайте колледжа. Всем участникам вебинара оформить сертификаты об участии с указанием 2 ак. часов обучения и указанием темы вебинара.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Отчет прилагается)

2. СЛУШАЛИ:

Ульянова В.В. – Обсуждение отчета по самообследованию.

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. с предложением признать работу комиссии по самообследованию колледжа удовлетворительной и вынести отчет для утверждения на заседание педагогического Совета.

РЕШИЛИ:

Признать работу комиссии по самообследованию колледжа удовлетворительной и вынести отчет для утверждения на заседание педагогического Совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК о подготовке к выполнению курсовых проектов. Подготовлены методические рекомендации по написанию и защите курсовых проектов в соответствии с профилем обучения.

РЕШИЛИ:

Разместить методические рекомендации на сайте колледжа. Познакомить студентов с методическими рекомендациями для дальнейшего использования в работе.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. познакомила с Положением о проведении краевой онлайн-олимпиады по истории. Авцина С.В. доложила, что задания по истории подготовлены к краевой олимпиаде и соответствуют требованиям и программе.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение и олимпиадные задания по истории, подготовленные к краевой олимпиаде. Разместить задания олимпиады на сайте колледжа согласно Положению и в обозначенные в нем сроки.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается)

Председатель МС О.Д. Деремешко

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

24 апреля 2020 г. № 9

Присутствовали члены методического Совета:

Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.

Отсутствовали: Свирякина Н.В. – учебный отпуск

ПОВЕСТКА

заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. Об организации дистанционного обучения в условиях карантина. О современных образовательных технологиях в учебно-воспитательном процессе в условиях карантина (Деремешко О.Д., председатели ЦМК).

2. О Методических рекомендациях по разработке и проведению дистанционного урока для реализации основных образовательных программ СПО и повышения качества

подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Деремешко О.Д.).

3. Анализ подготовки к выполнению выпускных квалификационных работ по специальностям и профессиям в условиях пандемии (Трофимова Д.Ф.).

1. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. отметила, что в условиях карантина получили широкое распространение новые формы обучения, одно из которых – **дистанционное обучение.**

В новых условиях преподавателям необходимо широко осваивать и использовать доступные телекоммуникационные, информационные и педагогические технологии.

Дистанционное обучение в настоящее время может рассматриваться как инновационная форма обучения, которая позволяет получать знания через интернет под контролем преподавателя. Широко использовать в своей работе различные формы дистанционного обучения, такие как:

Видеолекции, для проведения которых обычно используется программа Skype.

Видеоконференции, различные форумы и дискуссии.

Чат – учебные занятия, которые предполагают использование чат-технологий. Такие занятия проводятся синхронно, то есть всем участникам одновременно предоставляется доступ к чату.

Вебинары. Под ними понимаются дистанционные уроки, деловые игры, семинары, конференции, лабораторные работы и другие мероприятия, которые проводятся с применением средств телекоммуникаций и других возможностей сети интернет. Вебинары отличаются от чат-занятий большей продолжительностью работы (несколько дней или даже месяцев), а также применением асинхронного метода взаимодействия.

В целях реализации дистанционных образовательных технологий необходимо:

- используется сайт колледжа, где размещена образовательная платформа Moodle;
- блог либо сайт преподавателя;
- сетевые интерактивные доски, ресурсы для создания карт знаний.

Все формы дистанционного обучения можно задействовать **для реализации различных образовательных программ:**

- участие (онлайн, офлайн) в разнообразных интернет-мероприятиях (интернет-фестивали, олимпиады, конкурсы, викторины и т.д.);
- подготовка к экзаменам;
- участие в разнообразных телекоммуникационных мероприятиях;

осуществление проектной и исследовательской деятельности, а также ведение сетевых проектов.

При разработке материала для дистанционного обучения наибольшую эффективность демонстрирует мультимедийное представление учебной информации, так как мультимедийные элементы способствуют лучшему восприятию и запоминанию материала. Одновременно обеспечивается и возможность задействовать подсознательные реакции обучающегося. Мультимедийная форма подачи материала может использоваться многофункционально, то есть часть раздела либо лекции может представлять собой самостоятельный фрагмент занятия, например, на повторение или контроль знаний.

- Большую помощь в реализации дистанционного образования и работе с Moodle оказывают Малько Н.Б., Осокина О.И., Ионова С.О., Ионов П.С. Дистанционно ведут обучение педагогов колледжа по использованию нового программного обеспечения; проведения преподавателями уроков, которые построены на использовании компьютеров;

наполнения колледжного образовательного сервера образовательными материалами; привлечения педагогов для проведения дистанционных семинаров и конференций.

Председателей ЦМК - отметили, сто содержательное наполнение дистанционной поддержки основных учебных курсов осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и представлено посредством презентаций в Power Point, текстовых документов, ссылок в сети интернет, видеофайлов, различных заданий и упражнений.

ВЫСТУПИЛИ:

Трофимова Д.Ф. с предложением: педагогам колледжа заняться самообразованием в плане дистанционного обучения. Методическому отделу запланировать курсы повышения квалификации по работе в системе Moodle.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. Запланировать на новый учебный год курсы повышения квалификации по работе в системе Moodle.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. познакомила Методическими рекомендациями по разработке и проведению дистанционного урока для реализации основных образовательных программ СПО и повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

РЕШИЛИ:

Утвердить Методические рекомендации по разработке и проведению дистанционного урока для реализации основных образовательных программ СПО и повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, использовать в работе. Разместить на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Методические рекомендации прилагаются)

3. СЛУШАЛИ:

Трофимова Д.Ф. о подготовке к выполнению выпускных квалификационных работ по специальностям и профессиям в условиях пандемии. Из-за пандемии коронавируса следует готовиться проводить защиту выпускных квалификационных работ (ВКР) в дистанционном формате. Для успешной дистанционной защиты следует уже сейчас провести мониторинг по обеспечению выпускников и преподавателей компьютерами и веб-камерами и планировать резервные дни на случай, если оборвется связь и что-то пойдет не по плану. При проведении защиты ВКР онлайн студент будет делать доклад с показом на экране презентации. Также допускается трансляция видеоролика, записанного студентом заранее. Ответственным за подготовку ВКР по профилям образования подготовить для своих студентов рекомендации по защите ВКР дистанционно.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению, подготовить информацию для студентов-выпускников.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС О.Д. Деремешко

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

29 мая 2020 г**.** № 10

Присутствовали члены методического Совета:

Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Свирякина Н.В., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.

ПОВЕСТКА
заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. О рекомендациях по планированию работы ЦМК на 2020-2021 учебный год (Деремешко О.Д.).
2. О согласовании рабочих учебных планов на 2020-2021 учебный год. Подготовка актов согласования по утверждению образовательной программы с работодателями (Осипова О.И.).
3. О проведении внутриколледжной научной студенческой конференции «Защита индивидуального проекта по общеобразовательным дисциплинам» (Деремешко О.Д.).
4. Анализ состояния научно-исследовательской, проектной работы в колледже. Об участии в международных, всероссийских, краевых мероприятиях (Деремешко О.Д.).

1. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. - о рекомендациях по планированию работы ЦМК на 2020-2021 учебный год

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению и использовать в работе при составлении плана ЦМК на новый учебный год

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (рекомендации прилагаются)

2. СЛУШАЛИ:

Осипова О.И. о согласовании рабочих учебных планов на 2020-2021 учебный год. Подготовка актов согласования по утверждению образовательной программы с работодателями.

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК подготовить акты согласования по утверждению образовательной программы с работодателями к 23.07.2020 г.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. о проведении внутриколледжной научной студенческой конференции «Защита индивидуального проекта по общеобразовательным дисциплинам»

РЕШИЛИ:

Положение разместить на сайте и ознакомить студентов. Преподавателям подготовить заявки на участие студентов в конференции.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается)

4. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. представила информацию о состоянии научно-исследовательской, проектной работы в колледже, об участии в международных, всероссийских, краевых мероприятиях

РЕШИЛИ:

Утвердить анализ состояния научно-исследовательской, проектной работы в колледже и информацию об участии в международных, всероссийских, краевых мероприятиях разместить на сайте

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС О.Д. Деремешко

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

26 июня 2020 г. № 11

Присутствовали члены методического Совета:

Деремешко О.Д., Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Анастасьева Н.И., Свирякина Н.В., Денисова О.В., Трофимова Д.Ф., Ульянова В.В. Дубовец Л.И.

ПОВЕСТКА
заседания Методического совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. О подведении итогов. Отчеты ЦМК о выполнении планов работы (председатели ЦМК).

2. Об отчете о научно- исследовательской работе студентов в 2019-2020 учебном году. (Денисова О.В.)

3. Об отчете по подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами колледжа во 2 полугодии 2019-2020 учебного года (председатели ЦМК).

4. Об итогах летней экзаменационной сессии и работе с задолжниками (Трофимова Д.Ф.).

5. О планировании научно-методической работы на 2020-2021 учебный год (Деремешко О.Д.).

1. СЛУШАЛИ:

Председателей ЦМК: Анастасьева Н.И., Мартынова Н.Н., Свирякина Н.В., Яковцева О.А. - о подведении итогов. Отчеты ЦМК о выполнении планов работы

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. – в течение года председателями ЦМК была проделана большая работа, планы реализованы. Работу ЦМК по профилям можно признать удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

Утвердить отчеты председателей ЦМК: Анастасьевой Н.И., Мартыновой Н.Н., Свирякиной Н.В., Яковцевой О.А.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (отчеты прилагаются)

2. СЛУШАЛИ:

Денисова О.В., руководитель СНИПС представила отчет о научно-исследовательской работе студентов в 2019-2020 учебном году. Отметила, что план работы студенческого сообщества выполнен полностью.

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. – деятельность СНИПС можно признать удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

Утвердить отчет руководителя СНИПС и разместить на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (отчет прилагается)

3. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК представили отчеты по подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами колледжа во 2 полугодии 2019-2020 учебного года. Запланированное педагогами реализовано почти в полном объеме.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать педагогам размещать свои разработки на сайтах профессиональных сообществ в сети интернет и активнее участвовать в конкурсах.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:

Трофимова Д.Ф. представила справку об итогах летней экзаменационной сессии и сообщила о работе с задолжниками

РЕШИЛИ:

Утвердить справку об итогах летней экзаменационной сессии, преподавателям продолжить работе с задолжниками.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Справка прилагается).

5. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. о планировании научно-методической работы на 2020-2021 учебный год

РЕШИЛИ:

Утвердить план проведения краевых мероприятий на базе колледжа на 2020-2021 учебный год

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 9; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (план прилагается)

Председатель МС О.Д. Деремешко