ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Согласовано
Педагогическим Советом Колледжа
Протокол №1 от 30 августа 2018 г.

Утверждаю
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«30» августа 2018

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной и социальной работы является структурным подразделением краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее колледж).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации; законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребенка; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся; уставом колледжа; приказами и распоряжениями директора; настоящим положением.

1.3. Основная цель Отдела заключается в совершенствовании социальной, культурно-воспитательной, спортивно-оздоровительной, лечебно-профилактической работы, направленной на формирование социокультурной среды колледжа, позволяющей всесторонне развивать личность и поддерживать здоровый образ жизни среди обучающихся и сотрудников колледжа.

2. Структура отдела

2.1. В состав Отдела входят:

- заведующий отдела по воспитательной и социальной работе;
- социально-психологическая служба (социальный педагог и педагог-психолог);
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель общежития.

Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждает директор по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе, курирующего вопросы воспитательной деятельности.

2.2. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом по воспитательной и социальной работе.

3. Основные направления деятельности

3.1. Обеспечение единого воспитательного воздействия на личность студента, способствующего реализации возможностей учебного процесса, внеучебной деятельности, библиотек, музеев, оздоровительно-спортивных комплексов, использование национальных, культурно-исторических традиций региона, межведомственных взаимосвязей, содействующее повышению уровня подготовки специалистов.

3.2. Формирование у студентов гражданской позиции и базовой культуры, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократизации общества.

3.3. Создание в колледже среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности студентов; формирование национальной и этнической толерантности в современной молодежной субкультуре.

3.4. Формирование у молодежи трудолюбия, ответственного отношения к будущей профессии активной жизненной позиции, ценностных установок на здоровый образ жизни.

3.5. Создание необходимых условий для самореализации личности студентов в различных сферах.

3.6. Организация социальной поддержки и адресной помощи студентам.

3.7. Проведение диагностической, психокоррекционной, реабилитационной, консультативной работы на основе достижений в области педагогики, психологии, современных информационных технологий.

3.8. Проведение работы по профилактике наркотической, алкогольной и др. видов зависимости, по профилактике ВИЧ-инфекций, суицидального поведений, а также по

профилактике правонарушений и экстремизма среди студентов.

3.9. Обеспечение учета лиц, относящихся к категории лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите¬лей, документальное оформление необходимого перечня социальных льгот лицам данной категории.

3.10. Обеспечение учета студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, документальное оформление необходимого перечня социальных льгот лицам данной категории.

3.11. Организация и участие в проведении внутриколледжных, городских, региональных и федеральных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров и т.д.).

4. Функциональнее обязанности отдела

4.1. Разработка документов, регламентирующих воспитательную и социальную деятельность.

4.2. Разработка программно-целевых документов по воспитательной и социальной работе в колледже.

4.3. Координация деятельности классных руководителей учебных групп, руководителей и активистов студенческих объединений по интересам; организация обмена опытом их работы.

4.4. Содействие органам студенческого самоуправления.

4.5. Организация психолого-консультационной и профилактической работы.

4.6. Учет обучающихся, относящихся к категории из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документальное оформление необходимого перечня социальных льгот лицам данной категории.

4.7. Учет студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, документальное оформление необходимого перечня социальных льгот лицам данной категории.

4.8. Развитие материально-технической базы для внеучебной работы со студентами и контроль за эффективностью её использования.

4.9. Контроль за распределением и использованием финансовых средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами, на санаторно-курортное лечение и отдых студентов, на проведение физкультурных мероприятий.

5. Права и обязанности отдела

5.1. Права сотрудников Отдела базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе колледжа, Правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах колледжа.

5.2. Сотрудники Отдела имеют право:

- вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы по организации воспитательного процесса и социальной работы;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений колледжа;
- запрашивать лично и по поручению директора колледжа от руководителей структурных подразделений колледжа, отдельных работников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.3. Сотрудники Отдела обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в полном объёме;
- организовывать деятельность по выполнению задач и планов в соответствии с годовым планом воспитательной и социальной работы;

- в установленные сроки согласовывать планы работы с другими подразделениями, представлять отчёты о своей работе, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, касающиеся воспитательной деятельности и социальной работы;
- в установленном порядке выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы по воспитательной и социальной деятельности;
- размещать на сайте колледжа материалы, освещающие внеурочную деятельность колледжа;
- участвовать в общих мероприятиях колледжа;
- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

6.1. В процессе своей деятельности Отдел устанавливает внешние служебные взаимоотношения с:
- органами местного самоуправления;
- образовательными учреждениями;
- общественными объединениями и учреждениями различного типа.

6.2. Служебные взаимоотношения устанавливаются с подразделениями колледжа по организации воспитательной работы и решению социальных вопросов:
- цикловыми комиссиями;
- социально-психологической службой;
- студенческими объединениями.

7. Организация деятельности

7.1. Отдел работает в соответствии с планом работы колледжа, утвержденным директором.

7.2. Годовой план деятельности Отдела составляется заведующим отдела по воспитательной и социальной работе на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности определяются задачами, которые ставит перед Отделом директор и основываются на имеющемся штате сотрудников.

7.3. План согласуется с заместителем директора по УПР, курирующим вопросы воспитательной деятельности.

7.4. Организация деятельности Отдела включает в себя:
- анализ использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса;
- оценка состояния воспитательной работы; проведение мероприятий, способствующих гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;
- организация работы студенческого совета, волонтерского отряда;
- работа по укреплению и развитию традиций колледжа;
- проведение культурно-массовой и творческой деятельности;
- спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни;
- организация психолого-консультационной и профилактической работы;
- учет, контроль и сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль над действием системы морального и материального поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. На них возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий и работ, возложенных на них должностной инструкцией;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.