|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Положение разработаноКГА ПОУ «ДИТК» Руководитель проекта: Матвеева В.Г.Руководитель программы: Деремешко О.Д. |  | УтверждаюПредседатель Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Романько«09» октября 2020г. № 260 |

**Положение**

**о проведении краевой онлайн-олимпиады по экономике**

**для студентов учреждений среднего профессионального образования Приморского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок организации и проведения краевой заочной онлайн-олимпиады для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, краевых образовательных организаций среднего профессионально образования Приморского края (далее - Олимпиада), устанавливает требования к его участникам, регламентирует порядок проведения Олимпиады, порядок определения победителей и их награждение.

**РТУальноеЧТЕНИЕ»**

1.2. Организатором Олимпиады являются краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее – КГА ПОУ «ДИТК») при поддержке Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края.

1.3. К участию в Олимпиаде приглашаются студенты, обучающиеся на базе основного общего образования, учреждений среднего профессионального образования Приморского края.

1.4. Информационно-методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет КГА ПОУ «ДИТК».

Принципами проведения Олимпиады являются:

- добровольность;

- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к участникам мероприятия.

1.5. Официальный сайт Олимпиады: [**http://itk-dg.ru/**](http://itk-dg.ru/)

**2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Выявление наиболее талантливых студентов учреждений среднего профессионального образования Приморского края в области экономики.

2.2. Совершенствование взаимодействия средних образовательных организаций Приморского края.

2.3. Основными задачами Олимпиады являются раскрытие уровней знаний, умений и творческого потенциала студентов профессиональных образовательных организаций края в области экономических наук, совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие общих и профессиональных компетенций;

воспитание духа конкурентной борьбы.

**3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

3.1. Участие в Олимпиаде осуществляется дистанционно на сайте [**http://itk-dg.ru/**](http://itk-dg.ru/) на главной странице в разделе «Новости и события» - олимпиада «Экономика». За день до начала олимпиады будет размещен порядок регистрации участников олимпиады.

3.2. Олимпиада проводится **28 – 30 октября 2020 года**. Все участники выполняют тестовое задание в онлайн-режиме.

3.3. Доступ к олимпиадным заданиям открыт будет только для зарегистрированных пользователей.

3.4. Регистрацию проводит администратор сайта согласно поданной заявке.

3.5. Имя и пароль для авторизации участники получат на свой электронный адрес.

3.6. Время прохождения Олимпиады фиксированное – 60 минут. **Однократно.**

3.7. При возникновении технических неполадок участник сообщает о проблеме координатору проекта по **тел. 89143270574 Ионов Пётр Сергеевич.**

3.8. Задания Олимпиады и шкала оценивания составляются преподавателями ОУ и организаторами проекта в соответствии образовательной программы дисциплины «Экономика» и не выходят за рамки программы по этой дисциплине.

3.9. В случае нарушения условий проведения олимпиады результаты будут считаться недействительными.

**4. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДЕ ПЛАТНО**

4.1. **Организационный взнос за одного участника олимпиады**– **200 рублей.**

4.2. Оплата оргвзноса производится за каждого участника олимпиады.

4.3. Получение наградного материала осуществляется по электронной почте на адрес, указанный в заявке (исключение составляют Дипломы за 1, 2 и 3 места).

**Условия участия в Олимпиаде:**

Для участия в олимпиаде участникам необходимо:

1. Заполнить заявку участника по указанной форме ***(Руководителям участников олимпиады проверять правильность электронного адреса студента. После принятия заявки и регистрации участника олимпиады поправки приниматься не будут.) –*** (Приложение №1).

2.Оплатить участие в конкурсе (по реквизитам, указанным в бланке квитанции в Приложении №2). Заявки на участие принимаются **до 26 октября 2020 года.**

3.Заявку, копию документа об оплате участия в олимпиаде (согласно реквизитам, см. Приложение 2) в электронном виде отправить по электронной почте одним архивом (по имени автора, например Иванов И.И.) на адрес: DitkWEB@gmail.com с пометкой **олимпиада Экономика**.

**5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЛИМПИАДЫ**

5.1. По итогам проведения Олимпиады победители награждаются дипломами I, II, III степени за 1, 2, 3 место. При равном количестве набранных баллов возможно присуждение нескольких первых/вторых/третьих мест.

5.2. Остальные участники Олимпиады получают сертификаты участия в Олимпиаде.

5.3. Преподаватель, подготовивший победителя (участника) олимпиады, получает благодарность.

5.4. Объявление победителей и рейтинг участников Олимпиады публикуется на сайте проекта **2 ноября 2020 года** в разделе «Новости и события».

5.5. Оргкомитет не несет ответственности за неверно предоставленные личные данные.

5.6. Апелляции по решению оргкомитета онлайн-олимпиады не принимаются.

По всем вопросам подготовки и организации Олимпиады обращаться

КГА ПОУ «ДИТК»
692441, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д. 18
Тел. 8(42373) 3-27-05

Электронный адрес: DitkWEB@gmail.com

Деремешко Ольга Дмитриевна, заведующий научно-методическим отделом

**Приложение 1**

**Заявка на участие в краевой дистанционной**

**олимпиаде по экономике**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника  |  |
| Курс |  |
| Профессия/специальность |  |
| Полное наименование организации и сокращенный вариант |  |
| Адрес ОУ (индекс) |  |
| ФИО (полностью) руководителя ОУ |  |
| ФИО (полностью), должность, подготовившего участника |  |
| E-mail участника***(будьте внимательны, внося свои данные)*** |  |
| Телефон  |  |

Отправка заявки на участие в онлайн олимпиаде по экономике означает, что Вы ознакомились и полностью согласны с условиями проведения и Договором - оферты и выражаете свое согласие на обработку Ваших персональных данных

**Приложение 2**

**Внимание!** При оплате регистрационного взноса банк может взимать комиссию. Размер комиссии вы можете уточнить в отделении банка или на сайте банка. Обычно он составляет 3% от суммы платежа, но не менее 50 руб. и не более 2000 руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  УФК по Приморскому краю (КГА ПОУ "ДИТК" л/сч 30206У81780) |
| ИНН **2505002691** КПП **250501001**Р/сч **40601810505071000001** |
| Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток |
| БИК 040507001 ОКАТО 05407000000 ОКТМО 05707000 УИН 0 |
| **КБК (00000000000000000130) Платные услуги** |
| Сумма платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_коп. |
| Сумма платы за услуги 1,6%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_коп. |
| Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_коп. |
| Информация о плательщике |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., адрес плательщика) |  |  |  |
| за участие в краевой онлайн-олимпиаде по экономике |  |
|  (наименование услуги) |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*Приложение 2*

**Проект договора и реквизиты КГА ПОУ «ДИТК»**

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по организации и обеспечению участия в олимпиаде по экономике

г. Дальнегорск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (КГА ПОУ «ДИТК»), в лице директора Матвеевой Валентины Геннадьевны, действующего на основании приказа МИНОБР ПК № 21-рл от 06.03.2020г. и Устава, именуемый в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Участник» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. В рамках настоящего договора Участник обязуется внести организационный взнос, а Организатор обязуется обеспечить участие представителей Участника в краевой онлайн-олимпиаде по экономике для студентов учреждений среднего профессионального образования Приморского края (далее Мероприятие), который будет проходить с «28» октября 2020 года по «30» октября 2020 года по адресу: г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября,18.
	2. Количество представителей Участника в Мероприятии составляет \_\_ человека.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Организатор обязуется обеспечить высокий уровень организации и проведения Мероприятия.
	2. Участник обязуется:

2.2.1. Своевременно и в полном размере оплатить организационный взнос за участие своих представителей в Мероприятии, в порядке и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить соблюдение представителями Участника всех правил проведения Мероприятия.

1. ЦЕНА, СРОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. Сумма организационного взноса за участие одного представителя Участника в Мероприятии составляет 200 (двести) рублей 00 копеек. Без НДС.
	2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек. Без НДС.
	3. Оплата Участником Организатору суммы организационного взноса производится путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Организатора, согласно выставленному счету до начала проведения Мероприятия.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
	2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон, эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.
3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ
	1. По факту исполнения обязательств по Договору Стороны подписывают Акт об оказании услуг.
	2. В случае не подписания Участником Акта об оказании услуг в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения от Организатора и непредставления в тот же срок мотивированного отказа от подписания указанного Акта, услуги Организатора считаются оказанными надлежащего качества и в полном объеме, а Акт считается подписанным и имеющим полную юридическую силу для обеих Сторон.
4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которая данная Сторона не могла не предвидеть, не предотвратить разумными мерами, например: землетрясение, пожар, наводнение, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война.
	2. В случае если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 6.1, она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.
	3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.
5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
	1. Договор может быть расторгнут одной из Cторон в одностороннем порядке, о чем другая Cторона извещается в письменном виде не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В этом случае организационный взнос возвращается Организатором Участнику в следующем порядке и объемах:
		1. в полном размере в случае расторжения Договора:

- по вине Организатора;

- по инициативе Участника в срок не менее чем за 10 (десять) дней до начала проведения Мероприятия.

7.1.2. Организационный взнос не возвращается Участнику в случае расторжения Договора по инициативе Участника менее чем за 10 (десять) дней до начала проведения Мероприятия.

 7.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	3. Дополнительные услуги оговариваются в ходе переговоров Сторон, оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора, и оплачиваются в отдельном порядке.
	4. Все изменения и дополнения к данному договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	5. Договор, подписанный и переданный с помощью средств факсимильной/электронной связи и подписанный/переданный таким образом, имеет полную юридическую силу до получения Сторонами оригинала договора. Договор, переданный Сторонами по факсимильной и электронной связи, может быть принят к исполнению, но с обязательным условием предоставления оригиналов до времени начала Мероприятия.
	6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	7. Все споры по настоящему Договору решаются между Сторонами путем переговоров. При не достижении договоренности споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник:** | **Организатор:**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» 692441, Приморский край, г.Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, 18 тел (факс) 3-27-05; 3-18-84 E-mail: dpl39@yandex.ru, dpl39buh@mail.ruОГРН 1022500615610ОКПО 02505773 ИНН 2505002691 КПП 250501001 УФК по Приморскому краю (КГА ПОУ «ДИТК» л/с 30206У81780)Р/с 40601810505071000001 Банк: Дальневосточное ГУ Банка России г. ВладивостокБИК 040507001 |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г. Матвеева/

 МП МП