УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ Матвеева В.Г.
«___»_____2020 г.

План мероприятий по подготовке КГА ПОУ «ДИТК» к государственной аккредитации в 2021 году

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Руководитель	Сроки выполнения	Выходной документ	Ответственный исполнитель/ руководитель ознакомлен
1	2	3	4	5	6	7
Август 2020						
1.1	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов колледжа, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями, выписки из государственного реестра юридических лиц (согласно Постановлению)	Сорокина С.А.	Матвеева В.Г.	до 20.08.2020	Копии документов	
Сентябрь 2020						
2.1	Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582)	Деремешко О.Д. Трофимова Д.Ф. Дубовец Л.И. Ионова С.О. Завроцкая Л.В. Осокина О.И. Пирогова В.В.	Зам. по УПР Ульянова В.В. Зам. по безопасности Пинской Р.А.	до 30.09.2020	Приказ Материалы сайта	
2.2	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов, кабинетов, мастерских, лабораторий), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения колледжа	Колпакова О.Г. Трофимова Д.Ф. Деремешко О.Д.	Зам. по безопасности Пинской Р.А. Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.09.2020	Документы на здания и помещения колледжа	
2.3	Подготовка годовых календарных учебных графиков образовательного процесса	Зав. практикой Дубовец Л.И. Зав. УО Осокина О.И. Ионова С.О.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 15.09.2020	Графики	
2.4	Смотр страниц WEB-сайта	Пирогова В.В.	Матвеева В.Г.	до 15.09.2020	Отчет	

		Деремешко О.Д. Ионов П.С.	Зам. по УПР Ульянова В.В.			
2.5	Подготовка экзаменационных ведомостей, включая экзамен (квалификационный), к представлению экспертной комиссии	Зав. УО Осокина О.И. Зав. практикой Дубовец Л.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 15.09.2020 за 2019/2020 уч. год	Экзаменационные ведомости	
2.6	Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	Зам директора по УР Трофимова Д.Ф. Вареник О.В.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 15.09.2020	Список курсовых работ Курсовые работы	
2.7	Подготовка отчетов председателей ГАК, приказов об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий, протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий к представлению экспертной комиссии	Зам директора по УР Трофимова Д.Ф.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 16.09.2020	Отчеты Приказы Протоколы	
2.8	Подготовка выпускных квалификационных работ студентов к представлению экспертной комиссии	Зам директора по УР Трофимова Д.Ф.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 16.09.2020	Список ВКР	
2.9	Подготовка сведений об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями, сведений о монографиях, изданных колледжем	Библиотекарь Истомина З.Н.	Зав. НМО Деремешко О.Д.	до 30.09.2020	Отчет Информация на сайте	
2.10	Провести смотр документации ЦМК на предмет наличия и качества оформления на официальном сайте: - протоколов заседания; - планов работы; - отчетов работы; - учебно-программной документации по всем дисциплинам (программ, ФОС)	Зав. НМО Деремешко О.Д.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 16.09.2020 за 2019/2020 уч. год	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
2.11	Провести оценку обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса	Председатели ЦМК – подготовка тестирования	Зам. по УПР Ульянова В.В. Зав.УО Осокина О.И.	с 14.09 до 18.09.2020	Результаты тестирования	
2.12	Составление официального письма о проведении процедуры аккредитации в 2021 году. Оформление заявления об аккредитации образовательной деятельности колледжа с приложением необходимых документов	Ульянова В.В. Деремешко О.Д. Трофимова Д.Ф.	Матвеева В.Г.	до 30.09.2020	Заявление в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ	

2.13	Провести смотр ОПОП на предмет наличия: - программ дисциплин и модулей; - фонды оценочных средств (КОС); - методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ	Трофимова Д.Ф. Деремешко О.Д. Дубовец Л.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	с 23.09 по 30.09.2020	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
2.14	Провести проверку документации учебной части на предмет наличия форм 2, форм 3, проверенных журналов, соответствия расписания вышеуказанным документам.	Зав. УО Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.09.2020	Акт	
2.15	Провести смотр документации учебного отдела	Зав. УО Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.09.2020	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
2.16	Провести смотр документации методического кабинета	Зав. НМО Деремешко О.Д.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.09.2020	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
2.17	Провести смотр документации воспитательного отдела	Зав.ВиСР Завроцкая Л.В.	Зам. по безопасности Пинской Р.А.	До 20.09.2020	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
2.18	Подготовка перечня договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведений о трудоустройстве выпускников к представлению экспертной комиссии, отзывов о выпускниках	Зав. практикой Дубовец Л.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.09.2020	Перечень договоров	
2.19	Подготовка журналов занятий студентов к представлению экспертной комиссии	Зав. УО Осокмна О.И.	Зам. по УР Трофимова Д.Ф.	до 30.09.2020 за 2019/2020 уч. год	Акт	
2.20	Проведение производственного совещания по вопросу о подготовке к аккредитации образовательной организации	Ульянова В.В. Трофимова Д.Ф. Осокина О.И.	Матвеева В.Г.	Согласно плану работу колледжа	Протоколы	
2.21	Подготовка сводного отчета о сведениях образовательных программ, представленных к аккредитации по показателям деятельности колледжа	Зав. УО Трофимова Д.Ф.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 27.09.2020	Отчет	
2.22	Подготовка и организация работы по укомплектованию ОПОП: рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств, учебно-методической документации	Зав. УО Осокина О.И. Зав. НМО Деремешко О.Д. Председатели ЦМК Зав. практикой Дубовец Л.И. Зав.ВиСР Завроцкая Л.В. Преподаватели	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.09.2020	Рабочие программы КИМ КОС	

		Мастера п/о				
2.23	Составление перечня учебных лабораторий и представление информации об их использовании в учебном процессе (аттестационные карты и паспорта кабинетов)	Зав.НМО Деремешко О.Д. Зав. практикой Дубовец Л.И. Зав. кабинетами Зав. лабораториями Зав. мастерскими	Зам. по УПР Ульянова В.В.	Паспорта	Перечень Паспорта	
2.24	Подготовка личных дел педагогических кадров к представлению экспертной комиссии	Амазоспян И.В.	Матвеева В.Г.	до 30.09.2020	Личные дела	
2.25	Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса	Сист. администратор Ионов П.С.	Матвеева В.Г.	до 30.09.2020	Отчет	
2.26	Подготовить план-маршрут экскурсии по ОП колледжа, материалы и документы для открытия недели аккредитации	Зав. УО Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.09.2020	План-маршрут экскурсии по каждой ОП, перечень док-ции для предоставл. комиссии	
2.27	Провести смотр документации отдела кадров на предмет соответствия базового образования преподавателей читаемой дисциплине и ПМ	Амазоспян И.В.	Матвеева В.Г.	до 30.09.2020	Акт	
2.28	Провести проверку документации педагогов дополнительного образования: - школа эстрадной песни «Мелодия» ; - танцевальная шоу-группа «Каприз»; - спортивных секций – на наличие плана работы, состава, графика работы, отчета	Молчан Л.И. Белай П.В. Огарков А.А.	Зам.дир. по безопасности Пинской Р.А. Зав. отд. ВиСР Завроцкая Л.В.	до 30.09.2020	Акт	
2.29	Проверить таблички с названиями кабинетов и лабораторий.	Осокина О.И. Дубовец Л.И. Колпакова О.Г.	Зам. по УПР Ульянова В.В. Зам.по безопасности Пинской Р.А.	до 30.09.2020	Акт	
2.30	Закрепить должностных лиц, сопровождающих членов комиссии	Ответственные за УГС	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.09.2020	Приказ	
Октябрь 2020						
3.1	Разработка графика и проведение тестирования специальностей и профессий. Согласование перечня тестируемых дисциплин для студентов 1, 2, 3, 4 курсов (для аккредитации)	Зав. УО Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	За 2 недели до проведения аккредитации. Перечень тестируемых дисциплин –	График Распоряжение	
3.2	Составление графиков репетиционного тестирования студентов всех ОПОП	Зав. УО Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.		График	

				до 02.10.2020		
3.3	Смотр учебных лабораторий и представление информации об их использовании в учебном процессе (наличие аттестационных карт)	Пинской Р.А. Ульянова В.В. Осокина О.И. Деремешко О.Д. Дубовец Л.И. Зав.кабинетами Зав.лабораториями Зав.мастерскими	Матвеева В.Г.	30.10.2020	Аттестационные карты кабинетов	
Ноябрь 2020						
4.1	Подготовка списков студенческих групп для проведения тестирования (с обязательным указанием номеров мобильных телефонов для оперативной связи со студентами и обеспечения 100% явки на аккредитационное тестирование в период работы экспертной комиссии)	Осипова Е.А. Зав. УО Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 25.11.2020	Списки студентов	
4.2	Подготовка образовательного маршрута студента	Зав. УО Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 25.11.2020	Образовательные маршруты	
4.3	Оформление и выдача паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий	Пинской Р.А. Ульянова В.В. Осокина О.И. Деремешко О.Д. Дубовец Л.И.	Матвеева В.Г.	30.11.2020	Паспорт кабинета	
Декабрь 2020						
5.1	Внесение необходимых изменений в рабочие программы и учебно-методические документацию по реализуемым ОПОП в соответствии с ФГОС	Зав. УО Осокина О.И. Зав. НМО Деремешко О.Д. Председатели ЦМК Зав.практикой Дубовец Л.И. Преподаватели Мастера п/о	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 28.12.2020	Документы об изменении	
5.2	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению экспертной комиссии	Амазоспян И.В.	Матвеева В.Г.	до 28.12.2020	Отчет	

5.3	Смотр итогов издательской деятельности (в виде выставки): - сборники лабораторных и практических работ для внутреннего пользования; - материалы, имеющие гриф; - регистрационные свидетельства на электронное издание.	Зав. УО Осокина О.И. Зав. НМО Деремешко О.Д.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 25.12.2020	Продукты редакционной деятельности	
5.4	Оплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования	Моргун И.И.	Борисова Т.А.	до 27.12.2020	Платежное поручение	
5.5	Представление документов и материалов в отдел аккредитации	Ульянова В.В. Трофимова Д.Ф. Деремешко О.Д.	Матвеева В.Г.	до 20.12.2020	Доверенность Процесс представления	
Январь 2021						
6.1	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям, профессиям, формам обучения и курсам	Осипова Е.А. Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 25.01.2021	Отчет	
6.2	Подготовка сведений о приемной комиссии	Зав. по ВиСР Завроцкая Л.В. Осипова Е.А.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 25.01.2021	Правила приема Приказы о зачислении База приема	
6.3	Представление программ государственной итоговой аттестации по реализуемым ОПОП в соответствии с ФГОС	Зав. УО Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.01.2021	Программа	
Февраль 2021						
7.1	Провести проверку документации по социальной и воспитательной работе: - студенческое самоуправление; - психологическая служба и т.п.	Коняева Г.А. Ильина О.Б. Завроцкая Л.В. Денисова О.В.	Зам. директора по безопасности Пинской Р.А.	до 28.02.2021	Акт	
7.2	Провести оценку обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса	Председатели ЦМК – подготовка тестирования	Зам. по УПР Ульянова В.В. Зав. УО Осокина О.И.	до 28.02.2021	Результаты тестирования	
7.3	Подготовка перечня договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведений о трудоустройстве выпускников к представлению экспертной комиссии, отзывов о выпускниках	Зав. практикой Дубовец Л.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 28.02.2021	Перечень договоров	

Март 2021						
8.4	Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	Зав. УО Осокина О.И. Вареник О.В.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.03.2020 за 1 полугодие текущего уч. года	Список курсовых работ Курсовые работы	
8.5	Подготовка презентации по показателям колледжа (отчет о самообследовании)	Осокина О.И. Зав. НМО Деремешко О.Д.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	30.03.2021	Презентация	
8.6	Проверить документацию по учебной и производственной практике	Зав. УО Осокина О.И. Зав.практикой Дубовец Л.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.03.2021	Акт	
8.7	Смотр страниц WEB-сайта	Пирогова В.В. Деремешко О.Д.	Матвеева В.Г. Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.03.2021	Отчет	
Апрель 2021						
9.1	Проведение тестирования студентов 1-4 курсов	Зав. УО Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	По графику	Отчет о результатах	
9.2	Представление протоколов заседаний ЦМК	Председатели ЦМК	Зав. НМО Деремешко О.Д.	30.04.2021	Протоколы	
9.3	Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов студентов по практикам	Зав.практикой Дубовец Л.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.04.2021	Отчет	
9.4	Подготовка сведений о повышении квалификации преподавательских кадров	Амазаспян И.В. Деремешко О.Д.	Матвеева В.Г.	до 30.04.2021	Отчет	
9.5	Подготовка расписания занятий студентов к представлению экспертной комиссии	Диспетчер по расп. Ионова С.О.	Зав. УО Осокина О.И.	до 30.04.2021	Расписание занятий	
9.6	Подготовка личных дел и зачетных книжек студентов к представлению экспертной комиссии	Зав. УО Осокина О.И. Осипова Е.А.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.04.2021	Отчет	
9.7	Подготовка журналов занятий студентов к представлению экспертной комиссии. Подготовка аналитической справки по работе педагогического коллектива в программе Сетевой город.	Зав. УО Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.04.2021 за 2020/2021 уч.год	Акт	
9.8	Подготовка экзаменационных ведомостей, включая экзамен (квалификационный), к представлению экспертной комиссии	Зав. УО Осокина О.И. Зав.практикой Дубовец Л.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.04.2021 за 2020/2021 уч.год	Экзаменационные ведомости	
9.9	Провести смотр документации ЦМК на предмет наличия и качества оформления на	Зав. НМО Деремешко О.Д.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.04.2021 за 2020/2021 уч. год	Приказ о процедуре и составе комиссии	

	официальном сайте: - протоколов заседания; - планов работы; - отчетов работы; - учебно-программной документации по всем дисциплинам (программ, ФОС)				Акт	
9.10	Подготовить раздаточный материал для комиссии	Зав. УО Осокина О.И. Осипова Е.А.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	до 30.04.2021	Раздаточный материал	
9.11	Подготовить план проведения недели аккредитационной экспертизы колледжа	Осокина О.И.	Зам. по УПР Ульянова В.В.	За 2 недели до начала аккредитации	План	
Май 2021						
10.1	Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком	Администрация колледжа	Матвеева В.Г.	Май 2021		
10.2	Подготовить и организовать питание	Зав.практикой Дубовец Л.И.	Зам.директора по безопасности Пинской Р.А.	В период проведения аккредитации	Меню Счет	
10.3	Подготовить помещение для работы председателя комиссии	Пинской Р.А. Ионов П.С.	Матвеева В.Г	В период проведения аккредитации		
10.4	Подготовить кабинеты для работы членов комиссии	Осокина О.И.	Зам.по безопасности Пинской Р.А.	В период проведения аккредитации		
10.5	Обеспечить бесперебойную работу вычислительной и множительной техники в период аттестации (приобретение тонера, картриджей, проверить состояние техники и т.д.) у методистов, приемной, у зам.директоров, зав. отделений)	Работники подразделения ИКТ Системный администратор Ионов П.С.	Зам.по безопасности Пинской Р.А.	В течение подготовки и проведения аккредитации	Счет	
10.6	Обеспечить бесперебойную работу вычислительной техники в компьютерных классах, лабораториях колледжа и кабинетах, административно-управленческого аппарата.	Системный администратор Ионов П.С.	Зам.по безопасности Пинской Р.А.	В течение подготовки и проведения аккредитации		