****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | документации;* ведение журналов успеваемости по учебной и производственной практике
 |  | учебной и производственной практик;* календарно-тематическое планирование;
* планы уроков;
 | * аналитическая записка о состоянии учебно-планирующей документации мастеров п/о
 |
|  | Организация, содержание и методика проведения учебной и производственной практики | * состояние преподавания дисциплин профессионального цикла, учебной и производственной практики;
* обобщение и распространение опыта мастеров п/о;
 | 1 полугодиегод | * планы уроков учебной практики;
* междисциплинарные связи;
* общие и профессиональные компетенции;
* программа производственной практики;
* методические разработки;
 | * аналитическая записка об организации, содержании и методике проведения;

планы уроков учебной практики |
|  | Организация работы по выполнению учебных планов и программ учебной и производственной практик | * составление рабочих графиков по промежуточной и итоговой аттестации, дифференцированных зачетов, квалификационных экзаменов;
* проверка журналов успеваемости
 | октябрьв течение года | * журналы успеваемости;
* графики аттестации;
* отчеты мастеров производственного обучения
 | * отчет о выполнении учебных планов и программ учебной и производственной практик (за полугодие/год);
* отчет за год
 |
|  | Организация работы с социальными партнерами | * составление планов работы службы содействия по трудоустройству выпускников;
* заключение договоров о сотрудничестве;
* анкетирование студентов выпускных курсов;
* сбор сведений о прогнозе трудоустройства на предприятиях ДГО;
* сбор сведений в координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников;
* работа с центром занятости населения города и района по трудоустройству и профориентации с целью системной работы с работодателями
 | сентябрьв течение года | * план работы службы содействия;
* анкеты
 | * план
* договора
 |
|  | Организация индивидуальной работы с неуспевающими и неаттестованными студентами по практике | * сбор сведений;
* работа с отчетами мастеров п/о
 | в течение года | * приказ о повторной аттестации;
* график внутриколледжного контроля
 | - заседания цикловых методических комиссий;- отчет за год |
|  | Организация и проведение внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства по профессиям/специальностям;* участие в краевых конкурсах Ворлдскиллс Россия, Абилимпикс;
 | * разработка графика проведения внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства по профессиям/специальностям;
* изучение конкурсных задания для проведения Ворлдскиллс Россия, Абилимпикс
 | сентябрьв течение года | * график;
* график внутриколледжного контроля;
* работа цикловых методических комиссий;
* методические разработки;
* график повышения квалификации мастеров п/о;
* паспорт методического обеспечения учебных мастерских и лабораторий
 | * ПС январь
* ПС июнь
 |
|  | * Обеспечение эффективности образовательного процесса.
* Изучение инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по профессиям/

специальностям | * осуществление контроля за учебным процессом и оказание помощи мастерам по УМО профессии;
* участие в заседаниях цикловых методических комиссий;
* внедрение в учебный процесс новых технологий, оборудования и инструментов;
* работа с электронными ресурсами;
* организация работы по повышению квалификации мастеров п/о;
* создание условий для высокого профессионального и творческого роста;
* повышение методического уровня проведения занятий в мастерских и лабораториях;
* привлечение мастеров производственного обучения к работе в цикловых методических комиссиях;
* участи в конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии»;
* обеспечение необходимых условий повышения мастерства мастеров п/о в деле практического обучения и освоения студентами профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы;
 | в течение годав течение года | * участие мастеров п/о в Internet-конкурсах и олимпиадах;
* подготовка и проведение итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по осваиваемым профессиямям/специальностям;
* разработка контрольно-оценочных средств для дифференцированных зачетов, квалификационных экзаменов по профессиям;
* график внутриколледжного контроля;
 | * выступление мастеров на заседании ЦМК с отчетами об учебе по программам подготовки кадров по профессиям/специальностям с учетом стандартов Ворлдскилс Россия по компетенциям
 |
|  | **Работа с родителями** | * организация и проведение родительских собраний;
* вовлечение родителей в организацию учебно-производственного процесса
 | * родительские собрания на 1-4 курсах;
* участие в организации конкурсов профессионального мастерства;
* участие в организации производственной практики на предприятиях города;
* сохранение контингента обучающихся
 | в течение года | совместные планы с мастерами п/о | * аналитическая записка;
* информационный материал на итоговый ПС
 |