УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«01» сентября 2023 г.

ПЛАН
организации и проведения учебно-производственной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Задачи	Мероприятия по реализации задач	Сроки проведения	Предметы контроля	Виды аналитических материалов
1.	**Учебно-производственная работа**	Состояние учебно-производственных мастерских и лабораторий, материально-техническое обеспечение учебной практики	- проверка готовности учебно-производственных мастерских и лабораторий к новому учебному году; - наличие и состояние рабочих мест в мастерских и лабораториях	август-сентябрь	- паспорт методического обеспечения подготовки по профессии/специальности	– аналитическая справка о состоянии учебно-производственных мастерских и лабораторий
2.		Создание безопасных условий труда, благоприятных санитарно-гигиенических и эстетических условий производственной деятельности	- проверка и соблюдение в учебно-производственных мастерских санитарно-гигиенических требований, пожарной и электробезопасности	сентябрь	- план работы по охране труда; - инструкция на рабочих местах; - медицинские допуски по профессии повар, кондитер	– Информационная записка о готовности учебно-производственных мастерских и лабораторий;
3.		Организация, планирование и нормирование производственного процесса и производственной деятельности студентов	- подготовка документации по организации практики; - проверка наличия учебных планов и их корректировка; - соблюдение нормативов ведения учебно-планирующей документации; – ведение журналов успеваемости по учебной и производственной практике	В течение года	- сводный график проведения практик на 2023-2024 учебный год; - график выхода студентов на производственную практику; - рабочая программа учебной и производственной практики; – календарно-тематическое планирование; – планы уроков;	– график; – аналитическая записка о состоянии учебно-планирующей документации мастеров п/о

		Организация, содержание и методика проведения учебной и производственной практики	– состояние преподавания дисциплин профессионального цикла, учебной и производственной практики; – обобщение и распространение опыта мастеров п/о;	1 полугодие год	– планы уроков учебной практики; – междисциплинарные связи; – общие и профессиональные компетенции; – программа производственной практики; – методические разработки;	– аналитическая записка об организации, содержании и методике проведения; планы уроков учебной практики
4.		Организация работы по выполнению учебных планов и программ учебной и производственной практик	– составление рабочих графиков по промежуточной и итоговой аттестации, дифференцированных зачетов, квалификационных экзаменов; – проверка журналов успеваемости	октябрь в течение года	– журналы успеваемости; – графики аттестации; – отчеты мастеров производственного обучения	– отчет о выполнении учебных планов и программ учебной и производственной практик (за полугодие/год); – отчет за год
5.		Организация работы с социальными партнерами	– составление планов работы службы содействия по трудоустройству выпускников; – заключение договоров о сотрудничестве; – анкетирование студентов выпускных курсов; – сбор сведений о прогнозе трудоустройства на предприятиях ДГО; – сбор сведений в координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников; – работа с центром занятости населения города и района по трудоустройству и	сентябрь в течение года	– план работы центра содействия трудоустройству; – анкеты	– план – анкеты – договора

			профориентации с целью системной работы с работодателями			
6.		Организация индивидуальной работы с неуспевающими и неаттестованными студентами по практике	– сбор сведений; – работа с отчетами мастеров п/о	в течение года	– приказ о повторной аттестации; – график внутриколледжного контроля	- заседания цикловых методических комиссий; - отчет за год
7.		Организация и проведение внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства по профессиям/ специальностям; – участие в краевых конкурсах Профессионалы, Абилимпикс;	– разработка графика проведения внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства по профессиям/специальностям; – изучение конкурсных задания для проведения Профессионалы, Абилимпикс	сентябрь в течение года	– график; – график внутриколледжного контроля; – работа цикловых методических комиссий; – методические разработки; – график повышения квалификации мастеров п/о; – паспорт методического обеспечения учебных мастерских и лабораторий	– ПС январь – ПС июнь
8.		– Обеспечение эффективности образовательного процесса. – Изучение инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по профессиям/ специальностям	– осуществление контроля за учебным процессом и оказание помощи мастерам по УМО профессии; – участие в заседаниях цикловых методических комиссий; – внедрение в учебный процесс новых технологий, оборудования и инструментов; – работа с электронными ресурсами; – организация работы по повышению квалификации мастеров п/о;	в течение года	– участие мастеров п/о в Internet-конкурсах и олимпиадах; – подготовка и проведение итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по осваиваемым профессиям/специальностям; – разработка контрольно-оценочных средств для дифференцированных зачетов, квалификационных экзаменов по профессиям; – график внутриколледжного контроля;	– выступление мастеров на заседании ЦМК с отчетами об учебе по программам подготовки кадров по профессиям/специальностям с учетом стандартов Ворлдскилс Россия по компетенциям

			– создание условий для высокого профессионального и творческого роста; – повышение методического уровня проведения занятий в мастерских и лабораториях; – привлечение мастеров производственного обучения к работе в цикловых методических комиссиях; – участи в конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии»; – обеспечение необходимых условий повышения мастерства мастеров п/о в деле практического обучения и освоения студентами профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы;	в течение года		