МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева

План работы аттестационной комиссии колледжа
на 2023-2024 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

г. Дальнегорск, 2023

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	1. Подготовка приказа об утверждении составааттестационной комиссии и экспертной группы по проверке деятельности педагогических работников колледжа. 2. Составление графика прохождения аттестации	В течение года	Борзенкова Е.К. зам. директора по УМР Деремешко О.Д., старший методист
2	1. Ознакомление и утверждение плана работы аттестационной комиссии. 2. Разъяснение педагогическому коллективу нормативных документов по правилам аттестации педагогических работников. 3. Утверждение списков аттестуемых педагогов на 2023, 2024 годы 4. Рассмотрение заявлений на аттестацию педагогических работников	В течение года	Аттестационная комиссия
3	Проведение информационного совещания ИПР, подлежащих аттестации, нормативно-правовая база по аттестации, Положение о порядке прохождения аттестации, требования к квалификационным характеристикам.	Октябрь	Председатель аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии
4	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Председатель аттестационной комиссии, члены экспертной комиссии
5	Посещение уроков ИПР, изучение результатов внутренней экспертизы педагогической деятельности аттестующихся, посещение открытых мероприятий аттестуемых, анализ, рекомендации. Курсовая подготовка по повышению квалификации.	В течение года	Члены аттестационной и экспертной комиссии
6	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком	Секретарь аттестационной комиссии
7	Разъяснительная работа по формированию пакета документов по аттестации, индивидуальные консультации	В течение года	Аттестуемые ИПР
8	Оказание помощи в подготовке документов для представления в краевую аттестационную комиссию	В соответствии с графиком	Секретарь аттестационной комиссии
9	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением	В соответствии с графиком	Председатель аттестационной комиссии
10	Оформление плановой документации по итогам аттестации(оформление решений аттестационной комиссии).	В соответствии с графиком	Секретарь АК
11	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации	В конце аттестационн ого цикла	Председатель аттестационной комиссии
12	Составление списков ИПР, планирующих пройти аттестацию в 2024-2025 учебном году	июнь	Секретарь аттестационной комиссии