ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, зачисления, восстановления и отчисления слушателей
по программам профессионального обучения
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Согласовано
заседанием педагогического Совета
Протокол № 1 от 31 августа 2023 года

Утверждаю
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«____» _____ 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, зачисления, отчисления, перевода, восстановления слушателей по программам профессионального обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж (далее – колледж).

Настоящее положение является обязательным для отделов, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 года № 438;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг;
- Уставом колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 На обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.2 К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, имеющие основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.3 Прием на обучение по основным программ профессионального обучения осуществляется по личному заявлению лица (его законного представителя) и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или

юридическим лицом, обязующим оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4 К личному заявлению предоставляются следующие копии документов:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт – развороты с фотографией и регистрацией). Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, кандидат (его законный представитель) должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами или иными уполномоченными органами исполнительной власти РФ, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа:
- копия документа об образовании;
- копию страхового свидетельства (государственного) обязательного пенсионного страхования;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене).

2.5 Зачисление на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.6 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

2.7 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора колледжа после подачи и оформления необходимых документов.

2.8 На каждого слушателя с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. В период зачисления и обучения личные дела слушателей хранятся в отделе, реализующем основные программы профессионального обучения.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Отчисление обучающихся предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения программы, так и досрочно по следующим основаниям:

3.1.1 по инициативе слушателя или его законных представителей;

3.1.2 по требованию уполномоченного представителя юридического лица;

3.1.3 по уважительным причинам;

3.1.4 по инициативе колледжа:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов колледжа;
- в случае установления нарушения порядка приема на обучение по программам профессионального обучения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг;
- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение программы) занятий без уважительной причины);
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

3.2 Отчисление в связи с завершением обучения применяется к слушателям, освоившим программу профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении слушателя, после чего выдаются документы о квалификации.

3.3 Отчисление по инициативе обучающегося осуществляются на основании его личного заявления, либо по заявлению его законного представителя, с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны слушателя.

3.4 В порядке отчисления, инициатором которого выступает колледж, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы, нарушения сроков оплаты по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа.

3.5 Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора колледжа, а его содержание доводится до слушателя в течение трех учебных дней со дня издания приказа. С даты досрочного отчисления обучающего расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами колледжа.

3.6 Лицо, отчисленное с программы профессионального обучения по инициативе обучающегося имеет право на восстановление обучения в течение одного года после отчисления.

Основанием для восстановления на обучения является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

3.7 Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора колледжа.

3.8 Лицо, отчисленное с программы профессионального обучения по инициативе колледжа (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за

предыдущий период обучения в полном объеме;

на основании предоставления на имя директора колледжа заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение.

3.9 В случае принятия директором колледжа отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Слушателю, желающему отказаться от обучения, поданные им для поступления на обучение документы, выдаются незамедлительно по письменному заявлению. До начала занятий эта процедура осуществляется безвозмездно, в процессе обучения – с компенсацией стоимости за потраченное время преподавателей.

4.2 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, зачислению, восстановлению и отчислению слушателей по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.