МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

30 августа 2021 г. № 1

Присутствовали:
Осокина О.И. – председатель методического Совета
члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., Денисова О.В., Коняева Г.А., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., Мартынова Н.Н., Пирогова В.В., Ульянова В.В., Шамшурина Е.А., Яковцева О.А.,
Отсутствовали: Ильина О.Б. – отпуск

ПОВЕСТКА
заседания методического Совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. О выборе секретаря методического Совета (Осокина О.И.).
2. Обсуждение задач, стоящих перед МС в процессе реализации единой методической темы колледжа (Осокина О.И.).
3. Об обсуждении тематики педсоветов на новый учебный год и подготовка их к утверждению на заседании педагогического Совета (Деремешко О.Д.)
4. Обсуждение макета программы воспитания. (Коняева Г.А.)

1. СЛУШАЛИ:
Осокина О.И. – председателя методического Совета о выборе секретаря.

ВЫСТУПИЛИ:
Ульянова В.В. с предложением избрать секретарем методического Совета Деремешко О.Д.

РЕШИЛИ:
Утвердить кандидатуру Деремешко Ольги Дмитриевны на должность секретаря методического Совета.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:
Осокина О.И. ознакомила с задачами на новый учебный год:

Реализация единой методической темы колледжа («Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона»).

Научно-методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных образовательных технологий для успешного развития личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства».

Основные задачи:

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования;
- реализация коротких программ профобучения и переподготовки;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся колледжа;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах;
- профессионального мастерства;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;

ВЫСТУПИЛИ:
Деремешко О.Д. с предложением утвердить задачи на новый учебный год.

РЕШИЛИ:
Утвердить задачи на новый учебный 2021/2022 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. ознакомила с темами педсоветов на новый 2021/2022 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:
Мартынова Н.Н. с предложением утвердить темы педсоветов на новый 2021/2022 учебный год.

РЕШИЛИ:
Утвердить темы педсоветов на новый 2021/2022 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Темы педсоветов прилагаются)

4. СЛУШАЛИ:

Коняева Г.А., заведующий отделом воспитательной и социальной работы представила макет программы воспитания. При разработке рабочих программ воспитания учитываются основные принципы Концепции воспитания гражданина России в системе образования:

– воспитание и развитие личности Гражданина России является общим делом;

– двойственная природа процесса социализации человека, многофакторность и сложность воспитания, развития личности и социально-профессионального самоопределения в сетевом мире;

– непрерывность и преемственность процесса воспитания и развития личности;

– направленность результатов воспитания и развития личности в будущее;

– воспитание человека в процессе деятельности;

– единство и целостность процесса воспитания и развития личности;

– центральная роль развития личности в процессе образования;

– контекстный характер процесса воспитания, единство ценностно-смыслового поля воспитательного процесса.

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. с предложением отделу ВиСР подготовить методические рекомендации для педагогов колледжа по написанию программы воспитания. *В ходе разработки рабочей программы воспитания в ПОО важно учесть, что воспитание в СПО нацелено, в том числе, на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре субъекта Российской Федерации и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации; должно быть направлено на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов.*

РЕШИЛИ:

Макет по разработке программы воспитания использовать в работе.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (макет прилагается).

Председатель МС О.И. Осокина

Секретарь О.Д. Деремешко

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

24 сентября 2021 г. № 2

Присутствовали:
Осокина О.И. – председатель методического Совета
члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., Денисова О.В., Ильина О.Б., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., Мартынова Н.Н., Пирогова В.В., Ульянова В.В., Шамшурина Е.А., Яковцева О.А.,
Отсутствовали: – Коняева Г.А – подготовка к турслету.

ПОВЕСТКА
заседания методического Совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2021/2022 учебном году (Деремешко О.Д.).
2. Обсуждение плана работы методического Совета, планов работы цикловых методических комиссий на 2021/2022 учебный год (Деремешко О.Д., председатели ЦМК).
3. Обсуждение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников колледжа, а также графика проведения заседаний аттестационной комиссии в текущем учебном году (Пирогова В.В.).
4. Обсуждение графика внутриколледжного контроля (Осокина О.И.).
5. О проведении внутриколледжного конкурса «Педагогический дебют-2021» (Пирогова В.В.)
6. Об утверждении тем курсовых работ и закрепление руководителей (по специальностям) (председатели ЦМК, Осокина О.И.).
7. Об утверждении тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла) (Яковцева О.А.);
8. О разработке и корректировке тематики и содержания курсовых работ и практических занятий. Разработка КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для ЭОР и дистанционного формата обучения (председатели ЦМК).
9. Инструктаж по ведению журналов теоретического, производственного обучения (Осокина О.И., Дубовец Л.И).
10. О планах воспитательной работы классных руководителей учебных групп и журналов работы кружков и секций (Ильина О.Б.).
11. О согласовании календарно-тематических планов и учебных программ (председатели ЦМК).
12. Положение о краевом дистанционном конкурсе мультимедийных и электронных презентаций «Применение технологии фудпейринга при приготовлении блюд с

использованием регионального компонента», посвященном 55 годовщине празднования Дня работников пищевой промышленности (Деремешко О.Д.).

1. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. ознакомила с Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2021/2022 учебном году. С 01.09.2021 года все образовательные программы, все учебные планы должны быть разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом примерных основных образовательных программ, которые размещены на сайте колледжа. Название предметных областей и учебных предметов должно строго соответствовать ФГОС. В содержательный раздел основной образовательной программы, в том числе внести рабочую программу воспитания, в организационный раздел – календарный план воспитательной работы.

ВЫСТУПИЛИ:

Ульянова В.В. с предложением руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми документами, включая гигиенические требования к объёму недельной образовательной нагрузки обучающихся. При разработке рабочих программ учебных предметов, модулей планируемые результаты должны быть представлены на конкретный год обучения.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми документами.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. ознакомила с планом МС на новый 2021/2022 учебный год.

Председатели ЦМК представили планы работы на новый учебный год:

1. Яковцева О.А.
2. Мартынова Н.Н.
3. Кобылкевич Е.Ю.
4. Лазарева Ю.Р.
5. Денисову О.В.

ВЫСТУПИЛИ:

Осокина О.И. с предложением утвердить планы ЦМК на новый учебный год и разместить на сайте колледжа.

РЕШИЛИ:

Утвердить планы ЦМК на новый учебный 2021/2022 учебный год и разместить на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Планы прилагаются)

3. СЛУШАЛИ:

Пирогова В.В. о подготовке к аттестации преподавателей колледжа. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. План. Рекомендовала председателям ЦМК посетить уроки аттестуемых на соответствие занимаемой должности и подготовить к заседанию аттестационной комиссии необходимую документацию.

РЕШИЛИ:

Утвердить План работы аттестационной комиссии КГА ПОУ «ДИТК» но новый 2021/2022 учебный год. Подготовить график стажировки. Председателям ЦМК посетить уроки аттестуемых на соответствие занимаемой должности и подготовить к заседанию аттестационной комиссии необходимую документацию.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (План прилагается)

4. СЛУШАЛИ:

Осокина О.И. о графике внутриколледжного контроля на октябрь 2021/2022 учебный год. Сообщила, что в графике отмечено, кого из преподавателей и мастеров, когда и кто из администрации будет посещать. График обновляется ежемесячно и размещается на стенде.

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. с предложением информацию принять к сведению и не отступать от графика. Председателям ЦМК оформить тетради взаимопосещения уроков.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению и не отступать от графика. Председателям ЦМК подготовить тетради взаимопосещений.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (График прилагается)

5. СЛУШАЛИ:

Пирогова В.В. проинформировала о проведении внутриколледжного конкурса «Педагогический дебют-2021». Сообщила, что Положение о проведении внутриколледжного конкурса «Педагогический дебют-2021» размещено на сайте.

ВЫСТУПИЛИ:

Ульянова В.В. с предложением утвердить списочный состав участников конкурса:

1. Белай Полина Викторовна, преподаватель физической культуры;
2. Бобров Павел Викторович, мастер производственного обучения ТОРАТ;
3. Варанкин Виталий Сергеевич, преподаватель дисциплин профессионального цикла ТОРАТ;
4. Глушан Оксана Александровна, преподаватель русского языка и литературы;
5. Денисова Ольга Викторовна, социальный педагог;
6. Иванова Анастасия Игоревна, преподаватель химии, биологии, экологии;
7. Корышева Елена Владимировна, преподаватель английского языка;
8. Кравцова Ирина Леонидовна, мастер производственного обучения «Секретарь»;
9. Огарков Андрей Александрович, руководитель физического воспитания;

10. Перелыгина Оксана Константиновна, преподаватель дисциплин профессионального цикла «Повар, кондитер»;
11. Перфильева Ольга Ивановна, мастер производственного обучения «Повар, кондитер»;
12. Пирогов Михаил Михайлович, преподаватель-организатор ОБЖ;
13. Полекаренко Дарья Алексеевна, преподаватель профессионального цикла «Парикмахерское искусство»;
14. Пыресева Екатерина Александровна, мастер производственного обучения «Парикмахер»;
15. Энгельгардт Роман Олегович, преподаватель английского языка

РЕШИЛИ:

Утвердить списочный состав конкурсантов «Педагогический дебют-2021». Председателям ЦМК составить график проведения открытых уроков в соответствии с Положением о конкурсе.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:

Осокина О.И. о планировании тем курсовых работ/проектов по программам подготовки специалистов среднего звена на 1/2 полугодие. В группах по ППССЗ согласно учебным планам пройдет защита курсовых проектов по десяти учебным дисциплинам и модулям.

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК сдать темы курсовых проектов/работ Осокиной О.И., заместителю директора по учебной работе до 01.10.2021 г.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:

Яковцева О.А. об утверждении тем индивидуальных проектов для дисциплин общеобразовательного цикла.

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. с предложением сдать темы индивидуальных проектов для дисциплин общеобразовательного цикла Ульяновой В.В., заместителю директора по учебно-производственной работе до 01.10.2021 г. для подготовки проекта приказа.

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК сдать темы индивидуальных проектов для дисциплин общеобразовательного цикла Ульяновой В.В., заместителю директора по учебно-производственной работе до 01.10.2021 г. для подготовки проекта приказа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

8. СЛУШАЛИ:
Председатели ЦМК о разработке и корректировке тематики и содержания курсовых работ и практических занятий, о разработке КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для ЭОР и дистанционного формата обучения

РЕШИЛИ:
Председателям ЦМК контролировать работу (через отчеты на заседаниях ЦМК и утверждение КОС) по разработке и корректировке тематики и содержания курсовых работ и практических занятий, по разработке КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для ЭОР и дистанционного формата обучения в рамках исполнения решения педагогического совета. Председателям ЦМК контролировать оформление и размещение методических рекомендаций по оформлению курсовых работ/проектов на сайте колледжа; разработку КОС. Вовремя утверждать и своевременно информировать студентов.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

9. СЛУШАЛИ:
Осокину О.И., Дубовец Л.И. напомнила о проведении инструктажа по ведению журналов теоретического, производственного обучения (согласно рекомендациям).

ВЫСТУПИЛИ:
Ульянова В.В. с предложением инструктаж по ведению журналов теоретического, производственного обучения проводить обязательно под подпись.

РЕШИЛИ:
Инструктаж по ведению журналов теоретического, производственного обучения проводить обязательно под подпись.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

10. СЛУШАЛИ:
Ильина О.Б. о планах воспитательной работы классных руководителей учебных групп и журналов работы кружков и секций

РЕШИЛИ:
Принять информацию к сведению. Классным руководителям колледжа в своей работе руководствоваться макетом по составлению плана воспитательной работы. Разместить на сайте колледжа график работы кружков и секций.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

11. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК о согласовании календарно-тематических планов и учебных программ на 2021/2022 учебный год.

РЕШИЛИ:

При подписании программ учебных предметов, модулей, практик на 2021/2022 учебный год сверять количество часов в соответствии с учебным планом ППКРС И ППССЗ, а по общеобразовательным дисциплинам проверять внесены ли изменения в соответствии с пр. от 2016 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

12. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. представила Положение о краевом дистанционном конкурсе мультимедийных и электронных презентаций «Применение технологии фудпейринга при приготовлении блюд с использованием регионального компонента», посвященном 55 годовщине празднования Дня работников пищевой промышленности, который будет проходить на базе колледжа 21 октября 2021 года.

ВЫСТУПИЛИ:

Пирогова В.В. с предложением утвердить Положение. Председателям ЦМК ознакомить мастеров и преподавателей дисциплин профессионального цикла профессии Повар, кондитер и специальности Технология продукции общественного питания с Положением и подготовить студентов к участию в конкурсе. Разместить Положение на сайте колледжа.

РЕШИЛИ:

утвердить Положение. Председателям ЦМК ознакомить мастеров и преподавателей дисциплин профессионального цикла профессии Повар, кондитер и специальности Технология продукции общественного питания с Положением и подготовить студентов к участию в конкурсе. Разместить Положение на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается).

Председатель МС О.И. Осокина

Секретарь О.Д. Деремешко

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

29 октября 2021 г. № 3

Присутствовали:
Осокина О.И. – председатель методического Совета
члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., Денисова О.В., Ильина О.Б., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., Мартынова Н.Н., Пирогова В.В., Ульянова В.В., Шамшурина Е.А., Яковцева О.А., Коняева Г.А.

ПОВЕСТКА
заседания методического Совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. Анализ оформления учебно-программной документации, календарно-тематических планов, корректировки УМК (председатели ЦМК).
2. Анализ проведения ВПР и пути ликвидации пробелов в знаниях студентов (Осокина О.И.).
3. Обсуждение графика проведения открытых учебных занятий на 2021/2022 учебный год (в рамках проведения конкурса «Педагогический дебют 2021») – Пирогова В.В., методист.
4. О подготовке к участию в олимпиадах по общеобразовательным учебным предметам. О закреплении тем индивидуальных проектов (Яковцева О.А.).
5. Ознакомление с планом развития и графиком образовательного процесса центра профессионального образования (Мартынова Н.Н.).
6. О разработке ОПОП и УМК специальностей:
09.02.07 Информационные системы и программирование
21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
43.02.13 Технология парикмахерского искусства
49.02.02 Адаптивная физическая культура
7. Планирование тем ВКР по программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом потребностей работодателей, выпуск июнь 2022 года. Обсуждение программ ГИА для обучающихся (Ульянова В.В.).
8. О внесении изменений в ФГОС СПО Приказ Минпросвещения РФ № 450 от 13.07.2021 (вступил в силу с 25.10.2021 г.) – Ульянова В.В.
9. О подведении итогов краевого заочного конкурса презентаций «Применение технологии фудпейринга при приготовлении блюд с использованием регионального компонента». О награждении победителей и участников (Деремешко О.Д.).
10. О рассмотрении Положения о краевом конкурсе эссе «Конституция – ориентир для развития человечества и общества для студентов СПО Приморского края (Деремешко О.Д.).

1. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК сообщили, что не все преподаватели сдали программы, особенно проблематично идет работа над программами у молодых и вновь принятых педагогов. КТП в Сетевом городе все привязаны, однако заполнение журналов ведется несвоевременно, т.к. некоторые педагоги вбивают темы вручную.

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК составить докладную записку с информацией о тех, кто не сдал программы и КТП.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 13; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Осокина О.И. ознакомила с анализом проведения ВПР. Отметила, что полный анализ на данный момент сделать проблематично, т.к. нет еще результатов. Однако выводы надо сделать, т.к. нам не раз еще предстоит столкнуться с этой процедурой.

ВЫСТУПИЛИ:

Ульянова В.В. с предложением пригласить Шульга Н.В. на заседание ЦМК преподавателей общеобразовательных дисциплин с целью поделиться опытом работы по ликвидации пробелов в знаниях студентов.

РЕШИЛИ:

Пригласить Шульга Н.В. на заседание ЦМК преподавателей общеобразовательных дисциплин с целью поделиться опытом работы по ликвидации пробелов в знаниях студентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 13; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Пирогова В.В. познакомила с графиком проведения открытых учебных занятий на 2021/2022 учебный год (в рамках проведения конкурса «Педагогический дебют 2021»).

РЕШИЛИ:

Утвердить график проведения открытых учебных занятий на 2021/2022 учебный год (в рамках проведения конкурса «Педагогический дебют 2021»).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 13; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (График прилагается)

4. СЛУШАЛИ:

Яковцева О.А. о подготовке к участию в олимпиадах по общеобразовательным учебным предметам. О закреплении тем индивидуальных проектов. Отметила, что преподаватели

запланировали проведение олимпиад по учебным предметам в недели творчества. Темы индивидуальных проектов закреплены за студентами приказом.

ВЫСТУПИЛИ:
Деремешко О.Д. с предложением информацию принять к сведению, привлекать большее количество участников олимпиад. Защиту проектов сделать публичной.

РЕШИЛИ:
Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -13 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:
Мартынова Н.Н. ознакомила с планом развития и графиком образовательного процесса центра профессионального образования, заочного и дополнительного образования, с реализацией проекта Демография, который рассчитан до 2024 года. Главная задача – информирование население о новом направлении в обучении на базе колледжа. Надо активнее развивать дистанционный формат обучения.

РЕШИЛИ:
Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 13; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:
Осокина О.И. о разработке ОПОП и УМК специальностей/ профессий нового года обучения и закрепление ответственных за формирование ОПОП:

РЕШИЛИ:
Закрепить ответственных за формирование ОПОП:
ППССЗ:
09.02.07 Информационные системы и программирование – Мартынова Н.Н.
21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых – Бутковская Н.А.
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей – Осокина О.И.
43.02.13 Технология парикмахерского искусства – Полекаренко Д.А.
49.02.02 Адаптивная физическая культура – Деремешко О.Д.
44.02.01 Дошкольное образование – Денисова О.В.
44.02.02 Преподавание в начальных классах – Денисова О.В.
49.02.01 Физическая культура – Пирогова В.В.
ППКРС:
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) – Лазарева Ю.Р.
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – Пирогова В.В.

43.01.09 Повар, кондитер – Кобылкевич Е.Ю.
46.01.01 Секрктарь – Гребенкина О.В.
АОПОП – Коняева Г.А.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 13; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:
Ульянова В.В. о планировании тем ВКР по программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом потребностей работодателей, выпуск июнь 2022 года. Обсуждение программ ГИА для обучающихся. Отметила, что на сайте размещены программы ГИА групп 302,303,305,307,421, 424, 427 – 7 групп. Темы ВКР по всем выпускным группам сданы. Приступить к закреплению тем за студентами для подготовки проекта приказа.

РЕШИЛИ:
Информацию принять к сведению. Приступить к закреплению тем за студентами для подготовки проекта приказа.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -13 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

8. СЛУШАЛИ:
Ульянова В.В. о внесении изменений в ФГОС СПО Приказ Минпросвещения РФ № 450 от 13.07.2021 (вступил в силу с 25.10.2021 г.)

РЕШИЛИ:
В соответствии с Приказом Минпросвещения РФ № 450 от 13.07.2021 (вступил в силу с 25.10.2021 г.) подготовить проект приказа о внесении изменений в ООП в части практической подготовки; дополнительно внести раздел воспитание, в соответствие привести раздел оснащение.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 13; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

9. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о подведении итогов краевого заочного конкурса презентаций «Применение технологии фудпейринга при приготовлении блюд с использованием регионального компонента». О награждении победителей и участников

РЕШИЛИ:
Утвердить отчет о проведении конкурса, отправить в край и разместить на сайте колледжа. Деремешко О.Д. подготовить тексты электронных дипломов победителям, сертификатов участникам и благодарностей руководителям.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -13; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

10. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. представила Положение о краевом конкурсе эссе «Конституция – ориентир для развития человечества и общества для студентов СПО Приморского края, который будет проходить на базе колледжа 24 ноября 2021 года.

ВЫСТУПИЛИ:
Пирогова В.В. с предложением утвердить Положение. Председателям ЦМК ознакомить педагогов с Положением и подготовить студентов к участию в конкурсе. Разместить Положение на сайте колледжа.

РЕШИЛИ:
Утвердить Положение. Председателям ЦМК ознакомить педагогов с Положением и подготовить студентов к участию в конкурсе. Разместить Положение на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 13; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается).

Председатель МС О.И. Осокина

Секретарь О.Д. Деремешко

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

29 ноября 2021 г. № 4

Присутствовали:
члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., Денисова О.В., Ильина О.Б., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., Мартынова Н.Н., Пирогова В.В., Ульянова В.В., Шамшурина Е.А., Яковцева О.А.
Отсутствовали: Осокина О.И., Коняева Г.А. - отпуск

ПОВЕСТКА
заседания методического Совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. Работа в цикловых методических комиссиях с молодыми преподавателями и мастерами производственного обучения (председатели ЦМК).
2. О подготовке к промежуточной аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); обеспечение студентов учебно-методическими пособиями, в т.ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов, портфолио
- группа 207 (русский, химия); группы 222, 224, 228 (ЕН.01. Математика) – председатель Яковцева О.А.;
- группа 421 (ОП.05 Основы программирования и баз данных; ОП.07 Технические средства информации; ОП.08 Инженерная компьютерная графика; МДК.02.02); группы 302, 421, 427- председатель ЦМК Мартынова Н.Н.;
- группа 207 (МДК.01.02 – Сварщик); группа 203 (МДК.01.02 – Электромонтер), группа 308 (МДК.01.01 КИПиА); группы 303, 307, 424 - председатель ЦМК Лазарева Ю.Р.;
- группа 426 (МДК.02.01, МДК.04.01, МДК.06.02); группа 225 (ОП.05 Основы анотомии и физиологии кожи и волос); группа 206 (МДК.01.02. Повар), группа 306 (МДК 02.02 – Повар); группа 305 - председатель ЦМК Кобылкевич Е.Ю.);
- группа 228 (ОП.01 Педагогика), группа 223 (ОП.02 Психология); группа 322 (ОГЭС.02 Психология общения); группы 323 (ОП.10 Детская литература с практикумом по выразительному чтению; ОП.12 Основы эстетического воспитания; МДК.02.02, МДК.02.02, МДК.02.03.) – председатель Денисова О.В.
3. О подготовке к конкурсам профессионального мастерства (Дубовец Л.И.).
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Пирогова В.В.).
5. Укомплектованность библиотеки учебной, методической и специальной литературой (Истомина З.Н.).
6. Подготовка электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения (председатели ЦМК).
7. Об утверждении рабочих программ по предмету, дисциплине, модулю (Деремешко О.Д.)

1. СЛУШАЛИ:

Председателей ЦМК о работе в цикловых методических комиссиях с молодыми преподавателями и мастерами производственного обучения. Работа велась по изучению нормативной методической документации по вопросам образования; оказывалась помощь в отборе содержания и составления учебных программ по профессиям / специальностям; оказывалась методическая помощь в совершенствовании методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения; оказывалась помощь по составлению индивидуальных планов работы по самообразованию, по подготовке аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля, аттестационного материала для выпускных групп; привлекались к участию предметных недель и недель профмастерства внутри колледжа;

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК продолжить работу по совершенствованию профессиональной компетенции молодых и вновь принятых преподавателей и мастеров производственного обучения, для этого систематически знакомиться с инновациями в методике преподавания уроков теоретического и производственного обучения; рекомендовать вновь принятым педагогам посещать обучающие семинары, курсы повышения квалификации, изучать методическую литературу, публиковать статьи и разработки уроков в периодической печати, на сайтах педработников в интернете; более тщательно и методически грамотно разрабатывать отрытые уроки, применяя современные образовательные технологии; продолжить работу по составлению методических указаний по разработке рабочих программ, и других методических разработок, активизировать работу по подготовке к аттестации мастеров, подготовке электронных портфолио, участие в практических конкурсах и конференциях.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Председателей ЦМК о подготовке к промежуточной аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); обеспечение студентов учебно-методическими пособиями, в т.ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов, портфолио

- группа 207 (русский, химия); группы 222, 224, 228 (ЕН.01. Математика) – председатель Яковцева О.А.;
- группа 421 (ОП.05 Основы программирования и баз данных; ОП.07 Технические средства информации; ОП.08 Инженерная компьютерная графика; МДК.02.02); группы 302, 421, 427- председатель ЦМК Мартынова Н.Н.;
- группа 207 (МДК.01.02 – Сварщик); группа 203 (МДК.01.02 – Электромонтер), группа 308 (МДК.01.01 КИПиА); группы 303, 307, 424 - председатель ЦМК Лазарева Ю.Р.;
- группа 426 (МДК.02.01, МДК.04.01, МДК.06.02); группа 225 (ОП.05 Основы анотомии и физиологии кожи и волос); группа 206 (МДК.01.02. Повар), группа 306 (МДК 02.02 – Повар); группа 305 - председатель ЦМК Кобылкевич Е.Ю.);

- группа 228 (ОП.01 Педагогика), группа 223 (ОП.02 Психология); группа 322 (ОГЭС.02 Психология общения); группы 323 (ОП.10 Детская литература с практикумом по выразительному чтению; ОП.12 Основы эстетического воспитания; МДК.02.02, МДК.02.02, МДК.02.03.) – председатель Денисова О.В.

ВЫСТУПИЛИ:

Ульянова В.В. напомнила об общих подходах к разработке КИМ и КОС для промежуточного контроля, проанализированы условия и основные требования к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, нормативная база проведения демонстрационного экзамена, принципы разработки оценочной документации, структура комплекта оценочной документации разных уровней.

РЕШИЛИ:

На заседании ЦМК рассматривать и утверждать КИМ и КОС для промежуточного контроля и оценки образовательных достижений студентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Дубовец Л.И. о подготовке к конкурсам профессионального мастерства в колледже. Конкурсы профессионального мастерства, как форма внеурочной деятельности, помогают успешно решать задачи повышения качества подготовки специалистов, позволяют создать благоприятную среду для развития интеллекта, совершенствования профессиональных умений и навыков, развития профессионального и креативного мышления студентов, способствуют формированию опыта творческой деятельности в профессиональной сфере. Основная цель любого профессионального конкурса – демонстрация профессионального мастерства и дальнейшее его совершенствование. Общие задачи – выявить талантливых, творческих студентов, поднять престиж профессии, создать условия для профессионального и творческого роста студентов.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению, т.к. проведение конкурсов профессионального мастерства способствует совершенствованию профессионального образования, внедрению новых форм и средств формирования и развития профессиональных компетенций. Профессиональные конкурсы оказывают благоприятное влияние и на престиж профессии, и на раскрытие новых возможностей для профессионального совершенствования, творчества. Само участие в конкурсах обогащает новыми практическими навыками, теоретическими знаниями, придает уверенность в своем мастерстве и открывает перспективы для дальнейшего профессионального роста и творчества.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Доклад прилагается)

4. СЛУШАЛИ:

Пирогова В.В., методист, об использовании информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Опыт работы нашего колледжа показывает, что информационные технологии могут быть использованы при обучении студентов несколькими способами. В самом простом случае реальный учебный процесс идет по обычным технологиям, а информационные технологии применяются лишь для промежуточного контроля знаний обучающихся в виде тестирования. В колледже внедрена в учебный процесс система электронного тестирования, которая используется для промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. с предложением продолжить работу по применению информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе. Педагогам рекомендовано накапливать цифровые методические ресурсы в своем компьютере в виде файлов, содержащих любые материалы для подготовки к урокам. Важно, чтобы через несколько лет у преподавателя была своя медиатека с вариантами поурочных разработок по каждой теме, каждому курсу, который он ведет. И всё то же – по воспитательной работе. Использование самого компьютера именно как интеллектуального средства для конструирования уроков – дело будущего, но не такого уж далекого.

РЕШИЛИ:

Педагогам продолжить работу по созданию своих медиатек, ЭОР.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -11 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Доклад прилагается)

5. СЛУШАЛИ:

Истомина З.Н. об укомплектованности библиотеки учебной, методической и специальной литературой.

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. с предложением: библиотекарю Истоминой З.Н. подготовить сведения по каждому профилю профессии / специальности перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с электронными образовательными ресурсами до 10.01.2021г.

РЕШИЛИ:

Подготовить сведения по каждому профилю профессии / специальности перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с электронными образовательными ресурсами до 10.01.2021 г.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Доклад прилагается).

6. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК о подготовке электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения. Наиболее простым и доступным для преподавателя инструментарием

общего назначения является программа PowerPoint, входящая в пакет программ Microsoft Office. Основная цель создания ЭОР – помощь в организации самостоятельной учебной деятельности студента, в том числе в самостоятельном изучении теоретического материала; обеспечение контроля знаний студента (текущего и итогового контроля и промежуточной аттестации); предоставление обучающимся инструмента для самоанализа и тренинга необходимых разработанных учебных материалов; методическое сопровождение организации всех видов учебных занятий; дополнительная информационная поддержка обучающихся в виде информационно-справочных материалов, различных анимационных и видеоматериалов.

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК провести мониторинг готовности ЭОР у преподавателей. Отчет подготовить к маю 2022 года.

ФИО преподавателя: Иванов Иван Иванович	**ЭОР по учебной дисциплине (предмету), модулю**					
	лекции / учебное пособие	презентации	видеофильм	КОС	лабораторные практические	сам.работа
Тема: «……»						

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. об утверждении рабочих программ по предмету, дисциплине, модулю. Предложила убрать с титульного листа согласование и утверждение, дополнить Приложение к ОПОП, т.к. подписывается титульный лист ОПОП, все остальные программы являются приложениями.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. Внести изменения в титульные листы программ дисциплин (предметов), модулей, практик.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -11 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС О.Д. Деремешко

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

28 декабря 2021 г**.** № 5

Присутствовали:
члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., Денисова О.В., Ильина О.Б., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., Мартынова Н.Н., Пирогова В.В., Ульянова В.В.,., Яковцева О.А.
Отсутствовали: Осокина О.И.- б/л, Коняева Г.А. – отпуск; Шамшурина Е.А. – отпуск.

ПОВЕСТКА
заседания методического Совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. Об аттестации преподавателей на квалификационную категорию 2022 год (Пирогова В.В.).
2. О системе работы членов цикловых методических комиссий с отстающими обучающимися. О наличии плана работы с отстающими обучающимися у членов ЦМК (председатели ЦМК).
3. О подготовке и проведении открытых учебных занятий преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа в рамках профессиональных недель (Дубовец Л.И., Деремешко О.Д., Пирогова В.В.).
4. О закреплении тем ВКР и ПЭР (председатели ЦМК).
5. Об утверждении программ ГИА выпускных групп:
- 305 Парикмахер, 426 Технология продукции общественного питания (Кобылкевич Е.Ю., председатель ЦМК);
- 302 – Секретарь, 421 Компьютерные сети (Мартынова Н.Н., председатель ЦМК);
- 303– Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 307 – Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 424 – Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Лазарева Ю.Р., председатель ЦМК).
6. Об организации курсового и дипломного проектирования, участии представителей организаций-заказчиков кадров в разработке тематики заданий дипломных проектов (Ульянова В.В., председатели ЦМК).
7. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами колледжа в 1 полугодии 2021-2022 учебного года (председатель ЦМК).
8. Об итогах проведения краевого конкурса презентаций «Цифровая грамотность и безопасность в Интернете» (Деремешко О.Д.)
9. Об отчетах председателей ЦМК (Деремешко О.Д.)
10. Об итогах участия в КМО по теме «Социальная адаптация и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» (Ильина О.Б.)

11. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального обучения (Ульянова В.В.).

1. СЛУШАЛИ:

Пирогова В.В., методист, об аттестации преподавателей на квалификационную категорию 2022 год. Напомнила, что для педагогических работников существует обязанность периодически проходить аттестацию. Это требование заложено в статье 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». К аттестации надо готовится заранее. По факту аттестация проводится для двух целей – чтобы проверить, соответствует ли педагог занимаемой должности (и эта аттестация проводится каждые 5 лет на уровне колледжа) и для получения более высокой квалификационной категории (и эта аттестация проходит по желанию педагога на уровне края).

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК на ближайшем заседании поставить вопрос об аттестации педагогических работников и напомнить график аттестации на 2022 год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 10; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Председателей ЦМК о системе работы членов цикловых методических комиссий с отстающими обучающимися. О наличии плана работы с отстающими обучающимися у членов ЦМК

ВЫСТУПИЛИ:

Деремешко О.Д. напомнила о наличии плана работы с отстающими обучающимися и одаренными студентами у членов ЦМК. Предложила председателям ЦМК проверить наличие планов работы с отстающими обучающимися и одаренными студентами у членов ЦМК до 17.01.2022 г.

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК проверить наличие планов работы с отстающими обучающимися и одаренными студентами у членов ЦМК до 17.01.2022 г.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 10; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Дубовец Л.И. о подготовке и проведении открытых учебных занятий преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа в рамках профессиональных недель. Отметила, что все мероприятия проведены в соответствии с планом работы колледжа. Однако председателям ЦМК стоит качественнее готовить недели и привлекать большее количество студентов. Также серьезнее относится к подготовке Положения о проведении конкурсов профмастерства. Заранее знакомить студентов с Положением.

РЕШИЛИ:
Принять информацию к сведению, т.к. проведение конкурсов профессионального мастерства способствует совершенствованию профессионального образования, внедрению новых форм и средств формирования и развития профессиональных компетенций. Профессиональные конкурсы оказывают благоприятное влияние и на престиж профессии, и на раскрытие новых возможностей для профессионального совершенствования, творчества.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 10; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:
Председатели ЦМК о закреплении тем ВКР и ПЭР выпускных групп:
Председатели ЦМК отметили, что темы ВКР закреплены.

РЕШИЛИ:
Председатели ЦМК должны сдать информацию по закреплению ВКР до 11.01.2022 заместителю директора по УПР Ульяновой В.В. для подготовки приказа по колледжу.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:
Председатели ЦМК об утверждении программ ГИА выпускных групп:
- 305 Парикмахер, 426 Технология продукции общественного питания (Кобылкевич Е.Ю., председатель ЦМК);
- 302 – Секретарь, 421 Компьютерные сети (Мартынова Н.Н., председатель ЦМК);
- 303– Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 307 – Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 424 – Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Лазарева Ю.Р., председатель ЦМК).

РЕШИЛИ:
Председатели ЦМК должны сдать программы ГИА до 11.01.2022 заместителю директора по УПР Ульяновой В.В. для утверждения и размещения на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:
Ульянова В.В. об организации курсового и дипломного проектирования, участии представителей организаций-заказчиков кадров в разработке тематики заданий дипломных проектов. Отметили, что темы ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласованы с председателями ЦМК, а темы курсового и дипломного проектирования по программам подготовки специалистов среднего звена выбраны при участии представителей работодателей.

РЕШИЛИ:
В соответствии с приказом контроль возложен на руководителей курсовых и ВКР.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 10; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:
Председатели ЦМК представили отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами колледжа в 1 полугодии 2021-2022 учебного года.

РЕШИЛИ:
К концу учебного года (июнь 2022 г.) все преподаватели должны сдать методические разработки в электронном виде председателям ЦМК.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

8. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. представили отчет об итогах проведения краевого конкурса презентаций «Цифровая грамотность и безопасность в Интернете»

РЕШИЛИ:
Утвердить отчет об итогах проведения краевого конкурса презентаций «Цифровая грамотность и безопасность в Интернете», разместить на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

9. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о предоставлении отчета о работе ЦМК за первое полугодие 2021/2022 учебного года

РЕШИЛИ:
Отчет об итогах работы ЦМК за первое полугодие 2021/2022 учебного года председатели должны сдать не позднее 11.01.2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

10. СЛУШАЛИ:

Ильина О.Б. об итогах участия в КМО по теме «Социальная адаптация и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

11. СЛУШАЛИ:

Ульянова В.В. об утверждении Методических рекомендаций по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального обучения.

РЕШИЛИ:

Утвердить Методические рекомендации по проведению предварительной защите выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального обучения, разместить на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Методические рекомендации прилагаются)

Председатель МС О.Д. Деремешко

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

28 января 2022 г**.** № 6

Присутствовали:
члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., Денисова О.В., Ильина О.Б., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., Мартынова Н.Н., Ульянова В.В., Яковцева О.А., Шамшурина Е.А., Ионова С.О.
Отсутствовали: Пирогова В.В. – отгул.

ПОВЕСТКА
заседания методического Совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. О ведении учетно-отчетной документации преподавателями и мастерами производственного обучения (зам. директора по УПР, зав. УР)
2. Использование новейших современных мультимедийных средств обучения, технических средств обучения, наглядности при проведении учебных занятий по учебным предметам / дисциплинам (председатели ЦМК).
3. Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности (руководитель СНИПС).
4.Учебно-методическое обеспечение заочного отделения в рамках ФГОС (зав.отдела заочного и дополнительного образования, методист отдела ЗДО).
5.О рассмотрении Положения о проведении Дня науки. Утверждение плана проведения Дня студенческой науки и творчества (зав. УМО).
6. Знакомство с Положением о системе наставничества педагогических работников в КГА ПОУ «ДИТК» (зав. УМО).
7.Рассмотрение и утверждение плана подготовки и проведения мероприятий, посвящённых 225-летию А.С. Пушкина (зав. УМО).
8. О рассмотрении и утверждении программы дополнительного образования «Основы компьютерной грамотности» 41 час. (Шамшурина Е.А.)
9. Об утверждении планов практического курса обучения учащихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» г. Дальнегорска по профессиям «Парикмахер» и «Автомеханик» (Дубовец Л.И.)

1. СЛУШАЛИ:

Ульянова В.В., Ионова С.О., Дубовец Л.И. и Ильина О.Б. выступили по вопросу о ведении учетно-отчетной документации преподавателями и мастерами производственного обучения. Отметили, что по окончании учебного полугодия преподаватели, мастер производственного обучения и классные руководители представляет письменные отчеты об итогах учебно-воспитательной работы в закрепленной группе. Учет, включающий контроль, оценку умений и навыков обучающихся, качеств, характеризующих основы их образовательной деятельности, профессионального мастерства и воспитания, проводимый своевременно и систематически, дает необходимый учебный и воспитательный эффект. Такой учет также стимулирует обучающихся к производственному труду. Ульянова В.В.

отметила, что почти все педагоги, за исключением Боброва П.В., сдали отчеты вовремя. Председателям сейчас стоит обратить пристальное внимание на своевременную подготовку КОС и рассмотрение и подписание оценочных средств.

РЕШИЛИ:
Председателям ЦМК усилить работу по своевременному рассмотрению и подписанию КОС.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:
Председателей ЦМК об использование новейших современных мультимедийных средств обучения, технических средств обучения, наглядности при проведении учебных занятий по учебным предметам.

ВЫСТУПИЛИ:
Яковцева О.А., Лазарева Ю.Р., Кобылкевич Е.Ю., Мартынова Н.Н., председатели ЦМК, отметили, что педагоги широко используют мультимедийные средства обучения на уроках как теоретического, так и практического обучения. Отметили преимущество использования таких средств: повышается интереса обучающихся к уроку; усиливается обучающий эффект урока; увеличивается плотность урока; возрастает объем предоставляемой информации; возникают новые возможности для управления учебным процессом; появляются новые возможности по обеспечению обратной связи; активизируется творческая, поисковая деятельность студентов; меняется эстетика урока; появляется возможность тиражирования урока; возникает возможность повторного индивидуального просмотра материалов урока; улучшается мотивация и эффективность обучения, которое становится более комфортным и интересным.

РЕШИЛИ:
Председателям ЦМК рекомендовать педагогам своих цикловых комиссий запланировать методическую разработку и проведение урока с использованием мультимедийных средств обучения. Провести в следующем учебном году в рамках одного ЦМК конкурс на лучший урок с использованием мультимедийных средств обучения

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Денисова О.В. об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. Приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности, разработке проектов, выполнению творческих работ позволяет создать благоприятные условия в пользу их профессионального выбора, самореализации, сформировать социально-активную жизненную позицию. Ежегодно в колледже проводятся предметные недели и декады профессионального мастерства на отделении. В эти дни для всех обучающихся проводятся внеаудиторные мероприятия по различным дисциплинам. Научно-исследовательская деятельность студентов позволяет наиболее полно проявить

индивидуальность, творческие способности, готовность к самореализации личности, как педагога профессионального обучения, так и его воспитанника.

РЕШИЛИ:
Принять информацию к сведению. Провести научную студенческую конференцию, в соответствии с планом работы, в апреле 2022 года. Преподавателя общеобразовательных предметов активизировать работу по защите индивидуальных проектов. Не забывать об оформлении протоколов.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:
Мартынова Н.Н., зав.отдела заочного и дополнительного образования, об учебно-методическое обеспечение заочного отделения в рамках ФГОС. Нормативная база отделения постепенно пополняется и размещается на сайте колледжа в разделе Заочная форма обучения: план работы отдела; положение об отделе заочного и дополнительного образования; учебные планы; расписание; график учебного процесса на год; учебные планы и программы профессионального обучения слушателей; программы курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки; ОПОП по заочному отделению (в работе). Обучающиеся заочной формы обучения должны быть обеспечены методическими материалами, содержащими: учебно-методический комплект по дисциплинам (модулям), в который должны входить: курс лекций, методические пособия, сборник задач или упражнений с методическими указаниями постепенно добавляем (Moodle)

РЕШИЛИ:
Информацию принять к сведению. Продолжить работу по укомплектованию нормативных и методических материалов отдела заочного и дополнительного образования.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -11 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о рассмотрении Положения о проведении Дня науки. Утверждение плана проведения Дня студенческой науки и творчества

РЕШИЛИ:
Утвердить Положение о проведении Дня науки и план проведения Дня студенческой науки и творчества. Разместить информацию на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -11 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно (Положение и план прилагаются)

6. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. познакомила с новым Положением о системе наставничества педагогических работников в КГА ПОУ «ДИТК». Предложила использовать в работе разработанные ранее планы наставников.

РЕШИЛИ:

Познакомить педагогов с Положением о системе наставничества педагогических работников в КГА ПОУ «ДИТК», представить на утверждение на ближайшем заседании педагогического Совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается)

7. СЛУШАЛИ:

Деремешко О.Д. познакомила с планом плана подготовки и проведения мероприятий, посвящённых 225-летию А.С. Пушкина

РЕШИЛИ:

Утвердить план подготовки и проведения мероприятий, посвящённых 225-летию А.С. Пушкина. Разместить план на сайте.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -11 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (План прилагается)

8. СЛУШАЛИ:

Шамшурина Е.А., методист отдела ЗДО о рассмотрении и утверждении программы дополнительного образования «Основы компьютерной грамотности» - 41 час.

РЕШИЛИ:

Утвердить программы дополнительного образования «Основы компьютерной грамотности» на 41 час. Использовать в работе.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -11 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

9. СЛУШАЛИ:

Дубовец Л.И. об утверждении планов практического курса обучения учащихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» г. Дальнегорска профессии «Парикмахер» и «Автомеханик»

РЕШИЛИ:

Утвердить планы практического курса обучения учащихся МОБУ «СОШ № 17 «Родник» г. Дальнегорска профессии «Парикмахер» и «Автомеханик». Использовать в работе.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -11 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС О.Д. Деремешко

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

25 февраля 2022 г**.** № 7

Присутствовали:
члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., Денисова О.В., Ильина О.Б., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., Мартынова Н.Н., Ульянова В.В., Яковцева О.А., Ионова С.О., Пирогова В.В.
Отсутствовали: Шамшурина Е.А. - отпуск

ПОВЕСТКА
заседания методического Совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. Формирование вариативной составляющей образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей. Разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей (зав. УО Ионова С.О.)
2. Работа службы трудоустройства выпускников, связь с работодателями. Подписание договоров (зав. практикой Дубовец Л.И.).
3. Об организации работы по подготовке площадок к сдаче демонстрационного экзамена (зав. практикой Дубовец Л.И.).
4. О самообразовании педагогических работников (Пирогова В.В., методист).

1. СЛУШАЛИ:
Ионова С.О. о формировании вариативной составляющей образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей. Разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

РЕШИЛИ:
Председателям ЦМК подготовить акты согласования по утверждению образовательной программы с работодателями к 23.06.2022 г.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:
Дубовец Л.И. о работе службы трудоустройства выпускников, о связи с работодателями. Подписание договоров

РЕШИЛИ:
Работу продолжить. Подготовить кураторам групп анкеты по мониторингу трудоустройства выпускников.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:
Дубовец Л.И. об организации работы по подготовке площадок к сдаче демонстрационного экзамена. В колледже активно приступили к созданию и подготовке к аккредитации 5 площадок для проведения демонстрационного экзамена по компетенциям «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Сварщик», «Электромонтер», «Повар, кондитер», «Парикмахер». Стоит отметить, что в Дальнегорском городском округе и на северной территории - это единственный колледж, где будут подобные площадки. Для проведения демонстрационного экзамена в колледже закуплено необходимое оборудование, проводится подготовка документов к процедуре аккредитации, ведь при обустройстве подобного рода площадок необходимо соблюдать много различных требований, которые прописаны в нормативных документах. У демонстрационного экзамена имеется и ещё одно преимущество – развитие взаимосвязей между колледжами. В 2022 году предусмотрена сдача демонстрационного экзамена не только студентами нашего колледжа, но и Кавалеровского многопрофильного колледжа. Нововведение даст возможность восстановить связи между учреждениями, начать обмениваться опытом, что будет иметь только положительное значение.

РЕШИЛИ:
Мастерам производственного обучения пройти обучение по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:
Пирогова В.В. о самообразовании педагогических работников. Для профессиональных образовательных организаций, работающих в режиме развития, очень важно, чтобы все педагоги были вовлечены в творческую деятельность, которая основана на самообразовании. В связи с этим методическим отделом КГА ПОУ «ДИТК» были определены темы профессиональных стажировок: «Актуальные проблемы формирования, обобщения и распространения актуального педагогического опыта» (20.01.2022 – 21.02.2022 г.), «Самообразование педагогов ПОО в условиях реализации ФГОС» (11.01.2022 – 11.02.2022 г.).

Проведение профессиональных стажировок способствовало повышению профессиональной компетентности педагогических работников колледжа, приобретению практических навыков и умений, диссеминации опыта самообразования педагогов.

Педагоги в рамках стажировки посетили открытые уроки преподавателей образовательных учреждений, мастер-классы, познакомились с опытом организации работы педагогов образовательных учреждений в соответствии с темами самообразования, опытом применения инновационных педагогических технологий. Основным содержанием самообразования является обновление и совершенствование знаний специалиста, его умений и навыков для достижения желаемого уровня профессиональной компетентности. Каждый педагог должен понимать, что самообразование — это осознанный процесс познавательной деятельности, совершенствования любых (как профессиональных, так и личностных) качеств или навыков, постоянный поиск, рост и развитие. К тому же потребность в самообразовании всегда защищает личность от интеллектуального обнищания.

РЕШИЛИ:
Информацию принять к сведению. Председателям ЦМК напомнить членам своих комиссий, что раз в 3 года необходимо проходить стажировку. Прохождение стажировок – это потребность творческого и ответственного человека любой профессии, тем более профессии с повышенной моральной и социальной ответственностью, каковыми являются профессии преподавателя или мастера производственного обучения.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 11; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС О.Д. Деремешко

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

31 марта 2022 г**.** № 8

Присутствовали:
члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., Денисова О.В., Ильина О.Б., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., Мартынова Н.Н., Ульянова В.В., Яковцева О.А., Шамшурина Е.А., Ионова С.О., Пирогова В.В.

ПОВЕСТКА
заседания методического Совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. О проведении Дня науки 28 апреля 2022 г. Подготовка к внутриколледжной научно-практической конференции «Защита индивидуального проекта профессиональной направленности и по общеобразовательным дисциплинам» (Деремешко О.Д.).
2. О подготовке отчета по самообследованию колледжа за 2021 год (Ульянова В.В., Пирогова В.В.)
3. Информация о конкурсе «Педагогический дебют – 2021». О проведении открытых уроков. Наличие методических разработок (Пирогова В.В., Деремешко О.Д.)
4. Анализ организации и проведения предметных недель/декад (председатели ЦМК).
5. Анализ подготовки к выполнению выпускных квалификационных работ по специальностям и профессиям (председатели ЦМК).
6. О наличии аттестационных карт кабинетов (председатели ЦМК).
7. О подготовке тематического педсовета: «Реализация программы гражданско-патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условиях развития вариативности воспитательной системы. Особенности суицидального поведения подростков» - 19 апреля 2022 (Ильина О.Б.).

1. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о проведении Дня науки 28 апреля 2022 г. Подготовка к внутриколледжной научно-практической конференции «Защита индивидуального проекта профессиональной направленности и по общеобразовательным дисциплинам». Утверждение Положения научно-практической конференции.

РЕШИЛИ:
Утвердить Положение о проведении научно-практической конференции, познакомить педагогов и студентов с Положением, начать подготовку к конференции. Разместить информацию на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение и план прилагаются)

2. СЛУШАЛИ:

Ульянова В.В. о подготовке отчета по самообследованию колледжа за 2021 год. Отчет по самообследованию сформирован, представлен всесторонний анализ деятельности колледжа за прошедший год. Отчет подготовлен для обсуждения и утверждения на педагогическом Совете 19 апреля 2022 года.

РЕШИЛИ:

Представить отчет по самообследование за 2021 год 19 апреля 2022 года на заседании педагогического Совета

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Пирогова В.В.. информацию о промежуточном этапе конкурса «Педагогический дебют – 2021». Было отмечено, что большинство участников провели конкурсные уроки в соответствии с графиком и сдали методические разработки, оставшиеся проведут уроки в апреле. В конце апреля жюри конкурса приступит к оценке конкурсных работ в соответствии с Положением. В мае 2022 года будет проведён заключительный этап.

РЕШИЛИ:

В конце апреля жюри конкурса оценить конкурсные работы в соответствии с Положением и оформить протокол. В мае 2022 года провести заключительный этап

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:

Мартынова Н.Н., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., председатели ЦМК, выступили с отчетом о проведении недель творчества по профессии/ специальности. Мероприятия прошли на высоком профессиональном уровне. Яковцева О.А., отметила, что неделя творчества по гуманитарным дисциплинам будет проводиться в мае. Преподаватели русского языка и литературы проводят Дни славянской письменности.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. Яковцевой О.А. подготовить отчет о проведении недели творчества по гуманитарным дисциплинам и разместить на сайте колледжа. Всем председателям ЦМК подготовить папки-отчёты по проведению недель профмастерства со всеми методическими материалами и сдать в методический отдел в июне 2022 (электронный вариант) вместе с годовым отчетом.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 8; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

Мартынова Н.Н., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., председатели ЦМК, отметили, что держат на контроле подготовку и выполнение выпускных квалификационных работ. Выполнение идет согласно плану.

ВЫСТУПИЛИ:

Ульянова В.В. с предложением не ослаблять контроль по подготовке выпускных квалификационных работ. Проводить консультации согласно графику. Обратить внимание на то, чтобы ВКР не представляли собой работы-рефераты, а имели продукт исследования.

РЕШИЛИ:

Не ослаблять контроль по подготовке выпускных квалификационных работ. Проводить консультации согласно графику. Председателям ЦМК обсудить на заседаниях своих комиссий, какой продукт может представить студент к защите ВКР.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:

Председатели ЦМК о наличии аттестационных карт кабинетов. Отметили, что не все педагоги имеют аттестационные карты кабинетов. Некоторые педагоги, такие как Огарков А.А., Бровченко М.С., Энгельгардт Р.О., даже не приступили к оформлению карт.

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК 11 апреля 2022 года доложить директору о готовности аттестационных карт кабинетов..

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:

Ильина О.Б. о подготовке тематического педсовета: «Реализация программы гражданско-патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условиях развития вариативности воспитательной системы. Особенности суицидального поведения подростков» - 19 апреля 2022

РЕШИЛИ:

Утвердить план проведения тематического педсовета «Реализация программы гражданско-патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условиях развития вариативности воспитательной системы. Особенности суицидального поведения подростков» и начать подготовку сообщений по темам плана.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (План прилагается)

Председатель МС О.Д. Деремешко

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

27 мая 2022 г. № 9

Присутствовали:
члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., Ильина О.Б., Ионова С.О., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., Мартынова Н.Н., Пирогова В.В., Ульянова В.В., Яковцева О.А.
Отсутствовали: Денисова О.В (уроки), Шамшурина Е.А. (работа с заочниками)

ПОВЕСТКА
заседания методического Совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. Подведение итогов краевого конкурса для педагогов СПО Приморского края на лучшую методическую разработку, посвященную 350-летию со дня рождения Петра I (Деремешко О.Д.).
2. Отчеты председателей цикловых методических комиссий о работе за 2021/2022 учебный год (председатели ЦМК).
3. О выполнении индивидуальных планов по самообразованию педагогическими работниками (председатели ЦМК).
4. Результат мониторинга создания УМК в электронном формате (председатели ЦМК).
5. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); оформление курсовых, ВКР / ПЭР, проектов; нормоконтроль (Ионова С.О., Деремешко О.Д.).
6. О диагностических работах по внутренней оценке качества образования (Ионова С.О.).
7. Об анализе работы классных руководителей за год (Ильина О.Б.).
8. О новых подходах в лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности в 2022 году (Ульянова В.В.).
9. О подготовке к проведению итогового педсовета (Ульянова В.В.).
10. О планировании краевых мероприятий на 2022/2023 учебный год. Проект плана краевых мероприятий 2022-2023 КГА ПОУ «ДИТК» (Деремешко О.Д., Пирогова В.В.).
11. О Методических разработках по проведению предметных олимпиад на 2022/2023 учебный год (Деремешко О.Д.).

1. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о подведении итогов краевого конкурса для педагогов СПО Приморского края на лучшую методическую разработку, посвященную 350-летию со дня рождения Петра I.

РЕШИЛИ:
Утвердить отчет о подведении итогов краевого конкурса для педагогов СПО Приморского края на лучшую методическую разработку, посвященную 350-летию со дня рождения

Петра I. Подготовить наградные материалы. Отчет отправить в край, итоги разместить на сайте колледжа.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно (Отчет прилагаются)

2. СЛУШАЛИ:
Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., председатели ЦМК, выступили с отчетом о работе за 2021/2022 учебный год. Отметили, что планы ЦМК в течение года выполнялись.

РЕШИЛИ:
Представить отчет и протоколы ЦМК за 2021/2022 год до 24 июня 2022 г.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 10; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:
Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., председатели ЦМК, о выполнении индивидуальных планов по самообразованию педагогическими работниками.

РЕШИЛИ:
Включать отчеты о выполнении индивидуальных планов по самообразованию педагогическими работниками в темы заседаний ЦМК.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 10; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:
Яковцева О.А., Мартынова Н.Н., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., председатели ЦМК, о результатах мониторинга создания УМК в электронном формате членами комиссий.

РЕШИЛИ:
Результат мониторинга создания УМК в электронном формате внести в отчеты председателей ЦМК за 2021/2022 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 10; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:
Ионова С.О., Деремешко О.Д. о подготовке к промежуточной и итоговой аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); оформление курсовых, ВКР / ПЭР, проектов;

нормоконтроль. Отметили, что если к промежуточной и итоговой аттестации КОС готовят в соответствии с требованиями, однако общий комплект по ПМ зачастую представляет собой КОС по отдельным МДК.

ВЫСТУПИЛИ:
Ульянова В.В. с предложением не ослаблять контроль за подготовкой КОС по ПМ, профессиональным дисциплинам и общеобразовательным предметам. К 30 мая 2022 г. к производственному совещанию подготовить информацию по этому вопросу.

РЕШИЛИ:
Не ослаблять контроль за подготовкой КОС по ПМ, профессиональным дисциплинам и общеобразовательным предметам. К 30 мая 2022 г. к производственному совещанию подготовить информацию по этому вопросу – отв. Ионова С.О. и Деремешко О.Д.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 10; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:
Ионова С.О. о диагностических работах по внутренней оценке качества образования. Отметила, что работа в колледже по внутренней оценке качества образования ведется серьёзная и в соответствии с Положением. Все пункты положения выполняются. Преподавателям следует обратить внимание на подготовку студентов к ВПР, которая запланирована на начало 2022/2023 учебный год.

РЕШИЛИ:
Преподавателям продолжить работу по подготовке студентов к ВПР, которая запланирована на начало 2022/2023 учебный год

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 10; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:
Ильина О.Б. об анализе работы классных руководителей за год. Будет подготовлена схема анализа для отчета за год

РЕШИЛИ:
Классным руководителям сдать до 20.06.2022 анализ работы классных руководителей за год.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

8. СЛУШАЛИ:

Ульянова В.В. о новых подходах в лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности в 2022 году. Отметила, что при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы. Основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют для государственной аккредитации все основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются ими и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии обучающихся, завершающих обучение по этим образовательным программам в текущем учебном году.

РЕШИЛИ:

Председателям ЦМК подготовить ОПОП по своим направлениям и акты согласования до 27.06.2022 по

ППКРС (очная форма обучения):

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

46.01.01 Секретарь

43.01.09 Повар, кондитер

ППССЗ (очная форма обучения):

09.02.07 Информационные системы и программирование

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

49.02.02 Адаптивная физическая культура

ППССЗ (заочная форма обучения):

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

21.02.14 Маркшейдерское дело

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

9. СЛУШАЛИ:
Ульянова В.В. о подготовке к проведению итогового педсовета.

РЕШИЛИ:
Назначить дату проведения итогового педсовета по допуску к ГИА на 14.06.2022. Классным руководителям выпускных групп подготовить информацию об успеваемости студентов и прохождении практики.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

10. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о подготовке планировании краевых мероприятий на 2022/2023 учебный год. Представила проект плана краевых мероприятий.

РЕШИЛИ:
Принять информацию к сведению. Председателям ЦМК обсудить на своих заседаниях, какие краевые мероприятия (из предложенных) ни готовы провести. Информацию предоставить до 28.06.2022 председателю МС.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно (Проект плана прилагается)

11. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о Методических разработках по проведению предметных олимпиад на 2022/2023 учебный год.

РЕШИЛИ:
Преподавателям общеобразовательных предметов запланировать создание Методических разработок по проведению предметных олимпиад на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями по проведению Всероссийских предметных олимпиад. Опубликовать в сети Интернет свои Метод. рекомендации и получить свидетельство о публикации. Преподавателям провести предметные олимпиады в колледже в 2022/2023 учебном году в соответствии со своими Методическими рекомендациями и подготовить отчет.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -10 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

Председатель МС О.Д. Деремешко

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

29 июня 2022 г. № 10

Присутствовали:
члены методического Совета:
Деремешко О.Д., Денисова О.В., Дубовец Л.И., Ильина О.Б., Ионова С.О., Кобылкевич Е.Ю., Лазарева Ю.Р., Мартынова Н.Н., Пирогова В.В., Ульянова В.В., Шамшурина Е.А., Яковцева О.А.
Приглашенные: Борзенкова Е.К.

ПОВЕСТКА
заседания методического Совета КГА ПОУ «ДИТК»

1. Об итогах работы методического Совета в 2021/2022 учебном году (Деремешко О.Д.)
2. Об итогах методической работы коллектива в 2021/2022 учебном году по единой методической теме. О планировании методической работы на 2022/2023 учебный год (Деремешко О.Д.)
3. О сетевом взаимодействии (Борзенкова Е.К.)
4. О системе оценки качества образования и контроля. Критерии оценивания (Борзенкова Е.К.)
5. О порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО в новом учебном году (Пр. от 08.11.2021 № 800) – докл. Ульянова В.В.
6. О согласовании ОПОП по ППКРС и ППССЗ (приложения: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики), составленных на основании ФГОС СПО на 2022/2023 учебный год (Деремешко О.Д., Дубовец Л.И.).
7. О согласовании календарно-тематических планов (КТП) к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики ППКРС / ППССЗ, составленных на основании ФГОС СПО на 2022/2023 учебный год (Деремешко О.Д., Дубовец Л.И.).
8. О согласовании программы воспитания и социализации на 2022/2023 учебный год (Ильина О.Б.)
9. О сдаче отчета о проведении методических недель (дней профмастерства) ЦМК (Председатели ЦМК).
10. Планирование повышения квалификации (Пирогова В.В.).
11. Согласование председателей и составов цикловых методических комиссий (Деремешко О.Д.).

1. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. об итогах работы методического Совета в 2021/2022 учебном году. За год было проведено 10 из запланированных заседаний. План работы выполнен полностью.

РЕШИЛИ:

Признать работу методического Совета удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

2. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. об итогах методической работы коллектива в 2021/2022 учебном году по единой методической теме. О планировании методической работы на 2022/2023 учебный год. Она подвела итоги работы коллектива в 2021-2022 учебном году по **единой методической теме колледжа:** «Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона» и отметила, что педагогический коллектив активно включился в работу по данной теме. Предложила эту работу в 2022-2023 учебном году продолжить. Озвучила цели и задачи, которые предстоит решать в 2022 – 2023 учебном году.

Цель:

- *комплексное динамическое аналитическое отслеживание процессов, определяющих качество образовательного процесса*

Задачи на 2022 -2023 учебный год

1. Обеспечение выполнения Государственного задания по приему обучающихся и выпуску специалистов среднего звена;
2. Развитие учебно-материальной образовательной среды колледжа;
3. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации и профессионально-личностной культуры педагогов, содействие их творческому росту, самореализации, самообразованию;
4. Внедрение и развитие инновационной и проектной деятельности;
5. Развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
6. Совершенствование форм профориентационной работы и кадровой политики.
7. Развитие условий для формирования кадровых ресурсов и системы наставничества;
8. Способствовать формированию общих и профессиональных компетенций студентов в условиях реализации актуализированных ФГОС СПО в соответствии с профессиональными стандартами;
9. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
10. Укрепление имиджа колледжа, используя возможности сетевого взаимодействия и дистанционных технологий.

РЕШИЛИ:
Признать работу по методической теме колледжа**:** «Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона» в 2021/2022 учебном году удовлетворительной, продолжить работу над темой в новом учебном году. Утвердить цели и задачи методической работы на новый 2022/2023 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно (Анализ прилагается)

3. СЛУШАЛИ:
Борзенкова Е.К. о сетевом взаимодействии. Предложила работу над индивидуальным проектом для студентов 1-2 курсов колледжа, обучающихся по ППКРС и ППССЗ, перевести в сетевой формат. Подготовить договор о сетевом взаимодействии с МОБУ «СОШ № 2», реализующем Федеральный проект «Успех каждого ребёнка»

РЕШИЛИ:

Назначить Борзенкову Е.К. ответственной за подготовку нормативных документов по сетевому взаимодействию колледжа и школы. Проект документов подготовить к 01.09.2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:
Борзенкова Е.К. о системе оценки качества образования и контроля – работа над формированием КОС по учебным предметам, дисциплинам, модулям. Дала оценку локальным актам по системе оценки качества образования и работе над формированием КОС по учебным предметам, дисциплинам, модулям.

РЕШИЛИ:

Проанализировать Положения о контроле качества образования до 01.09.2022 года – отв. учебный отдел. Продолжить работу по оформлению и утверждению ФОС (фондов оценочных средств) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:
Ульянова В.В. о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО в новом учебном году (Пр. от 08.11.2021 № 800).

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. К 01.09.2022 определиться с выбранной компетенцией и кодом площадки.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И. о согласовании ОПОП по ППКРС и ППССЗ (приложения: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики), составленных на основании ФГОС СПО на 2022/2023 учебный год.

РЕШИЛИ:
Внести изменения в Методические рекомендации по оформлению рабочих программ предметов, дисциплин, модулей и Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной и производственной практики (убрать оформление рецензии на рабочую программу предмета, дисциплины, модуля). Изменить титульный лист программы производственной практики (печать предприятия). Согласовать с работодателями ОПОП по ППКРС и ППССЗ (приложение - рабочие программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики), составленные на основании ФГОС СПО на 2022/2023 учебный год

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д., Дубовец Л.И., о согласовании календарно-тематических планов (КТП) к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики ППКРС / ППССЗ, составленных на основании ФГОС СПО на 2022/2023 учебный год.

РЕШИЛИ:
Согласовать на первом заседании ЦМК (сентябрь) календарно-тематические планы (КТП) к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной / производственной практики ППКРС / ППССЗ, составленных на основании ФГОС СПО на 2022/2023 учебный год. Утвердить темы курсовых работ / проектов и тематику дипломных работ / проектов (программа ГИА).

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

8. СЛУШАЛИ:
Ильина О.Б. о согласовании программы воспитания и социализации на 2022/2023 учебный год.

РЕШИЛИ:
Согласовать программу воспитания и социализации на 2022/2023 учебный год. Подготовить программу воспитания и социализации на 2022/2023 учебный год к 01.09.2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

9. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о сдаче отчета о проведении методических недель. Все ЦМК проводят методические недели и конкурсы профмастерства в соответствии с планом работы. Однако отчеты сдаются не вовремя, а то и вовсе о них забывают.

РЕШИЛИ:
Отчеты сдавать в учебно-методический отдел в течение 10 дней со дня завершения мероприятий – ответственные председатели ЦМК.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

10. СЛУШАЛИ:
Пирогова В.В., методист, о планировании повышения квалификации педагогическими работниками (соответствие занимаемой должности, первая и высшая квалификационные категории). В период с сентября 2021 года по июнь 2022 года аттестовано: соответствие занимаемой должности – 7 человек; первая квалификационная категория – 5 человек; высшая квалификационная категория – 10 человек.

РЕШИЛИ:
Соблюдать график проведения аттестации. Информировать своевременно педагогов о прохождении аттестации.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» -12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет
Решение принято единогласно

11. СЛУШАЛИ:
Деремешко О.Д. о согласовании председателей и составов цикловых методических комиссий.

РЕШИЛИ:
Оставить Яковцеву О.А., Кобылкевич Е.Ю., Лазареву Ю.Р. председателями ЦМК; рекомендовать Шульгу Н.В. председателем ЦМК преподавателей дисциплин профессионального цикла, руководителей практики и мастеров производственного обучения гуманитарного профиля; Ионову С.О. председателем ЦМК преподавателей дисциплин профессионального цикла, руководителей практики и мастеров производственного обучения социально-экономического и технологического профиля Рекомендовать Пирогову В.В. руководителем СНИПС (студенческое научно-исследовательское профессиональное сообщество).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС О.Д. Деремешко