

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска
в КГА ПОУ «ДИТК»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
КГА ПОУ «ДИТК»
Протокол № 7 от «01» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор КГА ПОУ «ДИТК»

В.Г. Матвеева
«01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением заседания Студенческого Совета
КГА ПОУ «ДИТК»
Протокол № 14 от «01» марта 2023 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального в краевом государственном автономное профессиональным образовательным учреждениям «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее – колледж), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся на основании личного заявления, медицинской справки. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 или 3 лет предоставляется обучающемуся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы (при наличии), подтверждающие основание предоставления академического отпуска (семейные и иные обстоятельства).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.5. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

2.6. Заявления о предоставлении академического отпуска и допуске к учебному процессу обучающийся подает в учебную часть колледжа, где оно хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске стипендии (как академическая, так и социальная) не выплачиваются.

При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплата стипендий.