ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации при освоении
основных программ профессионального обучения
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Согласовано
заседанием педагогического Совета
Протокол № 1 от 31 августа 2023 года

Утверждаю
директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«____»_____2023 г.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее – колледж), определяющим требования к порядку организации и проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее программы профессиональной подготовки); программам переподготовки рабочих, служащих (далее – программы переподготовки); программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее – программы повышения квалификации).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 года № 438, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ;

- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 года № 534.

1.2 Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной подготовки, является обязательной и проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3 К итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы профессионального обучения.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора колледжа.

2.2 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения аттестуемой группы слушателей, представителей работодателей, их объединений (численный состав комиссии составляет не более 5 человек). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем комиссии не может быть сотрудник колледжа. Секретарь экзаменационной комиссии входит в состав комиссии, но не является её членом. Секретарь выполняет технические функции по организации и проведению работы аттестационной комиссии.

2.3 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями к уровню подготовки слушателей по профессии рабочего или должности служащего.

2.4 Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная проверка уровня подготовки слушателей и их соответствие требованиям квалификационной характеристики на профессию рабочего или должность служащего;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации (разряда, класса или категории) по результатам обучения и выдаче документа об уровне квалификации рабочего, должности служащего.

2.6 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2 Квалификационный экзамен по всем видам профессионального обучения (профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации) включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках.

3.4 Практическая квалификационная работа может быть выполнена на производственной практике. Она отражает уровень практических умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе освоения программы профессионального обучения, в пределах квалификационных требований, заявленных в рабочей программе данного вида обучения.

3.5. Конкретный перечень экзаменационных материалов, вопросов и заданий для проверки теоретических знаний, период их доведения до слушателей, порядок, сроки проведения аттестации устанавливается ежегодно в программе итоговой аттестации по профессии рабочего или должности служащего.

3.6. Форма проведения проверки теоретических знаний может быть устной, письменной, комбинированной.

Перечень вопросов и заданий по учебным дисциплинам, выносимых на проверку теоретических знаний, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, мастерами производственного обучения и утверждается на заседаниях цикловых комиссий колледжа.

Количество вопросов и заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Количество экзаменационных билетов должно быть на 3 больше числа выпускников. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором колледжа.

4.2 Слушатели, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к следующему этапу итоговой аттестации.

4.3 Выпускникам, не прошедшим аттестационные испытания в полном объеме по уважительным причинам (болезни, смерти близких родственников и других, подтвержденных документально), назначается другой срок их проведения.

4.4 Выпускникам, обучающимся не менее половины срока обучения, но не завершившим по разным причинам освоение программы по профессиональному обучению, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.5 Проверка теоретических знаний проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

4.6 На заседания аттестационной комиссии в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

- приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- программа итоговой аттестации;
- сведения о результатах промежуточной аттестации слушателей;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии (проверка теоретических знаний и практическая квалификационная работа) Приложение 1;

4.7 Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

4.8 Решения аттестационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.9 Протоколы итоговой аттестации находятся на постоянном хранении в архиве колледжа.

4.10 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, класс и категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.11 Лица, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 2).

4.12 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные приказом директора.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 По результатам любого из видов итоговой аттестации слушателей, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

5.2 При осуществлении оценки уровня сформированных компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении оценки используется аддитивный (принцип «сложения»).

5.2.1 Оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему

творческие способности в понимании и применении на практикесодержания обучения.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не менее 90% от общего количества заданий.

5.2.2 Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендуемую программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не менее 80% от общего количества заданий.

5.2.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не менее 70% от общего количества заданий.

5.2.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 70% от общего количества заданий.

5.2.5 Оценка «зачтено» выставляется слушателю при составлении параметров уровня сформированных компетенций, умений и знаний любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.2.6. Оценка «не зачтено» выставляется слушателю при составлении параметров уровня сформированных компетенций, умений и знаний оценке «неудовлетворительно».

Приложение 1
Образец протокола

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
"Дальнегорский индустриально-технологический колледж"

Протокол №_____от "____"_____20__ г.
заседания экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации

Основная программа профессионального обучения

_____
(наименование программы, код профессии)

Объем программы _____.
(количество часов)

Состав комиссии:

Председатель: _____
(ФИО, место работы, должность)

Зам. председателя: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО, должность)
2. _____
(ФИО, должность)

Секретарь: _____
(ФИО, должность)

Вид итоговой аттестации: квалификационный экзамен (проверка теоретических знаний и практическая квалификационная работа)_____.

Итоги квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты проверки теоретических знаний		Результаты практической квалификационной работы	Итоговый результат квалификационного экзамена
		№ билета	оценка		
1.					
2.					
3.					

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за полный курс профессионального обучения, производственные характеристики, результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ,

Экзаменационная комиссия постановила:

Указанным в списке слушателям выдать документы установленного образца об окончании КГА ПОУ «ДИТК» по программе профессиональной подготовки по профессии _____ с присвоением квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	№ по поименной книге	Итоговый результат квалификационного экзамена	Присвоенная квалификация (разряд, класс, категория по профессии ОК-016-94	Заключение о выдаче документа
1.						
2.						
3.						

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
Образец справки

МИНИСТЕРСТВО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО
КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-
технологический колледж»
(КГА ПОУ «ДИТК»)
692441, Приморский край, г. Дальнегорск,
проспект 50 лет Октября, д. 18
тел/факс: (42373) 3-27-05
E-mail:dpl39@yandex.ru
ОКПО 02505773, ОГРН 1022500615610
ИНН/КПП 2505002691/250501001
№ _____ «_____» _____ 20___ г.

на № _____ «_____» _____ 20___ г.

СПРАВКА

об обучении (периоде обучения)

Дана _____, в том, что он(а) в период *с « _ » _____20_ года по « _ » _____20__года* прошел(а) обучение по *основной программе профессионального обучения* (программе переподготовки/ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) в объеме _____ часов.

Приказ о зачислении № ____ от «___»_____ 20__ г.

Приказ об отчислении № ____ от «___»_____ 20__ г.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО