ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Согласовано
Педагогическим Советом Колледжа
Протокол №1 от 30 августа 2018 г.

Утверждаю
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«30» августа 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказом от 13 июня 2013 г. N 455 Министерства образования и науки Российской Федерации и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Решение о допуске к учебному процессу после академического отпуска принимает директор колледжа на основании личного заявления обучающегося и заключения КЭК.

2.6. Обучающийся, не представивший в колледж личное заявление о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.7. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

2.8. Заявления о предоставлении академического отпуска и допуске к учебному процессу обучающийся подает в учебную часть колледжа, где оно подлежит регистрации.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским

показаниям (за исключением входящих в категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), стипендии (как академическая, так и социальная) не выплачиваются.

2.10. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

2.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты, порядок назначения и размеры которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления академического отпуска по другим исключительным случаям

3.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска могут быть, кроме медицинских показаний, другие причины в исключительных случаях:

- стихийные бедствия;
- семейные обстоятельства;
- длительная служебная командировка и другие.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор колледжа.

3.3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

- личные заявления обучающихся на имя директора с указанием причины;
- соответствующие документы, подтверждающие существование указанной причины, оформленные и заверенные в установленном законом порядке.

3.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося колледжа, после окончания академического отпуска является личное заявление на имя директора колледжа.

3.5. Обучающиеся, не явившиеся в колледж и не предоставившие личные заявления о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежат отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.6. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска и о допуске к учебному процессу подаются в учебную часть колледжа, где подлежат регистрации.

3.7. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам.

3.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по другим исключительным случаям назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат и стипендии не производится.

4. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся, обучающейся на основании личного заявления, медицинской справки, установленной формы.

4.2. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов (84 дня в случае многоплодной беременности).

4.3. Основанием для издания приказа директора колледжа о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся и соответствующий документ медицинского учреждения.

4.4. Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора колледжа.

4.5. Отпуск по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора колледжа.

4.6. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающейся, допущенной к учебному процессу после истечения срока отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижения им возраста 3 лет, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам.

4.8. Обучающаяся, не предоставившая в учебную часть лицея личное заявление о допуске к учебному процессу по истечении срока предоставленного отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, подлежит отчислению.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающейся является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

4.9. Пособия по беременности и родам обучающимся, обучающимся на очной форме обучения, осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых в установленном порядке образовательному учреждению на выплату стипендии в виде пособия по беременности и родам и выплачивается по месту учебы на основании медицинской справки, установленной формы. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, установленной образовательным учреждением, но ниже предусмотренного законодательством размера стипендии.

4.10. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет обучающейся, обучающейся по очной форме обучения и находящейся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет назначается и выплачивается органами социальной защиты по месту жительства.