

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического
совета колледжа
«06» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
Матвеева В.Г. Матвеева
«06» сентября 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ
«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»
на 2024 – 2025 учебный год

Подготовила:
Деремешко О.Д.,
старший методист

г. Дальнегорск, 2024

Цель методической работы колледжа:

обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях модернизации профессионального образования и развития экономики края.

Деятельность Школы молодого педагога направлена на оказание своевременной методической и психолого-консультационной помощи молодым педагогам, позволяющей специалисту адаптироваться к новой роли, к образовательному процессу, к его традициям и инновациям.

Цели работы Школы молодого педагога:

- оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и становления и повышения педагогического мастерства;

- координация деятельности молодых педагогов по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;

- создание условий для развития профессиональной компетенции начинающего педагога колледжа, их самореализации, развития научно-исследовательского и творческого потенциала;

- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;

- организация работы молодых преподавателей по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Задачи работы Школы молодого педагога:

- повышение квалификации молодого педагога;
- формирование представлений о статусе преподавателя колледжа и системе его работы в условиях инновационного развития колледжа;

- удовлетворение потребности молодого преподавателя в непрерывном образовании и оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений;

- создание условий для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин;

- повышение мотивации к самообразованию молодого преподавателя, повышению качества педагогического труда, способствование формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы, пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей;

- ознакомление молодых преподавателей с новинками методической и психолого-педагогической литературы, оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

Функции Школы молодого педагога:

образовательная – обеспечение процесса адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов;

информационная – обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-правовой и методической документацией;

консультативная – выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей молодых педагогов.

Формы работы:

- консультации, индивидуальные беседы;

- семинары, тренинги;

- мастер-классы;

- наставничество;

- посещение и взаимопосещение занятий.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Становление молодого преподавателя как преподавателя-профессионала.

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя.

4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения личности студента, проводить индивидуальную работу.

Слушателями Школы молодого педагога являются преподаватели со стажем педагогической деятельности до трёх лет, а также преподаватели, работающие в колледже первый год.

**Список
слушателей Школы молодого педагога**

№ п/п	ФИО	Наименование цикловой методической комиссии (ЦМК)	ФИО председателя ЦМК ФИО педагога-наставника
1.	Булах Андрей Владимирович	ЦМК преподавателей общеобразовательного, естественнонаучного, общегуманитарного и социально-экономического цикла	Яковцева Ольга Александровна
2.	Будник Мирослава Сергеевна		Яковцева Ольга Александровна
3.	Виноградова Юлия Михайловна		Яковцева Ольга Александровна
4.	Забавников Захар Алексеевич		Яковцева Ольга Александровна Энгельгардт Роман Олегович
5.	Стрельникова Валерия Денисовна		Яковцева Ольга Александровна Глушан Оксана Александровна
6.	Хлесткина Евгения Сергеевна		Яковцева Ольга Александровна
7.	Барбакова Анна Владимировна	ЦМК преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения технологического профиля	Гаврикова Елена Юрьевна
8.	Воронцов Павел Анатольевич		Гаврикова Елена Юрьевна
9.	Гавриков Владимир Геннадьевич		Гаврикова Елена Юрьевна
10.	Медведев Виталий Александрович		Гаврикова Елена Юрьевна
11.	Тороцин Владимир Григорьевич		Гаврикова Елена Юрьевна
12.	Вострокнутова Алена Витальевна	ЦМК преподавателей дисциплин профессионального цикла, руководителей практики и мастеров производственного обучения гуманитарного, социально- экономического и естественнонаучного профиля	Кобылкевич Елена Юрьевна Морева Алла Михайловна
13.	Чиркова Арина Вячеславовна		Кобылкевич Елена Юрьевна Шульга Наталья Владимировна

Планирование работы Школы молодого педагога

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	<p><u>Занятие 1. Основные требования организации образовательного процесса в колледже</u></p> <p>Учебно-методическая документация и ее составляющие: рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, календарно-тематический план (КТП) учебной дисциплины/ профессионального модуля, технологическая карта (поурочный план) занятия, план-конспект занятия, конспект лекций, комплект контрольно-оценочных средств.</p> <p>Ведение электронного журнала.</p> <p><i>Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ технология разработки рабочих программ, их корректировка; ✓ составление тематических и поурочных планов. 	Сентябрь	Методист. Председатели ЦМК Наставники.
2.	<p><u>Занятие 2. Дидактические принципы обучения</u></p> <p>Цели, формы, виды, средства, методы образовательной деятельности.</p> <p>Формирование учебно-методического комплекта (УМК) учебной дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ рекомендации по составлению методических указаний для студентов по выполнению практических и лабораторных работ; ✓ рекомендации по составлению методических указаний для студентов по организации самостоятельной внеаудиторной работы. <p><i>Практическое занятие «Разработка рабочих программ УД и ПМ»</i></p>	Октябрь	Методист. Председатели ЦМК Наставники.
3.	<p><u>Занятие 3. Целеполагание в обучающей деятельности преподавателя</u></p> <p>Классификация педагогических целей и педагогических технологий.</p> <p>Основные требования к современному уроку. Структура традиционного и инновационного учебного занятия.</p> <p>Порядок проведения анализа учебного занятия, открытого мероприятия.</p> <p>Схемы анализа и самоанализа учебного занятия.</p> <p><i>Практическое занятие «Методика проведения комбинированного урока».</i></p>	Ноябрь	Методист. Председатели ЦМК Наставники.
4.	<p><u>Занятие 4. Формы и методы контроля знаний обучающихся</u></p> <p>Подведение итогов обучения в семестре, формы промежуточной аттестация (выставление</p>	Декабрь	Методист. Председатели ЦМК Наставники.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
	<p>оценок по дисциплине, дифференцированный зачет, зачет, экзамен) – общее и особенности. Оформление журнала учебной группы. Степень (уровень) обученности и качество знаний обучающихся. Назначение контроля знаний, его функции. Виды, методы и формы контроля. Нормы оценивания учебной деятельности студентов. <i>Практическое занятие «Работа с неуспевающими студентами».</i></p>		
5.	<p><u><i>Занятие 5. Педагогическое творчество как основа учебно-методической работы преподавателя</i></u> Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебных занятий. Применение инновационных технологий в образовательном процессе. Возможности преподавателей в реализации педагогического творчества: участие в конференциях, конкурсах, проектах, сетевых педагогических сообществах и т.д. <i>Практическое занятие «Проектирование урока с применением компьютерных технологий».</i> <i>Использование компьютерных технологий на уроках.</i></p>	Февраль	Методист
6.	<p><u><i>Занятие 6. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся</i></u> Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, формирующий потребность к самообразованию и развивающий познавательную активность студентов. Активизация самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Рекомендации по составлению учебно-методических пособий, методических указаний для выполнения самостоятельной работы студентов. <i>Практическое занятие «Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе».</i></p>	Март	Методист Педагоги – наставники
7.	<p><u><i>Занятие 7. Самообразование как источник индивидуального роста педагога</i></u> Самодиагностика педагогической деятельности. Личностные результаты деятельности преподавателя. Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий. <i>Семинар-практикум с использованием групповой формы работы: сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.</i></p>	Апрель	Методист Председатели ЦМК Наставники.
8.	<p><u><i>Занятие 8. Преподаватель-руководитель и организатор учебного и воспитательного процесса.</i></u></p>	Май	Методист. Педагог-

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
	<p>Педагогическая культура, построение взаимоотношений со студентами, такт и внешний преподавателя.</p> <p>Педагогическая этика.</p> <p>Педагогический конфликт.</p> <p>Психологические особенности студентов.</p> <p><i>Практическое занятие «Час психолога: педагогические стили общения; пути разрешения конфликтов».</i></p>		психолог
9.	<p><u>Анкетирование слушателей ШМП:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · достижения и трудности в работе молодых преподавателей; · пути решения профессиональных затруднений молодых преподавателей; · определение степени комфортности молодого преподавателя в коллективе. 	Июнь	Методист. Председатели ЦМК.
10.	<p><u>Консультирование молодых преподавателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> разработка учебно-методической и учебно-наглядной документации; планирование учебных занятий, выбор вида учебной деятельности; подбор средств и методов обучения; создание микроклимата в процессе обучения и воспитания; самообразование в образовательном процессе. 	В течение года	Зам. директора УМР. Методист. Председатели ЦМК. Педагоги – наставники.
11.	Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.	В течение года	Методист. Председатели ЦМК Наставники.
12.	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом с последующим самоанализом и анализом.	В течение года	Методист. Председатели ЦМК. Преподаватели- наставники.
13.	Привлечение молодых преподавателей к активному участию в работе цикловых методических комиссий.	В течение года	Методист. Председатели ЦМК.
14.	Привлечение молодых преподавателей к участию в научно-практических, методических мероприятиях колледжа и других образовательных организаций.	В течение года	Методист. Председатели ЦМК
15.	Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора УМР. Методист. Педагог- психолог. Председатели ЦМК

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ- НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

Организация наставничества в колледже (педагогическое наставничество) – разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Молодой специалист – начинающий преподаватель, мастер производственного обучения, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе колледжа или ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда преподавателя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого педагога. Наставник не контролирует, а способствует быстрее адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в учреждении, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

План работы наставника с молодым специалистом

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок
1. Организационно-педагогическая деятельность		
1.1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	сентябрь
1.2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	сентябрь
1.3	Ознакомление с планом работы колледжа, учебно-методической деятельностью, работой ЦМК.	сентябрь

1.4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации.	май
2. Учебно-методическая деятельность		
2.1	Изучение нормативной документации по дисциплине (предмету), модулю.	сентябрь
2.2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования.	сентябрь
2.3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков / занятий	в течение года
2.4	Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия	в течение года
2.5	Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ.	в течение года
2.6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.	в течение года
2.7	Отчет о проделанной работе на заседании ШМП.	По плану ШМП
2.8	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности.	май

**Примерный отчет наставника о
проделанной работе с молодым специалистом
ФИО молодого специалиста
за 20__ - 20__ учебный год**

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько уроков МС было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МС в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МС.
4. Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Материалы социометрических исследований
Анкета
«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

№ п/п	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока / занятия.	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия.	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся.	
2. Планирование		
1.	Тематическое.	
2.	Поурочное.	
3.	Воспитательной работы.	
4.	Кружка, факультатива.	
5.	Работы с родителями.	
3. Организация		
1.	Личного труда.	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся.	
3.	Воспитательной работы.	
4. Контроль и коррекция		
1.	Самоконтроль и коррекция.	
2.	Контроль уровня воспитанности.	
3.	Коррекция знаний обучающихся.	
5. Владение техникой современного урока / занятия		
1.	Постановка триединой цели урока / занятия.	
2.	Выбор типа урока / занятия.	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала.	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности обучающихся.	
5.	Способы дифференциации обучения.	
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1.		
2.		
3.		

АНКЕТА
ДЛЯ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)?

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- проведении уроков
- проведении внеклассных мероприятий
- общении с коллегами, администрацией
- общении с обучающимися, их родителями
- другое (допишите) _____

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока

- мотивировать деятельность обучающихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
- подготавливать для студентов задания различной степени трудности
- активизировать обучающихся в обучении
- организовывать сотрудничество между обучающимися
- организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний и умений обучающихся

- развивать творческие способности обучающихся
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию

- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- цикловым методическим комиссиям, методическим объединениям
- Школе молодого педагога
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
- учет и оценка знаний обучающихся
- психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
- регулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите) _____

Памятка для молодого специалиста

1. В кабинет приходите немного раньше звонка, убедитесь, что все готово к уроку, мебель хорошо расставлена, доска чистая, имеются наглядные пособия. Войдите в аудиторию последним. Добейтесь, чтобы все студенты приветствовали вас организованно. Осмотрите всю аудиторию, особенно ребят, которые вызывают у вас проблемы в работе. Обратите внимание студентов на привлекательность организованного начала занятия, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше времени.

2. Занятие начинайте бодро, энергично, позитивно. Занятие ведите так, чтобы каждый студент постоянно был занят делом. Помните: паузы, медлительность, безделье – бич дисциплины.

3. Студентов необходимо увлекать интересным материалом, созданием проблемных ситуаций, стимулировать их умственное напряжение. Темп урока необходимо постоянно контролировать, помогать отстающим, чтобы они смогли поверить в свои силы, дабы сохранять набранный темп занятия. Держите в поле зрения всю аудиторию и более всего тех, у кого внимание неустойчивое, кто часто отвлекается. Ненавязчиво предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.

4. Просьбы и вопросы к тем студентам, которые часто занимаются на уроке посторонними делами, помогут вам вернуть их к теме работы.

5. Оценивая знания, мотивируйте своих студентов, придавайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите студенту, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

6. Занятие заканчивайте общей оценкой группы и отдельных студентов. Каждому присутствующему на занятии приятно испытывать удовлетворение от хороших результатов своего труда.

7. Нужно особо отметить положительные моменты в работе недисциплинированных ребят, но не следует делать это слишком часто и лишь за малые усилия студентов.

8. Урок всегда нужно прекращать со звонком.

9. Первое время постарайтесь воздерживаться от излишних замечаний.

10. В ситуациях недисциплинированности студентов, старайтесь обходиться без помощи других, более авторитетных педагогов. Помните: налаживание дисциплины с помощью чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к аудитории, найдите свой «ключ» к студентам.

Памятка для наставника

1. Вместе проанализируйте учебные программы и пояснительные записки к ним.
2. Составьте совместно тематический план, обратите особое внимание на подбор материала для повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, особенно первым, к первой встрече со студентами. Трудные темы разрабатывайте совместно. В своей группе постарайтесь изучать материал с опережением на 2-3 урока с тем, чтобы дать молодому специалисту возможность раскрыть наиболее сложные темы.
4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно, а также отбирайте вместе наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещайте уроки молодого педагога с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования.
7. Без назидания, доброжелательно, делитесь опытом, демонстрируя свою работу.
8. Своевременно, терпеливо и настойчиво помогайте, никогда не забывайте отмечать успехи в работе.
9. Помогите молодому педагогу научиться не копировать готовый материал, не надеяться на имеющиеся разработки, а накапливать собственный педагогический опыт.