УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«31» августа 2023 г.

План противодействия коррупции
краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении Примечания
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения	По мере необ-ходимости, но не реже 1 раза в квартал	Пинской Р.А.	
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных	До 01 сентября	Пинской Р.А.	

1	2	3	4	5
	рисков, возникающих при реализации функций учреждения			
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Пинской Р.А.	
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Пинской Р.А.	
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Пинской Р.А.	
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Пинской Р.А.	
1.7.	Совершенствование работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из	В течение года	Пинской Р.А.	

1	2	3	4	5
	сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов			
1.8.	Совершенствование работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Пинской Р.А.	
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения, а также иных уведомлений антикоррупционного характера	В течение года, по мере поступления	Пинской Р.А.	
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Пинской Р.А.	

1	2	3	4	5
1.11.	Рассмотрение вопросов выполнения плана противодействия коррупции, внесение предложений по планированию антикоррупционной деятельности на следующий учебный год	август 2024	Пинской Р.А.	
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Пинской Р.А.	
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Пинской Р.А.	
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Пинской Р.А.	
2.4.	Ознакомление под роспись работников, вновь принятых на работу на коррупционноопасные должности с содержанием законодательных и иных нормативных правовых и правовых актах об ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Амазаспян И.В.	

1	2	3	4	5
2.5.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Пинской Р.А.	
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ионов П.С.	
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Пинской Р.А.	
3.3.	Информирование работников учреждения об обстоятельствах совершения сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений и о принятых мерах	В течение года	Пинской Р.А.	
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Приморскому краю по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения	В течение года	Пинской Р.А.	

1	2	3	4	5
	сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Пинской Р.А.	
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Пинской Р.А.	
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Пинской Р.А.	
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	Ежегодно, до 01 сентября	Пинской Р.А.	
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных	течение года	Пинской Р.А.	

1	2	3	4	5
	нужд			
5.4.	Контроль за оказанием платных услуг	В течение года	Пинской Р.А.	