

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
И.Г. Матвеева
«02» сентября 2024 г.



ПЛАН

**работы Центра карьеры КГА ПОУ «ДИТК»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Мероприятия по результатам контроля
Работа ЦСТ				
1.	Составление и утверждение плана работы ЦК	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УПР, Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	план
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	ежемесячно	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	отчет
3.	Заполнение анкеты выпускника (проведение анкетирования среди студентов выпускных групп для выявления проблем трудоустройства и занятости выпускников 2025 года)	ежемесячно	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, классные руководители	анкета отчет
4.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве. Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	в течение учебного года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, классные руководители	справка
5.	Коммуникация с учреждениями, организациями, предприятиями, частными	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Зав. отделом практического	индивидуальное собеседование

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Мероприятия по результатам контроля
	и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников		обучения и трудоустройства выпускников	
6.	Работа с сайтом КГА ПОУ «ДИТК» (информирование обучающихся и выпускников: о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства; о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи; сведений об актуальных вакансиях; размещение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве; создание горячей линии по вопросам занятости выпускников; использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа России», агрегаторов вакансий)	ежемесячно	Зам. директора по УПР, Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, ответственный за сайт	информация на сайте
7.	Консультирование по получению дополнительного образования во время и после обучения студентов КГА ПОУ «ДИТК»	в течение года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников Зав. отделом заочного и дополнительного образования	индивидуальное собеседование
11.	Проведение мастер-класса по ведению индивидуального предпринимательства	в течение учебного года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	отчет

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Мероприятия по результатам контроля
			Центр «Мой бизнес» г. Дальнегорск	
12.	Проведение конкурса профессионального мастерства по профессиям и специальностям	октябрь - декабрь 2024 года	Руководители практики, преподаватели профессиональных дисциплин	отчет
13.	Проведение акции «Неделя без турникета»	сентябрь 2024 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, представители предприятий ОП ДГО, классные руководители, руководители практики	отчет
14.	Проведение круглого стола с социальными партнерами и обучающимися по специальностям «Маркшейдерское дело», «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	октябрь 2024 года	Представители градообразующих предприятий ДГО	протокол
15.	Обсуждение с руководителями производственной практики вопросов по организации и проведению производственной практики	октябрь 2024 года	Зам. директора по УПР, Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	индивидуальное собеседование
16.	Проведение и организация проекта «Билет в будущее»	октябрь-ноябрь 2024 года	Зав. отделом заочного и дополнительного образования	отчет
17.	Проведение круглого стола с социальными партнерами по специальности «Дошкольное образование»	ноябрь 2024 года	ЦСТ, представители ГОРОНО, заведующие дошкольными образовательными учреждениями города	протокол
18.	Проведение круглого стола с социальными партнерами по	декабрь 2024 года	ЦСТ, представители ГОРОНО,	протокол

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Мероприятия по результатам контроля
	специальности «Преподавание в начальных классах», «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура»		заведующие образовательными учреждениями, спортивными школами города	
19.	Проведение круглого стола с социальными партнерами по специальности «ТОРАТ», «Компьютерные сети», профессии «Электромонтер по РОЭ», «Сварщик»	декабрь 2024 года	ЦСТ, представители филиала Дальнегорский КГУП «Примтеплоэнерго»	протокол
20.	Проведение круглого стола с социальными партнерами по специальности «Технология индустрии красоты»	февраль 2025 года	ЦСТ, представители парикмахерских и салонов красоты ДГО	протокол
21.	Подготовка и участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	март 2025 года	Зам. директора по УПР, Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, руководители практики	график, план
23.	Проведение круглого стола с представителями налоговой инспекции, малого бизнеса «Индивидуальное предпринимательство, самозанятость»	апрель 2025 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников ЦСТ, Налоговая инспекция, Представители малого бизнеса	протокол
24.	Подготовка и участие в Региональном чемпионате «Абилимпикс»	апрель 2025 года	Зам. директора по УПР, Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, руководители практики	график, план
25.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в	в течение года	Зав. отделом практического обучения и	отчет

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Мероприятия по результатам контроля
	течение трех лет после окончания колледжа		трудоустройства выпускников, классные руководители	
26.	Организация сотрудничества с ВУЗами и колледжами	в течение года	зам. директора по УПР, зам директора по ВиСР	Договоры о сотрудничестве
28.	Организация и составление отчетности (административной, статистической), по специальностям, сдача их в Министерство профессионального образования и трудоустройства и др. инстанции по трудоустройству выпускников	в течение учебного года	зам. директора по УПР	отчеты
29.	Результаты работы ЦСТ	январь август	зам. директора по УПР	пед. совет
Сотрудничество с предприятиями				
30.	Сбор информации о согласии на прохождении производственной практики с предприятиями и организациями	август 2024 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	договор на практическую подготовку
31.	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников	в течение года	Зам. директора УПР, Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, мастера п/о	Договор о сотрудничестве
33.	Организация учебной и производственной практики, оказание помощи в организации практики, предусмотренной учебным планом	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора УПР, Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	отчеты по практикам, дневники по производственной практике
34.	Участие представителей предприятий и организаций в проведении экзаменов и ГИА	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора УПР, Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	приказы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Мероприятия по результатам контроля
35.	Размещение в СМИ материалов о колледже, профессиях и специальностях	в течение года	Зам. директора по УПР,	материалы
36.	Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников)	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	протоколы, договоры, индивидуальное собеседование
37.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников колледжа	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	индивидуальное собеседование
38.	Регулярная корректировка компьютерной базы данных о вакансиях рабочих мест и информации на сайте колледжа	один раз в квартал	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	информация на сайте
40.	Выход в интернет и самостоятельное знакомство студентов с базой вакансий Центра занятости (Работа. ру)	в течение учебного года	мастера п/о	индивидуальное собеседование
41.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по психологической и антикоррупционной адаптации будущих выпускников	в течение учебного года	социальный педагог, психолог, классные руководители	индивидуальное собеседование классные часы
42.	Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по ВиСР, психолог, классные руководители	собрания, встречи, тренинги
43.	Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии	в течение учебного года	социальный педагог, психолог, мастера п/о	встречи, тренинги

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Мероприятия по результатам контроля
	профессиональной карьеры			
Сотрудничество с ЦЗН				
44.	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Знакомство с государственными услугами, предоставляемыми службой занятости населения»	сентябрь 2024 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, представители ЦЗН	встречи, тренинги
45.	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Участники рынка труда. Основные тенденции и требования к работникам»	октябрь 2024 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, представители ЦЗН	встречи, тренинги
46.	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Технология поиска работы. Постановка целей»	ноябрь 2024 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, представители ЦЗН	встречи, тренинги
47.	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Технология поиска работы. Самопрезентация»	декабрь 2024 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, представители ЦЗН	встречи, тренинги
48.	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Технология поиска работы. Собеседование с работодателем»	январь 2025 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, представители ЦЗН	встречи, тренинги
49.	Проведение «Ярмарки вакансий» для выпускников	февраль 2025 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, представители ЦЗН	встречи, тренинги
50.	Организация встречи представителя ЦЗН со студентами, не определившимися с местом работы	март 2025 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, представители ЦЗН	встречи, тренинги
51.	Проведение мероприятия «Ключевые ориентиры при подборе места работы»	апрель 2025 года	Зав. отделом практического обучения и	встречи, тренинги

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Мероприятия по результатам контроля
			трудоустройства выпускников, представители ЦЗН	
52.	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Основные услуги ЦЗН для выпускников»	май 2025 года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, представители ЦЗН	встречи, тренинги
Методическое обеспечение				
53.	Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников	согласно графику	пед. коллектив	доклады на семинарах
54.	Подготовка и издание информационных материалов	в течение года	Зав. отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	раздаточный материал