МИНИСТЕРСТВО ПРФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета колледжа
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«31» августа 2023 г.

ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2023 – 2024 учебный год

г. Дальнегорск, 2023

Содержание

№ п/п	Раздел	стр.
1.	Пояснительная записка……..	3
2.	Цель учебно-методической работы КГА ПОУ «ДИТК» в 2023-2024 учебном году……	5
3.	Основные задачи учебно-методической работы КГА ПОУ «ДИТК» в 2023 - 2024 учебном году……	5
4.	Составные элементы учебно-методической работы КГА ПОУ «ДИТК» в 2023-2024 учебном году……..	6
5.	Методическая тема колледжа в 2023-2024 учебном году……..	6
	Разделы плана:	

1. Организационные мероприятия методической работы в 2023 - 2024 учебном году …… 7
2. Повышение квалификации педагогических работников …… 8
3. Совершенствование процедуры аттестации педагогических кадров ……. 9
4. Развитие профессионального мастерства педагогов ……. 9
5. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива …… 10
6. Информационное обеспечение образовательного процесса …… 11
7. Целевые показатели обеспечения реализации мероприятий программы развития колледжа …… 12

1. Пояснительная записка

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива КГА ПОУ «ДИТК» (далее – колледж). Чёткая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития колледжа – многопрофильного образовательного учреждения, реализующего различные программы среднего профессионального образования.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения, стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГА ПОУ «ДИТК», с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики.

Основными нормативно-правовыми источниками содержания методической работы на 2023-2024 учебный год являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минтруда России от 30.12.2022 № 831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022года№ 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 года № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Государственная программа Приморского края «Развитие образования Приморского края» (в ред. Постановления Правительства Приморского края от 13.01.2023 № 5-пп);

- Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 09.09.2021 № 97 «Об утверждении перечня

приоритетных профессий (специальностей) и программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;

Профессиональные стандарты, соотносящиеся с профессиями и специальностями колледжа;

- Основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям, реализуемые в колледже.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическую работу организуют заместители директора, руководители отделов, методисты, председатели цикловых методических комиссий/объединений.

Стратегию методической работы колледжа определяет Педагогический совет. В соответствии с планом работы Педагогического совета проводятся заседания по различным проблемам образования.

Методической совет координирует работу цикловых методических комиссий, которые организуют работу по выполнению требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов. Все цикловые методические комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель, являясь членом ЦМК, имеет индивидуальный план работы.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлении развития колледжа; задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

1. обеспечить научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, включая реализацию программы Профессионалитет;

2. обеспечить методическое сопровождение подготовки рабочих кадров, профориентацию обучающихся образовательных организаций с учетом требований Федерального проекта «Молодые Профессионалы», компетенций «Абилимпикс», проекта «Путевка в жизнь», проектов «Билет в будущее», «Аттестат вместе с профессией»;

3. способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала.

2. Цель учебно-методической работы КГА ПОУ «ДИТК в 2023-2024 учебном году

Основной целью учебно-методической работы колледжа является качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда. Цель достигается путем обновления и совершенствования образовательного процесса в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»; повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов, организованного с учетом выявленных профессиональных дефицитов, приоритетных направлений развития компетенций педагогических кадров; реализации в образовательном процессе современных педагогических технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения.

3. Основные задачи учебно-методической работы КГА ПОУ «ДИТК» в 2023 - 2024 учебном году

Основными задачами учебно-методической работы колледжа являются:

- оперативное решение учебно-воспитательных и учебно-методических вопросов;
- организация продуктивного образовательного процесса в соответствии с основными образовательными программами среднего профессионального образования, рабочей программой воспитания колледжа и календарным планом воспитательной работы;
- обеспечение интенсификации, профессионализации, интеграции, цифровизации среднего профессионального образования путем обновления содержания образования в соответствии с новыми ФГОС и методик преподавания;
- повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;

- разработка и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с требованиями органов власти и управления системой СПО;

- обобщение лучших педагогических практик, педагогического опыта по реализации содержания образования, педагогических технологий ФГОС нового поколения;

- организация инновационной, проектной, исследовательской работы педагогов и обучающихся.

4. Составные элементы учебно-методической работы КГА ПОУ «ДИТК» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2023-2024 учебный год:

- обеспечение качества образования по программам СПО и дополнительным образовательным программам;

- обновление содержания образования и методик преподавания по программам СПО, дополнительным образовательным программам и т.п;

- сопровождение педагогов колледжа в ходе интенсификации, профессионализации, интеграции, цифровизации среднего профессионального образования; оказание им адресной помощи в соответствии с профессиональными запросами и уровнем сформированности профессиональных компетенций;

- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;

- при положительной динамике функционирования колледжа перевод образовательного учреждения в режим устойчивого инновационного развития в соответствии с контрольными показателями Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края;

- обеспечение функционирования внутриколледжной системы оценки качества образования.

5. Методическая тема колледжа в 2023 - 2024 учебном году

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив колледжа продолжит работу над стратегической методической темой: «Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона». Ключевым аспектом методической работы в 2024 году будет являться проблема: «Реализация в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий для повышения качества подготовки обучающихся в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

1. Организационные мероприятия методической работы в 2023 - 2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Экспериментальная и методическая работа педагогического коллектива в рамках реализации федеральных и региональных проектов и программ			
1.1	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках подготовки к проведению процедуры аккредитационного мониторинга.	1 семестр 2023-2024 учебного года	Директор колледжа Заместители директора, заведующие отделами, методисты колледжа, председатели ЦМК, преподаватели
1.2	Организация и координация работы педагогического коллектива по участию в конкурсе на получение статуса Базовой организации Федерального проекта «Профессионалитет» (горный кластер).	Декабрь 2023 – июнь 2024 года	Директор колледжа Заместители директора, заведующие отделами, методисты колледжа, председатели ЦМК, преподаватели
1.3	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках взаимодействия сети организаций кластера Электромонтер, Сварщик (Машиностроение РЖДК).	2023-2024 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, заведующие отделами, методисты колледжа, председатели ЦМК, преподаватели
1.4	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках взаимодействия сети организаций педагогического кластера.	2023-2024 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, заведующие отделами, методисты колледжа, председатели ЦМК, преподаватели
1.5	Организация и координация педагогического коллектива в рамках реализации Регионального проекта чемпионат «Молодые профессионалы» Приморского края.	2023-2024 учебный год	Заместители директора, заведующие отделами, методисты колледжа, председатели ЦМК,

			преподаватели
1.6	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках оказания образованных услуг по проведению мероприятий по Федеральному проекту «Содействие занятости», национального проекта «Демография».	2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УПР, заведующий отделом заочного и доп. образования, методист, преподаватели
1.7	Организация и координация работы педагогического коллектива по поэтапному внедрению новых ФГОС СПО.	2023-2024 учебный год	Заместители директора, заведующие отделами, методисты колледжа, председатели ЦМК, преподаватели
1.8.	Участие в Федеральном проекте «Современная школа» (проект «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ОП СПО»	1 семестр 2023 г.	Заместитель директора ПО УМР, заведующие отделами, методисты колледжа, председатели ЦМК, преподаватели
2. Повышение квалификации педагогических работников			
2.1	Мониторинг качества кадрового состава и соответствия его требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и другим нормативного правовых документов в сфере трудового и образовательного права.	до 10.09.2023	Зам. директора по УМР Старший методист
2.2	Составления плана и заявок на программы повышения квалификации по ключевым направлениям, переподготовки: - цифровая грамотность; - преподавание общеобразовательных дисциплин; - реализация новых ФГОС СПО; - инклюзивное образование (ОВЗ); -финансовая грамотность; - реализация ФП Профессионалитет; - проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен). Формирование Базы данных освоения педагогическими работниками программ повышения квалификации, переподготовки по ключевым направлениям; стажировок.	В течение года	Старший методист, методист

2.3	Организация прохождения преподавателями колледжа стажировок в рамках реализации ФП Профессионалитет, ООП СПО.	2024	Зам. директора по УПР, Старший методист
2.4	Составление планово-отчетной документации по прохождению программ повышения квалификации и стажировок.	В течение года	Заместители директора, Старший методист
2.5	Организация краевой педагогической конференции на базе колледжа «Развитие образования в рамках новой технологии «Профессионалитет: стратегии, нововведения, опыт».	январь 2024	Зам. директора по УМР, Старший методист
2.6	Организация участия педагогических работников в региональных, всероссийских и международных форумах / мероприятиях вне колледжа.	В течение года	Зам. директора по УМР, Старший методист
2.7	Организация и проведение внутриколледжного конкурса «Педагогический дебют»	июнь 2024	Зам. директора по УМР, Старший методист
2.8	Организация и проведение обучающих вебинаров / семинаров с целью получения новых знаний и/или повышения уровня имеющихся знаний.	В течение года	Зам. директора по УМР, Старший методист
3. Совершенствование процедуры аттестации педагогических кадров			
3.1	Оказание методической помощи педагогам в оформлении портфолио, обобщения опыта для прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УМР, Старший методист
3.2	Участие в процедуре аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Согласно графику аттестационной комиссии	Зам. директора по УМР, Старший методист
3.3	Организация работы по проведению тестирования на исследование профессиональных компетенций преподавателей общеобразовательных дисциплин системы СПО.	2 семестр 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УМР, Старший методист
3.4	Изучение уровня профессионального мастерства аттестующихся педагогов (посещение занятий (уроков, практик), открытых мероприятий и др.)	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты, руководители ЦМК
3.5	Организация участия и выступлений педагогических работников на конференциях и семинарах по обмену опытом и трансляции лучших практик деятельности колледжа.	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
4. Развитие профессионального мастерства педагогов			
4.1	Организация и проведение недель профессионального мастерства.	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделом

			практического обучения и трудоустройства выпускников
4.2	Участие во всероссийском конкурсе «Мастер года».	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, методисты
4.3	Организация и проведение предметных недель.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦМК
4.4	Организация и проведение краевых мероприятий в рамках реализации годового плана Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края.	В соответствии с планом Союза ПОО Пк	Зам. директора по УМР, методисты, преподаватели
4.4.1.	Краевой дистанционный техномарафон для обучающихся СПО по общепрофессиональным дисциплинам «Основы материаловедения» и «Материаловедение» по укрупненным группам 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика и 15.00.00 Машиностроение	21.12.2023 г.	
4.4.2	Краевой заочный конкурс методических разработок урока и внеурочных занятий «Цифровая среда. От игры к геймификации»	24.03.2024 г.	
5. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива			
5.1	Разработка и утверждение плана работы Педагогического совета (методические темы), Методического совета, планов работ цикловых методических комиссий, плана учебно-методической работы.	август 2023	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методисты, председатели ЦМК
5.2	Подготовка и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогами (рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, др.).	август-сентябрь 2023	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
5.3	Разработка и актуализация оценочных материалов ФОС в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональным стандартами и запросами работодателей.	сентябрь 2023	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, методисты, председатели ЦМК

5.4	Разработка методических материалов для проведения самостоятельной, практической работы, выполнения курсового проектирования, дипломного проектирования.	сентябрь 2023	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
5.5	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ / проектов.	сентябрь 2023	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
5.6	Разработка методических рекомендаций по написанию выпускных квалификационных работ (ВКР).	октябрь 2023	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
5.7	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ.	сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора по УМР, заведующий УО, преподаватели
5.8	Разработка и участие в разработке и актуализации локально-нормативных актов, порядков, положений и других документов.	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВиСР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
5.9	Итоги результатов учебно-методической работы для формирования отчетов и подготовки итогового педсовета.	июнь 2024	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВиСР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
6. Информационное обеспечение образовательного процесса			
6.1	Подготовка локальных актов, информации для структурных элементов электронно-информационной среды колледжа (сайта колледжа, информационных платформ, АИС,	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР,

	др.)		Зам. директора по ВиСР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
6.2	Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах социальных сетей.	В течение года	Методисты, педагогические работники
6.3.	Организация работы библиотеки колледжа. Функционирование Электронной библиотеки (200 единиц ЭОР).	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР,
7. Целевые показатели обеспечения реализации мероприятий программы развития колледжа			
7.1.	Организация участия обучающихся в проводимых регионами Дальнего Востока чемпионатах и конкурсах по профессиям (11 %).	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделом практического обучения и трудоустройства выпускников
7.2.	Охват обучающихся, получивших опыт предпринимательской деятельности в рамках «Стартап – акселератора». Разработка модели «Стартап-акселератора» (25 чел.).	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВиСР, заведующий отделом
7.3.	Внедрение целевой модели наставничества: «педагог» - «педагог» - 2 пары «педагог» - студент» - 9 пар «работодатель» - «студент» - 8 пар «студент» - «студент» - 8 пар.	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВиСР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
7.4	Разработка содержания системы оценки колледжа «Все оценивают всех».	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВиСР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
7.5.	Создание эффективных инструментов оценивания по предметам	В течение года	Зам. директора по УМР,

	общеобразовательного цикла.		заведующие отделами, методисты, председатель ЦМК
7.6.	Создание эффективных инструментов оценивания по предметам профессионального цикла, практике.	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
7.7.	Создание эффективных инструментов самооценки обучающихся по обучаемой профессии, специальности.	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
7.8.	Создание эффективных инструментов самоаудита обучающихся, а по обучаемой профессии, специальности.	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВиСР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
7.9.	Создание эффективных инструментов оценивания компетенций самосовершенствования, в т.ч. портфолио.	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВиСР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
7.10.	Создание Центра компетенций (модель, архитектура программ формирования компетенций, компетентностная модель студента).	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВиСР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
7.11.	Разработка программ формирования компетенций у обучающихся (6 программ).	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВиСР,

			заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
7.12.	Разработка Портфеля компетенций студента (факт наличия).	В течение года	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВиСР, заведующие отделами, методисты, председатели ЦМК
7.13.	Методические события по проблеме «Внедрение в практику методической работы модели взаимного обучения: «Lesson Study» (4 междисциплинарные команды)	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
7.14.	Методическое событие в рамках модели взаимного обучения: «Методический автобус».	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
7.15.	Методическое событие «Инновационные методы и технологии в образовательном процессе в системе СПО».	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, методисты
7.16.	Тренинг «Системное решение проблем. Работа в команде».	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методисты
7.17.	Тренинг «Организации индивидуальной работы со студентами. Тьюторство».	Март 2024 г.	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВиСР, методисты
7.18.	Тренинг «Продуктивные технологии. Как достигать результата».	Январь 2024 г.	Зам. директора по УМР, методисты
7.19.	Повышение квалификации управленческого персонала и педагогов по инновационным образовательным программам (20 % прошедших обучение)	В течение года	Методисты, председатели ЦМК
7.20.	Число педагогов, размещающих свои методические разработки в официальных профессиональных печатных изданиях: газете, журнале, сборнике в т.ч. в электронных СМИ (10 чел.)		Методисты, руководители ЦМК
7.21.	Введение цифрового УМК (2)	Июнь 2024 г.	
7.22.	Результат мероприятий по направлению работников организаций реального сектора экономики на программы ДПО с целью получения актуальных педагогических	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделом

	навыков, цифровых навыков и/или навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики (4 чел.)		практического обучения и трудоустройства выпуск.
7.23.	Обучение работников колледжа на право проведения демонстрационного экзамена (21 чел.)	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделом практического обучения и трудоустройства выпускников
7.24.	Количество работников, имеющих статус регионального эксперта по компетенциям (13)	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделом практического обучения и трудоустройства выпускников
7.25.	Реализация сквозных проектов «Корпорация ДИТК», «Компетенции 21 века», «Образовательная инфраструктура», «Мосты успеха: путь к личной и профессиональной карьере»		Заместитель директора по УМР, проектные команды