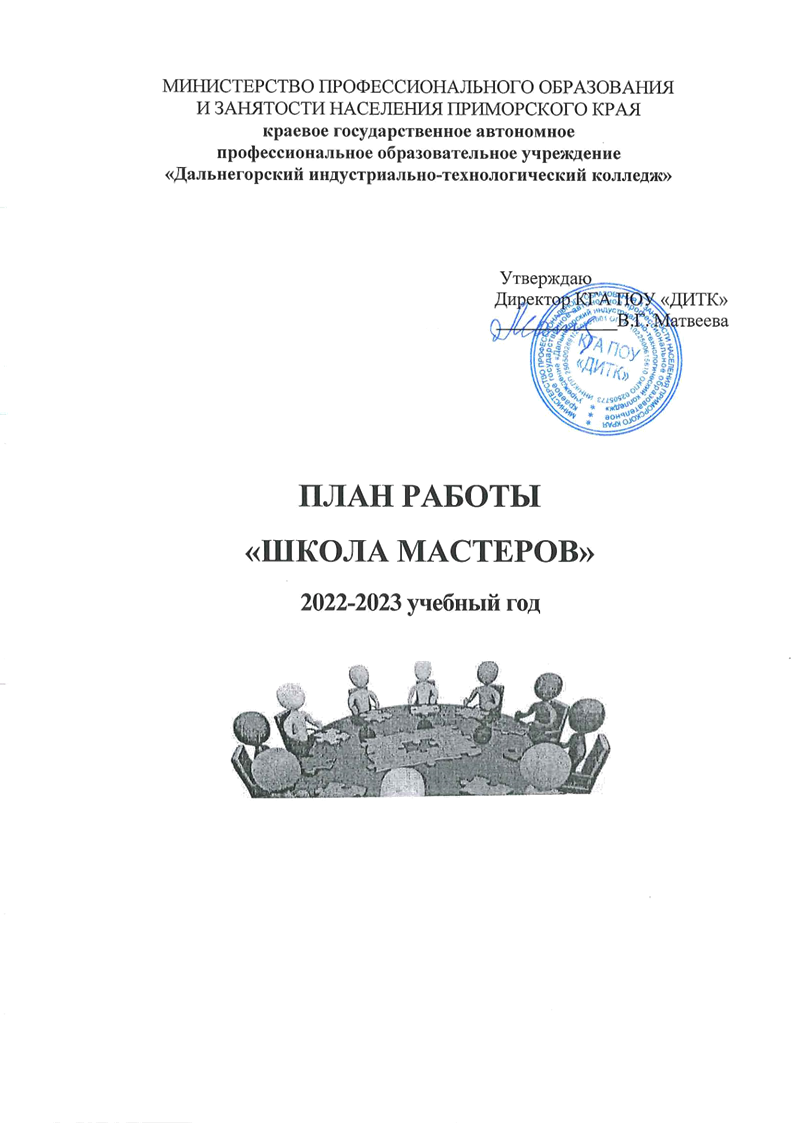
****

**ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛА МАСТЕРОВ»**

**1. Общие положения**

1.1. «Школа мастеров» (ШМ) является структурным подразделением научно-методического отдела колледжа, осуществляющего проведение методической работы на основе диагностики профессиональных затруднений мастеров производственного обучения.

1.2. Настоящее положение определяет сущность, содержание и структуру деятельности «Школа мастеров», а также порядок ее планирования, организации и работы.

1.3. «Школа мастеров» - это коллегиальный орган, способствующий формированию у мастеров производственного обучения (п/о), руководителей практики творческого подхода к педагогической деятельности.

1.4. Занятия призваны:

* оказывать помощь мастерам п/о,руководителям практики в овладении профессиональными знаниями, умением и навыками путем изучения достижений современной отечественной и зарубежной педагогики, смежных отраслей знаний;
* способствовать овладению новыми технологиями обучения и воспитания, развитию творческого и интеллектуального потенциала личности мастерам п/о, руководителям практики.

1.5. На базе «Школа мастеров» проводятся учебно-методические сборы

1.6. «Школа мастеров» выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими методическими органами.

2. Цели и задачи «Школа мастеров»:

2.1. Определение и формулировка приоритетных и стартовых проблем профессионального обучения, содействие консолидации опытных и творческих мастеров п/о для их успешного решения.

2.2. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы мастеров п/о.

2.3. Формирование педагогического самосознания мастера п/о как организатора учебно-воспитательного процесса: педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.4. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки мастера п/о, руководители практики, оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала.

.

**3. Состав и организационная структура школы педагогического**

**мастерства**

3.1. В состав «Школы мастеров» входят:

* заместители директора по УПР;
* зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников;
* методист,
* руководители цикловых методических комиссий,
* мастера производственного обучения. руководители практики

3.2. Состав утверждается приказом.

**4** . **Организация работы «Школа мастеров»**

4.1. «Школа мастеров» строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех педагогическихработников.

4.2. Все заседания являются открытыми.

1. Периодичность заседания определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раз в месяц.
2. Решения принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы.

**5. Обязанности руководителя ШМ:**

5.1. Разработка годового плана работы.

5.2. Знакомство с работой вновь прибывших коллег, уровнем их профессиональной квалификации.

1. Проведение диагностики профессиональных затруднений молодых мастеров п/о, руководителей практики.
2. Организация заседаний ШМ.
3. Посещение занятий учебной практики коллег.
4. Организация профессионального взаимодействия между коллегами.

5.7. Организационно-методическое сопровождение процесса освоения мастерами п/о, руководителями практики современных образовательных технологий.

5.8. Составление аналитических отчетов о проделанной работе.

5.10. Ведение документации ШМ, обеспечение ее качественного оформления.

**6. Права членов ШМ:**

Мастера п/о, руководители практики имеют право:

6.1. На необходимые условия в профессиональном образовательном учреждении, способствующие их личностно-профессиональному росту (демократизм в общении, наличие методического кабинета, читального зала в библиотеке,научно-методической литературы, возможность работать в компьютерном классе, пользоваться Интернетом, и др.);

6.2. Инициировать вопросы администрации о совершенствовании образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении; определять методы, методики, технологии проведения занятий учебной, производственной практики;

6.3. Обращаться за помощью к администрации, опытным коллегам попроблемам образовательного процесса;

6.4. Предлагать материалы из опыта работы для публикации в педагогической печати.

**7. Документация «Школа мастеров»**

7.1.Приказ о создании

1. Положение
2. План работы школы
3. Методические материалы занятий

План работы «Школы мастера»

на 2022-2023 учебный год

**Цели:**

* ознакомить с современными и нетрадиционными методами и приемами обучения, формами организации практической деятельности обучающихся на уроках учебной практики (производственного обучения);

- предоставить начинающим мастерам производственного обучения – методическую помощь в решении первоочередных проблем, преодолении трудностей;

- содействовать постоянному творческому росту, формированию профессионального мастерства;

- содействовать обретению молодыми мастерами производственного обучения практических навыков, необходимых для практической работы.

**Задачи:**

* выявлять профессиональные, методические затруднения мастера производственного обучения в учебном процессе и содействовать их разрешению;
* изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения, используя системно-деятельностный и компетентностный подходы;
* развивать информационную и методическую культуру мастеров производственного обучения;

- способствовать повышению квалификации и мастеров производственного обучения;

* развивать и распространять положительный педагогический опыт производственного обучения колледжа;
* готовить мастеров производственного обучения к участию конкурсах различного уровня;
* оказывать помощь при разработке различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, указания, комплекты оценочных средств, цифровые образовательные ресурсы и т.п.).

**Функции:**

* образовательная (процесс обучения);
* информационная (обеспечение мастеров производственного обучения актуальной профессиональной информацией)

• консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

Заседания проводятся каждый второй понедельник месяца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Сроки  проведения | Ответственный |
|  | Номенклатура дел и документация мастера производственного обучения  Планирование и подготовка мастера к занятиям. Алгоритм проведения занятий. | сентябрь | Зам. директора по УПР,  зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников |
|  | Классификация типов уроков производственного обучения | октябрь | Методист |
|  | Требования к современному уроку учебной практики. | ноябрь | зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников |
|  | Виды контроля знаний на уроках учебной практики.  Разработка инструкционной карты | декабрь | Зам.  директора по УПР |
|  | Анализ и самоанализ урока производственного обучения | январь | Мастер п/о |
|  | Инновационные технологии в образовании. Проблемы, перспективы. | февраль | Методист |
|  | Организация производственной практики на предприятии. | март | зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников |
|  | Обзор нормативно-правовой базы, регламентирующей учебно-производственный процесс в СПО. | апрель | Председатели  ЦМК  методист |
|  | Порядок и оформление документация годовой отчетности мастеров производственного обучения. | май | зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников |
|  | Анализ и самоанализ урока. Виды самоанализа. Рекомендации по анализу воспитательной работы в группе. Консультации. | май | Зам. директора по ВиСР,  зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников,  Методист |
|  | Профессиональный тренинг (посещение лекционных, семинарских, практических занятии ведущих преподавателей колледжа, внеклассных мероприятий). Консультации. | В течение года | Молодые педагоги |
|  | Круглый стол.  Анкетирование на выявление  профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на следующий год. | май | зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников |

Руководитель школы

педагогического мастерства Л.И. Дубовец