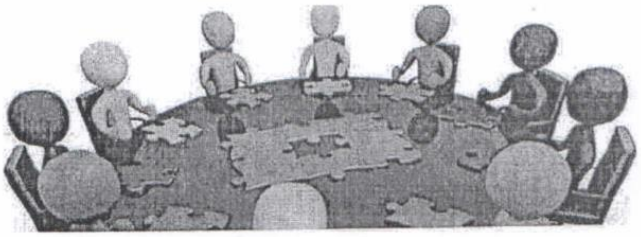
МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева

КГА ПОУ «ДИТК»

ПЛАН РАБОТЫ
«ШКОЛА МАСТЕРОВ»
2023-2024 учебный год



ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛА МАСТЕРОВ»

1. Общие положения

1.1. «Школа мастеров» (ШМ) является структурным подразделением научно-методического отдела колледжа, осуществляющего проведение методической работы на основе диагностики профессиональных затруднений мастеров производственного обучения.

1.2. Настоящее положение определяет сущность, содержание и структуру деятельности «Школа мастеров», а также порядок ее планирования, организации и работы.

1.3. «Школа мастеров» - это коллегиальный орган, способствующий формированию у мастеров производственного обучения (п/о), руководителей практики творческого подхода к педагогической деятельности.

1.4. Занятия призваны:

- оказывать помощь мастерам п/о,руководителям практики в овладении профессиональными знаниями, умением и навыками путем изучения достижений современной отечественной и зарубежной педагогики, смежных отраслей знаний;

- способствовать овладению новыми технологиями обучения и воспитания, развитию творческого и интеллектуального потенциала личности мастерам п/о, руководителям практики.

1.5. На базе «Школа мастеров» проводятся учебно-методические сборы

1.6. «Школа мастеров» выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими методическими органами.

2. Цели и задачи «Школа мастеров»:

2.1. Определение и формулировка приоритетных и стартовых проблем профессионального обучения, содействие консолидации опытных и творческих мастеров п/о для их успешного решения.

2.2. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы мастеров п/о.

2.3. Формирование педагогического самосознания мастера п/о как организатора учебно-воспитательного процесса: педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.4. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки мастера п/о, руководители практики, оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала.

.

3. Состав и организационная структура школы педагогического мастерства

3.1. В состав «Школы мастеров» входят:

- заместители директора по УПР;
- зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников;
- методист,
- руководители цикловых методических комиссий,
- мастера производственного обучения. руководители практики

3.2. Состав утверждается приказом.

4 . Организация работы «Школа мастеров»

4.1. «Школа мастеров» строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех педагогическихработников.

4.2. Все заседания являются открытыми.

4.3. Периодичность заседания определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

4.4. Решения принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы.

5. Обязанности руководителя ШМ:

5.1. Разработка годового плана работы.

5.2. Знакомство с работой вновь прибывших коллег, уровнем их профессиональной квалификации.

5.3. Проведение диагностики профессиональных затруднений молодых мастеров п/о, руководителей практики.

5.4. Организация заседаний ШМ.

5.5. Посещение занятий учебной практики коллег.

5.6. Организация профессионального взаимодействия между коллегами.

5.7. Организационно-методическое сопровождение процесса освоения мастерами п/о, руководителями практики современных образовательных технологий.

5.8. Составление аналитических отчетов о проделанной работе.

5.10. Ведение документации ШМ, обеспечение ее качественного оформления.

6. Права членов ШМ:

Мастера п/о, руководители практики имеют право:

6.1. На необходимые условия в профессиональном образовательном учреждении, способствующие их личностно-профессиональному росту (демократизм в общении, наличие методического кабинета, читального зала в библиотеке,научно-методической литературы, возможность работать в

компьютерном классе, пользоваться Интернетом, и др.);

6.2. Инициировать вопросы администрации о совершенствовании образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении; определять методы, методики, технологии проведения занятий учебной, производственной практики;

6.3. Обращаться за помощью к администрации, опытным коллегам попроблемам образовательного процесса;

6.4. Предлагать материалы из опыта работы для публикации в педагогической печати.

7. Документация «Школа мастеров»

7.1. Приказ о создании

7.2. Положение

7.3. План работы школы

7.4. Методические материалы занятий

План работы «Школы мастера»
на 2023-2024 учебный год

Цели:

- ознакомить с современными и нетрадиционными методами и приемами обучения, формами организации практической деятельности обучающихся на уроках учебной практики (производственного обучения);
- предоставить начинающим мастерам производственного обучения – методическую помощь в решении первоочередных проблем, преодолении трудностей;
- содействовать постоянному творческому росту, формированию профессионального мастерства;
- содействовать обретению молодыми мастерами производственного обучения практических навыков, необходимых для практической работы.

Задачи:

- выявлять профессиональные, методические затруднения мастера производственного обучения в учебном процессе и содействовать их разрешению;
- изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения, используя системно-деятельностный и компетентностный подходы;
- развивать информационную и методическую культуру мастеров производственного обучения;
- способствовать повышению квалификации и мастеров производственного обучения;
- развивать и распространять положительный педагогический опыт производственного обучения колледжа;
- готовить мастеров производственного обучения к участию конкурсах различного уровня;
- оказывать помощь при разработке различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, указания, комплекты оценочных средств, цифровые образовательные ресурсы и т.п.).

Функции:

- образовательная (процесс обучения);
- информационная (обеспечение мастеров производственного обучения актуальной профессиональной информацией)
- консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

Заседания проводятся каждый второй понедельник месяца.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Номенклатура дел и документация мастера производственного обучения Планирование и подготовка мастера к занятиям. Алгоритм проведения занятий.	сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников
2	Классификация типов уроков производственного обучения	октябрь	Методист
3	Требования к современному уроку учебной практики.	ноябрь	зав. отделом практической подготовки и
4	Виды контроля знаний на уроках учебной практики. Разработка инструкционной карты	декабрь	Зам. директора по УПР
5	Анализ и самоанализ урока производственного обучения	январь	Мастер п/о
6	Инновационные технологии в образовании. Проблемы, перспективы.	февраль	Методист
7	Организация производственной практики на предприятии.	март	зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников
8	Обзор нормативно-правовой базы, регламентирующей учебно-производственный процесс в СПО.	апрель	Председатели ЦМК методист
9	Порядок и оформление документация годовой отчетности мастеров производственного обучения.	май	зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников
10	Анализ и самоанализ урока. Виды самоанализа. Рекомендации по анализу воспитательной работы в группе. Консультации.	май	Зам. директора по ВиСР, зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников, Методист

11	Профессиональный тренинг (посещение лекционных, семинарских, практических занятии ведущих преподавателей колледжа, внеклассных мероприятий). Консультации.	В течение года	Молодые педагоги
12	Круглый стол. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на следующий год.	май	зав. отделом практической подготовки и трудоустройства выпускников

Руководитель школы
педагогического мастерства Л.И. Дубовец