

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве и совместной деятельности

"22" 05 2018 г.

г. Дальнегорск

Отделение краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения» в городе Дальнегорск, в лице начальника Дзюбак Юрия Викторовича, действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны, и КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж», в лице Матвеевой Валентины Геннадьевны действующей на основании доверенности именуемый в дальнейшем «Колледж», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является обеспечение взаимодействия Сторон в целях развития системы социального партнерства, повышение информированности выпускников о мероприятиях государственной политики в сфере занятости населения, организация совместных мероприятий, направленных на повышение уровня трудоустройства выпускников профессиональных организаций, выполнение решений, принятых на совещании Федеральной службы по труду и занятости с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации от 28.09.2017.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Информировать студентов и выпускников о деятельности Центра занятости и мероприятиях государственной политики в области содействия

занятости путем размещения направленных материалов на информационных пространствах Колледжа.

2.1.2. Информировать студентов и выпускников о мероприятиях, проводимых Центром занятости, направленных на повышение уровня трудоустройства выпускников.

2.1.3. Направлять выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, в Центр занятости.

2.1.4. Принимать участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня трудоустройства выпускников, проводимых Центром занятости.

2.1.5. Информировать Центр занятости о мероприятиях, организуемых Колледжем.

2.1.6. Обмениваться с Центром занятости другой информацией в рамках данного соглашения.

2.2. Центр занятости обязан:

2.2.1. Предоставлять в Колледж информацию в целях информирования выпускников о деятельности Центра занятости и проводимых мероприятиях, направленных на повышение уровня трудоустройства выпускников.

2.2.2. Оказывать содействие в трудоустройстве обратившимся выпускникам.

2.2.3. Проводить профессиональную ориентацию выпускников, обратившихся в центр занятости.

2.2.4. Оказывать помощь обратившимся выпускникам в составлении резюме.

2.2.5. Принимать участие в мероприятиях, организуемых Колледжем для выпускников.

2.2.6. Информировать Колледж о мероприятиях, организуемых для выпускников.

2.2.7. Формировать базу вакансий Приморского края для организации стажировок выпускников Колледжа.

2.2.8. Обмениваться с Колледжем другой информацией в рамках данного соглашения.

3. Заключительные положения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

3.2. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по инициативе Сторон путём заключения дополнительного соглашения к нему.

3.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, будут решаться Сторонами путём переговоров.

3.5. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим в Российской Федерации законодательством.

Реквизиты сторон

Отделение КГБУ
«Приморский центр занятости населения» в городе Дальнегорск
 пр. 50-лет Октября, д. 89,
 г. Дальнегорск, 692446
 Телефон: (42373) 3-01-73
 E-mail: dgorsk@zanprim.vladivostok.ru

Начальник отделения



Ю.В. Дзюбак



КГА ПОУ
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»
 пр. 50-лет Октября, д. 18,
 г. Дальнегорск, 692441
 Телефон: (42373) 3-27-05
 E-mail: dpl39@yandex.ru

Директор КГА ПОУ «ДИТК»



В.Г. Матвеева

