



Настоящий Порядок приема разработан в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 14.07.2022г. №300-ФЗ «О внесении изменений в статью 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002г. N 115-ФЗ 25.07. 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 30.06.2018г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022г. №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2022г. № АБ-1462/05 о направлении Методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- приказа министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 29.12.2022г. №1031 «Об утверждении профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования, а также по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств бюджета Приморского края на 2023/2024 учебный год;
- Методических рекомендаций по организации вступительных испытаний



при приеме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки»;

- Устава КГА ПОУ «ДИТК» (далее колледж).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (КГА ПОУ «ДИТК»), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - колледж), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правилах приема (пункт 5.2.2). Прием иностранных граждан для обучения в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом КГА ПОУ «ДИТК», определяются колледжем самостоятельно.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.



1.5. Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Профилирующие учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования. Также поступающие вправе предоставить результаты индивидуальных достижений, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

1.5.1. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, соответственно:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-



исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства



внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

1.6. Лица, признанные инвалидами I,II,III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований Приморского края, в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом студентов персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Обучение в колледже может осуществляться с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный



секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и 44.02.01 «Дошкольное образование», требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических способностей и определенных психологических качеств, орфографической, пунктуационной грамотности, определенного уровня и культуры устной речи (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ С ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УКРАИНЫ**

3.1. При приеме иностранных граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно ДНР, ЛНР, Украина), имеющих гражданство указанных государств (далее – граждане), в колледж для обучения по программе среднего профессионального образования, гражданин предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (например, оригинал аттестата об окончании средней школы) и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.

3.2. В случае если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке, также потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

3.3. В случае отсутствия у граждан оригинала документа об образовании, необходимого для осуществления приёма в колледж, граждане имеют возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих



соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе, на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании.

3.4. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ «ДИТК» для указанной категории граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, осуществляется согласно общим гарантиям общедоступности и бесплатности среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Поступление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится на основании документа об образовании. В случае, предусмотренного вступительного испытания выбранной специальности, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих, согласно раздела 8 настоящих Правил. Колледж обеспечивает получение инвалидами общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

4.2. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение следующих требований:

- подача заявления на обучение проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для поступающих;

- присутствие лица из числа сотрудников колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить заявление, общаться с приемной комиссией);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе подачи заявления пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывания в указанных помещениях.

4.3. При приеме обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным



шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

5.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Очная форма обучения:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки, наплавки)

43.01.09 Повар, кондитер

09.02.07 Информационные системы и программирование

21.02.14 Маркшейдерское дело

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Заочная форма обучения:

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

21.02.14 Маркшейдерское дело

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, Кодексом этики студентов колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте [itk-dg.ru](http://itk-dg.ru).

5.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд).

5.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (заочная форма обучения);
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));



- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 5.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам работы приёмной комиссии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

## 6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Прием в колледж по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.



Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Дата окончания приема заявлений:

- для поступающих на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края - 15 августа. При наличии свободных мест приём документов может быть продлён до 25 ноября текущего года;

- для поступающих на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц - 25 ноября.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», требующим наличия у поступающих определенных физических способностей, психологических качеств, и специальностей: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01. Дошкольное образование, требующим орфографической, пунктуационной грамотности, определенного уровня культуры устной речи, осуществляется до 10 августа текущего года, а при наличии свободных мест, приём документов может быть продлён до 25 ноября текущего года.

Поступающим по заочной форме обучения также до 25 ноября текущего года.

6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

6.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий размером 3x4;

- медицинскую справку Форма 086 (Согласно перечню специальностей).  
Поступающим по заочной форме обучения медицинскую справку Форма 086 для следующих специальностей 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, (Постановление Правительства РФ № 697 от 14.08.2013г).

- копию СНИЛС.

6.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №



115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3x4;

- медицинскую справку Ф086 (согласно перечню специальностей). Поступающим по заочной форме медицинскую справку Форма 086 для следующих специальностей 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Постановление Правительства РФ № 697 от 14.08.2013г).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. При необходимости создания специальных условий инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительный документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2. - 5.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)



документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

6.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки.

6.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте); с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг; а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте



поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

6.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

6.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

7.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических способностей, и психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», 44.02.01 «Дошкольное образование» и для абитуриентов специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

7.2. Вступительные испытания проводятся в письменной либо устной форме, тестирования общей физической подготовки и тестирования с целью выявления психологических качеств по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»; по решению приемной комиссии, вступительные испытания специальностей 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.01 «Дошкольное образование» проходят в форме диктанта, также собеседования и самопрезентации, определяемой Правилами приема.

7.3. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются баллы, набранные поступающими и комментарии экзаменаторов.

7.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств,



необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;



- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.



9.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **10. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные приемной комиссией колледжа и в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил.

10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильно перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

10.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличие договора о целевом обучении с организацией, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ.

Для этого определяется средний балл аттестата об основном общем образовании, который рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Средний балл} = \frac{\text{Сумма всех итоговых оценок в аттестате}}{\text{Количество всех оценок в аттестате}}$$

10.4. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения



профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Профилирующие учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования.

10.5. При равных результатах указанных в п. 9.3 и 9.4, преимущественным правом зачисления пользуются поступающие перечисленные в пункте 1.5 настоящих Правил, а также поступающие имеющие:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061) - плюс 3 балла;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» - плюс 3 балла;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» или международной организацией - плюс 3 балла;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - плюс 3 балла;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - плюс 3 балла;

- дополнительные проходные баллы предусмотрены за опыт добровольческой (волонтерской) деятельности абитуриентам, поступающих в краевые учреждения среднего профессионального образования (на бюджетной основе) предлагаем рассматривать опыт добровольческой (волонтерской) деятельности осуществленной в период не ранее, чем за 2 года и не позднее, чем за 6 календарных месяцев до дня



завершения приема документов на обучение по программам среднего профессионального образования (бюджетные места).

- установлено количество дополнительных баллов за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в размере: 0,1 балла - за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов (суммарно за год); 0,2 балла - за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

- помимо добровольческого (волонтерского) опыта учитываются личные достижения абитуриента в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, с начислением дополнительных баллов: при наличии у абитуриента наград всероссийского уровня за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности (памятная медаль Президента Российской Федерации, Благодарственное письмо Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Благодарственное письмо Федерального агентства по делам молодежи), в т.ч. наличие звания победителя (призера) федерального этапа Всероссийского конкурса добровольцев (волонтеров) – дополнительно начисляется 0,5 баллов; наличие у абитуриента знака «Доброволец Приморского края» или звания победителя (призера) регионального этапа Всероссийского конкурса добровольцев (волонтеров) – 0,4 балла; наличие у абитуриента звания «Волонтер года»/«Гран-При» в рамках ежегодного краевого конкурса «Волонтер года» – 0,3 балла; при наличии у абитуриента звания победителя индивидуальной номинации в рамках ежегодного краевого конкурса «Волонтер года» – 0,2 балла.

- в качестве основных документов, подтверждающих осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема учитывать печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности), заверенные подписью руководителя и печатью, справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные абитуриенту и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности, выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (сайт dobro.ru), сверенная сотрудником приемной комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому при подаче документов.

- Основанием для учета личных достижений абитуриента в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности считать официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсах и заверенные подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия».



- Также установлено количество дополнительных баллов за наличие Золотого знака отличия ГТО - 3 балла.

10.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1. В случае изменения порядка приёма колледж вправе внести изменения в настоящий Порядок.

11.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Порядок при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором колледжа.