МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

внутриколледжном контроле в

КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ОТКНИЧП

Решением педагогического совета КГА ПОУ «ДИТК» протокол от «01» марта 2023 г. № 7

СОГЛАСОВАНО

Решением заседания Студенческого СоветаКГА ПОУ «ДИТК» протокол от «01» марта 2023 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ДИТК»

«ДИТК»

В.Г. Матвеева

«<u>/</u>» марта 2023 г./

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о внутриколледжном контроле (далее Положение) разработано на основании:
- Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- ПостановленияПравительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- положения о внутренней системе оценки качества образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»;
- положенияо формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения Дальнегорский индустриально-технологический колледж»;
- Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее колледж).
- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок, организацию и проведение внутриколледжного контроля как формы внутренней системы оценки качества колледжа аудита.
- 1.3.Внутриколледжный контроль комплекс процедур внутреннего инспектирования и контроля, осуществляемый с целью на полученияи анализа информации о ходе и результатах образовательного процесса в колледже.
 - 1.4. Направлениями внутриколледжного контроля являются:
- контроль показателей, отражающих организацию образовательного процесса (доступность и дифференциацию обучения, стандартизованность и вариативность программ, использование традиционных и инновационных технологий обучения, контроля и оценки, внедрение инновационных методов, средств и форм обучения; использование современных средств и методов обучения, воспитания, социализации обучающихся; способность к модификации форм и методов управления процессами);
- контроль показателей, отражающих условия ведения образовательной деятельности (кадры, информационное, материально-техническое, методическое и другое обеспечение, безопасность);
- контроль показателей, характеризующих результаты обучения и ожидаемые позитивные изменения в процессе управления качеством обучения.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1.Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:
 - изучение документации, материалов, др.;
 - анализ выполнения алгоритмов, процессов, планов, др.;
 - экспертиза состояния объектов;
 - анкетирование;
 - контрольные срезы образовательных результатов обучающихся;
 - посещение учебных занятий;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
- фиксация индикаторов выполнения показателей образовательной деятельности;
 - посещение уроков, мероприятий, образовательных событий и др.;
 - анализ АИС; электронных образовательных систем;
 - хронометрирование деятельности сотрудников колледжа и др.
- 2.1. Периодичность и виды внутриколледжного контроля аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в колледже.
- 2.1.2. На систематической основе внутриколледжное инспектирование осуществляется по направлениям: учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитание и социализация обучающихся, безопасность. Сроки проведения, состав аудиторских групп, выполнение планов аудиторских проверок и анализ их результатов по каждому направлению утверждают заместители директора колледжа, курирующие данное направление работы.
- 2.1.2. В соответствии с Планом графиком внутриколледжного мониторинга сроки аудиторской проверки в части проведения анализа, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации четко регламентируются (до 25 января/10 июля формируется анализ итогов промежуточной аттестации и до 05 февраля/ 5 июля анализ итоговой аттестации).
- 2.3. Механизмами осуществления внутриколледжного контроля являются: планы внутриколледжного контроля, планы графики внутриколледжного мониторинга (в части аудита).
- 2.4.Основными видами внутриколледжного контроля выступают: персональный, тематический, фронтальный контроль, др.
- 2.4.1.Персональный контроль направлен на изучение уровня профессионального мастерства (компетенций), результатов деятельности должностного лица колледжа с целью оказания методической помощи, обобщение опыта, аттестации педагогического работника, др.
- 2.4.2. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, группы,

цикловой методической комиссии, методического кабинета, библиотеки, и осуществляется следующих формах:

- тематически-обобщающий (предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по различным дисциплинам);
- -обобщающе-групповой (предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе);
- предметно-обобщающий (предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями).
- 2.4.3. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, процессов, объектов колледжа.
- 2.5.По субъекту выделяются следующие формы внутриколледжного контроля: аудиторский (экспертный), коллективный, взаимоконтроль, самоконтроль.
- 2.6.В аудиторские группы для проведения процедур внутриколледжного контролямогут включаться: заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделов, председатели ЦМК, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог и другие участники образовательного процесса колледжа, а также приглашаемые в качестве экспертов специалисты из образовательных организаций профессиональных объединений и представителей общественности, в соответствии с тематикой аудиторской проверки. Состав аудиторской группы для проведения конкретной процедуры контроля указывается в плане, отчетном документе (плане, отчете др.) о проведении контроля.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1.Организация внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:
- планирование контроля (определение целей контроля; определение сроков, объектов и субъектов контроля; инструментов, форм, методов контроля; формы фиксации результата);
 - непосредственно процедура контроля;
- анализ полученных результатов; выводы и рекомендации/предложения, вытекающие из анализа;
 - контроль выполнения выданных рекомендаций/предложений.
- 3.2.Продолжительность внутриколледжного контроля (инспектирования) в рамках одной процедуры (темы) не может превышать 60 календарных дней.
- 3.3.Сроки проведения внутриколледжного контроля определяются соответствующими планами и графиками.
- 3.4.Должностные лица колледжа, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия (персональный контроль) уведомляются не менее чем за 7 календарных дней о предстоящем инспектировании. Уведомлением считаются: устное уведомление, письменное уведомление, в том числе посредством электронной почты.

- 3.5. Результаты внутриколледжного контроля оформляются документально. Формами фиксации результатов могут быть: справки, отчеты, аналитические (служебные, докладные, объяснительные) записки; записи, фиксирующие факт проведения индивидуального собеседования в специальных журналах; протоколы; карты; отчеты АИС, др.
- 3.6. Должностные лица знакомятся с результатами внутриколледжного контроля.