МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное автономное**
**профессиональное образовательное учреждение**
**«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____О.И. Осокина
«27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____В.Г. Матвеева
«27» 08 2021 г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация:** бухгалтер

**Срок обучения: 2 года 10 месяцев**
**(на базе среднего общего образования)**

**Рассмотрена и рекомендована к утверждению**
на заседании ЦМК Протокол № 10 от «15» июня 2021 г.
Председатель Кобылкевич Елена Юрьевна _____
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**
Предприятие Финансовое управление администрации ДГО
Должность начальник финансового управления
Ф.И.О. Пинская Галина Павловна
Подпись _____
Дата согласования 27.08.2021г.

М.П.

Дальнегорск
2021

Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от «05» февраля 2018 года, зарегистрированного в Минюсте 02.02.2018 г. № 50137.

Разработчики:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Ульянова Виктория Владимировна, заместитель директора по учебно-производственной работе

Ильина Ольга Борисовна, заместитель директора по воспитательной и социальной работе

Мартынова Наталья Николаевны, заведующий отделом заочного и дополнительного образования

Деремешко Ольга Дмитриевна, заведующий учебно-методическим отделом

Дубовец Людмила Ивановна, заведующий отделом практического обучения и трудоустройства выпускников

Шамшурина Елена Анатольевна - методист

Преподаватели:

- дисциплин профессионального цикла;
- руководители учебной и производственной практик.

Программа подготовки специалистов среднего звена по **специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (протокол № 10 от 15.06.2021 года), председатель ЦМК Кобылкевич Е.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

**I Целевой раздел**

**1. Пояснительная записка**

1.1. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП).

1.2. Цели и задачи ОПОП.

1.3. Принципы и походы к формированию образовательной программы.

1.4. Общая характеристика образовательной программы.

1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности.

1.6. Планируемые результаты.

1.6.1 Профессиональная часть программы.

**2. Система оценки результатов**

2.1. Формы аттестации.

2.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля.

2.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

2.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки проектной деятельности обучающихся.

2.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.

**II Организационный раздел**

2.1 Учебный план.

2.2 План внеурочной деятельности.

2.2.1 План реализации курса внеурочной деятельности

2.2.2 План воспитательных мероприятий

2.3 Календарный учебный график.

**III Содержательный раздел**

3.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.2 Оценочные материалы.

3.3 Методические материалы.

3.4 Формы аттестации.

3.4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

3.4.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

**IV Организационно-педагогические условия, система условий реализации основной образовательной программы**

4.1 Общесистемные условия.

4.2 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

4.3. Учебно-методическое обеспечение.

4.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

4.5 Психолого-педагогические условия

4.6 Финансовые условия

**V Лист дополнений и изменений**

# I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

## 1. Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования предназначена для обучения студентов по программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

КГА ПОУ «ДИТК» - краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж».

### 1.1 Нормативные основы разработки образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОПОП, ППССЗ) представляет собой систему нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69;
- приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава КГА ПОУ «ДИТК»;
- Локальных нормативных актов колледжа.

**1.2 Цели и задачи реализации основной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы:

- получение студентами квалификации «Бухгалтер»;
- становление и развитие личности студента в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Задачи образовательной программы:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - ФГОС СПО);
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности реализуемых программ;
- формирование основ самооценки обучающимися результатов освоения основной образовательной программы;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

**1.3 Принципы и подходы к формированию образовательной программы**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирована для заочной формы обучения на базе среднего общего образования.

Основная образовательная программа сформирована на основе системнодеятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

– цели образования;
– форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
– субъектов системы образования (педагогов, обучающихся,);
– материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося. Основная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов, обучающихся при получении среднего профессионального образования квалификации «Бухгалтер», включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**1.4 Общая характеристика основной образовательной программы**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС

СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы СПО определены соответствующими ФГОС СПО.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер» 2952 часов максимальной учебной нагрузки.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный, и организационно-педагогические условия.

Структура образовательной программы ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и общий естественно-научный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная).

Вариативная часть (не менее 30 %) профессиональной подготовки предназначена для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть профессиональной подготовки реализована в объеме 828 часов и распределена следующим образом:

– в цикле ОГСЭ увеличен объем базовых дисциплин: Иностранный язык в профессиональной деятельности - 40 ч.; Психология общения - 10 ч.

– в цикле ЕН увеличен объем базовых дисциплин: Математика - 30 ч.

– в цикле ОП вариативная часть была направлена на введение следующих дисциплин: Ключевые компетенции цифровой экономики/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 37 ч. Также в цикле ОП увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин: Экономика организации – 16 ч., Финансы, денежное обращение и кредит - 30 ч.; Налоги и налогообложение - 26 ч., Основы бухгалтерского учета - 34 ч., Документационное обеспечение управления - 20 ч., Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности - 16 ч., Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности - 32 ч.

– в профессиональном цикле вариативная часть распределена на увеличение объема имеющихся профессиональных модулей и введение новых. В ПМ.02 Ведение бухгалтерского

учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств введен МДК.02.03 Применение функционально-ориентированного ПО и технологий в профессиональной деятельности - 163 ч. Увеличен объем следующих МДК: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации - 50 ч.; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - 52 ч.; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - 56 ч.; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 54 ч.; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности - 38 ч.; МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности - 22 ч.; МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" - 48 ч.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), МДК и практикам результатов обучения.

Обязательная часть гуманитарного и социально-экономического цикла состоит из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в основной образовательной программе, предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся.

Профессиональный учебный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В профессиональный учебный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального учебного цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме 504 часа

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной формы обучения составляет 147 недель, в том числе:

| | |
|---|---|
| Лабораторно-экзаменационная сессия | 14 нед. |
| Самостоятельное изучение | 89 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 24 нед. |
| Итого | 147 нед. |

В целях реализации компетентностного подхода ОПОП предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения выделено не менее 10% от объема учебных циклов образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов.

Продолжительность учебной недели в период установочной и экзаменационной сессии составляет 6 дней. Продолжительность занятий парами по 2 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Общая продолжительность каникул за весь период обучения составляет:

на 1 и 2 курсах – 9 недель в летний период и 2 недели в зимний период; на 3 курсе – 2 недели в зимний период.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется за счет времени, отведенного на ее (их) изучение.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации проводятся в период сессии и в межсессионное время.

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в пункте «Планируемые результаты» Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами образовательной организации.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

**1.5 Общие подходы к организации внеурочной деятельности**

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в то числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов «Волонтер», Спортивного клуба); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве колледжа; систему воспитательных мероприятий.

**1.6 Планируемые результаты**

**1.6.1 Профессиональная часть программы**

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена Бухгалтер на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

**ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ВПД. 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ВПД. 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**ВПД. 5 Выполнение работ по профессии Кассир**

## 2. Система оценки результатов

### 2.1 Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

### 2.2 Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля успеваемости используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения практической работы, задания практического занятия;
- семинарские занятия;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущего контроля успеваемости в соответствии с программой дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется преподавателем и отражена в ФОС дисциплины, МДК.

### 2.3 Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен по дисциплине, МДК, экзамен по модулю,
- комплексный экзамен,
- курсовое проектирование (курсовая работа),
- итоговая контрольная работа.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Курсовая работа (проект) в программе ОПОП запланирован по общепрофессиональным дисциплинам, МДК профессионального цикла (на выбор обучающихся).

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится по дисциплине, МДК, под

руководством руководителя курсовой работы. Аттестация курсовой работы (проекта) проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломная работа, дипломный проект).

**2.4 Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки проектной деятельности обучающихся**

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Курсовое проектирование в программе ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) запланировано по дисциплине и по одному из профессиональных модулей: ОП.01 Экономика организации; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателей колледжа. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств ПА.

**2.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по ППССЗ в соответствии с ФГОС состоит из двух аттестационных испытаний – государственный экзамен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образовании и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в следующих формах:

1) государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, целью которого независимая оценка компетенций выпускников, позволяющих решать задачи в реальных производственных ситуациях по основным видам деятельности в области 08 Финансы и экономика.

2) защита выпускной квалификационной работы, целью которой является установление уровня профессионально образовательной подготовки, с помощью которого отражается готовность выпускника колледжа к выполнению профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подтверждаемой дипломом о среднем профессиональном образовании (квалификация «Бухгалтер»).

Порядок подготовки и проведения государственного итоговой аттестации регламентирует Положение о государственной итоговой аттестации.

Организационно-методический регламент подготовки, написания, оформления, защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) для студентов выпускных курсов и других субъектов, оценивающих выпускную квалификационную работу (руководителя студента, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в процедуре её защиты), а также процедуру оценки качества выпускных

квалификационных работ определяет Положение о выпускной квалификационной работе.

Форма, структура, содержание, условия, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы – в Программе защиты выпускной квалификационной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 (шесть) недель, в том числе на подготовку и проведение государственного экзамена 1 (одна) неделя; на подготовку и защиту ВКР – 5 (пять) недель.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и графиком образовательного процесса на текущий учебный год, конкретизируются в расписании государственной итоговой аттестации, утверждённом директором педагогического колледжа за 30 дней до её начала.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план соответствующей специальности.

Продолжительность каждой из форм государственной итоговой аттестации, время, отведённое на подготовку ответа и его представление, место проведения: аудитория в колледже, технические средства и оборудование, условия доступа к дополнительным справочным материалам, критерии оценки уровня подготовки выпускников устанавливается соответствующей Программой.

Необходимость наблюдения за процессом установления соответствия, сформированных у выпускников (продемонстрированных в процедурах оценки) знаний, умений и навыков качеству, заложенному в образовательную программу (оценка учебных достижений), профессиональных и общих компетенций выпускника колледжа социальнонормативному качеству, заложенному в требованиях стандарта (оценка квалификации) обязательна; осуществляется членами государственной экспертной комиссии во главе с председателем.

## II ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

### 2.1 Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Наименование циклов, предметов/дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик; учебная нагрузка обучающихся и формы промежуточной аттестации по

дисциплинам (модулям) по специальности, реализуемой на базе основного общего образования.

Учебный план является частью организационного раздела основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представлен в Приложении 1.

**2.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

## III СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

**3.1 Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик представлены в Приложение 3.

**3.2 Оценочные материалы**

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств в Приложении 4.

**3.3 Методические материалы**

Учебно-методические материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО представлены в Приложение 5.

**3.4 Формы аттестации**

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

**3.4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется учебным планом, расписанием экзаменов и рабочими программами учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой

дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущей аттестации являются контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов) и т.д. Формы аттестации выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По итогам текущего контроля знаний обучающихся выставляется итоговая оценка качества освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов за семестр (если по учебному плану не предусмотрена аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, которая является результатом промежуточной аттестации).

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен (по профессиональному модулю).
- зачет по учебной дисциплине,
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, наиболее значимым в подготовке обучающихся по специальности.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены – за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

В соответствии с требованиями количество экзаменов в учебном году не более 8, количество зачетов не более 10 (без учета зачета по физической культуре).

При проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю определяются по согласованию с работодателем показатели и измерители уровня освоения общих и профессиональных компетенций соответствующего вида профессиональной деятельности, экспертная оценка каждого показателя осуществляется в заданной условиями экзамена системе оценивания, на основе чего определяются качественные параметры оцениваемого вида профессиональной деятельности: недопустимый, критический, базовый, хороший, высокий, также устанавливается уровень овладения практическим опытом, умениями и знаниями оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выносится решение о готовности студента к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, который проводится по завершении каждого вида практики.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются контрольные работы, семинарские занятия, зачеты, защиты творческих работ, презентации, тестирование, самоотчеты и другое.

**3.4.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится на основании Порядка проведения государственно итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и «Программы Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе проводится защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы, целью которой является установление уровня профессионально образовательной (образовательнопрофессиональной научно-исследовательской) подготовки, с помощью которого отражается готовность выпускника к выполнению профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подтверждаемой дипломом о среднем профессиональном образовании (квалификация «Бухгалтер»).

Для проведения государственной итоговой аттестации по специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края на основе предложений директора колледжа. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

После завершения итоговой государственной аттестации председатель государственной аттестационной комиссии пишет отчет о результатах итоговой государственной аттестации, в котором анализирует качество представленных к защите выпускных квалификационных работ и формулирует рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

Состав ГЭК формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, представителей организаций, социальных партнеров и других специалистов, компетентных в области образования. Численность государственных аттестационных комиссий не должна составлять менее 5 человек. Руководители ВКР присутствуют на заседании комиссии по согласованию.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Кроме оценки за ВКР, государственная аттестационная комиссия может принять следующее решение:

- отметить в протоколе достоинства отдельных ответов и ВКР;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или внедрению.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые в период работы государственной экзаменационной комиссии.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами комиссии и хранится в архиве колледжа.

В протоколе записываются итоговая оценка, присуждение квалификации. В ведомости государственной итоговой аттестации и зачетной книжке студента записывается итоговая оценка.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

# 1V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 4.1 Общесистемные условия

Реализация ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» по адресу: 692441, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет октября, 18.

Практика является обязательным разделом ОПОП Организация практики осуществляется в соответствии Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена. Практика организуется концентрированно, студенты входят в профессиональную деятельность поэтапно, с учетом постепенного освоения учебных дисциплин общепрофессиональной и предметной подготовки. Объём часов по видам и этапам практики соответствует ФГОС по специальности.

Учебная и производственная практика студентов организуется и проводится в течение всего периода обучения, начиная со второго курса. Основная цель практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы по специальности; создание условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности студента как субъекта профессиональной деятельности, способного работать в условиях конкуренции и различных типов учреждений, организаций. Практика студентов колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает следующие виды: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности; преддипломная практика.

Согласно стандарту ФГОС СПО ведется комплексное изучение теоретических и практических аспектов каждого вида профессиональной деятельности, что создает условия для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций. Порядок учебных и производственных практик выстроен параллельно с изучением теоретической частью соответствующего модуля (его междисциплинарными курсами), они проводятся концентрированно.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с учреждениями и организациями.

Организация и руководство всеми видами практик направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью. Сроки проведения каждого этапа практики определены учебным планом, годовым календарным учебным графикам.

Критериями выбора базы практики являются наличие в них инновационной деятельности, участие и победы педагогов в профессиональных конкурсах, в проектах различного уровня.

Практическая подготовка строится в рамках договорной основы, социального партнёрства с базовыми учреждениями и организациями, различных организационно-правовых форм Дальнегорского городского округа, с которыми согласуется содержание и формы деятельности практикантов. Места прохождения практики зависят от вида практики.

**Базы учебной и производственной практики**

| № | Профессиональный модуль | Наименование видов практики в соответствии с учебным планом | Место проведения практики | Реквизиты |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | | **Учебная практика** | | |
| 1.1 | ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>- организовывать документооборот;<br>- разбираться в номенклатуре дел;<br>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов | КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 94 |
| | | | ООО «Дальнегорский ГОК» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 192/206 |
| | | | АО ГМК «Дальполиметалл» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 93 |
| | | | Администрация ДГО | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 125 |
| | | | Филиал ДКГУП «Примтеплоэнерго» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 120 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;<br>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>- оформлять денежные и кассовые документы;<br>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;<br>- проводить учет основных средств;<br>- проводить учет нематериальных активов;<br>- проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>- проводить учет материально-производственных запасов;<br>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>- проводить учет текущих операций и расчетов;<br>- проводить учет труда и заработной платы;<br>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>- проводить учет собственного капитала;<br>- проводить учет кредитов и займов. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2 | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>организовывать документооборот;<br>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>оформлять денежные и кассовые документы;<br>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;<br>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>проводить физический подсчет активов;<br>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. | КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 94 |
| | | | ООО «Дальнегорский ГОК» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 192/206 |
| | | | АО ГМК «Дальполиметалл» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 93 |
| | | | Администрация ДГО | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 125 |
| | | | Филиал КГУП «Примтеплоэнерго» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 120 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.** | | **Производственная практика** | | |
| ***2.1.*** | ***Практика по профилю специальности*** | | | |
| 2.1.1 | ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;<br>- выполнения контрольных процедур и их документировании;<br>- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 94 |
| | | | ООО «Дальнегорский ГОК» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 192/206 |
| | | | АО ГМК «Дальполиметалл» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 93 |
| | | | Администрация ДГО | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 125 |
| | | | Филиал ДКГУП «Примтеплоэнерго» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 120 |
| 2.1.2 | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 94 |
| | | | ООО «Дальнегорский ГОК» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 192/206 |
| | | | АО ГМК «Дальполиметалл» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 93 |
| | | | Администрация ДГО | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 125 |
| | | | Филиал КГУП «Примтеплоэнерго» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 120 |
| ***2.2.*** | | **Преддипломная практика по специальности** | КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 94 |
| | | | ООО «Дальнегорский ГОК» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 192/206 |
| | | | АО ГМК «Дальполиметалл» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 93 |
| | | | Администрация ДГО | г. Дальнегорск, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | проспект 50 лет Октября, дом 125 |
| | | | Филиал КГУП «Примтеплоэнерго» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 120 |
| | | | КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 94 |
| | | | ООО «Дальнегорский ГОК» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 192/206 |
| | | | Администрация ДГО | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 125 |
| | | | Филиал КГУП «Примтеплоэнерго» | г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, дом 120 |

Содержание производственной практики (преддипломной) по специальности.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего бухгалтера, в ходе, которой осваивается многофункциональная деятельность бухгалтера. Практика имеет целью комплексное освоение студентами видов деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- ознакомление с предприятием (организацией), его структурой, основными функциями управленческих и производственных подразделений;
- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющейся местом практики;
- подбор и систематизация исходного материала для выполнения ВКР;
- изучение внешних и внутренних нормативных справочных документов, регламентирующих деятельность организации-базы практики;
- приобретение практических навыков обеспечения проектной деятельности;
- освоение теоретического материала, необходимого для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- освоение опыта экономического анализа и порядок проведения технико – экономических расчетов;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;

- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- выбор для выполнения выпускной квалификационной работы оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области горного производства.

**4.2 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Для реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимся профессиональных модулей реализуется в условиях созданной соответствующей образовательной среды в КГА ПОУ «ДИТК» и в профильных организациях.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для обучения студентов в колледже эффективно используются аудио-видео средства, мультимедийная техника, компьютеры.

В колледже организована единая вычислительная сеть, Интернет-сервер; все компьютеры имеют выход в Интернет; скоростное подключение выше 2 Мбит/с (в колледже функционирует беспроводной интернет - WiFi).

Одним из условий успешной реализации ППССЗ является использование информационных технологий в учебным процессе. Для этого преподаватели колледжа в полном объеме используют все имеющиеся ресурсы: компьютерные классы, интерактивные доски, панели, проекторы, доступ к сети Интернет. Студентам предоставляется свободный доступ к сети Интернет на занятиях, а также во внеурочное время в учебных кабинетах, в библиотеке, читальном зале общежитии. Сеть Интернет позволяет осуществлять доступ к специализированным информационным ресурсам, электронным библиотекам.

Основными развивающимися направлениями использования ИКТ в учебном процессе колледжа следует считать:

- мультимедийное сопровождение занятий;
- компьютерный контроль различного уровня;
- использование образовательных ресурсов сети Интернет.

Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями, дают возможность организовывать учебные занятия со студентами с применением электронных обучающих средств; осваивать различные подходы к решению прикладных задач,

связанных со спецификой профессиональной деятельности в области преподавания адаптивной физической культуры. Проектирование учебно-методических материалов с их последующей апробацией, внедрением в учебно-профессиональную деятельность студентов имеет четко выраженную междисциплинарную направленность, что положительно влияет на качество освоения ими основных видов профессиональной деятельности.

В целях создания оптимальных условий для повышения качества учебно-воспитательного процесса на базе колледжа действует кабинет и лаборатория информатики, вычислительной техники и информационно-коммуникационных технологий; кабинет информатики.

Кабинет и лаборатория информатики, вычислительной техники и информационно-коммуникационных технологий-многопрофильный, многоуровневый, междисциплинарный образовательный центр, ориентированный на широкое использование современных информационных технологий для решения следующих ключевых задач:

- обеспечение необходимых условий для организации учебного процесса на основе современных достижений компьютерных технологий, педагогической науки, использования методов активизации познавательной деятельности, интенсивных технологий обучения;

- организация и проведение дополнительных образовательных услуг для студентов, преподавателей колледжа.

**Перечень кабинетов, лабораторий по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности: | Наличие/ количество |
|---|---|
| **Кабинеты:** | |
| социально-экономических дисциплин | 1 |
| иностранного языка | 1 |
| математики | 1 |
| экологических основ природопользования | 1 |
| экономики организации | 1 |
| документационного обеспечения управления | 1 |
| финансов, денежного обращения и кредита | 1 |
| бухгалтерского учета | 1 |
| налогообложения и аудита | 1 |
| основ предпринимательской деятельности | 1 |
| анализа финансово-хозяйственной деятельности | 1 |
| безопасности жизнедеятельности | 1 |
| **Лаборатории:** | |
| информационных технологий в профессиональной деятельности | 1 |
| учебная бухгалтерия | 1 |

Спортивный комплекс; спортивный зал; открытый стадион широко профиля.

Залы: библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских описано в паспортах соответствующих помещений.

Колледж обеспечен административными помещениями руководства и для сопровождения реализации ОПОП. Для выполнения вспомогательных функций, включая реализацию внеурочной деятельности, мероприятия по воспитанию и социализации,

коррекционную работу, обеспечение условий для сохранения здоровья и обеспечения безопасных условий реализации образовательной программы, в колледже оборудованы следующие помещения:

- конференц-зал с рабочей зоной и местами для отдыха для преподавателей;
- комнаты психолога;
- столовая для питания обучающихся.

Для обеспечения санитарно-бытовых условий в колледже оборудованы: 7 санузлов.

**4.3 Учебно-методическое обеспечение**

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы включает характеристики оснащения библиотеки, читального зала, административных помещений, сервера колледжа, сайта колледжа, внутренней (локальной) сети.

Библиотека снащена персональными компьютерами в количестве 15 шт., подключенными по кабелю к сети Интернет, сервером, принтером. С помощью библиотеки осуществляется 100% обеспечение обучающихся комплектами учебников и учебных. Подробное оснащение библиотеки и читального зла приведены в паспорте библиотеки

Для организации учебного процесса в колледже организована локальная сеть с обеспечением разноуровневого доступа к ресурсам сети.

Обеспечение доступа осуществляется по логину и паролю, которые выдаются студентам и преподавателям.

Колледж подключен к глобальной информационной сети Интернет. С целью обеспечения информационной безопасности студентов колледжа при работе в сети интернет обеспечена фильтрация доступа с применением белого списка.

Колледж имеет свой интернет - сайт itk-dg.ru, на котором размещена полная информация об учебном заведении в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423).

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы (УМК), содержащие рабочие программы, календарно-тематическое планирование, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, методические указания по выполнению лабораторных работ / практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства, включающие образцы тестовых заданий, задания для выполнения контрольных работ, примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету / экзамену, а также конспекты лекций, презентации учебно-методического материала (слайды).

Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей разработано в соответствии с целями и задачами настоящей ОПОП по

специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлено на совершенствование и оптимизацию образовательного процесса с учетом требований профессиональных стандартов и регламентов WSR по соответствующей компетенции.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

В помощь обучающимся при прохождении учебной и производственной практики разработаны соответствующие методические рекомендации и указания.

Для подготовки к Государственной итоговой аттестации имеются методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими рекомендациями с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В учебных кабинетах и читальном зале библиотеки для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В колледже создана современная информационно-образовательная среда, которая включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Описание цифровых образовательных ресурсов представлено в разделе Учебно-методическое обеспечение.

Совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы, - описаны в паспортах кабинетов, лабораторий.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т.д.).

Система современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Все педагогические работники колледжа прошли курсы повышения квалификации по программе «ИКТ-технологии в образовательном процессе» в объёме 72 часов.

**4.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, и составляет более 3 лет.

Повышение квалификации преподавательского состава по специальности организуется на плановой основе. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировка.

К реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие специалисты профильных организаций в качестве преподавателей, руководителей практик, председателей государственных экзаменационных комиссий, рецензентов и консультантов выпускных квалификационных работ, экспертов на экзаменах (квалификационных) по профессиональным модулям, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

**4.5 Психолого-педагогические условия**

При получении среднего профессионального образования как в урочной, так и во внеурочной работе применяются таких формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

– обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;

– формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

– поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего профессионального образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне группы, на уровне образовательной организации.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: студентов, их родителей (законных представителей), педагогов.

Вариативность форм психологического сопровождения участников образовательных отношений могут выступать:

– диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода студента с курса на курс;

– консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

– профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

**4.6 Финансовые условия**

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:

– обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;

– исполнение требований ФГОС СПО;

– реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

## V ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Реестр изменений в образовательной программе

(утвержден 25 октября 2021 г. на заседании Педагогического совета, протокол №4)

| **Дата внесения изменений** | **Элемент образовательной программы** | **Измененный документ** | **Основание, причина** |
|---|---|---|---|
| 25.10.2021 | Нормативные основы разработки ОПОП | ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения РФ № 450 от 13.07.2021 (вступил в силу с 25.10.2021 г.) |