

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Уважаемые студенты!!!**

Для вас разработаны рекомендации по прохождению и оформлению производственной практики. Прошу строго соблюдать требования.

1. Перед началом практики с обучающимися проводится собрание в группе и вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением протокола собрания.
2. Сроки проведения практики устанавливаются отделом заочного и дополнительного образования колледжа согласно графику учебного процесса (группа 330з с 22 января 2024 года по 02 марта 2024 года).
3. Сдача отчета производственной практике проводится в последний день практики 02 марта 2024 года.
4. Продолжительность рабочего дня во время практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет — не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); — в возрасте от 18 лет и старше — не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.
5. Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета и дневника по производственной практике раздает руководитель практики от колледжа (Березовец А.А.).
6. Подписанные договора с печатями сдать в трехдневный срок руководителю практики от колледжа (Березовец А.А.) до 25 января 2024 года.
7. В период прохождения практики обучающимися, ведется дневник практики, в котором записываются выполняемые фактические задания (согласно индивидуального плана).
8. Проведение консультаций с руководителем практики от колледжа индивидуально.
9. В отчет по производственной практике обязательно включается:

* Титульный лист
* Содержание
* Введение (цели и задачи производственной практики, характеристика предприятия, название, адрес, назначение, внутренний распорядок, организационно-правовая форма, основные задачи предприятия)
* Основная часть (место и период прохождения практики, задание на практику, функциональные обязанности, описание видов работ, выполняемых в период прохождения практики (с указанием современных производственных технологий), тб, промышленная санитария и меры по охране окружающей среды)
* Индивидуальный план
* Характеристика
* Аттестационный лист по производственной практике
* Дневник
* Наряд
* Заключение
* Список используемых источников и литературы

1. По завершению практики отчет заверяется печатью организации и подписью руководителя.
2. Учет посещаемости обучающихся в период производственной практики ведется куратором практики от колледжа (Березовец А.А.)
3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку не допускаются до защиты отчета по производственной практики. В случае уважительных причин студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

(Пример отчета ПП)

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО образования

И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ Приморского края

**краевое государственное автономное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 02 Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ

Специальность 21.02.14 Маркшейдерское дело

(код, наименование специальности)

Студента 3 курса, группы 330з

Форма обучения \_\_\_\_\_\_заочная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назарова Максима Олеговича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место практики

ПАО «Ростелеком» ЛТЦ г.Дальнегорск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Сроки практики с «22» января 2024 г. по «02» марта 2024 г.

Руководитель практики

от организации Начальник ЛТЦ г.Дальнегорск

ПАО «Ростелеком» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Башкирев А.В

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

от колледжа руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Березовец А.А

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

г. Дальнегорск

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОДЕРЖАНИЕ    [1 ВВЕДЕНИЕ 6](#_Toc125630685)  [1.1 Цели и задачи производственной практики 6](#_Toc125630686)  [2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 7](#_Toc125630687)  [2.1 Место и период прохождения практики 7](#_Toc125630688)  [2.2 Характеристика предприятия 7](#_Toc125630689)  [2.3 Название, адрес, назначение, внутренний распорядок, организационно-правовая форма 7](#_Toc125630690)  [2.4 Задание на практику 8](#_Toc125630691)  [2.5 Функциональные обязанности 9](#_Toc125630692)  [2.6 Описание видов работ, выполняемых в период прохождения практики (с указанием современных производственных технологий) 10](#_Toc125630693)  [2.7 ТБ, промышленная санитария и меры по охране окружающей](#_Toc125630694) [среды 10](#_Toc125630695)  [ЗАКЛЮЧЕНИЕ 11](#_Toc125630696)  [СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 12](#_Toc125630697)  [Приложение 1 13](#_Toc125630698)  [Приложение 2 16](#_Toc125630702)  [Приложение 3 19](#_Toc125630703)  [Приложение 4 20](#_Toc125630706) |

### 1 ВВЕДЕНИЕ

### 1.1 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика является ключевым этапом формирования профессиональных и общих компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

* закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому модулю;
* развитие общих и профессиональных компетенций;
* освоение современных производственных процессов;
* адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
* сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

### 2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1 Место и период прохождения практики

С 22 января 2024 г. по 02 марта 2024 г. я проходил производственную практику в Российской телекоммуникационной компании ПАО “Ростелеком” Дальнегорского городского округа.

### 2.2 Характеристика предприятия

С 22 января 2024 г. по 02 марта 2024 г. я проходил производственную практику в Российской телекоммуникационной компании ПАО “Ростелеком”

ПАО “Ростелеком” выступает исполнителем мероприятий различных государственных программ в области информационных технологии: создание и развитие инфраструктуры электронного правительства, телекоммуникационное обеспечение избирательного процесса, устранение цифрового неравенства, оснащение широкополосным доступом в сеть интернет лечебных учреждений, другие мероприятия. Обладает крупнейшей магистральной сетью связи в стране общей протяжённостью около 500 тысяч км.

### 2.3 Название, адрес, назначение, внутренний распорядок, организационно-правовая форма

Полное наименование – Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи “Ростелеком”. Штаб-квартира в Москве. Юридически компания с 2006 г. зарегистрирована в Санкт-Петербурге.

Расположена в жилом массиве по адресу:

ул. Проспект 50 лет Октября 122, г. Дальнегорск, Приморский край, 692446

Режим работы объекта:

Понедельник – пятница: 800- 2000

Суббота: 900 -2000

Воскресение: выходной

### 2.4 Задание на практику

**Первичные задания:**

* вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности;
* ознакомительная экскурсия по предприятию.
* структура предприятия;
* назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* функции главных специалистов предприятия;
* перспективы развития производства;
* план освоения новых технологий;
* информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией.

**Задачи модуля ПМ.02:**

* проводить плановые, высотные и ориентирно-соединительные инструментальные съемки горных выработок;
* обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ;
* проводить анализ точности маркшейдерских работ;
* обеспечивать безопасное ведение съемочных работ;
* контролировать параметры движения горных пород;
* планировать горные работы.

**2.5 Основные задачи ПАО «Ростелеком»:**

1. Развитие Интернет-услуг и укрепление позиций на рынке новых высокотехнологичных услуг.

2. Выход на международный рынок транзита трафика с целью занять этот перспективный и быстро растущий рынок.

3. Телекоммуникации способны изменять и улучшать жизнь людей, и именно к этому стремится «Ростелеком» в отношениях со всеми, кто соприкасается с деятельностью компании.

4. Ответственный подход компании к клиентам, партнёрам и инвесторам, активная благотворительная и волонтёрская деятельность, построение позитивных и взаимовыгодных отношений между компанией и её сотрудниками. Это забота о будущем общества, которая проявляется во всём, что делает компания.

В ПАО «Ростелеком действует линейно – функциональная структура управления. Функции управления деятельностью предприятия «Ростелеком» реализуются подразделениями аппарата управления и отдельными работниками.

### 2.6 Функциональные обязанности

Основная часть моей работы в период прохождения производственной практики составляла:

Мне было предоставлено рабочее место в помещении офиса компании ПАО “Ростелеком”. В перечень выделенного оборудования входили: два персональных компьютера со всеми комплектующими, роутеры, маршрутизаторы, принтер, сканер и необходимый набор инструментов для технического обслуживания и ремонта ПК.

Перед началом работы заместитель начальника компании ПАО “Ростелеком” г. Дальнегорска Сычев Иван Михайлович ознакомил меня с рабочим местом, провел вводный инструктаж и технику безопасности на рабочем месте.

### 2.7 Описание видов работ, выполняемых в период прохождения практики (с указанием современных производственных технологий)

**ПМ.02 Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ**

* создания опорной и съемочной сети карьера, разреза;
* выполнения съемки горных выработок, отвалов и промышленной площадки организации;
* вычерчивания планов, разрезов месторождения;
* оформления результатов измерений и вычислений;
* работы с маркшейдерско-геодезическими приборами и инструментами;
* обработки результатов измерений с оценкой точности;
* вычерчивания планов горизонтов горных работ;
* выполнения ориентирно-соединительной съемки;
* передачи высотной отметки на горизонт;
* определения параметров элементов подъемного комплекса;
* выполнения маркшейдерских работ при обслуживании подъемного комплекса;
* определения ожидаемой ошибки относительно проектных данных;
* работы с маркшейдерско-геодезическим оборудованием;
* выполнения съемки реперов наблюдательных станций.

**2.8 ТБ, промышленная санитария и меры по охране окружающей** **среды**

Общие требования безопасности:

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе прохождения производственной практики я ознакомился с деятельностью предприятия, осуществила разнообразные работы в соответствии с профилем подготовки. Благодаря практике я освоила практические навыки, что является важным элементом учебного процесса по направлению подготовки Компьютерные сети.

В процессе прохождения производственной практики в ПАО “Ростелеком” ЛТЦ г.Дальнегорск я научилась применять теоретические знания полученные в процессе обучения. Получила практический опыт работы по своей специальности, и подробнее узнала о работах техника по компьютерным сетям.

В ходе моих производственных работ я научилась применять теоретический материал, освоила механизм работы по своей специальности, что позволит мне в будущем качественно и оперативно работать по специальности.

Практика в ПАО «Ростелеком» ЛТЦ г.Дальнегорск – государственном гиганте рынка цифровых услуг – дает мне возможность участия в глобальных проектах по развитию телефонии, широкополосного доступа в Интернет, теле- и видеокоммуникаций, кибербезопасности. Монопольное положение оператора в ряде сфер предоставляет шанс воплощать уникальные программы по цифровизации страны. Кроме того, опыт работы в динамично развивающейся отрасли для меня станет достойной строчкой в резюме.

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Киселев С.В. IPv4,6. Изд.3-е, Издательский центр Академия, 2018. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для образовательных учреждений начального профессионального образования
2. Партыка Т.Л., Попов И.И.Периферийные устройства вычислительной техники Форум, 2018.
3. Партыка Т.Л., Попов И.И.Электронные вычислительные машины и системы. Учебное пособие для ССУЗов Форум, 2017.
4. <http://article.tech-labs.ru/49_6020.html>
5. <http://market.yandex.ru/>

Список использованной литературы начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 10.

### Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО образования

И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ Приморского края

**краевое государственное автономное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

### ДНЕВНИК

### ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося 3 курса, группы 330з

**21.02.14 Маркшейдерское дело**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назарова Максима Олеговича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_ПАО “Ростелеком” ЛТЦ г.Дальнегорск\_\_\_\_

Сроки практики с «22» января 2024 г. по «02» марта 2024 г.

Руководитель практики от организации Заместитель директора ПАО “Ростелеком” Сычёв И.М.

(должность) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики от колледжа преподаватель Березовец А.А.

(фамилия, инициалы)

г. Дальнегорск, 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Наименование работ | Оценка работы | Подпись мастера, руководителя практики |
| **ПМ.02 Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ** | | | |
| 22.01. | Выполнение заданий на рабочем месте:  *Техника безопасности и вводный инструктаж. Маркшейдерская служба предприятия*   * Общие сведение о предприятии, обучение правилам пользования «самоспасателем» и средствами противопожарной защиты. Первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по безопасности на рабочем месте. Ознакомление с запасными выходами. * Структура маркшейдерской службы предприятия, производственного объединения, рудника; * Состав маркшейдерского отдела: число старших и участковых маркшейдеров, чертежников, маркшейдерских рабочих; служба сдвижения; * Инструменты и оборудование маркшейдерского отдела. |  |  |
| 23.01-02.02 | *Участие и выполнение в маркшейдерских и геодезических работах*   * Участие и выполнение в маркшейдерских и геодезических работах:   - создание опорных и съемочных сетей на поверхности и в горных выработках: инструменты, методика измерения углов и длин, методы уравнивания отдельных полигонов, методы определения погрешности результатов полевых измерений, закрепление пунктов опорных и съемочных сетей, развитие сетей;  - определение высот пунктов опорных и съемочных сетей: геометрическое и тригонометрическое нивелирование, оценка точности определения высот;  - предрасчет точности передачи высот в подземные горные выработки. |  |  |
| 05.02-16.02 | *Участие в маркшейдерском обеспечении очистных работ*   * Участвовать в маркшейдерском обеспечение очистных работ:   - применять методы съемки очистных забоев, инструменты для съемки;  - замеров, вычислять объемы добытого полезного ископаемого, вести отчетную документацию |  |  |
| 19.02-02.03 | *Участие в проверке подъемного комплекса*   * Участвовать в проверке подъемного комплекса (при наличии):   - участвовать в профилировке стволов (при наличии);  - выполнять съемку склада полезного ископаемого, съемки штабелей склада и подсчета объемов, замер полезного ископаемого в вагонах и бункерах, степень сходимости результатов маркшейдерской съемки склада с данными бухгалтерского учета, отчетная документация. |  |  |
| 22.01-02.03 | Групповые консультации с руководителем практики |  |  |
| **Итого по модулю** | |  |  |

### 

### Приложение 2

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назаров Максим Олегович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся на 3 курсе по профессии / специальности СПО

\_\_21.02.14\_\_ \_\_Маркшейдерское дело\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.02 Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ**

*наименование**профессионального модуля*

в объеме 216 часов с «22 » января 2024 г. по «02» марта 2024 г.

в организации Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи “Ростелеком”

692446, Приморский край, г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, 122

*наименование организации, юридический адрес*

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оц ПК | Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК | Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт») | Оценка сформированности ПК | |
| «ДА» | «НЕТ» |
| ПК 2.1 | Проводить плановые, высотные и ориентирно-соединительные инструментальные съемки горных выработок | Создавать опорную и съемочную сети карьера, разреза;  Выполнять съемки горных выработок, отвалов и промышленной площадки организации;  Вычерчивать планы, разрезы месторождения;  Оформлять результаты измерений и вычислений;  Работать с маркшейдерско-геодезическими приборами и инструментами;  Выполнять ориентирно-соединительной съемки;  Передавать высотную отметку на горизонт;  Выполнять маркшейдерские работы при обслуживании подъемного комплекса;  Работать с маркшейдерско-геодезическим оборудованием; выполнения съемки реперов наблюдательных станций;  Вычерчивать планы горизонтов горных работ. |  |  |
| ПК 2.2 | Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ | Обрабатывать результаты измерений с оценкой точности; вычерчивать планы горизонтов горных работ; определять параметры элементов подъемного комплекса |  |  |
| ПК 2.3. | Проводить анализ точности маркшейдерских работ | Определять ожидаемую ошибку относительно проектных данных.  Вычислять точность разбивочных работ.  Обрабатывать результаты измерения с оценкой точности |  |  |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасное ведение съемочных работ | Точность выполнения всех правил и требований безопасности при производстве съемочных работ |  |  |
| ПК 2.5 | Контролировать параметры движения горных пород | Соответствие выполнения инструментальных наблюдений за процессом сдвижения горных пород требованиям инструкции: - использование современных высокоточных приборов и оборудования для выполнения работ; - адекватность оценки ситуации и принятия решений при сравнении фактических показателей процесса сдвижения с допустимыми и критическими значениями |  |  |
| ПК 2.6 | Планировать горные работы | Обоснованность последовательности производства горных работ и сроков их выполнения в соответствие утвержденным в проектных документах требованиям |  |  |

**\*\*\***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

**Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оц ОК | Основные показатели оценивания результата (ОПОР)  ОК | Уровни оценки ОК | | |
| Низкий | Средний | Высокий |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |  |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |  |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |  |  |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |  |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |  |  |  |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |  |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |  |  |

ОК 1, ОК 2, ОК 5, - низкий уровень; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5- средний уровень ОК , ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9- высокий уровень

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК**:**

За период производственной практики студентом (ФИО) Фролова Ирина Владиславовна продемонстрирована сформированность ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «02» марта 2024 г. Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Сычев И.М, заместитель начальника ЛТЦ ПАО Ростелеком

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Башкирев А.В, начальник ЛТЦ ПАО Ростелеком

### 

### Приложение 3

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося КГА ПОУ «ДИТК» *Назарова Максима Олеговича, 27.05.2000 г.р.*

Группа 330з специальность ***21.02.14 Маркшейдерское дело***

Проходивший производственную практику (по профилю специальности)

с *22 января*  по *02 марта*  *2024* года

на базе *ПАО «Ростелеком» ЛТЦ г.Дальнегорск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование предприятия)

Выполнил работы по **специальности Маркшейдерское дело** на рабочих местах: *Горного техника-маркшейдера*

(перечень рабочих мест)

**Показатели выполнения производственных заданий:**

**уровень освоения профессиональных компетенций** имеет хорошие теоретические знания, применяет их на практике, знает и понимает организацию работы горнорабочего на маркшейдерских работах, сущность и значимость своей специальности.

Студент продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности. Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студент способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

**Уровень освоения общих компетенций** все порученные задания выполнял на отлично (хорошо или удовлетворительно): быстро, грамотно, аккуратно, добросовестно. Умеет правильно, доступно подать информацию. Хорошо владеет профессиональными терминами. К работе относится с желанием и ответственностью. Трудолюбив. Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач

**трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности** знает и соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия, требования гигиены и санитарии. Нарушений дисциплины не допускал. Пунктуален. Легко адаптировался в трудовом коллективе. Не конфликтен и тактичен, вежлив и приятен в общении. Вредных привычек не проявлял.

**Выводы и предложения** общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объёме.

*« 02 » марта 2024 год*

*Руководитель практики от предприятия*

*Начальник ЛТЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Башкирев А.В .*

*(должность)  (подпись) (ФИО)*

*(МП)*

### 

### Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Наставник предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сычёв И.М.  *подпись*  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | **СОГЛАСОВАНО**  Руководитель практики  \_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Березовец  *подпись*  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

### прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | Дата | Отметка о выполнении |
| **ПМ 01 Ведение технологических процессов горных и взрывных работ** | | | |
| 1 | Выполнение заданий на рабочем месте:  *Техника безопасности и вводный инструктаж. Маркшейдерская служба предприятия*   * Общие сведение о предприятии, обучение правилам пользования «самоспасателем» и средствами противопожарной защиты. Первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по безопасности на рабочем месте. Ознакомление с запасными выходами. * Структура маркшейдерской службы предприятия, производственного объединения, рудника; * Состав маркшейдерского отдела: число старших и участковых маркшейдеров, чертежников, маркшейдерских рабочих; служба сдвижения; * Инструменты и оборудование маркшейдерского отдела. | 22.01. |  |
| 2 | *Участие и выполнение в маркшейдерских и геодезических работах*   * Участие и выполнение в маркшейдерских и геодезических работах:   - создание опорных и съемочных сетей на поверхности и в горных выработках: инструменты, методика измерения углов и длин, методы уравнивания отдельных полигонов, методы определения погрешности результатов полевых измерений, закрепление пунктов опорных и съемочных сетей, развитие сетей;  - определение высот пунктов опорных и съемочных сетей: геометрическое и тригонометрическое нивелирование, оценка точности определения высот;   * - предрасчет точности передачи высот в подземные горные выработки. | 23.01-02.02 |  |
| 3 | *Участие в маркшейдерском обеспечении очистных работ*   * Участвовать в маркшейдерском обеспечение очистных работ:   - применять методы съемки очистных забоев, инструменты для съемки;   * - замеров, вычислять объемы добытого полезного ископаемого, вести отчетную документацию | 05.02-16.02 |  |
| 4 | *Участие в проверке подъемного комплекса*   * Участвовать в проверке подъемного комплекса (при наличии):   - участвовать в профилировке стволов (при наличии);   * - выполнять съемку склада полезного ископаемого, съемки штабелей склада и подсчета объемов, замер полезного ископаемого в вагонах и бункерах, степень сходимости результатов маркшейдерской съемки склада с данными бухгалтерского учета, отчетная документация. | 19.02-02.03 |  |
|  | Групповые консультации с руководителем практики | 22.01-02.03 |  |

Студент Назаров М.О.

(подпись студента)

Инструктаж по технике безопасности при прохождении

производственной практики

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студент группы № 330з

(фамилия, имя, отчество)

по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, прошел(а), инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование предприятия)

Инструктаж провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж получил, практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

МП