

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по решению спорных вопросов
при приёме граждан на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Согласовано
Заседанием педагогического Совета
Протокол № 57 от «13» сентября 2024 г.

Утверждаю
директор КГА ПОУ «ДИТК»
В.Г. Матвеева
«13» сентября 2024 г.



Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее – колледж).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия колледжа в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с частью 4 статьи 111, частью 8 статьи 55 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343);

- Федеральным законом от 30.06.2018 №152-ФЗ (последняя редакция) «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.12.2023г. № 685-ФЗв части предоставления права на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке лицам, указанным в пункте 7 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом министерства просвещения России от 13.10.2023г. №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2022г. № АБ-1462/05 о направлении Методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- протокола заседания комиссии по проведению конкурса на распределение КЦП за счет средств бюджета Приморского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам СПО, на 2024/2025 учебный год от 26.12.2023 г. №2;

- Уставом КГА ПОУ «ДИТК» (далее колледж).

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж».

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.

2.3 Апелляционная комиссия формируется из числа педагогического состава колледжа.

2.4 В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь учебной части. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при зачислении в колледж.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) абитуриентов по вопросам несоблюдения установленных правил приёма в колледж;

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;

- принимать решение о зачислении (не зачислении) поступающего;

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под подпись).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает на следующий день после подачи заявления. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам приемной комиссии поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в колледж и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после ознакомления с приказом о зачислении в колледж. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с заявлением абитуриента.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.