

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной
работы по специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

**краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

**РЕКОМЕНДОВАНО
К использованию в образовательном процессе
На заседании методического Совета
Протокол № 3 от «30» января 2026 г.**

г. Дальнегорск

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам при подготовке выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Даны рекомендации по выполнению разделов дипломного проекта, указаны источники, в которых можно ознакомиться с интересующим вопросом, приведен справочный материал, необходимый для качественного выполнения работы, указаны основные требования к оформлению пояснительной записки в соответствии с требованиями стандартов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
2 ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОЫ	15
4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ОЦЕНКА РАБОТ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27-39

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Завершающим этапом обучения в колледже является выполнение студентами выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по разнообразным технологическим, инновационным, экономическим, организационным и другим вопросам.

Выполняя выпускную квалификационную работу, студент демонстрирует знания и компетенции в области образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленной подготовки) включает в себя материалы по следующим базовым дисциплинам, П.00 ОП Общепрофессиональные дисциплины: Педагогика, Психология, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Основы коррекционной педагогики и психологии, Основы эстетического воспитания, Формирование универсальных учебных действий; ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей; ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации; ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Описанные и разработанные в выпускной квалификационной работе материалы, указания, программы, методические разработки, дидактический материал и др. должны отражать как базовые основы образования и воспитания, так современные тенденции, запросы, инновации, технологии в образовательном процессе.

2 ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Процесс написания ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор темы (с консультацией преподавателя);
- накопление информационного материала, его изучение, анализ и систематизация;
- определение структуры и составление плана работы;
- написание и оформление текста работы.

2.1 Выбор темы и консультации преподавателя

Как правило, списки уже сформулированных (в самом общем виде) тем письменных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются и принимаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора, курирующим данный вид работы, и представляются студентам для самостоятельного выбора. Рекомендованная тематика зачастую примерная, тогда студент при желании может сам предложить свою тему, согласовав ее с преподавателем. В случае изменения темы она переутверждается отдельным приказом.

2.2 Накопление информационного материала, его изучение и систематизация

Определившись с темой и изучив все требования к ней, можно приступать к работе. И первое, что необходимо, в связи с этим сделать, – составить список подходящих источников информации, подобрать и изучить их. Начинать это надо с исследования перечня литературы, рекомендованной преподавателем (устно или библиографическим списком). Однако этот имеющийся перечень не должен связывать инициативу студента, можно использовать и самостоятельно подобранные источники.

Существенную помощь в работе с литературой студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели, справочная литература (словари, энциклопедии, предметные указатели в трудах отдельных ученых).

Определенную помощь могут оказать и такие издания, как статистические сборники, журналы, а также сайты в Интернете.

Убедившись в наличии нужной информации в книге, статье и др., следует более внимательно прочитать либо нужные разделы, либо весь источник полностью. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки из книг, статей, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. Записи лучше делать на отдельных листах по каждому вопросу (разделу) работы. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов.

При отборе информации необходимо не просто копировать текст источника, а перерабатывать его, выбирая главное, меняя структуру, перефразируя выражения (или используя цитаты). Помните, что откровенный плагиат¹ всегда очевиден и не делает чести автору.

2.3 Составление плана работы

После подбора и изучения литературы необходимо составить тщательно продуманный план работы. Это очень важный этап, так как план – основа любой письменной работы, от него зависят структура, содержание, логическая связь частей работы.

План должен быть составлен таким образом, чтобы он как можно шире и глубже раскрывал тему. Предварительный план можно наметить и до подбора литературы, а после ознакомления с ней, в процессе дальнейшей работы, план можно уточнить и конкретизировать. Целесообразно предварительно намеченный план согласовать с преподавателем на консультации или индивидуально.

Как правило, план должен быть сложным, но его не следует излишне детализировать – не увлекайтесь многоуровневым дроблением на подразделы и

¹ Плагиат (от лат. *plagio*) – незаконное использование под своим именем чужого произведения (научного, музыкального, литературного) или изобретения без указания источника заимствования

пункты; основные вопросы темы нужно располагать в логической последовательности.

При написании окончательного варианта текста на основе предварительного плана оформляется содержание работы.

2.4 Написание и оформление текста работы

После того, как выбрана и четко сформулирована тема, подобрана и изучена литература и другие источники, составлен план, можно приступать к оформлению работы на компьютере, используя возможности текстовых редакторов.

Подготовка текста – это достаточно трудоемкий и ответственный этап, а потому представляется весьма важным более подробное освещение связанных с этим вопросов.

2.4.1 Характеристика структурных составляющих

Основные структурные элементы дипломных работ, перечисленные ниже, организуют собранную информацию и должны присутствовать в выпускных квалификационных работах.

Структурные элементы дипломных работ:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения (необязательны).

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Форма титульного листа дана в ПРИЛОЖЕНИИ «А».

Содержание представляет собой перечисление всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования) с указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы. Также в содержании

указываются начальные номера страниц введения, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений.

Введение. Во введении (обычно 1-2 листа) кратко характеризуется рассматриваемая проблема, определяется объект и предмет исследования. Обосновывается выбор темы, актуальность и значимость для науки и практики, степень разработанности, определяются границы ее исследования, формулируются основные цели и задачи, которые ставятся в работе.

Основная часть. Построение основной части зависит от вида (уровня) работы.

Основная часть дипломной работы, как правило, делится на теоретическую и практическую. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие теоретические положения и обзор результатов известных исследований, касающиеся данной темы. В практической – конкретный текстовый или эмпирический (полученный в результате исследования автора) материал – характеристика и анализ состояния объекта исследования, конкретные разработки и предложения. План основной части работы – обязательно сложный.

В основной части ВКР большое внимание следует уделить теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

В зависимости от объема материала эту часть можно разделить на 3-4 вопроса (раздела), раскрывающих сущность проблемы. Намного увеличивать число вопросов (разделов, пунктов плана) не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема работы. Изложение каждого вопроса (раздела) надо четко разграничивать, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где заканчивается их освещение. Важно также, чтобы вопросы (разделы) были связаны друг с другом логикой изложения.

Заключение – обязательная часть дипломных работ студентов. Объем заключения должен составлять примерно 1-3 листа.

Заключение выпускной квалификационной работы более содержательно – там дается характеристика степени и качества выполнения поставленной задачи, приводятся выводы по проведенным анализам, указываются области возможного применения основных решений, представленных в работе, показывается их техническая и социально-экономическая целесообразность. Четко отмечается вклад студента в разработку задачи.

Список используемых источников и литературы должен быть составлен в следующей последовательности:

- официальные материалы (законы, указы, постановления, стандарты);
- остальные использованные в работе источники в алфавитном порядке фамилий авторов, это могут быть монографии, учебники, статьи из сборников научных трудов, материалы периодической печати, справочники; в конце приводятся электронные ресурсы (Интернет-источники).

Приложения. Иногда в тексте работы делаются ссылки на приложения, которые помещаются в порядке их упоминания в тексте после списка использованных источников и литературы, и обычно содержат различные таблицы, графики, копии документов и другие громоздкие материалы. Страницы приложения не входят в общий объем работы, и наличие приложений не является обязательным. Оформление текста, таблиц, рисунков приложений должно также быть произведено в соответствии с общими правилами.

Следует отметить, что выбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения дипломного проекта, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения работы.

В процессе выполнения ВКР студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

Существенное значение в процессе выполнения ВКР имеет преддипломная практика, в ходе которой студент собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части выпускной квалификационной работы. Отчет о преддипломной практике оценивается руководителем преддипломной практики в контексте его значения для ВКР.

Допуск ВКР осуществляется после предварительного согласования с руководителем, за десять рабочих дней до защиты. Студент должен уметь рационально распределить свои усилия по этапам выполнения выпускной квалификационной работы

Циклограмм выполнения ВКР представлена в таблице 1.

Таблица 1

Циклограмм выполнения ВКР

№ п/п	Этапы выполнения ВКР	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выбор темы	Не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель ВКР, студенты.
2.	Составление плана ВКР, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель ВКР, студенты.
3.	Согласование индивидуального задания на ВКР	Не позднее, чем за 4 дня до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель ВКР, студенты.
4.	Выполнение ВКР	4 недели	Руководитель ВКР, студенты.
5.	Консультации по выполнению и подготовке к защите ВКР	4 недели	Руководитель ВКР, студенты.
6.	Составление письменного отзыва на ВКР	За две недели до защиты	Руководитель ВКР.
7.	Написание рецензии на ВКР	За две недели до защиты	Рецензент
8.	Допуск к защите ВКР	За 10 дней до защиты	Зам. директора по УПР
9.	Защита ВКР		Руководитель ВКР, студенты.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений.

На защите студент должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим

анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Умение кратко и точно сформулировать основные положения работы, охарактеризовать специфику решаемых задач, значимость сделанных выводов – все это необходимые условия успешной защиты.

Главная задача дипломника – подготовить устное выступление таким образом, чтобы максимально выигрышно осветить сущность сделанного в дипломном проекте. Умение взглянуть на свою работу глазами стороннего наблюдателя – важный этап при подготовке к защите.

Текст выступления нужно составить заранее и показать руководителю. Желательно, чтобы дипломник излагал доклад свободно, не читая письменного текста. Речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, что сделает ее понятной и убедительной.

В ходе доклада следует использовать заранее подготовленные иллюстрации. К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним. Рекомендуется оживлять свою речь обращениями непосредственно к комиссии:

«Обратите внимание...»,

«Уважаемые члены комиссии, как мы видим на этой схеме...»,

«Этот материал представлен для того, чтобы...» и так далее.

Общие правила построения речи на защите следующие:

1. Начинать с обращения к комиссии: **«Уважаемая комиссия, разрешите представить Вашему вниманию выпускную квалификационную работу...».**

2. Назвать тему ВКР. Объяснить, почему она актуальна, как связана с решением практических задач.

3. Рассказать, в чем состояла цель дипломного проекта, и какие задачи для этого решались.

4. Осветить материал, на основании которого был создан проект.

5. Основные выводы. Здесь необходимо обращение к наглядным

материалам (хотя раздел схем может быть представлен ранее и касаться постановки задач).

6. Подвести итоги, напомнить об актуальности работы, четко формулировать, в чем заключается ценность проделанной работы.

После этого следует поблагодарить членов комиссии за внимание и сообщить, что готовы ответить на возникшие вопросы.

После окончания доклада члены комиссии могут задать вопросы по работе. Вопросы могут относиться к теме дипломного проекта, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта.

После оглашения вопроса не следует спешить давать ответ. Надо как следует осмыслить вопрос. Если не понятен смысл вопроса, попросить повторить или уточнить вопрос.

Ответы должны быть конкретными, краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. Отвечать следует уверенно, четко, при необходимости обращаться к тексту ВКР.

2.5. Роль руководителя дипломной работы

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки ВКР и для контроля процесса выполнения исследования назначается руководитель, который утверждается приказом директора колледжа.

Руководитель не принимает участия в написании ВКР. Студент выполняет дипломный проект самостоятельно.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь студенту в выборе темы дипломного проекта и разработке графика его выполнения;
- выдает задание на дипломный проект;
- оказывает методологическую помощь в соответствии с требованиями данных методических указаний;

- дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме исследования;
- осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;
- после получения окончательного варианта дипломного проекта в установленный графиком срок руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям настоящих методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке доклада и презентации на защите.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы.

Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- научный уровень;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломного проекта, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;

- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломного проекта к защите с предварительной оценкой *см. Приложение 1.*

После получения окончательного варианта дипломного проекта, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует выпускную работу.

Дипломнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта и поэтому руководитель не должен поправлять все имеющиеся в дипломном проекте теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, а только указывать на их наличие. Дипломный проект выполняется студентом самостоятельно, а не совместно с руководителем. Руководитель ответственен за соблюдение графика консультаций и за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Требования к оформлению работ.

Объем работы 30-50 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Работа оформляется путем набора на компьютере, печатается на листах формата А4 (210 мм × 297 мм) на одной стороне листа шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервала. Размеры полей: верхнего и нижнего – 2 см, левого – 3 см, правого – 1 см. Выравнивание текста – по ширине листа. Абзацный отступ – 1,25 см, отступы слева и справа 0 см.

Текст в конце страницы не должен содержать только одну строку абзаца; страница не может начинаться с неполной строки.

Нумерация страниц ставится вверху страницы посередине, начиная со страницы введения (первой страницей считается титульный лист, второй – содержание, задание на курсовую работу (проект), выпускную квалификационную работу, отзыв не нумеруется). Шрифт нумерации должен соответствовать шрифту работы.

С новой страницы начинаются: титульный лист, задание (курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа), содержание, введение, каждая из частей, разделов (с заголовками 1 уровня), заключение, список используемых источников и литературы, каждое приложение.

Оформление заголовков должно быть однотипным по всему тексту с соблюдением расположения, интервалов и шрифта.

ЗАГОЛОВОК (1 УРОВЕНЬ): шрифт размером 14 пунктов, полукирний, все символы – прописные. Если заголовок более чем в одну строку – делать межстрочный интервал «полутонкий». Переносы в заголовках любого уровня не разрешаются. Отступ первой строки – 0 см, выравнивание по центру. Установить интервал после абзаца равным 42 пт (рис. 1).

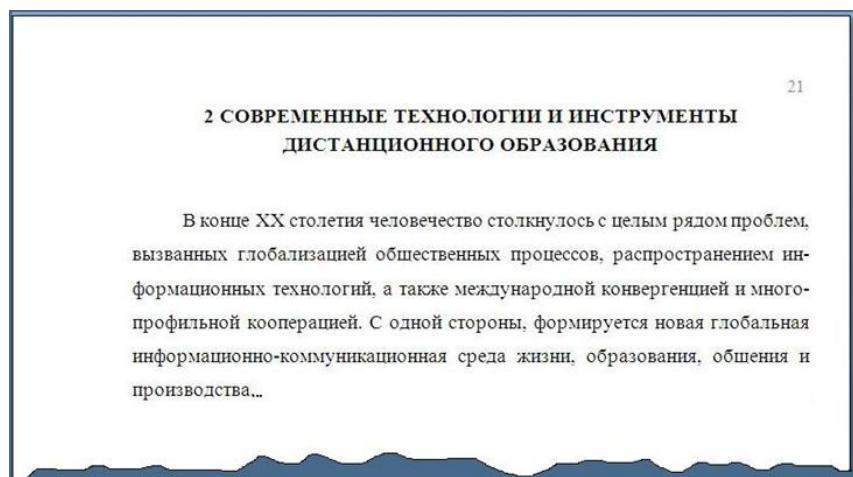


Рис. 1 Расположение заголовка 1 уровня

Заголовок (2 уровень): шрифт размером 14 пунктов, полужирный, первый символ заголовка – прописной. Отступ первой строки на 1,25 см, выравнивание по левому краю (по первой цифре номера подраздела). Установить интервал перед абзацем 12 пт, а после абзаца 6 пт. Положение на странице: не разрывая абзац и не отрывая его от следующего (рис. 2). Текст заголовка второго уровня, если он не помещается в одну строку, выравнивают по левому краю, по первой цифре номера (рис. 3).

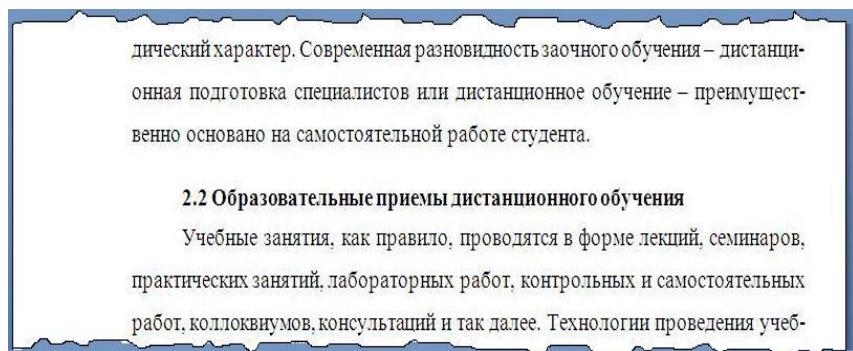


Рис. 2 Расположение заголовка 2 уровня

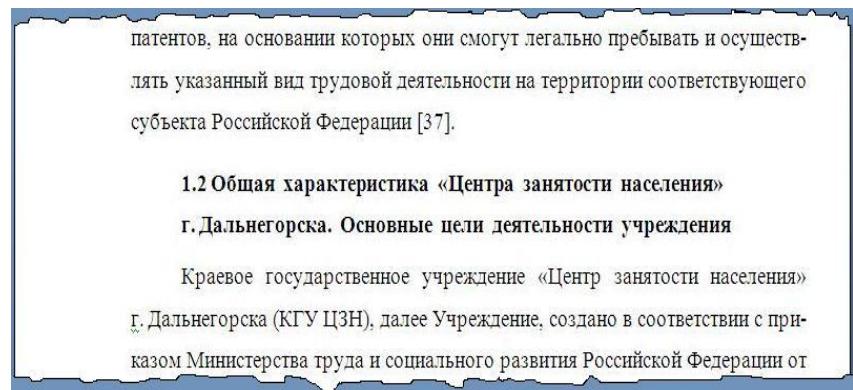


Рис. 3 Расположение заголовка 2 уровня

Заголовок (3 уровень): 14 пунктов, полужирный. Отступ первой строки на 1,25 см, выравнивание по левому краю, первый символ заголовка – прописной. Установить интервалы перед абзацем заголовка и после него равными 0 пт. Положение на странице: не разрывая абзац и не отрывая его от следующего (рис. 4).

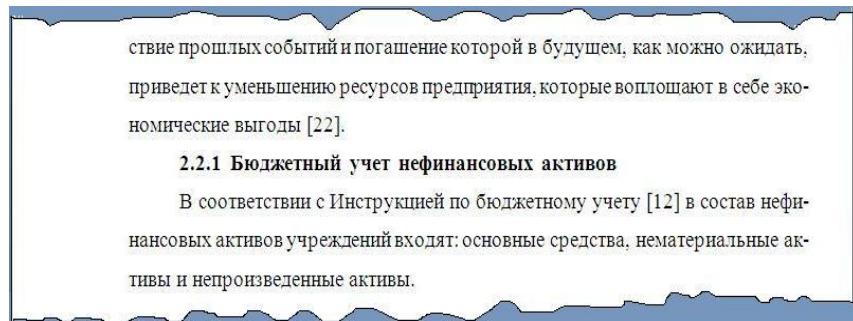


Рис. 4 Расположение заголовка 3 уровня

Точки в конце заголовков не ставятся. Переносы слов в заголовках любого уровня (и в содержании, и в тексте) недопустимы.

Заголовки разделов (частей), подразделов и пунктов должны быть пронумерованы арабскими цифрами, без точки.

Оформление содержания. В содержание выносятся, в первую очередь, названия всех разделов, начинающихся с новой страницы. Допускается вынесение в содержание названий отдельных составляющих каждого раздела (подразделов, пунктов). Установить интервал после абзаца «СОДЕРЖАНИЕ» 40 пт. (рис. 5).

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ.....	5
1.1 Общая характеристика ООО «Рэйн компьютерс».....	5
1.2 Организационная структура ООО «Рэйн компьютерс».....	10
2 ВЫБОР ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА.....	20
2.1 Понятие и классификация CMS.....	20

Рис. 5 Расположение темы работы

Названия разделов, заголовки введения, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений печатаются прописными

буквами. Названия подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы основным шрифтом текста. После названия раздела (подраздела) в конце последней строки проставляется номер страницы, с которой он начинается. Стока между окончанием названия и номером страницы заполняется точками (рис. 6).

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ	5
1.1 Общая характеристика ООО «Райн компьютерс».....	5
1.2 Организационная структура ООО «Райн компьютерс».....	10
2 ВЫБОР ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА	20
2.1 Понятие и классификация CMS.....	20
2.2 Информация о рассмотренных CMS	27
3 ПРАКТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ	28
3.1 Техническое задание	28
3.2 Установка CMS «1С-Битрикс».....	32
3.3 Администрирование «1С-Битрикс».....	33
3.3.1 Установка и удаление модулей	33
3.3.2 Интеграция с «1С: Предприятие 8.1».....	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

Рис. 6 Оформление содержания

Оформление рисунков. Весь графический материал в работе (рисунки, диаграммы, схемы, графики и пр.) носит название «Рисунок».

Нумерация рисунков – сквозная в пределах раздела. Первая цифра указывает номер раздела, в котором расположен рисунок, а вторая, отделенная точкой, – номер рисунка в данном разделе по порядку следования.

Рисунок должен иметь подрисуночную подпись, помещаемую под ним и раскрывающую его содержание. Подрисуочная подпись центрируется относительно рисунка (независимо от того, в одну или в две строки она помещается); точка после нее не ставится.

Дальнейший текст работы продолжается через строку от подписи к рисунку (рис. 7).

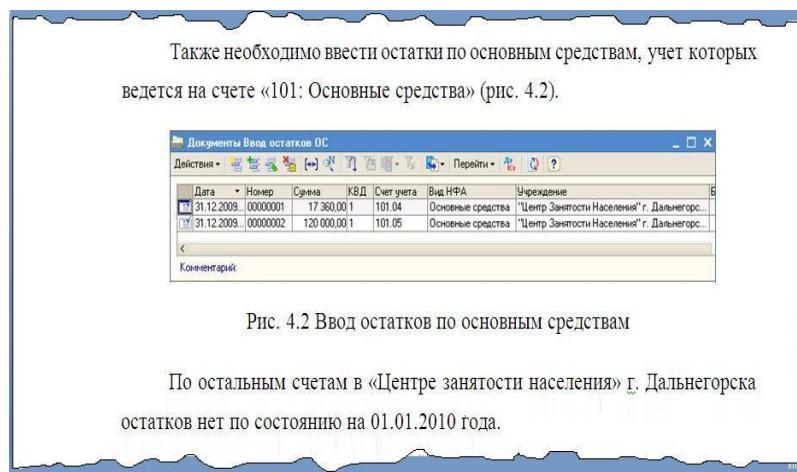


Рис. 4.2 Ввод остатков по основным средствам

По остальным счетам в «Центре занятости населения» г. Дальнегорска остатков нет по состоянию на 01.01.2010 года.

Рис. 7 Положение рисунка в тексте

Рисунки располагаются в тексте на странице, где сделана на него ссылка, или на следующей странице. Каждому рисунку в тексте должна предшествовать ссылка на него, которая делается так: «... в соответствии с рисунком 2.1 ...»; или: «... эту зависимость можно изобразить в виде графика (рис. 2.1)».

Текст, размещенный в элементах рисунка (внутри схем, на диаграммах и т.п.) не должен содержать перенос (рис. 8).

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если это невозможно, то расположить следует так, чтобы для рассмотрения работу надо было повернуть по часовой стрелке.

При размещении рисунка в материале работы необходимо учесть, что любой раздел не должен начинаться с рисунка (или с предложения со ссылкой на него) и не должен завершаться подрисуночной подписью.



Рис. 1.1 Организационная структура Дальнегорского АТП ООО «АВТО»

Рис. 8 Размещение текста внутри рисунка

Оформление таблиц. Назначение таблицы – это упрощение анализа той информации, которую она передаёт в обобщенном виде. Не следует в тексте пересказывать содержание таблицы – она говорит сама за себя.

Таблица обязательно должна иметь заголовок, который центрируется относительно неё. Справа сверху над заголовком пишется слово «Таблица» и проставляется номер таблицы арабскими цифрами. Нумерация таблиц сквозная в пределах каждого раздела, при этом используется двойная нумерация. Первая цифра указывает номер раздела, в котором расположена таблица, а вторая – номер таблицы в данном разделе в порядке следования (рис. 9).

Таблицы располагаются в тексте на странице, где имеется ссылка, или на следующей странице. Ссылка на таблицу делается так: «В таблице 1.3 приведены данные ...»; или: «...полученные данные приведены ниже (табл. 1.3)».

Размерность величин, представленных в таблице показателей, обязательно должна быть указана. В таблицах не должно быть пустых граф. Значение прочерков следует объяснить. Повторяющиеся слова заменяются кавычками. Повторяющиеся цифры и знаки не заменяются.

Таблицу следует, по возможности, располагать по вертикали. Если такое расположение невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их рассмотрения работу надо было повернуть по часовой стрелке.

Таблица 1.1

Характеристика персонального компьютера бухгалтерии

<i>Наименование устройства</i>	<i>Марка устройства</i>
ЦП	Intel Celeron D 336, 2800 MHz (21 x 133)
Оперативной памяти	256 Мб PC3200 DDR SDRAM
Видеoadаптер	Rage Fury Pro Xpert 2000 Pro (Microsoft Corporation) (32 Мб)

11

Продолжение табл. 1.1

<i>Наименование устройства</i>	<i>Марка устройства</i>
Звуковой адаптер	Realtek ALC655 @ VIA AC'97 Enhanced Audio Controller
Дисковый накопитель	ST340014A (40 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)
Клавиатура	Standard 101/102-Key or Microsoft Natural PS/2 Keyboard
Мышь	HID-compliant mouse
Принтер	HP LaserJet 1020
Модем	D-Link DFM-562IS HSFi PCI Modem

Рис. 9 Оформление таблиц

Возможен перенос части таблицы на следующую страницу. При этом на следующую страницу переносится «шапка» таблицы (название не дублируется), далее переносится оставшаяся содержательная часть. При переносе таблицы нумерация проставляется следующим образом:

«Продолжение табл. 2.3»

Графы таблицы не нумеруются. Не разрешается нумеровать графы и при переносе таблицы.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе. Допускается применять в таблице размер шрифта 12 пт, а также использовать курсив. Текст в таблице должен быть выровнен по ширине с применением автопереноса.

Маркировка и нумерация списков. Содержащиеся в тексте перечисления могут быть представлены в виде маркированных и нумерованных списков (устанавливают через ленту командной вкладки Главная – группа абзац –: ...).

В случае использования маркированных списков необходимо соблюдать следующие требования:

- списки не должны иметь более трех уровней;
- использовать в качестве маркеров только указанные символы:
 - строки списка первого уровня выделять маркером «черный круг» (blakcircle);
 - строки списка второго уровня выделять маркером «дефис» (minussign);
 - строки списка третьего уровня выделять маркером «окружность» (whitecircle);
- положение маркеров списка первого уровня должно быть с отступом на 1,5 см относительно левого края основного текста;
- положение текста в элементе маркированного списка должно быть следующим – табуляция после маркера 2 см, отступ относительно левого края текста предыдущего уровня 1,5 см.

(Приведенный список следует рассматривать в качестве образцового примера)

При использовании нумерованного списка, его элементы записывают после обобщающего слова и двоеточия и обозначают арабскими цифрами со скобкой.

Каждый элемент перечисления записывают одним отдельным абзацем, в конце которого, если далее следует продолжение перечисления, ставят точку с запятой. Внутри этих абзацев отдельные предложения могут отделяться только точкой с запятой. После последнего элемента перечислений ставят точку.

Оформление нумерованного списка должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) нумерованный список не имеет подуровней;
 - 2) нумерация списка размещается с отступом на 1,25 см относительно левого края основного текста;
- положение текста в элементе списка: отступ 0 см, табуляция после – 2 см.

(Приведенный список следует рассматривать в качестве образцового примера)

Если перечисление без обобщающего слова и двоеточия – это просто перечисление (не список), в этом случае абзацы элементов начинаются с прописной буквы и заканчиваются точкой, а порядок перечисления может обозначаться цифрой с точкой.

Использование формул. Вставка в текст формул производится с помощью формульного редактора. Формулы вставляются в текст отдельной строкой в середине ее, отделяясь 1,5 интервалами.

Те формулы, на которые есть ссылка в последующем тексте, нумеруются (арабскими цифрами в круглых скобках, с использованием двойной нумерации) справа на уровне формулы – аналогично нумерации таблиц. Нумерация, как у рисунков и таблиц, двойная.

При использовании формулы обозначения всех входящих в нее символов должны быть расшифрованы. Расшифровка начинается со слова «где», которое пишется на первой после формулы строке без абзацного отступа, после него знаков препинания не ставят..

$$I = \frac{\varepsilon}{R+r} \quad (3.1)$$

где I – сила тока;

ε – электродвижущая сила источника тока;

R – внешнее сопротивление;

r – внешнее сопротивление источника тока.

(Приведен образцовый пример)

Формула включается в текст как полноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте рядом с ними знаки препинания ставятся в соответствии с правилами пунктуации.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например:
« ... на основании формулы (3.1) ... ».

Список используемых источников и литературы. Список используемых источников и литературы должен включать в себя все источники,

из которых произведено заимствование информации. Список используемых источников и литературы должен быть оформлен надлежащим образом и пронумерован цифрой с точкой.

Библиографическое описание использованных источников проводится по строгим правилам. Текст описания при этом разделяется на несколько областей.

1) Область заголовка. К этой области относятся – заглавие книги вместе со сведениями, относящимися к нему, а также сведения о лицах (авторах) и учреждениях, участвовавших в создании и подготовке книги к публикации.

2) Область издания. Сведения об отличиях данного издания от других; вид издания.

3) Область выходных данных. Сведения о том, где, в какой период и кем была опубликована книга.

4) Область количественной характеристики. Сведения об объеме книги, иллюстрированном и ином материале, которым книга или научная работа снабжена.

Указанные области обязательно отделяются друг от друга условным знаком «.—».

Пример библиографического описания

Законы

Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 15 апреля 2008 г. – М.: Эксмо, 2008. – 320 с.

Стандарты

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01-07-2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 64 с.

Книга нескольких авторов

Румянцева, З.П. Менеджмент организаций: учеб. пособие / З.З. Румянцева, Н.А. Соломатин. – М.: ИНФРА-М, 1995. – 250 с.

Книга, переведённая с иностранного языка

Блейк, Р. Научные методы управления / Р. Блейк, Д. Маутон; под ред. Н.М. Калинина; пер. с англ. – Киев: УВАР, 1990. – 145 с.

Книга коллектива авторов, не вынесенных на титульный лист

Экономика фирмы / под ред. Т.Д. Миронова, С.И. Банина. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 230 с.

Статья из журнала

Вертело Д. Информационные технологии диктуют / Д. Вертело // Наука и жизнь. – 2005. – №10. – С. 34-37.

Электронные ресурсы

Лосев, С. Корпоративные системы ЭЦП: между производством и технологией [Электронный ресурс] / С. Лосев. – 2006. – Режим доступа: <http://www.imag.ru/ID=622563>.

Миронова, И.С.Психология делового общения: курс лекций [Электронный ресурс] / И.С. Миронова. – 2014. – Доступ из локальной сети библиотеки КГА ПОУ «ДИТК».

Якушев, Д. Энциклопедия программирования на персональном компьютере [Электронный ресурс] / Д. Якушев. – М.: ИДДК: Бизнессофт, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

В ПРИЛОЖЕНИИ «Б» предлагается пример оформления списка используемых источников и литературы. Количество приводимых источников может варьироваться в зависимости от характера работы.

Оформление приложений. Приложения располагаются в тексте вслед за списком использованных источников и литературы в порядке ссылки на них в основном тексте. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который центрируется относительно текста первой страницы приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным шрифтом 14.

При наличии двух и более приложений они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы,

Ъ. Приложения должны иметь общую со всей работой сквозную нумерацию страниц.

Если приложение распределено на двух и более страницах, то продолжение приложения должно быть оформлено так, как это показано на рисунке 10.

Количество и объем приложений зависит от характера работы.

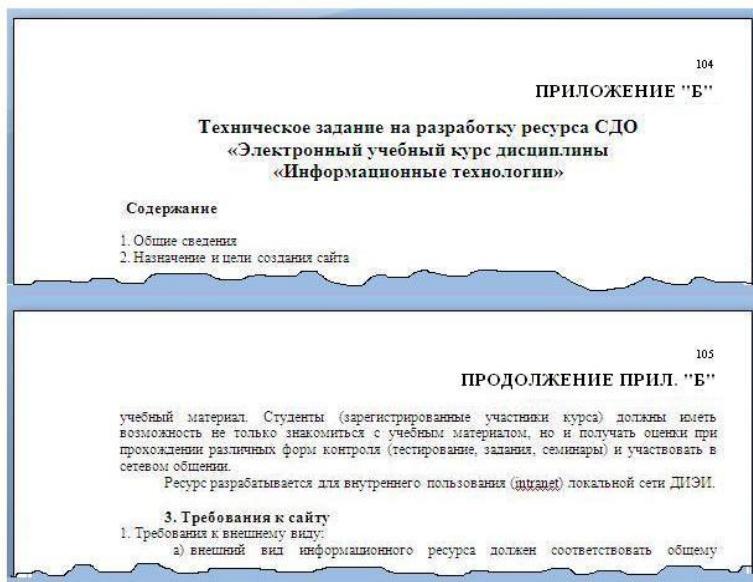


Рис. 10 Расположение приложений в работе

Ссылка на приложения в тексте делается следующим образом: «... эти данные приведены в ПРИЛОЖЕНИИ «А»...»; или: «... оформление договоров должно осуществляться на специальных бланках (ПРИЛ. «А»)».

4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ОЦЕНКА РАБОТ

Рецензия составляется в произвольной форме и не должна превышать двух страниц. В ней дается характеристика выпускной квалификационной работы, причем обязательно отмечаются следующие моменты:

- актуальность и практическая значимость темы;
- соответствие содержания работы целевой установке;
- особенности работы;
- научный уровень, полнота и качество разработки темы;
- проявленные степень самостоятельности и творчества при написании работы;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

В рецензии предполагаемая оценка не выставляется, а только указывается на возможность допуска работы к защите («Допускается к защите» или «Не допускается к защите»). Окончательная же оценкадается после защиты.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Если в рецензии имеются замечания, которые неясны учащемуся или, на его взгляд, неправомерны, необходимо с помощью рецензента разобраться и исправить ошибки.

Таким образом, подготовка к защите выпускной квалификационной работы ключает устранение ошибок и недостатков, изучение рекомендованных дополнительных источников, осмысление написанного в работе, формирование готовности объяснить любые приведенные в работе положения.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично в присутствии государственной экзаменационной комиссии. В ходе защиты

выпускной квалификационной работы задача студента – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, владение материалом темы.

Оценку **«отлично»** получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, даются аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку **«неудовлетворительно»** студент получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснение выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае учащемуся предстоит повторная защита.

ПРИЛОЖЕНИЕ «А»**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Специальность: код и название

Работа допущена к защите:

Зам. директора по УПР

_____ /И.О. Фамилия/

«___» _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**Название выпускной квалификационной работы**

Студент(ка) _____ курса
Фамилия Имя Отчество

Руководитель Фамилия Имя Отчество

Дата защиты _____

Оценка после защиты _____

Протокол заседаний _____

Дальнегорск 202__ г.

**Образец оформления списка
использованных источников и литературы**

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации: с изменениями и дополнениями на 15 октября 2005 года. – М.: Эксмо, 2005. – 640 с.
- 2) Об электронной цифровой подписи: фед. закон РФ от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ // Российская газета. – 2002. – 12 янв. – С. 8.
- 3) ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.– Введ. 03-03-2003 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – М.: Профессия, 2005. – С. 504-522.
- 4) ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000. Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование. – Введ. 14-10-2000. – М.: Изд-во стандартов, 2002.
- 5) Афанасьев, М.Ю. Исследование операций: модели, задачи, решения: учеб. пособие / М.Ю. Афанасьев, Б.П. Суворов. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 444 с.
- 6) Бадьина, А.В. Электронный документооборот фирмы / А.В. Бадьина // Делопроизводство, 1999. – С. 34-39.
- 7) Вертело, Д. Информационные технологии диктуют / Д. Вертело // Наука и жизнь. – 2005. – № 10. – С. 34-37. 38
- 8) Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.
- 9) Ефимова, О.А. Современные технологии работы с документами: автоматизация делопроизводства / О.А. Ефимова // Секретарское дело, 1998. – С. 24-29.
- 10) Экономическая теория: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / под ред. В.Д. Камаева. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 640 с.
- 11) Филатова, В.О. Компьютер для бухгалтера. Самоучитель / В.О. Филатова. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 315 с.: ил.
- 12) Характеристика программного продукта «1С: Документооборот». – Режим доступа: <http://www.v8.1c.ru/doc8>.
- 13) Энциклопедия языков программирования. – Режим доступа: http://progopedia.ru/_implementation/visual-basic-applications.
- 14) Электронный научный журнал: Применение методологии структурного анализа и проектирования SADT/IDEF0 как инструмента менеджмента качества. – Режим доступа: <http://www.hsb.tsu.ru/content.php?id=116>

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

1. Подвижные игры как средство оптимизации двигательной активности детей старшего дошкольного возраста.
2. Подвижная игра как средство развития эмоциональной сферы дошкольников.
3. Использование нетрадиционного физкультурного оборудования в физическом развитии детей дошкольного возраста.
4. Развитие двигательной активности детей на прогулке.
5. Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания в старшей группе.
6. Формирование представлений старших дошкольников об организме человека и здоровом образе жизни в процессе познавательно-экспериментальной деятельности.
7. Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах города.
8. Формирование ценностного отношения субъектов образовательного процесса ДОО к здоровому образу жизни в условиях использования информационных технологий.
9. Игра-драматизация как средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста.
10. Сюжетно-ролевая игра как средство формирования дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста.
11. Использование музыкально-дидактических игр для активизации познавательной деятельности старших дошкольников.
12. Изобразительная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
13. Самостоятельная художественная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
14. Речевые игры и упражнения как средство развития фонематического слуха детей старшего дошкольного возраста.
15. Экспериментальная деятельность как средство познавательного развития детей старшего дошкольного возраста.
16. Использование дидактических игр в развитии математических способностей детей старшего дошкольного возраста.
17. Цветные палочки Кюизенера как средство формирования представлений о составе числа у детей старшего дошкольного возраста.
18. Формирование экологической культуры старших дошкольников в процессе экспериментирования с объектами неживой природы.
19. Экологическая тропа как эффективный метод повышения экологической культуры детей старшего дошкольного возраста.
20. Игра-драматизация как средство развития эмпатии у детей старшего дошкольного возраста.
21. Влияние дидактической игры на развитие логического мышления в среднем дошкольном возрасте.
22. Дидактическая игра как средство ознакомления детей младшего дошкольного возраста с количественными отношениями.
23. Фольклор как средство развития музыкальности дошкольников.
24. Использование нетрадиционных техник рисования как средство развития художественно-творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
25. Театрализованная игра как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
26. Трудовая деятельность как средство воспитания нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста.

27. Русские народные сказки как эффективное средство развития связной речи в дошкольном возрасте.
28. Использование музыкально-дидактических игр для активизации познавательной деятельности дошкольников.
29. Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством организации экспериментальной деятельности.
30. Развитие любознательности, познавательного интереса, детей через проектную деятельность.
31. Метод детского проектирования как средство развития личностных качеств ребенка.
32. Привлечение родителей к взаимодействию с ДОО посредством использования нетрадиционных форм работы.
33. Детское портфолио как средство взаимодействия с родителями.
34. Роль физических упражнений и подвижных игр на открытом воздухе в развитии детей старшего дошкольного возраста.
35. Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.
36. Развитие выразительности речи у старших дошкольников в процессе игр драматизаций.
37. Народная игра как средство эстетического воспитания дошкольников.
38. Игры с песком и водой как средство познавательного развития детей среднего дошкольного возраста.
39. Использование блоков Дьнеша в образовательном процессе.
40. Особенности деятельности воспитателя по развитию у старших дошкольников мелкой моторики.
41. Влияние организации предметно-развивающей среды дошкольного образовательного учреждения на всестороннее развитие детей младшего дошкольного возраста.
42. Развитие связной речи у старших дошкольников в процессе обучения рассказыванию по сюжетным картинам.
43. Влияние различных видов занятий по обучению рассказыванию на развитие связной речи детей дошкольного возраста.
44. Развитие активной речи детей дошкольного возраста.
45. Психолого-педагогические условия организации и проведения диагностики особенностей умственного развития дошкольников.
46. Особенности организации и проведения индивидуальной работы с одарёнными детьми.
47. Родительские собрания как средство просвещения родителей о психическом развитии дошкольников.
48. Воспитание самостоятельности у младших дошкольников в процессе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.
49. Взаимодействие воспитателей и родителей в процессе формирования нравственных представлений дошкольников.
50. Особенности взаимодействия педагогов и родителей в адаптационный период детей раннего возраста.
51. Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ.
52. Использование проблемного обучения в процессе проведения ОД в старшем дошкольном возрасте.
53. Моделирование как метод обучения детей старшего дошкольного возраста.
54. Воспитание любви к родному городу у детей старшего дошкольного возраста.
55. Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста.
56. Воспитание любви к малой родине у детей старшего дошкольного возраста как фактор патриотического воспитания.
57. Воспитание читательских интересов у детей старшего дошкольного возраста.
58. Развитие зрительной памяти у старших дошкольников посредством дидактических игр.

59. Влияние дидактических материалов на математическое развитие детей старшего дошкольного возраста.
60. Логические игры и упражнения как средство развития математических способностей у детей.
61. Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста по средствам использования нестандартного оборудования.

I. Основные источники

1. Абраухова, В. В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО / В. В. Абраухова. – Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 117 с.
2. Адаева, Д. Н. Организация работы педагога с одаренными детьми / Д. Н. Адаева // Проблемы преемственности в обучении русскому языку в условиях билингвизма : Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, Грозный, 29 апреля 2020 года. – Грозный: Чеченский государственный педагогический университет, 2020. – С. 8-14.
3. Акулова, Т. А. Актуальность вопроса формирования целостной картины мира у детей старшего дошкольного возраста / Т. А. Акулова // Психология и педагогика дошкольного и начального общего образования: преемственность и новаторство : Сборник научно-методических статей. – Челябинск : Издательский центр «Титул», 2020. – С. 12-16.
4. Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Алексеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 195 с.
5. Блонский, П. П. Педология / П. П. Блонский. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 315 с.
6. Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 218 с.
7. Вологдина, И. В. Проблема социализации и социального развития детей дошкольного возраста в отечественной и зарубежной психологии и педагогике / И. В. Вологдина // Актуальные проблемы теории и практики психологических, психолого-педагогических и педагогических исследований : Сборник трудов Международной научно-практической конференции «XV Левитовские чтения»: в 3-х томах, Москва, 15–16 апреля 2020 года / Министерство образования Московской области; Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет, Факультет психологии. – Москва: Издательство «Перо», 2020. – С. 90-98.
8. Вольвач, О. В. Эмоциональное развитие в дошкольном возрасте / О. В. Вольвач // Наука и образование: проблемы и перспективы : Материалы XXII Международной научно-практической конференции молодых ученых и студентов. Электронный ресурс, Бийск, 30 апреля 2020 года. – Бийск: Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина, 2020. – С. 112-116.
9. Габова, М. А. Дошкольная педагогика. Развитие пространственного мышления и графических умений : учебное пособие для вузов / М. А. Габова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 151 с.
10. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 253 с.
11. Горбунова, О. И. Роль инновации в современной дошкольной педагогике / О. И. Горбунова // Роль инноваций в трансформации и устойчивом развитии современной науки : сборник статей по итогам Международной научно-практической конференции, Омск, 03 июня 2020 года. – Стерлитамак: Общество с ограниченной ответственностью «Агентство международных исследований», 2020. – С. 38-40.
12. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для вузов / Е. А. Дубровская [и др.] ; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 179 с.
13. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.]; под редакцией

О. М. Газиной, В. И. Яшиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 111 с.

14. Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 183 с.

15. Жарова, Е. В. Педагогические средства развития речи детей дошкольного возраста / Е. В. Жарова // Актуальные проблемы специального образования : Сборник научных трудов. – Тверь : Общество с ограниченной ответственностью «Психолого-педагогическая академия», 2020. – С. 38-43.

16. Завьялова, Т. П. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей. Туризм в детском саду : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 228 с.

17. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 149 с.

18. К вопросу о формировании творческих способностей у детей дошкольного возраста / И. А. Яковлева, Т. В. Вишневецкая, М. Н. Сидорчук, Е. И. Жульева // Новые информационные технологии как основа эффективного инновационного развития : сборник статей Международной научно-практической конференции, Екатеринбург, 14 января 2020 года. – Екатеринбург: Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС», 2020. – С. 172-177.

19. Козлова, С. А. Педагогика предметной деятельности детей раннего и дошкольного возраста / С. А. Козлова, А. Ш. Шахманова // Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения. – 2020. – № 2. – С. 4-9.

20. Козлова, С. А. Теоретические основы дошкольного образования. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 202 с.

21. Комарова, Т. С. Дошкольная педагогика. Коллективное творчество детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. С. Комарова, А. И. Савенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 96 с.

22. Кондратьева, Н. Л. Педагогика Марии Монтессори в отечественном дошкольном образовании / Н. Л. Кондратьева, Е. С. Рычагова // Педагогика Монтессори в современной России : Сборник статей к 150-летию со дня рождения Марии Монтессори / Под общей редакцией К.Е. Сумнительного. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. – С. 8-25.

23. Кочетова, Т. В. Современные технологии в работе с детьми раннего возраста / Т. В. Кочетова, С. В. Павлюкова // Инновационные подходы в современной науке : сборник статей по материалам LXXX международной научно-практической конференции, Москва, 20 октября 2020 года. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Интернаука», 2020. – С. 22-27.

24. Крежевских, О. В. Интерпрофессиональное образование педагога дошкольного образования : монография / О. В. Крежевских. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 159 с.

25. Крежевских, О. В. Организация предметно-развивающей среды ДОУ : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Крежевских. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с.

26. Куликовская, И. Э. Теоретические основы дошкольного образования : Учебник / И. Э. Куликовская, Р. М. Чумичева, А. Ю. Белогуров. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2021. – 170 с.

27. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебное пособие для среднего профессионального

образования / И. Н. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 134 с.

28. Магомедова, З. З. Теоретические подходы к исследованию самооценки у детей дошкольного возраста в психологии и педагогике / З. З. Магомедова, В. М. Миназова // Педагогическая деятельность как творческий процесс : Материалы Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием), Грозный, 29 октября 2020 года. – Грозный: Чеченский государственный педагогический университет, 2020. – С. 348-355.

29. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 411 с.

30. Салахова, Л. Д. Формирование коммуникативной компетенции у старших дошкольников / Л. Д. Салахова // Теория и практика современной педагогики : сборник статей Международной научно-практической конференции, Пенза, 15 мая 2020 года. – Пенза: «Наука и Просвещение» (ИП Гуляев Г.Ю.), 2020. – С. 171-173.

31. Сикорский, И. А. Душа ребенка / И. А. Сикорский ; ответственный редактор Е. Е. Шевцова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 162 с.

32. Смирнова, Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для вузов / Е. О. Смирнова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 121 с.

33. Теоретические предпосылки формирования культуры здоровья у детей дошкольного возраста / М. И. Макарова, Е. В. Голованова, Н. Н. Куцубина, М. В. Бирюкова // Актуальные вопросы физического и адаптивного физического воспитания в системе образования : Сборник материалов II Всероссийской с международным участием научно-практической конференции, Волгоград, 16–17 апреля 2020 года. – Волгоград: Волгоградская государственная академия физической культуры, 2020. – С. 52-56.

34. Ушакова, О. С. Научные основы воспитания дошкольника: традиции и перспективы / О. С. Ушакова // Воспитательная работа в образовательной организации: состояние, проблемы, перспективы развития : сборник научных трудов всероссийской научно-практической конференции с международным участием, Москва, 25–26 ноября 2020 года. – Москва: Некоммерческое партнерство «Международная академия наук педагогического образования», 2020. – С. 35-40.

35. Хохрякова, Ю. М. Педагогика раннего возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Хохрякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 262 с.

36. Чмелева, Е. В. История педагогики: педагогика дошкольного детства в России конца XIX – начала XX века : учебное пособие для вузов / Е. В. Чмелева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 194 с.

37. Шнейдер, Л. Б. Молодая семья и ребенок-дошкольник : Практическое пособие / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 576 с.

II.Дополнительные источники:

1. Алексеева Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста. — М.: Юрайт, 2020. — 196 с.
2. Асмолов А. Г. Ребенок в культуре взрослых / А. Г. Асмолов, Н. А. Пастернак. — М.: Юрайт, 2019. — 150 с.
3. Белкина В. Н. Психология раннего и дошкольного детства. — М.: Юрайт, 2020. — 171 с.
4. Болотина Л. Р. Дошкольная педагогика. — М.: Юрайт, 2020. — 219 с.
5. Болотина Л. Р. Теоретические основы дошкольного образования: учеб. пособие для СПО / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Барабанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 218 с.

6. Бочарова Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 218 с.
7. Виноградова Н.А. Дошкольная педагогика: Учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. — М.: Юрайт, 2013. — 510 с.
8. Виноградова Н.А. Дошкольная педагогика. Обзорные лекции по подготовке студентов к итоговому междисциплинарному экзамену: Учебное пособие / Н.В. Микляева, Н.А. Виноградова, Ф.С. Гайнуллова; Под ред. Н.В. Микляева. — М.: Форум, 2012. — 256 с.
9. Ворошина Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы: практ. пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 396 с.
10. Ворошина Л. В. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы доу: практ. пособие для СПО / Л. В. Ворошина. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2019. — 302 с
11. Габова М. А. Дошкольная педагогика. Развитие пространственного мышления и графических умений. — М.: Юрайт, 2020. — 152 с.
12. Габова М. А. Теоретические основы дошкольного образования: развитие пространственного мышления и графических умений: учеб. пособие для СПО / М. А. Габова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 151 с.
13. Галигузова Л. Н. Дошкольная педагогика. — М.: Юрайт, 2020. — 254 с.
14. Галигузова Л.Н. Дошкольная педагогика: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова-Замогильная. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 284 Головчиц Л.А. Дошкольная сурдопедагогика: Воспитание и обучение дошкольников с нарушением слуха: Учебное пособие / Л.А. Головчиц. — М.: КДУ, Владос-Пр., 2013. — 320 с.
15. Ганичева А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста. — М.: Юрайт, 2020. — 292 с.
16. Гогоберидзе А. Г., Солнцева О. В. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник. — СПб.: Питер, 2019. — 464 с.
17. Гонина О. О. Психология дошкольного возраста: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. О. Гонина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 425 с.
18. Гонина О. О. Психология дошкольного возраста. — М.: Юрайт, 2020. — 426 с.
19. Григорян Э. Г. Психологопедагогические особенности внимания детей дошкольного возраста. — М.: Сфера, 2020. — 112 с.
20. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: Учебник / Под ред. Гогоберидзе А. Г., Солнцевой О.В.. — СПб.: Питер, 2017. — 480 с.
21. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учеб. пособие для вузов / О. М. Газина [и др.] ; под ред. О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 111 с.
22. Дубровская Е. А. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие. — М.: Юрайт, 2020. — 180 с.
23. Ежкова Н. С. Дошкольная педагогика. — М.: Юрайт, 2020. — 184 с.
24. Зацепина М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для СПО / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 149 с.
25. Изотова Е. И. Психология дошкольного возраста в 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт, 2020. — 223 с.
26. Изотова Е. И. Психология дошкольного возраста в 2 частях. Часть 2. — М.: Юрайт, 2020. — 241 с.
27. Козина Е. Ф. Теория и методика экологического воспитания дошкольников: учебник для СПО / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 454 с.

28. Козлова С. А. Теоретические основы дошкольного образования. Образовательные программы для детей дошкольного возраста: учебник и практикум для СПО / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — М.: Юрайт, 2017. — 202 с.
29. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учебник / С.А. Козлова. — М.: Academia, 2017. — 288 с.
30. Комарова Т. С. Дошкольная педагогика. Коллективное творчество детей. — М.: Юрайт, 2020. — 97 с.
31. Крежевских О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учеб. пособие для академического бакалавриата / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 165 с.
32. Микляева Н. В. Дошкольная педагогика. — М.: Юрайт, 2020. — 412 с.
33. Микляева Н. В. Лечебная педагогика в дошкольной дефектологии. — М.: Юрайт, 2020. — 522 с.
34. Микляева Н.В. Дошкольная педагогика: Теория воспитания: Учебное пособие / Н.В. Микляева. — М.: Academia, 2018. — 640 с.
35. Психология дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / Е. И. Изотова [и др.] ; под ред. Е. И. Изотовой. — М.: Юрайт, 2019. — 222 с.
36. Радынова О. П. Теория и методика музыкального воспитания: учебник для СПО / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова; под общ. ред. О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 293 с.
37. Смирнова Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания. — М.: Юрайт, 2020. — 122 с.
38. Сорокоумова Е. А. Психология детей младшего школьного возраста. Самопознание в процессе обучения: учеб. пособие для СПО / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 216 с.
39. Стребелева Е.А. Специальная дошкольная педагогика / Е.А. Стребелева. — М.: Academia, 2017. — 576 с.
40. Тихомирова О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 155 с.
41. Турченко В.И. Дошкольная педагогика: Учебное пособие / В.И. Турченко. — М.: Флинта, 2016. — 256 с.
42. Фуряева Т. В. Сравнительная педагогика. Дошкольное образование. — М.: Юрайт, 2020. — 336 с.
43. Хухлаева О. В. Психология развития и возрастная психология: учебник для СПО / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева; под ред. О. В. Хухлаевой. — М.: Юрайт, 2019. — 367 с.
44. Чмелева Е. В. История педагогики: педагогика дошкольного детства в России конца XIX — начала XX века. — М.: Юрайт, 2020. — 195 с.
45. Шаповаленко И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для СПО / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 575 с.
46. Юревич С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Юрайт, 2019. — 181 с.

III. Интернет-ресурсы

1. <http://www.pedlib.ru/>
2. <http://student.psi911.com/>

3. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный Закон // Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/2974>
4. Педагогика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://paidagogos.com>
5. Сластенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина.– М.: Изд. центр "Академия", 2002. – 576 с. [Электронный ресурс] // Педагогическая библиотека. – Режим доступа: http://www.pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtml?from_page=196
6. Сидоров С.В. Сайт педагога-исследователя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://si-sv.com>
7. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://standart.edu.ru>
8. Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования: компетентностный и традиционный подходы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://фэпо.рф>