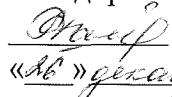
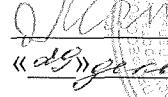


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР

Д.Ф. Трофимова
«16» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»

В.Г. Матвеева
«16» декабря 2015 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

44.02.01. Дошкольное образование
2025 / 2026 учебный год

Организация-разработчик: КГА ПОУ «ДИТК»
Разработчики:

Шевчик С.А. – преподаватель дисциплин профессионального цикла
Сорокина И.Н. – преподаватель дисциплин профессионального цикла

СОГЛАСОВАНО

Предприятие МДОУ Центральной общеобразовательной школы № 10
Должность заведующей

ФИО Балагрова Оксана Петровна

Подпись Балагрова

СОГЛАСОВАНО

РУМО «Образование, физическая культура и спорт»

Председатель Выборнова Лариса Александровна
(ФИО)

Подпись Л.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 4 от «11» декабря 2015 г.

Председатель ЦМК: Кобылкевич Е.Ю.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ Д.Ф. Трофимова
«___» 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«___» 20 ___ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

44.02.01. Дошкольное образование
2025 / 2026 учебный год

Организация-разработчик: КГА ПОУ «ДИТК»

Разработчики:

Шевчик С.А. – преподаватель дисциплин профессионального цикла
Сорокина И.Н. – преподаватель дисциплин профессионального цикла

СОГЛАСОВАНО

Предприятие _____

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО

РУМО «Образование, физическая культура и спорт»

Председатель _____ Для Выборнова Лариса Александровна
(ФИО)

Подпись _____

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № ____ от «___» 20 ___ г.

Председатель ЦМК: _____ /Кобылкевич Е.Ю./

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК	8
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА	13
ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ	15
ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	15
Приложение 1.....	17-46

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование от 27.10.2014 г. № 1351;

- Приказом министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 16.12.2025 № 455 «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, в 2026 году»;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КГА ПОУ «ДИТК»;

- Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции в период проведения государственной итоговой аттестации в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж».

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.01. Дошкольное образование присваивается квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании цикловой методической комиссией, согласовывается с представителем предприятия, с региональным учебно-методическим объединением «Образование, физическая культура и спорт», заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором КГА ПОУ «ДИТК».

Список используемых сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

ДЭ БУ – демонстрационный экзамен базового уровня

ДЭ ПУ – демонстрационный экзамен профильного уровня

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общая компетенция

ОМ – единый оценочный материал

ПА – промежуточная аттестация

ПК – профессиональная компетенция

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа ГИА является обязательной для всех обучающихся, завершающих освоение образовательной программы по специальности 44.02.01. Дошкольное образование, а также для администрации, преподавателей и членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), участвующих в проведении ГИА.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
ВД.01 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
ВД.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.
ВД.03 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	<p>ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p> <p>ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.</p>
ВД.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.	<p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>ПК 2.4 Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>
ВД.03 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	<p>ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПК 3.4 Анализировать занятия.</p> <p>ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p>
ВД.03 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	<p>ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>

	<p>ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.</p> <p>ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>
ВД.01 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ВД.02 Организация различных видов деятельности и общения детей. ВД.03 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	<p>ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.01. Дошкольное образование

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускники, освоившие программу специальности 44.02.01. Дошкольное образование сдают ГИА в форме государственного экзамена с применением методики демонстрационного экзамена профильного уровня с вариативной частью и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) представлена в Приложении 1.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности (комплексные задачи) в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД). Комплект оценочной документации на демонстрационный экзамен 2026 году представлен в Приложении 2.

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется этапами выполнения форм и видов ГИА. На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 6 недель

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и полностью выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)

Общее руководство выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), который содействует выпускнику в разработке плана, определяет задание по этапам, осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения исследования, проводит необходимое научное консультирование, корректирует работу студента по подбору необходимой литературы. По завершении работы руководитель представляет письменный отзыв, в котором делает заключение о готовности студента к защите дипломной работы на заседании ГЭК.

В случае необходимости может проводиться предварительная защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа). На предварительной защите студент кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей осваиваемого профиля. Процедуру предзащиты рекомендуется проводить с заслушиванием отзыва руководителя и представлением текста выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) с использованием мультимедийной презентации.

После проверки выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) руководитель вместе с отзывом представляет дипломную работу заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 14 дней до защиты в одном экземпляре в сброшюрованном виде и на электронном носителе. В отзыве руководитель указывает степень соответствия содержания работы заявленной теме, а также требованиям.

Рецензентами могут выступать специалисты из числа работников образовательных организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа). Рецензент оценивает актуальность, степень соответствия содержания выпускной квалификационной работы

(дипломный проект, дипломная работа), обоснованность и доказательность выводов и т.п. Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа).

Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. В случае его отсутствия рецензия зачитывается секретарем ГЭК. На защите могут присутствовать руководители выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня с вариативной частью проводится на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО 44.02.01. Дошкольное образование.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), из размещенных на официальном сайте ФГБОУ ДПО ИРПО.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа)

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции представлены в таблице 3.

Таблица 3

Оценка	Критерии
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы; - содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы; - доклад на тему представленной к защите выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано; - во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, понимание материала, дает точные определения и правильные формулировки в представленной выпускной квалификационной работе (дипломный проект, дипломная работа), при этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт; - соблюдены все правила оформления работы; - на дополнительные вопросы членов ГЭК студент дает полные и исчерпывающие ответы
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения; - доклад на тему представленной к защите выпускной квалификационной работе (дипломный проект, дипломная работа) выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано; - во время защиты студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы:

Оценка	Критерии
	<ul style="list-style-type: none"> - есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок; - автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы; - доклад на тему представленной к защите выпускной квалификационной работе (дипломный проект, дипломная работа) содержит неточности в формулировке понятий, терминов. Изложение материала недостаточно связано и последовательно; - во время защиты студент показывает знание и понимание основных вопросов представленной выпускной квалификационной работе (дипломный проект, дипломная работа); - на поставленные по тематике, данной выпускной квалификационной работе (дипломный проект, дипломная работа) вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы; - оформление работы не во всем соответствует предъявляемым требованиям; - имеет удовлетворительный отзыв рецензента и руководителя выпускной квалификационной работе (дипломный проект, дипломная работа)
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и тема работы плохо согласуются между собой; - доклад на тему представленной к защите выпускной квалификационной работе (дипломный проект, дипломная работа) содержит ошибки в формулировке понятий, терминов; - много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок; - автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг; - студент неуверенно излагает материал при защите, допускает ошибки при ответе или не отвечает на большинство дополнительных вопросов, заданных членами ГЭК при защите

Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена для выпускников применять следующую шкалу перевода, представленную в таблице 4.

Таблица 4

Оценка	2 (неудовлетвори- тельно)	3 (удовлетвори- тельно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимальному возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%

ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ГИА, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ГИА (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ
ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных

функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме; д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Тематика

выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

1. Подвижные игры как средство оптимизации двигательной активности детей старшего дошкольного возраста.
2. Подвижная игра как средство развития эмоциональной сферы дошкольников.
3. Использование нетрадиционного физкультурного оборудования в физическом развитии детей дошкольного возраста.
4. Развитие двигательной активности детей на прогулке.
5. Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания в старшей группе.
6. Формирование представлений старших дошкольников об организме человека и здоровом образе жизни в процессе познавательно-экспериментальной деятельности.
7. Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах города.
8. Формирование ценностного отношения субъектов образовательного процесса ДОО к здоровому образу жизни в условиях использования информационных технологий.
9. Игра-драматизация как средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста.
10. Сюжетно-ролевая игра как средство формирования дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста.
11. Использование музыкально-дидактических игр для активизации познавательной деятельности старших дошкольников.
12. Изобразительная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
13. Самостоятельная художественная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
14. Речевые игры и упражнения как средство развития фонематического слуха детей старшего дошкольного возраста.
15. Экспериментальная деятельность как средство познавательного развития детей старшего дошкольного возраста.
16. Использование дидактических игр в развитии математических способностей детей старшего дошкольного возраста.
17. Цветные палочки Кюзенера как средство формирования представлений о составе числа у детей старшего дошкольного возраста.
18. Формирование экологической культуры старших дошкольников в процессе экспериментирования с объектами неживой природы.
19. Экологическая тропа как эффективный метод повышения экологической культуры детей старшего дошкольного возраста.
20. Игра-драматизация как средство развития эмпатии у детей старшего дошкольного возраста.
21. Влияние дидактической игры на развитие логического мышления в среднем дошкольном возрасте.
22. Дидактическая игра как средство ознакомления детей младшего дошкольного возраста с количественными отношениями.
23. Фольклор как средство развития музыкальности дошкольников.
24. Использование нетрадиционных техник рисования как средство развития художественно-творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
25. Театрализованная игра как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
26. Трудовая деятельность как средство воспитания нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста.

27. Русские народные сказки как эффективное средство развития связной речи в дошкольном возрасте.
28. Использование музыкально-дидактических игр для активизации познавательной деятельности дошкольников.
29. Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством организации экспериментальной деятельности.
30. Развитие любознательности, познавательного интереса, детей через проектную деятельность.
31. Метод детского проектирования как средство развития личностных качеств ребенка.
32. Привлечение родителей к взаимодействию с ДОУ посредством использования нетрадиционных форм работы.
33. Детское портфолио как средство взаимодействия с родителями.
34. Роль физических упражнений и подвижных игр на открытом воздухе в развитии детей старшего дошкольного возраста.
35. Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.
36. Развитие выразительности речи у старших дошкольников в процессе игр драматизаций.
37. Народная игра как средство эстетического воспитания дошкольников.
38. Игры с песком и водой как средство познавательного развития детей среднего дошкольного возраста.
39. Использование блоков Дьнеша в образовательном процессе.
40. Особенности деятельности воспитателя по развитию у старших дошкольников мелкой моторики.
41. Влияние организации предметно-развивающей среды дошкольного образовательного учреждения на всестороннее развитие детей младшего дошкольного возраста.
42. Развитие связной речи у старших дошкольников в процессе обучения рассказыванию по сюжетным картинам.
43. Влияние различных видов занятий по обучению рассказыванию на развитие связной речи детей дошкольного возраста.
44. Развитие активной речи детей дошкольного возраста.
45. Психологопедагогические условия организации и проведения диагностики особенностей умственного развития дошкольников.
46. Особенности организации и проведения индивидуальной работы с одарёнными детьми.
47. Родительские собрания как средство просвещения родителей о психическом развитии дошкольников.
48. Воспитание самостоятельности у младших дошкольников в процессе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.
49. Взаимодействие воспитателей и родителей в процессе формирования нравственных представлений дошкольников.
50. Особенности взаимодействия педагогов и родителей в адаптационный период детей раннего возраста.
51. Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ.
52. Использование проблемного обучения в процессе проведения ОД в старшем дошкольном возрасте.
53. Моделирование как метод обучения детей старшего дошкольного возраста.
54. Воспитание любви к родному городу у детей старшего дошкольного возраста.
55. Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста.

56. Воспитание любви к малой родине у детей старшего дошкольного возраста как фактор патриотического воспитания.
57. Воспитание читательских интересов у детей старшего дошкольного возраста.
58. Развитие зрительной памяти у старших дошкольников посредством дидактических игр.
59. Влияние дидактических материалов на математическое развитие детей старшего дошкольного возраста.
60. Логические игры и упражнения как средство развития математических способностей у детей.
61. Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста по средствам использования нестандартного оборудования.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.01 Дошкольное образование
Наименование квалификации (наименование направленности)	Воспитатель детей дошкольного возраста
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1351
Уровень демонстрационного экзамена:	Профильный с вариативной частью
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.01-1-П-2026

Комплекс требований для проведения ДЭ

КОД ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные дошкольными образовательными учреждениями Дальнегорского муниципального округа, заинтересованных в подготовке кадров соответствующей квалификации. КОД ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части – инвариантную часть и вариативную часть.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертизой оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов.
2. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
3. КГА ПОУ «ДИТК» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ является площадка в КГА ПОУ «ДИТК» по адресу г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д. 18.
6. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. КГА ПОУ «ДИТК» знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также

распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. КГА ПОУ «ДИТК» обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

14. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривает наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: волонтёрами являются студенты 3 курса педагогического колледжа. Количество волонтёров - 3 человека.

15. Продолжительность ДЭ – 05 часов 00 минут.

Требования к содержанию КОД.

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 1) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ.

Таблица 1

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация занятий по основным общебразовательным программам дошкольного образования	ПК. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	Умение: определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста. Умение: формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями. Практический опыт: определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений Умение: использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе Умение: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

	профессиональной деятельности	
Организация различных видов деятельности и общения детей	<p>ПК. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня</p> <p>ПК. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста</p>	<p>Практический опыт: планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей</p> <p>Умение: определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей</p> <p>Умение: играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей</p> <p>Умение: использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой</p> <p>Практический опыт: организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности</p>
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ПК. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<p>Практический опыт: планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p>Практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания</p>

	ПК. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Умение: формулировать цели и задачи работы с семьей Умение: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий Умение: консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
--	--	--

Содержательная структура КОД представлена в таблице 2.

Таблица 2

Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	№ Мод уля
Инвариантная часть КОД			
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умение: определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста. Умение: формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями. Практический опыт: определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений Умение: использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе Умение: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	№1

Организация различных видов деятельности и общения детей	<p>ПК. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня</p> <p>ПК. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста</p>	<p>Практический опыт: планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей</p> <p>Умение: определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей</p> <p>Умение: играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей</p> <p>Умение: использовать прямые икосвенные приемы руководства игрой</p> <p>Практический опыт: организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности</p>	№2
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	<p>ПК. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</p> <p>ПК. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними</p>	<p>Практический опыт: планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p>Практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания</p> <p>Умение: формулировать цели и задачи работы с семьей</p> <p>Умение: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий</p> <p>Умение: консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка</p>	№3
Вариативная часть КОД			
Организация и проведение занятия по речевому развитию с	ПК. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Умение: организовывать и проводить занятия по речевому развитию с детьми дошкольного возраста	№4

детьми дошкольного возраста.	ОК.Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Практический опыт: организовывать деятельность воспитанников, контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
------------------------------	--	---	--

Перечень модулей

№ Модуля	Наименование выполняемой задачи
Модуль №1	Разработка технологической карты занятия по речевому развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей старшего дошкольного возраста на указанную тему
Модуль №2	Подготовка и проведение разработанной настольно-печатной дидактической игры по речевому развитию (из Модуля № 1) для детей старшего дошкольного возраста на указанную тему
Модуль №3	Разработка буклета для родителей (законных представителей) детей определённого дошкольного возраста на тему «Организация двигательной деятельности детей»
Модуль №4	Организация и проведение занятия по речевому развитию с детьми дошкольного возраста.

Требования к оцениванию.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
Инвариантная часть			
1	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	Определение целей и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	25,00
2	Организация различных видов деятельности и общения детей	Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста	25,00
3	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Определение целей, задач и планирование работы с родителями Оценивание и анализ результатов работы с родителями, корректирование процесса взаимодействия с ними	25,00
ВСЕГО (инвариантная часть)			75,00
Вариативная часть			
1	Организация и проведение занятия по речевому развитию с детьми дошкольного возраста.	Выбирать формы и методы проведения занятий по образовательной программе дошкольного образования, соответствующие целям и содержанию занятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей	25,00
ВСЕГО (вариативная часть)			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,
средств обучения и воспитания**

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в таблице 4.

Таблица 4

1. Зоны площадки					
Наименование зоны площадки			Код зоны площадки		
Рабочее место участника			А		
Общая зона			Б		
Рабочее место экспертов / Главного эксперта			В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ					
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Расчет кол-ва (На1раб. место/На 1участник а)	Коли чество	Единица измерения
Перечень оборудования					
1	Стол	Столешница - ЛДСП толщиной не менее 16мм, кромка ПВХ толщиной не менее 2 мм. Каркас – металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 1200x500xH640/700/760	На 1 раб место	1	шт
2	Стул	Сиденье и спинка фанера гнутоклееная не менее 8 мм с покрытием бесцветным лаком. Каркас металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 380x380xH(380/420/460)	На 1 раб. место	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	CPU двухядерный / RAM 4 GB / HDD 120-240 Gb /диагональ не менее 15.6"	На 1 раб. место	1	шт
4.	Программное обеспечение для работы с текстом	Должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста	На 1 раб. место	1	шт
5.	Мусорная корзина	Пластиковая корзина для мусора	На 1 раб. место	1	шт
6.	Запоминающее устройство	USB-флеш-накопитель, объём не менее 8 Gb	На 1 раб. место	1	шт
Перечень инструментов					
1	Федеральная образовательная программа	Печатное издание или электронная версия	На 1 раб. место	1	шт

	дошкольного образования				
2	Линейка	Пластиковая, 20-25 см	На 1 раб. место	1	шт
3.	Ножницы канцелярские	Вид лезвия: Прямое. Длина - не менее 15 см, из нержавеющей стали с заточенными лезвиями	На 1 раб. место	1	шт
4.	Планшет для письма	Папка планшет с зажимом, для листов А4	На 1 раб. место	1	шт
5.	Стакан для канцелярских принадлежностей	Одно отделение, материал пластик	На 1 раб. место	1	шт
6.	Контейнер для расходных материалов	Скобы 24/6	На 1 раб. место	1	шт
7.	Степлер канцелярский	Пластиковая, 20-25 см	На 1 раб. место	1	шт

Перечень расходных материалов

1	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	На 1 раб. место	1	шт
2	Карандаш простой	Вид карандаша: стандартная твердость НВ (ТМ)	На 1 раб. место	1	шт
3	Точилка	Без контейнера, корпус: пластик	На 1 раб. место	1	шт
4	Ластик	Термопластичная резина, предназначена для удаления с бумаги надписей, сделанных черно-графитными карандашами и шариковыми ручками	На 1 раб. место	1	шт
5	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	На 1 участника	20	лист
6	Скобы для степлера канцелярского	Размер скоб в соответствии со степлером	На 1 раб. место	10	шт
7	Клей-карандаш	Пластиковый корпус. Тип клея: Твердый Назначение: бумага, картон Объем/вес, г: 35–40 Состав: ПВП (поливинилпирролидон)	На 1 раб. место	1	шт

8	Цветная бумага	Формат А4, плотность 90 гр/м ² 10 листов, 20 цветов	На 1 участника	1	набор
9	Цветные карандаши	Карандаши цветные ПИФАГОР, 12 цветов, классические, заточенные, картонная упаковка	На 1 раб. место	1	набор
10	Файл-вкладыш	Файл-вкладыш А4 прозрачный гладкий 100 штук в упаковке	На 1 участника	2	шт
11	Картон белый канцелярский	Формат А4, плотностью 200 гр/м ² 8 листов	На 1 участника	1	набор
12	Картон цветной канцелярский	Формат А4, плотностью 200 гр/м ² 8 листов	На 1 участника	1	набор
13	Фломастеры	В наборе минимум 12 фломастеров разного цвета	На 1 раб. место	1	набор

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1	Не требуется	-	-	-	-
---	--------------	---	---	---	---

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/Н1 участника)	Количеств о	Единица измерения
---	--------------	---	--	-------------	-------------------

Перечень оборудования

1	Принтер	функционал: принтер, сканер, копир, факс назначение: для небольшого офиса печать: черно-белая лазерная скорость: 20 стр/мин (ч/б А4) макс. формат печати: А4 (210 × 297 мм) ЖК-панель: да интерфейсы: USB	На всю площадку	1	шт
2	Принтер (цветная печать)	Разрешение печати (ширина) 1440 т/д Разрешение печати 5760x1440 т/д Максимальный размер бумаги А4	На всю площадку	1	шт
3	Таймер	Электрический таймер, цифровое табло	На всю площадку	1	шт
4	Стол для дошкольника	Материалы металл/ ЛДСП, Цвет Бук бавария	На всю площадку	4	шт
5	Стул для дошкольника	Материал - пластик, Цвет: светло-зелёный. Ножки цилиндрические. Ширина: 39 см	На всю площадку	4	шт

		Высота: 67 см Глубина сиденья: 26 см Высота сиденья: 30 см			
6	Проекционное оборудование	Диагональ не менее 65", ультракороткофокусный проектор, распознавание касаний маркера и пальцев.	На всю площадку	2	шт
7	Ковровое покрытие	С низким ворсом до 5 мм, площадь зоны Б	На всю площадку	1	шт
8	Флипчарт магнитно-маркерный	Высота регулируется, треноги имеют специальные винты, которые закручиваются на креплениях у ножек и можно регулировать высоту, до 180 см высота флипчарта (в полностью разложенном виде — чуть ниже, так как ноги будут под наклоном (около 170–175).	На всю площадку	1	шт

Перечень инструментов

1	Не требуется	-	-	-	-
---	--------------	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1	Картридж для принтера (чёрно-белая печать) -белая	Кадриджи черно-белый	На всю площадку	1	шт
2	Картридж для принтера (цветная печать)	4 картриджа, 4 цвета	На всю площадку	1	шт
3	Маркеры для письма на флипчарте	Маркер перманентный черный (толщина линии 2 мм) круглый наконечник	На всю площадку	1	набор
4	Магниты канцелярские, демонстрационные	Магнитный держатель для досок Attache (диаметр 30 мм, 6 штук в упаковке)	На всю площадку	1	набор
5	Бумага для флипчарта	Бумага белая	На всю площадку	25	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст., в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	На всю площадку	1	шт
2	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения в РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об	На всю площадку	1	шт

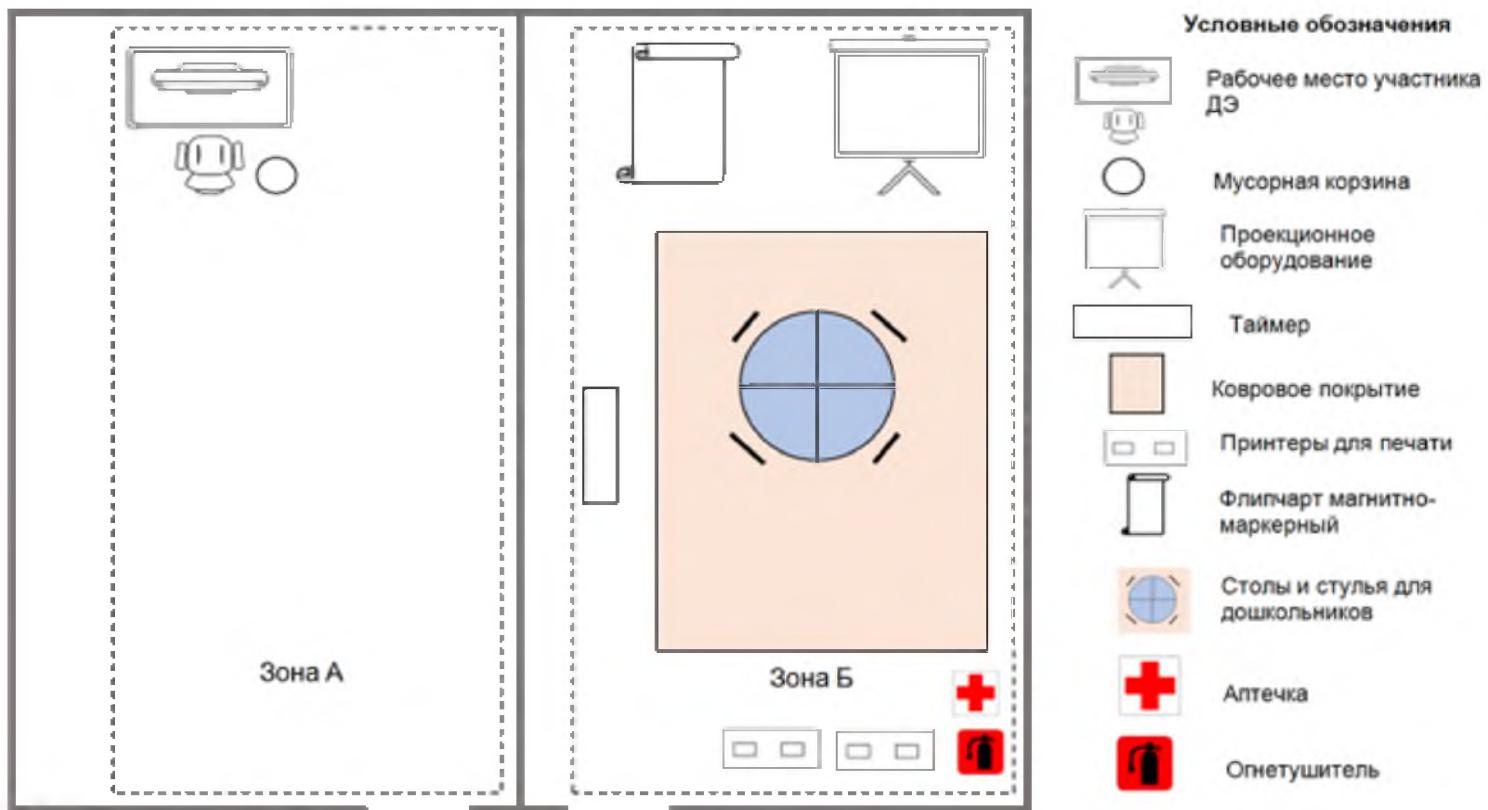
		утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий"			
--	--	--	--	--	--

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Количество	Единица измерения
Перечень оборудования				
1	Стол	Стол ученический 2-х местный, цвет каркаса: коричневый, ножки металлические	1	шт
2	Стул	Стул ученический, цвет каркаса: коричневый, ножки металлические	1	шт
3	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Емкость батареи: 54 Ватт-час Интерфейс накопителя: PCIe Количество встроенных в корпус портов USB 3.2 Gen 1 (USB 3.1 Gen 1, USB 3.0): 4 Штука Количество встроенных в корпус портов USB Type-C: 2 Штука Количество потоков процессора: 8 Штука Количество ядер процессора: 4 Штука Максимальный общий поддерживаемой объем оперативной памяти: 32 Гигабайт Общий объем установленной оперативной памяти: 16 Гигабайт Объем SSD накопителя: 512 Гигабайт Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3): 12 Мегабайт Предустановленная операционная система: Да Размер диагонали: 17.3 Дюйм (25,4 мм) Разрешение веб-камеры: 2 Мпиксель Разрешение экрана: Full HD Тип беспроводной связи: Bluetooth, Wi-Fi Тип видеоадаптера: Интегрированная (встроенная) Тип интерфейса USB USB 3.2 Gen 1: Type-A Тип матрицы: IPS Тип накопителя: SSD Тип оперативной памяти: DDR4 Фор-фактор: Ноутбук Частота процессора базовая: 2.8 Гигагерц	1	шт
4	Папка-скоросшиватель	Материал: полипропилен, формат А4	1	шт
Перечень инструментов				
1	Степлер канцелярский	Скобы 24/6	1	шт
Перечень расходных материалов				
1	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	2	шт
2	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера, в пачке – 500 листов	1	пачка

3	Скобы для степлера канцелярского	Размер скоб в соответствии со степлером	20	шт	
4	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	50	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1	Не требуется	-	-	-	
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы					
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количеств о	Единица измерения
Перечень оборудования					
1	Стул	Стул ученический, цвет каркаса: коричневый, ножки металлические	На 1 эксперта	1	шт
Перечень инструментов					
1	Планшет для письма	Папка планшет с зажимом, для листов А4	На 1 эксперта	1	шт
Перечень расходных материалов					
1	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	На 1 эксперта	1	шт
2	Бумага	Белая-формат А4	На 1 эксперта	2	шт
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки					
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики			
1	Проводной интернет или Wi-Fi с выходом в интернет	Проводной интернет или Wi-Fi с выходом в интернет для главного эксперта, к оборудованию на площадке и к рабочему месту каждого участника			

План застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная часть)



Требования к составу экспертных групп

Количество экспертов ДЭ ПУ представлено в таблице 5.

Таблица 5

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Количество экспертов (без учета ГЭ)
5	3	3

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности; имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед выполнением заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешённого к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостность и работоспособность:

- произвести внешний осмотр персонального компьютера - проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- индивидуальное оборудование: расходные материалы содержать в местах для хранений.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

- на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно чётким, не иметь мерцаний символов и фона;
- на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;
- на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;
- на правила безопасности при включении / выключении аппаратов, находящихся в электросети (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);
- на отсутствие вблизи с электрическими устройствами ёмкости с водой или металлических предметов;
- на запрет перемещения персонального компьютера (ноутбука, моноблока), включённого в сеть;
- на запрет эксплуатации персонального компьютера (ноутбука, моноблока), если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники

необходимо помнить, что

- вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;
- все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ необходимо: участникам ДЭ привести в порядок рабочее место, техническому эксперту проверить рабочие места участников.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания

Модуль 1. Разработка технологической карты занятия по речевому развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей старшего дошкольного возраста на указанную тему

Разработать технологическую карту занятия по речевому развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей старшего дошкольного возраста (в соответствии с возрастной группой, предложенной в варианте задания) на указанную тему.

Алгоритм выполнения задания:

1. Прочитать задание, продумать содержание занятия и суть настольно- печатной дидактической игры. Сформулировать цель занятия по речевому развитию, определить в соответствии с ней задачи и ожидаемые результаты.

2. Используя шаблон (Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.01-1-П-2026-М1), разработать технологическую карту занятия.

3. Продумать включение настольно-печатной дидактической игры в соответствии с целью и задачами занятия. При этом игра должна стать инструментом для применения полученных знаний по новой теме и их отработке.

4. Заполнить технологическую карту занятия по речевому развитию в части организации настольно-печатной дидактической игры.

5. Проверить оформление технологической карты занятия в соответствии с заданными параметрами. Распечатать заполненную технологическую карту занятия. По необходимости скрепить листы между собой степлером.

6. Найти и выбрать картинки, необходимые для изготовления и проведения настольно-печатной дидактической игры. Распечатать их.

7. Положить заполненную и распечатанную технологическую карту занятия и картинки, необходимые для изготовления и проведения настольно- печатной дидактической игры, в файл-вкладыш.

8. Передать файл-вкладыш с технологической картой и картинками, подготовленными для изготовления и проведения настольно-печатной дидактической игры, одному из экспертов не позднее окончания времени, выделенного на выполнение задания Модуля № 1.

Демонстрация задания: не предусмотрена.

Необходимые приложения: технологическая карта

Инструкции для ГЭ: на рабочем столе ПК или ноутбука участника ДЭ должна содержаться электронная папка с названием «Папка участника ДЭ». В данную папку Техническим администратором площадки под наблюдением Главного эксперта до начала демонстрационного экзамена загружаются шаблоны технологических карт. Для контроля работы участника ДЭ за ПК или ноутбуком экспертами используется приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (OBS studio или аналог), установленное на ноутбуке или ПК участника.

Инструкции для ТЭ: персональные компьютеры или ноутбуки участников во время проведения ДЭ должны быть подключены к сети «Интернет» в полном режиме. Для выполнения задания участник ДЭ может использовать различные интернет-ресурсы, которые должны быть бесплатными и доступными (не требовать логин и пароль для входа, скачивания и установки программного обеспечения). Технический эксперт не оказывает участнику ДЭ помощь в работе с интернет-ресурсами.

Модуль 2. Подготовка и проведение разработанной настольно-печатной дидактической игры по речевому развитию (из Модуля № 1) для детей старшего дошкольного возраста на указанную тему

Подготовить и провести разработанную настольно-печатную дидактическую игру по речевому развитию (из Модуля № 1) для детей старшего дошкольного возраста (в соответствии с возрастной группой, предложенной в варианте задания) на указанную тему.

Алгоритм выполнения задания:

1. Изготовить предметы для проведения настольно-печатной дидактической игры: игральный кубик / волчок, фишки, карточки для жеребьёвки, эмблемы и другие и/или создать презентацию. (Участник демонстрационного экзамена самостоятельно определяет выбор предметов и сопровождающих атрибутов, необходимых для проведения игры). Выстричь и оформить картинки, подготовленные при выполнении задания Модуля № 1.

2. Подготовить пространство и волонтёров с актёрской задачей для проведения настольно-печатной дидактической игры.

3. Провести настольно-печатную дидактическую игру с волонтёрами.

Демонстрация задания:

- подготовка пространства и волонтёров с актёрской задачей для проведения настольно-печатной дидактической игры по речевому развитию - 2 минуты (на одного участника ДЭ);
- проведение настольно-печатной дидактической игры с волонтёрами - 8 минут (на одного участника ДЭ).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: на подготовку и изготовление предметов настольно-печатной дидактической игры необходимо выделить 70 минут отведённого для выполнения задания времени.

Для демонстрации задания необходимо пригласить волонтёров с актёрской задачей (3 человека).

Модуль 3. Разработка буклета для родителей (законных представителей)

детей определённого дошкольного возраста на тему

«Организация двигательной деятельности детей»

Разработать буклет для родителей (законных представителей) детей определённого дошкольного возраста на тему "Организация двигательной деятельности детей".

Алгоритм выполнения задания:

1. Спланировать педагогические рекомендации для родителей (законных представителей).

2. Разработать буклет для родителей (законных представителей) в программном обеспечении персонального компьютера (ноутбука, моноблока) на тему "Организация двигательной деятельности детей".

3. Распечатать буклет (5 копий).

4. Поместить буклеты в файл-вкладыш.

5. Сдать экспертной группе файл-вкладыш с буклетами для родителей (законных представителей) детей определённого дошкольного возраста на тему "Организация двигательной деятельности детей" (печатный вариант).

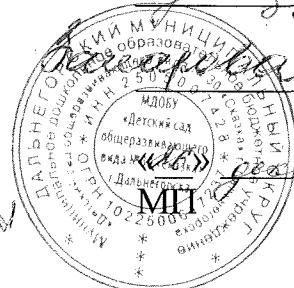
Необходимые приложения: отсутствуют.

Вариативная часть комплекта оценочной документации

СОГЛАСОВАНО

*МДОУ Детский сад общеразвивающего
влияния "Приятель"
г. Дальнегорск*

должность



2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГА ПОУ «ДИТК»

Матвеева В.Г. Матвеева



МП

Вариативная часть комплекта оценочной документации,
вариативная часть задания и критерии оценивания

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.01 Дошкольное образование
Наименование квалификации (наименование направленности)	Воспитатель детей дошкольного возраста

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 №1351
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Профильный (вариативная часть)
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.01-1-П-2026

СОГЛАСОВАНО

РУМО «Образование, физическая культура и спорт»

Председатель Выборнова Лариса Александровна
(ФИО)

Подпись Л.А.Выборнова

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	государственная итоговая аттестация
ДЭ	демонстрационный экзамен
ДЭ ПУ	демонстрационный экзамен профильного уровня
ДЭ ПУ (В)	демонстрационный экзамен профильного уровня (вариативная часть)
КОД	комплект оценочной документации
ОК	общая компетенция
ПК	профессиональная компетенция
СПО	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ КОД, ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

В структуру вариативной части КОД, вариативной части задания и критерии оценивания входят:

1. пояснительная записка;
2. содержание вариативной части КОД, вариативная часть задания и критерии оценивания.

3. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ КОД, ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Пояснительная записка

Решение образовательной организации о разработке вариативной части КОД 44.02.01-1-П-2026, вариативной части задания и критериев оценивания основано на следующих предпосылках:

- с учётом запросов работодателей из числа дошкольных учреждений Дальнегорского муниципального округа.

3.2. Содержание вариативной части КОД, вариативная часть задания и критерии оценивания

Продолжительность ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части представлена в таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	5:00

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) представлена в таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых компетенций (ОК/ПК)	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
1.	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК.3.1 Определять цели и задачи, планировать занятие с детьми дошкольного возраста	-Определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, с учетом особенностей возраста; -формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; -оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели.
		ПК.3.2 Проводить занятие с детьми дошкольного возраста	-Использовать разнообразные методы, формы и средства организации и деятельности детей на занятиях.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА представлена в таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания (Наименование вида деятельности/ вида профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Выбирать формы и методы проведения занятий по образовательной программе дошкольного образования, соответствующие целям и содержанию занятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей	25
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	
Время на выполнение задания: 1 ч. 00 мин. Задание модуля. Организация и проведение занятия по речевому развитию с детьми дошкольного возраста.	ГИА Вариативная часть КОД 44.02.01-5-П- 2025

Критерии оценивания вариативной части КОД (вариативной части задания ДЭ ПУ) представлены в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид деятельности/вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Выбирать формы и методы проведения занятий по образовательной программе дошкольного образования, соответствующие целям и содержанию занятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей	-Определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, учетом особенностей возраста; -формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с	Соответствие содержания занятия речевому развитию детей дошкольного возраста	2,00 - задание выполнено в полном объеме, согласно установленным требованиям; 1,00 - задание выполнено ниже установленных требований (ошибки, недочеты) 0,00 - задание не выполнено, не соответствует требованиям	2	1	2
			Реализация поставленных задач в ходе демонстрации занятия	2,00 - задание выполнено в полном объеме, согласно установленным требованиям; 1,00 - задание выполнено ниже			

		<p>поставленными целями;</p> <p>-оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предметах их соответствия поставленной цели.</p> <p>-Использовать разнообразные методы, формы и средства организации и деятельности детей на занятиях;</p>	<p>установленных требований (ошибки, недочеты)</p> <p>0,00 - задание не выполнено, не соответствует требованиям</p>				
		<p>Использование ИКТ оборудования в ходе демонстрации занятия</p>	<p>2,00 - задание выполнено в полном объеме, согласно установленным требованиям;</p> <p>1,00 - задание выполнено ниже установленных требований (ошибки, недочеты)</p> <p>0,00 - задание не выполнено, не соответствует требованиям</p>	2	2	4	
		<p>Использование наглядных методов и приемов соответствующих занятию по речевому развитию</p>	<p>2,00 - задание выполнено в полном объеме, согласно установленным требованиям;</p> <p>1,00 - задание выполнено ниже установленных требований (ошибки, недочеты)</p> <p>0,00 - задание не выполнено, не</p>	2	3	6	

			соответствует требованиям			
		Умение обеспечивать активное участие детей, поддерживать интерес и внимание	2,00 - задание выполнено в полном объеме, согласно установленным требованиям; 1,00 - задание выполнено ниже установленных требований (ошибки, недочеты) 0,00 - задание не выполнено, не соответствует требованиям	2	2	5
		Качество проведения анализа занятия	2,00 - задание выполнено в полном объеме, согласно установленным требованиям; 1,00 - задание выполнено ниже установленных требований (ошибки, недочеты) 0,00 - задание не выполнено, не соответствует требованиям	2	3	6

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания к вариативной части КОД представлены в таблице № 1.7.

Таблица № 1.7

Кол-во рабочих мест: 5						
Количество зон застройки площадки: 3						
Зоны площадки						
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Уровень ДЭ				
Рабочее место участника	Б	ГИА/ДЭ ПУ (В)				
Общая площадка (площадка для демонстрации)	В	ГИА/ДЭ ПУ (В)				
Рабочее место экспертной группы	Г	ГИА/ДЭ ПУ (В)				
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания						
№	Наименование	Технические характеристики (описание)	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки
Перечень оборудования						
1	Таймер	Возможность обратного отсчета времени	на всю площадку	шт	1	В

2	Стол для дошкольника	высота, размеры столешницы, безопасность материалов и эргономичность конструкции, которые должны соответствовать росту ребенка для поддержания правильной осанки	на всю площадку	шт	5	В
3	Стул для дошкольника	высота, размеры столешницы, безопасность материалов и эргономичность конструкции, которые должны соответствовать росту ребенка для поддержания правильной осанки	на всю площадку	шт	5	В
4	Проекционное оборудование	Интерактивная доска (панель) в сборе / проектор / проектор с экраном / лед-панель	на всю площадку	шт	1	В
5	Ковровое покрытие	С низким ворсом до 5 мм, площадь зоны Б	на всю площадку	шт	1	В
Перечень инструментов						
1	Не требуется	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов						
1	Не требуется	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст., в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	на всю площадку	шт	1	В
2	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	на всю площадку	шт	1	В