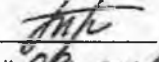


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

 Д.Ф. Трофимова  
« 09 » января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ДИТК»

 В.Г. Матвеева  
« 9 » января 2025 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной  
подготовки)  
2024-2025 учебный год

Организация–разработчик: КГА ПОУ «ДИТК»

Разработчики:

Шульга Н.В. – преподаватель дисциплин профессионального цикла

Чиркова А.В. - преподаватель дисциплин профессионального цикла

СОГЛАСОВАНО

Предприятие ИОБУ «СМЛ-ДТ»

Должность директор

ФИО Шульга Н.В.

Подпись 

СОГЛАСОВАНО

Наименование регионального учебно-методического объединения (РУМО)

Областное учебно-методическое объединение по культуре и спорту


Председатель Светлана Александровна

Подпись 

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 4 от «12» сентября 2024 г.

Председатель ЦМК  Кобылкевич Е.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	3
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ).....	8
5.1. Примерная тематика дипломных работ.....	8
5.2. Руководство дипломной работой/проектом.....	10
5.3. Выполнение дипломной работы / проекта .....	11
5.4. Этапы дипломной работы .....	12
5.5 Структура, содержание и оформление ВКР .....	12
5.6. Подготовка доклада .....	14
5.7. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) дипломной работы.....	14
5.8. Требования к демонстрационному экзамену .....	17
5.9 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы .....	17
5.10 Оценивание дипломной работы .....	18
5.11. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку ...	19
5.12. Определение результатов защиты ВКР .....	19
5.13. Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена.....	20
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА.....	20
7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

Программа включает в себя описание вида государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения, подготовку к защите ВКР, процедуры проведения государственного экзамена и защиты дипломной работы, критерии оценки и рекомендуемую тематику дипломных работ.

К прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) разработана на основании требований законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) от 27.10.2014 № 1353;
- Приказа Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края «Об определении уполномоченной организации Приморского края по координации и организации демонстрационного экзамена на территории Приморского края в 2023 году» от 13.12.2022 года № 258;
- Приказа Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, в 2025 году» от 17.12.2024 г. № 437;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КГА ПОУ «ДИТК»;
- Положения о порядке подачи и рассмотрения апелляции в период проведения государственной итоговой аттестации в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж».

## 2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и государственного экзамена с применением методики демонстрационного экзамена.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

На государственный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности (комплексные задачи) в соответствии с комплектом разработанной оценочной документации по компетенции Преподавание в начальных классах.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- цели и задачи ГИА;
- структура и содержание ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- требования к материально-техническому и информационному обеспечению;
- независимая оценка результатов государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией, согласовывается с руководителем предприятия и утверждается директором КГА ПОУ «ДИТК».

### **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется этапами выполнения форм и видов ГИА. На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 6 недель.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

**Обучающийся должен знать:**

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;
- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания;

- требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании;
- особенности общения и группового поведения в школьном возрасте;
- механизмы взаимопонимания в общении, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды конфликтов и способы их разрешения;
- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания; понятие норм и отклонения, нарушения в интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии ребенка;
- особенности работы с одаренными детьми;
- приемы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;
- средства контроля и оценочной деятельности педагога.

### **Обучающийся должен уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений, обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
- применять знания по психологии при решении педагогических задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся;
- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий,
- определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;
- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи, выразительно читать литературные тексты;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования;
- применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса;

#### **Обучающийся должен иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

#### **Формируемые ОК:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; К

06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Формируемые ПК:**

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Преподавание по образовательным программам начального общего образования.*

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

*Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.*

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

*Классное руководство.*

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

*Методическое обеспечение образовательного процесса.*

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)**

### **5.1. Примерная тематика дипломных работ**

1. Воспитание как педагогический компонент социализации.
2. Педагогические условия организации внеурочной деятельности.
3. Педагогические условия развития детского коллектива.
4. Детские и молодежные объединения как компонент воспитательной системы Российского общества.
5. Родительский интерактив как инновационная форма взаимодействия семьи и школы.
6. Место и роль классного руководителя в современной начальной школе.
7. Педагогические условия осуществления личностно - ориентированного подхода в образовании.
8. Инновационные технологии и новаторский опыт в современной теории и практике воспитания.
9. Использование активных методов обучения в современной начальной школе.
10. Валеология – наука о формировании здоровья.
11. Педагогическая диагностика в условиях гуманизации образования.
12. Исследовательская деятельность на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.
13. Современные технологии в системе обучения.
14. Условия организации эффективного физического развития школьников.
15. Использование приёмов технологии развития критического мышления как средства активизации познавательного интереса учащихся в начальной школе.
16. Воспитательные, развивающие и обучающие возможности игры в образовательном процессе.
17. Воспитание у учащихся национального самосознания.
18. Воспитание учащихся в процессе игровой и досуговой деятельности.
19. Воспитание учащихся в процессе трудовой деятельности.
20. Групповая форма организации деятельности, учащихся на уроке.
21. Дидактические средства преодоления отставания.
22. Компьютеризация обучения и проблема развития личности школьника.
23. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
24. Одаренные дети на уроке: дидактическая система работы с ними.
25. Педагогические требования к применению электронных средств обучения.



26. Педагогическое наследие В.А. Сухомлинского и его использование в современной школе.
27. Познавательная деятельность школьников и ее структура.
28. Сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм организации учебной деятельности, учащихся на уроке в условиях сельской малокомплектной школы.
29. Технология проблемного обучения как ресурс развития познавательных способностей младшего школьника.
30. Технология программированного обучения.
31. Проблема методов стимулирования в отечественной педагогике.
32. Использование диалоговых форм в воспитательной работе с учащимися.
33. Педагогическое сопровождение воспитания проблемного ребенка.
34. Особенности воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
35. Проблемы патриотического воспитания в современном обществе.
36. Метод проектов как форма развития исследовательских умений младшего школьника.
37. Формирование здорового образа жизни у младших школьников в процессе внеурочной деятельности.
38. Особенности организации и функционирования детских клубов по интересам.
39. Игра как средство профориентационной работы с младшими школьниками во внеурочной деятельности.
40. Патриотическое воспитание детей в лагере с дневным пребыванием.
41. Решение задач физкультурно-оздоровительного направления во внеурочной деятельности младшего школьника.
42. Экологическое воспитание во внеурочной работе.
43. Патриотическое воспитание во внеурочной работе.
44. Дифференцированный подход к обучающимся во время организации внеурочной деятельности в начальной школе.
45. Использование ТРИЗ технологии на уроках во внеурочной деятельности младшего школьника.
46. Проектная деятельность во внеурочной деятельности младшего школьника.
47. Художественно-эстетическое воспитание в начальной школе в рамках внеурочной деятельности.
48. Внеурочная работа как средство формирования знаний по истории родного края.
49. Сотрудничество семьи, школы и общественных организаций в создании воспитательной среды.
50. Организация внутришкольного самоуправления как воспитательно-образовательный ресурс.
51. Проблемно-ценностное общение как вид внеурочной деятельности школьников.
52. Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение) как вид внеурочной деятельности.
53. Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность) как вид внеурочной деятельности школьников.
54. Формы организации внеурочной деятельности: кружок как традиционная форма добровольного объединения детей.
55. Формы организации внеурочной деятельности: клуб.
56. Студия как форма организации внеурочной деятельности.
57. Мастерская- форма организации внеурочной деятельности.
58. Лаборатория как форма детского образовательного объединения.
59. Школа как форма организации внеурочной деятельности.
60. Базовая модель организации внеурочной деятельности.
61. Основные типы организационных моделей внеурочной деятельности: модель дополнительного образования (ключевые идеи, преимущества данной модели).
62. Деятельность классного руководителя по приобщению учащихся к системе культурных ценностей.
63. Обобщение опыта работы классного руководителя.
64. Педагогические условия и приёмы по улучшению качества знаний учеников в начальной школе.
65. Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества

образования в условиях ФГОС НОО.

66. Проблема использования интерактивных технологий в начальном общем образовании.
67. Формирование ценностных ориентиров у обучающихся начальных классов.
68. Методика применения проблемно-поискового метода в активизации учебно-творческой деятельности учеников начальной школы.
69. Педагогические условия и механизмы формирования навыков здорового образа жизни обучающихся начальной школы.
70. Активизация самостоятельной познавательной деятельности учеников в процессе обучения.
71. Педагогические условия организации сюжетно-ролевой игры в системе НОО.
72. Интеграция урочной и внеурочной деятельности в процессе гражданско-патриотического воспитания личности обучающегося.
73. Формирование коммуникативных УУД посредством использования игровых технологий.
74. 16. Урок-исследование как форма организации исследовательской деятельности младшего школьника.
75. Создание коррекционно-развивающей среды в условиях инклюзивного образования в начальной школе.
76. Педагогические условия воспитания толерантности младших школьников к детям с особыми образовательными потребностями.
77. Психолого-педагогические возможности сопровождения детей с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве.
78. Особенности работы учителя по созданию благоприятного психологического климата в коллективе учащихся младшего школьного возраста.
79. Формирование коммуникативных УУД в процессе групповой работы на уроках в начальной школе.
80. Организация проектной деятельности младших школьников как средство развития творческих способностей.
81. Формирование исследовательских умений у младших школьников на уроках в начальной школе.
82. Изучение роли нестандартных уроков в развитии познавательных интересов младших школьников на уроках в начальной школе.
83. Выявление и сопровождение обучения одарённых учащихся начальной школы в условиях введения ФГОС.
84. Музыкальный фольклор как средство развития музыкальных способностей младших школьников на уроках музыки
85. Развитие музыкального восприятия как основа музыкального воспитания младших школьников
86. Формирование социальной компетентности младших школьников во внеурочной деятельности
87. Специфика оценки знаний учащихся на уроках музыки в начальной школе
88. Раскрытие творческого потенциала обучающихся младшего школьного возраста в художественно-эстетической внеурочной деятельности
89. Процесс формирования эмоционально-ценностного отношения младших школьников к музыке во внеурочной деятельности
90. Формирование коммуникативных учебных действий у младших школьников во внеурочной деятельности
91. Система музыкально-творческих заданий как средство развития музыкального мышления младших школьников на уроках музыки
92. Специфика внеурочной работы по музыке в организации досуговой деятельности младших школьников
93. Школьный праздник как форма организации досуга учащихся младшего школьного возраста

## **5.2. Руководство дипломной работой/проектом**

Общее руководство дипломной работой осуществляется руководителем дипломной работы, который содействует выпускнику в разработке плана, определяет задание по этапам, осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения исследования, проводит

необходимое научное консультирование, корректирует работу студента по подбору необходимой литературы.

При необходимости выпускнику назначаются консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

По завершении работы руководитель представляет письменный отзыв, в котором делает заключение о готовности студента к защите дипломной работы на заседании ГЭК.

### 5.3. Выполнение дипломной работы / проекта

Основная цель дипломной работы заключается в том, что при её выполнении должны быть раскрыты способности выпускника применять полученные в ходе обучения теоретические и практические знания при решении конкретных задач. Практическая значимость дипломной работы определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности предприятия, могут быть применены и положительно оценены его руководством.

Для достижения основной цели при написании дипломной работы должны быть конкретизированы следующие задачи:

- систематизация (закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических навыков);
- овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов данной темы;
- самостоятельное проведение аналитических исследований на производстве;
- выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Подготовке дипломной работы может предшествовать написание курсовой работы, разработка темы и материалы которой могут быть начальным этапом написания дипломной работы.

В случае необходимости может проводиться предварительная защита дипломной работы. На предварительной защите студент кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей осваиваемого профиля. Процедуру предзащиты рекомендуется проводить с заслушиванием отзыва руководителя и представлением текста дипломной работы с использованием мультимедийной презентации.

Важным условием подготовки к защите дипломной работы является качественная работа на всех этапах от выбора темы до защиты выполненной работы.

После проверки дипломной работы руководитель вместе с отзывом представляет дипломную работу заместителю директора по учебно-производственной работе **не позднее, чем за 14 дней** до защиты в одном экземпляре в сброшюрованном виде и на электронном носителе. В отзыве руководитель указывает степень соответствия содержания работы заявленной теме, а также требованиям, предъявляемым к написанию дипломной работы, степень выполнения задач исследования, дает характеристику самостоятельности проведенного исследования, отмечает положительные стороны и недостатки работы.

Рецензентами могут выступать специалисты из числа работников образовательных организаций, предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работы. Рецензент оценивает актуальность тематики работы, степень соответствия содержания работы теме исследования, обоснованность и доказательность выводов работы и т.п. Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента,

если он присутствует на заседании ГЭК. В случае его отсутствия рецензия зачитывается секретарем ГЭК.

На защите могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы.

#### **5.4. Этапы дипломной работы**

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы и согласование её с руководителем дипломной работы;
- составление плана дипломной работы;
- подбор нормативно-правовых документов и литературы;
- сбор и обработка фактической информации по теме дипломной работы;
- написание работы;
- получение отзыва от руководителя на дипломную работу;
- получение рецензии на дипломную работу;
- подготовка **доклада и презентации** для защиты;
- защита работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

#### **5.5 Структура, содержание и оформление ВКР**

ВКР должна содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложение(-я).

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется по установленной форме.

Содержание – вторая страница выпускной квалификационной работы. В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы. При наличии в работе нескольких приложений в СОДЕРЖАНИЕ включается указание только на расположение первого – ПРИЛОЖЕНИЕ А. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Во введении обосновывается актуальность исследуемой в выпускной квалификационной работе проблемы, дается краткий анализ изученности проблемы, на основании которой определяется объект, предмет исследования, цель и задачи, перечисляются методы, с помощью которых оно проводилось, определяется значимость работы, обозначается структура работы.

Актуальность темы дипломной работы определяется значимостью выбранной проблемы на современном этапе развития науки. Актуальность базируется на результатах анализа степени изученности проблемы в отечественной и зарубежной литературе.

Анализ изученности проблемы заключается в перечислении основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучавших данную проблему.

Объект исследования – явление (процесс), которое создает изучаемую проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Это то, на что направлено данное исследование.

Предмет – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Цель выпускной квалификационной работы – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель ориентирует студента на конечный результат работы и может содержать определенную новизну.

Задачи дипломной работы формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования, раскрывая пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, т.к. они тесным образом связаны с формулировкой разделов (глав) и подразделов (параграфов). Рекомендуется формулировать не более 3 – 5 задач.

Значимость дипломной работы определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности предприятия, могут быть применены и положительно оценены его руководством.

Основная часть состоит из двух разделов, число и содержание которых определяется целью и задачами дипломной работы. Должно быть соблюдено четкое деление глав на теоретическую (теоретические основы разрабатываемой темы) и практическую/исследовательскую (описание решения конкретной профессиональной задачи, анализ, описание результатов исследования, проведенного студентом). Главы разделяются на параграфы (не менее двух) по 5-6 страниц каждый, которые в совокупности раскрывают содержание глав и всей работы.

В первой главе содержится понятие раскрываемого вопроса, содержание избранной темы. В ней студент представляет понимание проблемных вопросов различными авторами, подробно раскрывая и аргументируя свою позицию. В конце главы студент делает свой вывод о том, как им понимается данный вопрос или почему он разделяет мнение того или иного автора и не согласен с другими.

Вторая глава должна иметь полностью практико-исследовательскую направленность. Ее название может быть близко, но не тождественно формулировке темы. Это описание данных анализа с необходимыми итоговыми (обобщающими) таблицами, графиками и диаграммами, а также интерпретация этих данных. Процесс интерпретации – это наполнение смыслами числовых данных, с точки зрения теории, в контексте поставленной цели исследования.

Содержание третьей главы (аналитической) может быть направлено на анализ исследуемой темы, анализ деятельности предприятия.

Заканчивается глава выводом (собственным мнением студента) по исследуемой проблеме.

Между главами и параграфами должна быть органичная внутренняя связь, логическая последовательность. Каждый параграф завершается обобщающим резюме, глава – выводом по ее содержанию, вся работа – выводами (теоретическими и практическим по всей работе), которые соотносятся с задачами и целью, символизируя, что задачи решены, цель достигнута.

Заключение. Написанию этого раздела придается особое значение, так как в нем представляются итоговые результаты проведенной работы. Выводы должны содержать результаты анализа данных по теоретической и практической части дипломной работы. В «Заключении» рекомендуется представить 5-6 выводов общей и конкретной формы, содержащие главные достижения автора дипломной работы.

Список использованных источников. Включает нормативные акты, источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в работе (помещенные в ссылках). Список содержит не менее 25 наименований. При написании работы рекомендуется использовать актуальные источники со сроком издания не более пяти лет.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия должна включать:

–оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

–оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

–оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## **5.6. Подготовка доклада**

Процедура защиты дипломной работы включает доклад студента по теме дипломной работы, на который отводится до 10 минут.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломной работы, обоснование актуальности выбранной темы, основную цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в дипломной работе. Использование при выступлении данных, не имеющих в дипломной работе, недопустимо. Студент должен излагать основное содержание дипломной работы свободно, отрываясь от письменного текста.

## **5.7. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) дипломной работы**

### **5.7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации предназначены для разработки содержимого презентаций и подготовки слайдов, сопровождающих выступления, доклады, курсовые работы (проекты), защиту выпускных квалификационных работ студентов колледжа. Рекомендации содержат требования к информационному наполнению слайдов и правила их оформлению в среде PowerPoint.

### **5.7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления:

- презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики). Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде; все объекты слайда (текст, рисунки, таблицы, диаграммы) должны одновременно отображаться на слайде, а смена слайдов должна происходить по щелчку; общее требование к расположению материалов на слайде – возможность его прочитать из любого места в аудитории, удобное для глаз сочетание цветов;

- не допускается использование анимации и звуковых эффектов, если это не предусмотрено тематикой работы;

- самым важным является требование читаемости (различимости букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету);

- текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовки, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом.

### **5.7.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Таблица 1. Оформление слайдов

<b>Стиль</b>	единый стиль (шаблон) оформления; следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; дизайн презентации не должен противоречить содержанию
<b>Колонтитул</b>	Каждый слайд должен содержать нижний колонтитул, отображающий информацию: фамилию и инициалы студента, и наименование темы работы
<b>Фон</b>	для фона желательно использовать цвета пастельных тонов
<b>Использование цвета</b>	цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов; назначить каждому из текстовых элементов свой цвет (например, заголовки - зеленый, текст - черный и т.п.
<b>Анимационные эффекты</b>	анимационные эффекты использовать в презентации запрещено, если это не предусмотрено тематикой работы

Таблица 2. Представление информации

<b>Содержание информации</b>	на слайде используют короткие слова и предложения; заголовки должны привлекать внимание аудитории
<b>Расположение информации на странице</b>	предпочтительно горизонтальное расположение информации
<b>Нумерация страниц</b>	каждый слайд, кроме титульного должен быть пронумерован (размер шрифта: 16 пт)
<b>Текстовая информация</b>	размер шрифта: 24 - 48 пт (заголовки), 20 - 32 пт (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза; тип шрифта: для заголовка и основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial); курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
<b>Способы выделения информации</b>	следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
<b>Графическая информация</b>	для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы; все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки;

	<p>рисунки и диаграммы должны соответствовать содержанию;</p> <p>рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;</p> <p>желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки;</p> <p>цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда</p>
<b>Объем информации</b>	не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом текстовой информации
<b>Требования к оформлению заголовков</b>	<p>точку в конце заголовка не ставить;</p> <p>не следует писать длинные заголовки</p>
<b>Виды слайдов</b>	для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами и т.п.

#### 5.7.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить правильно ли построена презентация, – быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация – значит, структура построена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, но не дублировать его. А также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов.

Таблица 3. Требования к содержанию презентации

<b>№ слайда</b>	<b>Содержание</b>
<b>Слайд № 1</b>	<p><b>Титульный слайд:</b></p> <p>Наименование учредителя (все буквы прописные, размер шрифта – 16 пт.)</p> <p>Полное наименование колледжа (все буквы строчные, кроме слова «Дальнегорский» размер шрифта – 16 пт.)</p> <p>Наименование вида работы (все буквы прописные, размер шрифта – 20-24 пт.)</p> <p>Наименование темы (размер шрифта – не менее 20 пт, жирный),</p> <p>Номер группы, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. руководителя (размер шрифта – 16 пт.)</p> <p>Место и год составления презентации</p>
<b>Слайд № 2</b>	Содержит актуальность и цель работы



<b>Слайд № 3</b>	Должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объем слайда – не более 10 строк текста)
<b>Слайд № 4</b>	Слайд может быть посвящен теоретической части работы (если без этого слайда невозможно выстроить логично и последовательно доклад)
<b>Слайды № 5 - ...</b>	На слайдах размещается информация по практической части работы, представленная в виде рисунков, таблиц, графиков или диаграмм
<b>Заключительный слайд</b>	Заключение, выводы

После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), как она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

### **5.8. Требования к государственному экзамену с применением методики проведения демонстрационного экзамена**

Государственный экзамен проводится на площадке КГА ПОУ «ДИТК», аккредитованной в качестве центра проведения ГИА.

Непосредственно в месте проведения экзамена проводится предварительный инструктаж студентов в день С-1.

Оценку выполнения заданий государственного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет-мониторинга.

В ходе проведения государственного экзамена председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Для проведения государственного экзамена разрабатывается комплект оценочной документации (КОД 44.02.02-5-П-2025), в соответствии с требованиями к компетенциям Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)

Комплект оценочной документации включает: комплекс требований для проведения государственного экзамена; перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания; примерный план застройки площадки; требования к составу экспертных групп; инструкции по технике безопасности; образец задания.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **5.9 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве руководителя ВКР, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКР являются:

1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке студентов, а также требованиям, предъявляемым к ВКР;

2. Соответствие темы ВКР специализации программы, актуальность, степень разработанности темы;

3. Качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта, в том числе:

– обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

– язык и стиль ВКР;

– соблюдение требований к оформлению ВКР.

### 5.10 Оценивание дипломной работы

4-балльная шкала	Критерии
<p>Отлично (повышенный уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.</li> <li>• Доклад на тему представленной к защите ВКР, выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано.</li> <li>• Во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, понимание материала, дает точные определения и правильные формулировки в представленной ВКР. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.</li> <li>• Соблюдены все правила оформления работы.</li> <li>• На дополнительные вопросы членов ГЭК студент дает полные и исчерпывающие ответы.</li> </ul>
<p>Хорошо (базовый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.</li> <li>• Доклад на тему представленной к защите ВКР выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано.</li> <li>• Во время защиты студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</li> <li>• Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</li> <li>• Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.</li> </ul>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.</li> <li>• Доклад на тему представленной к защите ВКР, содержит неточности в формулировке понятий, терминов. Изложение материала недостаточно связано и последовательно.</li> <li>• Во время защиты студент показывает знание и понимание основных вопросов представленной ВКР.</li> <li>• На поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы.</li> <li>• Оформление работы не во всем соответствует предъявляемым требованиям.</li> <li>• Имеет удовлетворительный отзыв рецензента и руководителя ВКР.</li> </ul>

<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</li> <li>• Доклад на тему представленной к защите ВКР содержит ошибки в формулировке понятий, терминов.</li> <li>• Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</li> <li>• Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.</li> <li>• Студент неуверенно излагает материал при защите, допускает ошибки при ответе или не отвечает на большинство дополнительных вопросов, заданных членами ГЭК при защите.</li> </ul>
---	---

### **5.11. Методика перевода результатов государственного экзамена с применением методики проведения демонстрационного экзамена в оценку**

Баллы за выполнение заданий государственного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

После проведения государственного экзамена баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку утверждается локальным актом руководителя колледжа до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

Результаты демонстрационного экзамена по компетенции R21 Преподавание в младших классах, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет-мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается союзом «Профессионалы».

### **5.12. Определение результатов защиты ВКР**

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Итоговая оценка, выставляемая в ходе проведения процедуры ГИА, определяется результатами демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая из двух оценок. При этом ГЭК при выставлении итоговой оценки может отдать приоритет результату демонстрационного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллспаспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

### **5.13. Независимая оценка результатов государственного экзамена с применением методики проведения демонстрационного экзамена**

Независимая оценка результатов государственного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

Оценивание результатов государственного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями компетенции Преподавание в младших классах, независимой экспертной группой в составе трех человек. Эксперт экспертной группы - лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей компетенции Преподавание в младших классах и которому выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственного экзамена не допускается участие в оценивании заданий экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

Организацию и контроль деятельности экспертной группы, соблюдение всех требований к проведению ГИА с применением методики демонстрационного экзамена, осуществляет главный эксперт. Он назначается образовательной организацией и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Лицом, ответственным за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционированием инфраструктуры центра проведения государственного экзамена, а также соблюдением всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности, приказом директора КГА ПОУ «ДИТК» назначается технический эксперт.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы размещены на официальном сайте колледжа <https://itk-dg.ru>.

Методические рекомендации для подготовки и проведения демонстрационного экзамена соответствуют комплекту оценочной документации (КОД), размещенной в Единой системе актуальных требований к компетенциям <https://om.firpo.ru>.

### **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

Компетенции	Форма проверки освоения компетенций
-------------	-------------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p><b>ПМ.01</b> Преподавание по программам начального общего образования</p>	
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p><b>ПМ.02</b> Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
<b>ПМ. 03</b> Классное руководство	
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
<b>ПМ.04</b> Методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	дипломная работа и демонстрационный экзамен

Заключительный этап формирования компетенций, направлен на закрепление ряда полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО.

<b>Компетенции</b>	<b>Показатели</b>
--------------------	-------------------

**ПМ.01** Преподавание по программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

- **Знает:** особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
  - Требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
  - программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
  - вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
  - воспитательные возможности урока в начальной школе;
  - методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
  - особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
  - основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
  - основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе

**Умеет:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях

**Имеет практический опыт:**

Анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию

<p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания;</li> <li>— русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;</li> <li>— элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программ начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов; требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;</li> <li>— планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;</li> <li>— использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b> определения цели и задачи, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования</p>
<p>ПК1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);</li> <li>— методику составления педагогической характеристики ребенка;</li> <li>— основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;</li> <li>— педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;</li> <li>— интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;</li> <li>— оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;</li> <li>— осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b> — проведения диагностики и оценки учебных</p>



	<p>достижений младших обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>— составления педагогической характеристики обучающегося; применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений</p>
<p>ПК1.4. Анализировать уроки.</p>	<p><b>Знает:</b> логику анализа уроков</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;</li> <li>— каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</li> <li>— выразительно читать литературные тексты;</li> <li>— петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;</li> <li>— изготавливать поделки из различных материалов;</li> <li>— рисовать, лепить, конструировать;</li> <li>— анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</li> </ul>
<p>ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.</p>	<p><b>Знает:</b> Виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению</p> <p><b>Умеет:</b> Вести документацию, обеспечивающую обучение по ОПНОО</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> Ведения учебной документации</p>
<p><b>ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b></p>	
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>— особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;</li> <li>— теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>— педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p>

	<p>находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</li> <li>— составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>— планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);</li> </ul> <p>подбирать и использовать на занятии дидактические материалы</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>— анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов))</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методические основы организации внеурочной работы в избранной области <del>деятельности</del></li> <li>— особенности общения обучающихся;</li> <li>— методы, приемы и формы организации общения обучающихся;</li> <li>— методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;</li> <li>— формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li> <li>— устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>— планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;</li> <li>— мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;</li> <li>— использовать различные методы и приемы обучения;</li> <li>— применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные</li> </ul>

	<p>мероприятия);</p> <p>— вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>— планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>Способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>— выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;</p> <p>— осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>— наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся</p>
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>логику анализавнеурочных мероприятий и занятий</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>наблюдения, анализа и самоанализавнеурочных</p>
<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>Виды документации, требования к ее оформлению</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности</p>
<b>ПМ. 03 Классное руководство</b>	
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>— теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</p> <p>методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</p> <p>— особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;</p> <p>— возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;</p> <p>— основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>— особенности процесса социализации обучающихся;</p> <p>— условия развитияученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в классе;</p>

	<p>— особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными(дезадаптированными) детьми</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>— выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>— педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов</p>
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>—теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формыпроведения внеурочных мероприятий;</p> <p>—содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочнойдеятельности и общения; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклиматаи сотрудничества, обучающихся вклассе</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– совместно с обучающимисяпланировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальныхособенностей;</p> <p>— планировать деятельностьклассного руководителя;</p> <p>— оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в классе</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>– определения цели и задач, планирования деятельности классногоруководителя</p>
<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>– Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>— организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;</p> <p>— использоватьразнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий</p>

<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— логику анализа деятельности классного руководителя</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);</li> <li>— осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>— наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);</li> <li>— задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>— особенности современной семьи;</li> <li>— содержание и формы работы с семьей;</li> <li>— способы диагностики результатов воспитания</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— изучать особенности семейного воспитания обучающихся; формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> <li>— составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими)</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основы делового общения;</li> <li>— методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса;</li> <li>— организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>— вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими)</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт</b></p>

	<p>определения целей и задач работы соотдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания</p>
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, приемы и методы работы с родителями</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <p>Анализировать процесс и результаты работы с родителями</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>— определения целей и задач работы соотдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания</p>
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы, приемы координации деятельности педагогического коллектива</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность классного руководителя с учетом взаимодействия с другими специалистами</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя</p>
<p><b>ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса</b></p>	
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;</li> <li>— особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;</li> <li>— концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;</li> <li>— концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;</li> <li>— определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;</li> <li>— осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li> <li>— определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>— адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> <li>— сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее</li> </ul>

	<p>эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа учебно- методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей сред</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—создавать в кабинете предметно-развивающую среду;</li> <li>—готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участия в создании предметно- развивающей среды в кабинете</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>—логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;</li> <li>—использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>—оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>—определять пути самосовершенствования педагогического мастерства</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.</li> </ul>
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>—логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;</li> <li>—использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>—оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>—определять пути самосовершенствования педагогического</li> </ul>

	<p>мастерства</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>— презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</li> </ul>
<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>Основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>Участия в исследовательской и проектной деятельности</p>



# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

## Том 1

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	44.02.02 Преподавание в начальных классах
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	Учитель начальных классов
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 № 1353.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.02-5-П-2025

## **1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- оценочный материал
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## **2. СТРУКТУРА КОД**

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения государственного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. план застройки площадки;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ГЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Профильный уровень

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся

### **Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством

главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

### **Требование к продолжительности ДЭ.**

Таблица № 2

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ<sup>1</sup></b>
ГИА	профильный	Инвариантная часть	<b>3 ч. 30 мин.</b>
ГИА	профильный	Вариативная часть	<b>1 ч. 00 мин.</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>4 ч. 30 мин.</b>

**Требование к продолжительности ГЭ**

Таблица № 3

№п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	СубКритерий	Длительность модуля
1	2	3	4
1	Модуль № 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Подготовка фрагмента урока (открытие новых знаний) для начальных классов по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир).	1 ч. 25 мин.
2	Модуль № 2: Классное руководство	Подготовка и проведение интерактива для родителей с учетом проблемной ситуации.	1 ч. 05 мин.
3	Модуль № 3: Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	Разработка виртуальной экскурсии по одному из направлений внеурочной деятельности учащихся начальных классов.	1 ч. 00 мин.
4	Модуль № 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Разработка уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).	1 ч. 00 мин.
<b>Итого</b>	-	-	4 ч. 30 мин.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 4) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
<b>Инвариантная часть КОД</b>		
Преподавание по образовательным программам начального общего образования	ПК: Определять цели и задачи, планировать уроки	Практический опыт: определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования
		Умение: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам
	ПК: Проводить уроки	Практический опыт: проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования
		Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся

		взаимоотношения с обучающимися
		Умение: каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи
	ПК: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Умение: оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки
	ОК: Информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Использовать технические средства обучения в образовательном процессе
Классное руководство	ПК: Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания
		Умение: составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими)
	ПК: Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	Умение: вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими)
		Умение: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к



		проведению совместных мероприятий
		Умение: анализировать процесс и результаты работы с родителями
	ОК: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий
Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	ПК: Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Практический опыт: определения целей и задач, планирования проведения внеурочной работы в избранной области деятельности
		Умение: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности
	ПК: Проводить внеурочные занятия	Умение: использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся
		Умение: подбирать и использовать на занятии дидактические материалы
		Умение: использовать различные методы и приемы обучения
<b>Вариативная часть КОД</b>		

<p align="center"><b>Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности</b></p>	<p align="center"><b>Перечень оцениваемых компетенций (ОК/ПК)</b></p>	<p align="center"><b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b></p>
<p align="center">Преподавание по образовательным программам начального общего образования</p>	<p align="center">ПК: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p>	<p align="center">Практический опыт: проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся</p> <p align="center">Умение: проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; интерпретировать результаты диагностики учебных достижений, обучающихся; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам,</p>
	<p align="center">ОК.: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p align="center">Умение: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам</p>

## Требования к оцениванию

Таблица № 5

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
<b>1</b>	<b>Преподавание по образовательным программам начального общего образования</b>	Определение целей планирование уроков	<b>4,00</b>
		Проведение уроков	<b>18,00</b>
		Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения	<b>2,00</b>
		Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	<b>2,00</b>
<b>2</b>	<b>Классное руководство</b>	Определение целей и задач, планирование работы с родителями	<b>7,00</b>
		Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	<b>14,00</b>
		Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>3,00</b>
<b>3</b>	<b>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</b>	Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения, планирование внеурочных занятий	<b>13,00</b>
		Проведение внеурочных занятий	<b>17,00</b>
<b>4</b>	<b>Преподавание по образовательным программам начального общего образования</b>	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>8</sup></b>			<b>20,00</b>
<b>ИТОГО</b> (совокупность инвариантной и вариативной частей)			<b>100,00</b>

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Таблица № 6

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки			
Рабочее место участника				А			
Общая площадка (площадка для демонстрации)				Б			
Рабочее место главного эксперта				В			
Рабочее место экспертной группы				Г			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
					ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования							
1.	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее - ОО)	26.20.15	На 1 раб. место	1	шт	А

2.	Мышь компьютерная	Тип соединения: проводная usb / беспроводная. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: есть	26.20.16	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт	А
5.	Наушники	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.40.42	На 1 раб. место	1	шт	А
<b>Перечень инструментов</b>							
1.	Флеш накопитель	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.21	На 1 раб. место	1	шт.	А
2.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер, программы, позволяющие разрабатывать интерактивные задания	58.29.29	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Федеральный государственный стандарт начального общего образования, Федеральные рабочие программы начального общего образования по учебным предметам: математика, окружающий мир, русский язык	Электронный или печатный формат	58.11.30	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Комплект учебников для 1 -4 классов	Электронные или печатные учебники для 1 -4 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика»,	58.11.30	На 1 раб. место	1	шт	А

		«Окружающий мир», УМК «Школа России»						
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Папка-конверт	Формат А4. Способ фиксации: кнопка / молния	22.29.25	На 1 участника	1	шт	А	
2.	Ручка	Вид: шариковая. Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 участника	1	шт	А	
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	На 1 участника	1	шт	А	
4.	Резинка (ластик)	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На 1 участника	1	шт	А	
5.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для печати на принтере	17.12.14	На 1 участника	30	лист	А	
6.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.51.33	На 1 участника	1	шт	А	
7.	Влажные салфетки	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 25 шт	17.22.11	На 1 участника	1	упак	А	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								
1.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.22.13	На 1 раб. место	1	шт	А	
<b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников / На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество		Код зоны площади
						ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения	
<b>Перечень оборудования</b>								

1.	Интерактивная доска в сборе	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.53	На всю площадку	-	1	шт	Б
2.	Таймер (монитор или телевизор или ноутбук)	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.17	На всю площадку	-	1	шт	Б
3.	Принтер или МФУ	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На всю площадку	-	1	шт	Б
4.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук к МФУ или принтеру	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.15	На всю площадку	-	1	шт	Б
5.	Стол для МФУ или принтера	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На всю площадку	-	1	шт	Б
6.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На всю площадку	-	1	шт	Б
7.	Магнитно-маркерная доска	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.53	На всю площадку	-	1	шт	Б
8.	Парта / стол и стул в комплекте для волонтеров	Технические характеристики	31.01.12	На всю площадку	-	6	шт	Б

		на усмотрение ОО							
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Магниты для магнитно-маркерной доски	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 10 шт	25.99.29	На всю площадку	-	2		упак	Б
2.	Маркеры для магнитно-маркерной доски	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 4 шт	32.99.12	На всю площадку	-	2		упак	Б
3.	Степлер	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На всю площадку	-	2		шт	Б
4.	Цветные карандаши	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 10 шт	32.99.15	На всю площадку	-	7		упак	Б
5.	Фломастеры	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 10 шт	32.99.13	На всю площадку	-	7		упак	Б
6.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.51.33	На всю площадку	-	6		шт	Б
7.	Ножницы детские безопасные	Технические характеристики	25.71.11	На всю площадку	-	7		шт	Б



		на усмотрение ОО						
8.	Сетевой фильтр 220В	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.30.16	На всю площадку	-	5	шт	Б
9.	Точилка карандашей для	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.71.13	На всю площадку	-	5	шт	Б
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера. В пачке – не менее 500 листов	17.12.14	На всю площадку	-	4	пач	Б
2.	Скобы для степлера	Технические характеристики на усмотрение ОО, в упаковке не менее 500 шт	25.93.14	На всю площадку	-	3	упак	Б
3.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На всю площадку	-	12	шт	Б
4.	Простой карандаш	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	На всю площадку	-	12	шт	Б
5.	Бумага цветная	Технические характеристики на усмотрение ОО	17.23.13	На всю площадку	-	7	пач	Б

6.	Картон белый	Технические характеристики на усмотрение ОО	17.12.14	На всю площадку	-	7	пач	Б
7.	Клей-карандаш	Технические характеристики на усмотрение ОО	20.52.10	На всю площадку	-	7	шт	Б
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт	Б
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт	Б

		и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794 -ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования						
<b>4.Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество		Единица измерения	Код зоны площади	
				ГИА ДЭ ПУ				
<b>Перечень оборудования</b>								
1.	Компьютер в сборе/ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.15	1		шт	В	
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.13	1		шт	В	
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1		шт	В	
4.	Принтер или МФУ	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.18	1		шт	В	
5.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1		шт	В	
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер	58.29.29	1		шт	В	

<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера		17.12.14		1	пачка	В	
2.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией, в упаковке не менее 50 шт		17.23.13		1	упак	В	
3.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий		32.99.12		1	шт	В	
4.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение ОО		32.99.15		1	шт	В	
5.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение ОО		22.29.25		1	шт	В	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Не требуется	-		-		-	-	-	
<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество		Единица измерения	Код зоны площадки
						ГИА ДЭ ПУ			
<b>Перечень оборудования</b>									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.13	На кол-во экспертов	3	2	шт	Г	
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	шт	Г	
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	

**Перечень расходных материалов**

1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера, в пачке – 500 листов	17.12.14	На всех экспертов	-	1	пач	Г
2.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	шт	Г
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	На 1 эксперта	1	1	шт	Г
4.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На 1 эксперта	1	1	шт	Г

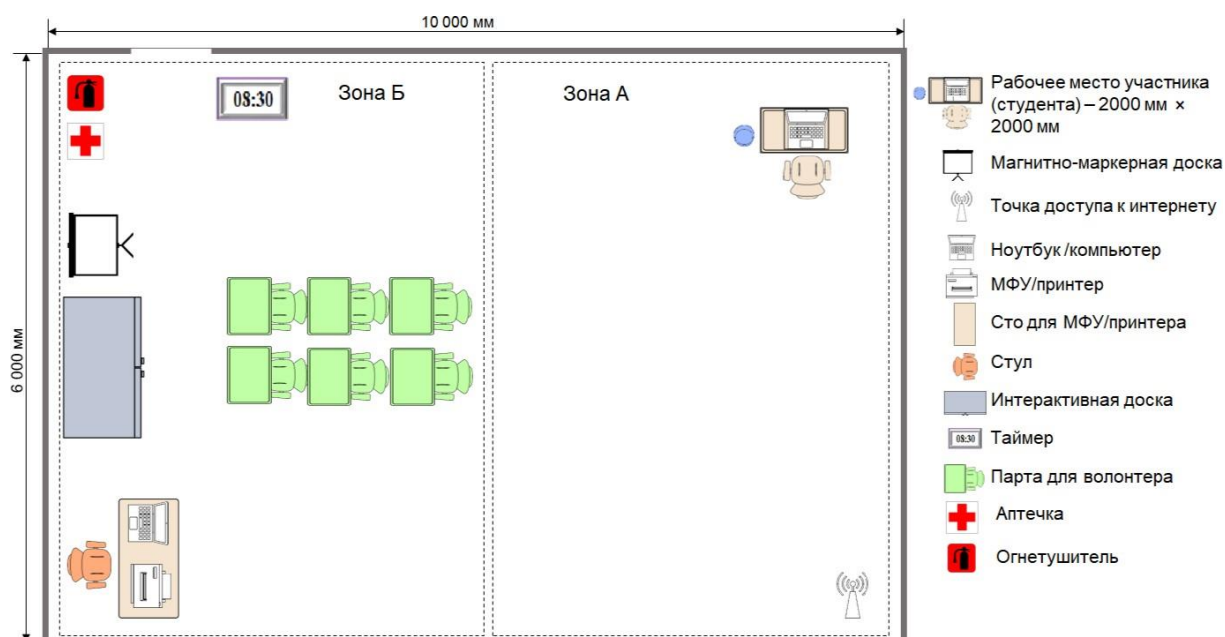
**Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности**

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---

**6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки**

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Площадь зоны:	не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)
2.	Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс.
3.	Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
4.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
5.	Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ



### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Таблица № 7

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
5	5	3

### 3.5 Инструкция по технике безопасности

#### 1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности; имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

#### 2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Перед началом работы все участники ДЭ должны ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, местами расположения санитарно- бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

Перед началом выполнения задания участники должны проверить исправность оборудования и инструментов: исправность работы мыши и клавиатуры, исправность цветопередачи монитора, отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости, скорость работы при полной загруженности компьютера/ноутбука, следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты, проверить наличие на рабочем столе канцелярских принадлежностей. Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

### **3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.**

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники в случае возникновения опасных или иных нестандартных ситуаций (поломка техники, пропал интернет, произошло

«зависание» компьютера, застряли листы в принтере и т.д.), участник должен обратиться к Техническому эксперту. Приступать к дальнейшему выполнению задания возможно только после полного устранения неисправностей Техническим экспертом и с разрешения Главного эксперта.

Во время работы необходимо аккуратно обращаться с оборудованием и инструментами, быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

Запрещается располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками.

Необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

### **4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.**

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

### **5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.**

После окончания работ необходимо: отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания; привести в порядок рабочее место, проверить рабочие места участников

**Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.



### 3.6 Образец задания

#### Модуль № 1:

### Преподавание по образовательным программам начального общеобразования

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Подготовка фрагмента урока (открытие новых знаний) для начальных классов по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир).

**Порядок выполнения задания:**

Определить цель, задачи и планируемые результаты фрагмента урока. Спланировать содержательную часть фрагмента урока с использованием интерактивного оборудования. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся. Основные элементы фрагмента урока занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 1). При подготовке заданий для фрагмента урока, возможно использовать интернет, ФГОС НОО, ФРП НОО по учебным предметам.

1. Подготовить электронную презентацию для представления фрагмента урока экспертам. В презентации отразить основные этапы урока, задания для обучающихся и их деятельность, использование элементов современных образовательных технологий, использование интерактивного оборудования, обеспечение мотивации обучающихся и оценивания их деятельности.

Подготовка фрагмента урока и электронной презентации - 1 ч. 20 мин.

2. Представление фрагмента урока экспертам с использованием электронной презентации (5 мин.).

Необходимые приложения:

*Приложение 1.*

Шаблон для заполнения «Подготовка фрагмента урока»

Учебный предмет	
Класс	
Тема урока	
Цель урока	
Задачи урока:	Дидактические:
	Воспитательные:
	Развивающие:
Планируемые результаты:	Предметные:
	Метапредметные:
	Личностные:
Формы работы на уроке	
Используемые средства обучения	

**Модуль № 2:**  
**Классное руководство**  
**Вид аттестации/уровень ДЭ:**  
**ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

**Текст задания:**

Подготовка и проведение интерактива для родителей с учетом проблемной ситуации.

Проблемная ситуация: описание конкретной ситуации зависит от варианта задания.

**Порядок выполнения задания:**

1. Подготовить интерактив для родителей (55 мин.). Проанализировать проблемную ситуацию. Определить тему, цель и задачи интерактивного взаимодействия. Осуществить подбор формы интерактива с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории. Определить содержание и форму проведения интерактива. Основные элементы интерактива занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 2). При подготовке интерактива, возможно использовать интернет.

2. Провести интерактив для родителей (10 мин.). Контингент: волонтеры (6 человек).

Продемонстрировать умение вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими) и организовывать их взаимодействие. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

Необходимые приложения:

*Приложение 2.*

Шаблон для заполнения «Подготовка интерактива для родителей»

Тема	
Целевая аудитория	
Цель	
Задачи	
Формы взаимодействия	
Методы и приемы взаимодействия	
Форма оформления результатов интерактивного взаимодействия	

## **Модуль № 3:**

### **Организация внеурочной деятельности и общения учащихся**

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

**ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

**Текст задания:**

Разработка виртуальной экскурсии по одному из направлений внеурочной деятельности учащихся начальных классов.

**Порядок выполнения задания:**

1. Определить тематику и цель виртуальной экскурсии.
2. Определить набор ключевых объектов для экскурсии и найти информацию о них.
3. Выстроить логическую последовательность просмотра объектов (маршрут) экскурсии. Разместить форму маршрута на втором слайде презентации.
4. Подготовить задания для проверки знаний обучающихся и проведения итога экскурсии. Предусмотреть задание на организацию общения учащихся (парная и/или групповая форма).
5. Разместить объекты и информацию на слайдах презентации, продумав интерактивность презентации с использованием анимации, гиперссылок, интерактивных заданий, а также аудио- и видео-файлов.
6. Подготовить и разместить на последнем слайде информационные источники.
7. Презентацию с экскурсией предоставить экспертам в электронном виде.

## **Модуль № 4:**

### **Преподавание по образовательным программам начального общеобразования**

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

**ГИА ДЭ ПУ (вариативная часть)**

**Текст задания:**

Разработка уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).

**Порядок выполнения задания:**

1. Разработать задания 5 уровней (узнавание, воспроизведение, понимание, применение в знакомых условиях, применение в новых условиях) по заданной теме (разделу) для указанной учебной дисциплины.
2. Данные занести в таблицу (Приложение 3)
3. К каждому заданию указать цель, прописать алгоритм работы, критерии оценивания и предполагаемые ответы детей. При работе над

выполнением задания, возможно использовать интернет, ФГОС НОО, ФРП НОО по учебным предметам.

4. Разработанные задания предоставить экспертам в распечатанном виде.

*Приложение 3*

Шаблон для выполнения уровневых заданий

ФИО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Тип задания	Цель задания	Формулировка задания	Алгоритм работы с заданием	Критерии и показатели оценки	Предполагаемые ответы детей
Узнавание					
Воспроизведение					
Понимание					
Применение в знакомых условиях					
Применение в новых условиях					

