

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной
работы по специальности
44.02.01 Адаптивная физическая культура**

**краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

РЕКОМЕНДОВАНО

К использованию в образовательном процессе

На заседании методического Совета

Протокол № 3 от «30» января 2026 г.

г. Дальнегорск

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам при подготовке выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Даны рекомендации по выполнению разделов ВКР, указаны источники, в которых можно ознакомиться с интересующим вопросом, приведен справочный материал, необходимый для качественного выполнения работы, указаны основные требования к оформлению пояснительной записки в соответствии с требованиями стандартов.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
3 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	22
7 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	43-52

Уважаемый студент!

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из основных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования (СПО).

Выпускная квалификационная работа призвана выявлять уровень профессиональной эрудиции выпускника, его формируемые компетенции: экспериментально-методическую подготовленность, глубину знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, владение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности. Цель работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, применение их при решении конкретных научно-исследовательских или научно-практических задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов СПО. ВКР оформляется в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представляется по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению ВКР и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить работу.

Вместе с тем внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить выпускную квалификационную работу и получить положительную оценку.

Желаем Вам успехов!

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заключительным этапом обучения в колледже является выпускная квалификационная работа.

Качество защиты выпускных работ является одним из основных критериев уровня освоения профессиональной образовательной программы.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан:

- использовать современные методы и методики научно-технических, экономических, статистических расчетов;
- показать знания и умения использования средств вычислительной техники, пакетов прикладных программ, баз данных в разработке собственных алгоритмов и программ;
- изучить и применять соответствующие законодательные акты, нормативные государственные и ведомственные документы;
- изучить и использовать отечественный и зарубежный опыт в решении поставленной задачи;
- изучить и применять на практике правила оформления текстовой документации и графического материала.

По содержанию, выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть подразумевает изучение темы по существующей теории из разных источников с указанием тех самых источников. Практическая часть имеет аналитический характер и базируется на конкретную организацию, которая является предметом исследования.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Цель выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, с одной стороны, – исследовательская работа, основными целями которой являются:

- закрепление, расширение, систематизация и интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных вопросов;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- оценка уровня подготовленности студента к профессиональной деятельности.

С другой стороны – это форма самостоятельной работы студента, отражающая приобретенные в процессе обучения общие и профессиональные компетенции, которые включают в себя:

- владение базовыми знаниями по профессии;
- обладание навыками самостоятельного получения знаний;
- способность к организации и планированию;
- владение способами получения информации;
- способность к анализу и синтезу;
- сформированность исследовательских способностей;
- способность работать самостоятельно и готовность к реализации собственного потенциала.

2.2 Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация (закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических навыков);

- овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов данной темы;
- самостоятельное проведение аналитических исследований на производстве;
- выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

Все задачи, решаемые студентом в выпускной квалификационной работе, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать перечню профессиональных компетенций специалиста, установленному в общем виде Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Представляемая к защите ВКР должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Самостоятельная часть должна быть законченным исследованием, в котором анализируются актуальные с точки зрения физической культуры и спорта, или адаптивной физической культуры и адаптивного спорта темы, свидетельствующем об уровне профессиональной подготовки автора.

3 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Структура выпускной квалификационной работы

По объему выпускная работа должна быть не менее 30-50 страниц печатного текста без учета приложений.

По структуре **выпускной квалификационной работа реферативного характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть (основная), в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- практическая часть (основная), которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

По структуре **выпускной квалификационной работа практического характера** включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

По структуре **выпускной квалификационной работа опытно-экспериментального характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - 1) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - 2) практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложения.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Выбор темы

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Закрепление тем выпускной квалификационной работы утверждается приказом директора колледжа. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы выпускной квалификационной работы руководитель выдает Вам индивидуальное задание установленной формы.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности (ПРИЛОЖЕНИЕ «А»).

4.3 Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ «Б»). План должен быть составлен таким образом, чтобы он как можно шире и глубже раскрывал тему. Предварительный план можно наметить и до подбора литературы, а после ознакомления с ней, в процессе дальнейшей работы, план можно уточнить и конкретизировать. Целесообразно предварительно намеченный план согласовать с преподавателем на консультации или индивидуально.

Как правило, план должен быть сложным, но его не следует излишне детализировать – не увлекайтесь многоуровневым дроблением на подразделы и пункты; основные вопросы темы нужно располагать в логической последовательности.

При написании окончательного варианта текста на основе предварительного плана оформляется содержание работы.

При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания выпускной работы по разделам и подразделам.

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке ВКР Вам необходимо всегда перед глазами иметь:

1. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.

2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа дипломной работы - залог Вашей успешной защиты.

4.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Определившись с темой и изучив все требования к ней, можно приступать к работе. И первое, что необходимо, в связи с этим сделать, – составить список подходящих источников информации, подобрать и изучить их. Начинать это надо с исследования перечня литературы, рекомендованной преподавателем (устно или библиографическим списком). Однако, можно использовать и самостоятельно подобранные источники.

Существенную помощь в работе с литературой могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели, справочная литература (словари, энциклопедии, предметные указатели в трудах отдельных ученых). Определенную помощь могут оказать и такие издания, как статистические сборники, журналы, а также сайты в Интернете.

Убедившись в наличии нужной информации в книге, статье и др., следует более внимательно прочитать либо нужные разделы, либо весь источник полностью. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки из книг, статей, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. Записи лучше делать на отдельных листах по каждому вопросу (разделу) работы. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов.

При отборе информации необходимо не просто копировать текст источника, а перерабатывать его, выбирая главное, меняя структуру, перефразируя выражения (или используя цитаты). Помните, что откровенный плагиат¹ всегда очевиден и не делает чести автору.

4.5 Разработка содержания выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет ряд структурных элементов: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников и литературы, приложения.

4.5.1 Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Форма титульного листа дана в ПРИЛОЖЕНИЕ «В».

4.5.2 Содержание представляет собой перечисление всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования) с указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы. Также в содержании указываются начальные номера страниц введения, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений.

Например, дипломная работа по теме «Развитие статического равновесия у слабослышащих дошкольников» может иметь следующее оглавление и приблизительный объем:

ВВЕДЕНИЕ (с указанием актуальности темы, объекта, предмета, цели и задач исследования; объем не более 4-5 с.)

1 Особенности физического и психического развития слабослышащих детей дошкольного возраста (объем до 15 с.)

1.1 Причины нарушения слуха

1.2 Характерные черты физического и психического развития дошкольников с нарушением слуха

1.3 Причины нарушения статического равновесия у слабослышащих дошкольников

¹ Плагиат(от лат. plagio) – незаконное использование под своим именем чужого произведения (научного, музыкального, литературного) или изобретения без указания источника заимствования

2 Понятие о равновесии (объем 10-15 с.)

2.1 Понятие равновесия, его виды

2.2 Статическое равновесие

2.3 Способы оценки статического равновесия

3 Коррекция и развитие статического равновесия у детей дошкольного возраста с нарушением слуха (объем до 10-11 с.)

3.1 Средства коррекции и развития статического равновесия

3.2 Методы и методические приемы коррекции статического равновесия

ВЫВОДЫ (формулируются в соответствии с задачами, объем не более 2 с.)

СПИСОК ЦИТИРУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (1-2 с.)

4.5.3 Разработка введения

Во-первых, во введении (обычно не более 4-5 листов) следует обосновать актуальность избранной темы выпускной квалификационной работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы, выбрать методы (ПРИЛОЖЕНИЕ «Г»).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема дипломной работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые

для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект исследования – это процесс или явление, которые выбраны для исследования. В адаптивной физической культуре объектом исследования могут быть адаптивное физическое воспитание в коррекционных образовательных учреждениях, адаптивная двигательная рекреация, адаптивный спорт, физическая реабилитация, экстремальные и креативные виды АФК.

Предмет исследования является частью объекта исследования. Предметом исследования могут быть: процесс, методика, программа, технология повышения двигательной активности, обучение движениям, коррекция вторичных нарушений, развитие физических способностей, диагностика психофизического развития, формы и методы педагогической деятельности, совершенствование учебно-воспитательного процесса, содержание и особенности коммуникативной деятельности, динамика психофизической нагрузки, взаимодействие специалистов в процессе комплексной реабилитации, междисциплинарные связи, коррекция психических функций, содержание и развитие познавательной деятельности в процессе занятий физическими упражнениями и т. п.

Например: объект исследования – процесс адаптивного физического воспитания в специализированных дошкольных учреждениях детей с нарушением речи; предмет исследования – средства и методы коррекции координационных способностей у детей 6-7 лет с заиканием

Цель исследования в квалификационных работах является разработка и обоснование методик обучения, воспитания, коррекции, профилактики, развития отдельных функций или их комплексов у лиц с ограниченными

возможностями в различных видах адаптивной физической культуры. Формулировка цели исследования должна быть краткой и точной.

Задачи исследования представляют собой логически взаимосвязанные «шаги» достижения цели, отражающие хронологическую последовательность исследования. Как правило, ставят не более четырех задач, их формулирование начинается с глаголов в инфинитивной форме: «Определить...», «Выявить...», «Разработать...», «Установить...», «Доказать...», «Проверить», «Выяснить...», «Обосновать...» и др.

Например:

- 1) Выявить особенности развития динамического равновесия у младших школьников с нарушением слуха.
- 2) Разработать методику коррекции и развития динамического равновесия.
- 3) Проверить эффективность разработанной методики.

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Важным этапом подготовки ВКР (дипломная работа) является выбор методов исследований. Выбор методов исследования определяется конкретными задачами научной работы. Перечисляются все методы исследования, затем каждый из методов описывается.

1. Методы анализа научно-методической литературы и статистического материала.

2. Педагогические методы исследования и сопряженные с ними методы смежных наук:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический эксперимент;
- анкетирование;
- анализ документального материала (контент-анализ);
- исследование функционального состояния организма;
- функциональное тестирование (пульсометрия, измерение артериального давления, определение систолического и минутного объема крови,

исследование жизненной емкости легких, миотонометрия, теппинг-тест и др.);

- двигательные функциональные тесты-пробы (определение максимальной мощности мышечной работы, определение мощности мышечной работы по тесту PWC170, тест Купера, Гарвардский степ-тест и др.).

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например, «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру выпускной работы и кратко изложить содержание глав (чаще содержание глав дипломной работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Почему это следует изучать? Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	Какой результат будет получен? Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	Что будет исследоваться? Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	Как и через что будет идти поиск? Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	Как идти к результату? Определяются исходя из целей работы и в развитие

Элемент введения	Комментарий к формулировке
	поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	Как изучали? Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	Что в итоге в работе представлено. Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

4.5.4 Разработка основной части выпускной квалификационной работы

Основная часть ВКР (ГЛАВЫ) могут быть представлены теоретическим и практическим разделами, структурируется в зависимости от конкретных особенностей изучаемой темы, включают 2 главы, разделенные на отдельные параграфы. Заголовки глав не должны совпадать с общим названием работы, названия параграфов с названиями глав. В конце каждой главы приводятся основные выводы по материалу данного раздела ВКР.

В 1 главе приводится: обзор источников литературы по изучаемой теме. В ней грамотно и логично должны быть изложены основные идеи по заданной теме из разных источников и сгруппированы по точкам зрения. Глава составляет до 15-20 страниц и может подразделяться на параграфы, в зависимости от объема изучаемой проблемы и ее составляющих, и представляет главное звено логической цепочки. В ней, с соблюдением преемственности между параграфами, раскрывается:

- проблема, поставленная во введении;
- подробно и полно характеризуются конкретные вклады различных авторов в разработку темы;
- описываются различные точки зрения на проблему;

Во 2 главе ВКР описываются организация, методы исследования, основные результаты исследования.

Организация исследования предполагает определение:

- места проведения исследования (коррекционные образовательные учреждения, реабилитационные центры и т. п.);
- нозологической группы, возраста, пола и количество испытуемых в опытной и контрольной группах;
- продолжительности и этапов исследования.

4.5.5 Разработка заключения

Заключение – обязательная часть любого вида письменных работ студентов. Объем заключения должен составлять не более 5 листов.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

4.5.6 Составление списка литературы

Список используемых источников и литературы должен быть составлен в следующей последовательности (ПРИЛОЖЕНИЕ «Д»):

- официальные материалы (законы, указы, постановления, стандарты);
- остальные использованные в работе источники в алфавитном порядке фамилий авторов, это могут быть монографии, учебники, статьи из сборников научных трудов, материалы периодической печати, справочники; в конце приводятся электронные ресурсы (Интернет-источники).

Список используемой литературы должен содержать не менее 20 источников, с которыми работал автор дипломной работы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы

применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4.4.7 Приложения

Иногда в тексте работы делаются ссылки на приложения, которые помещаются в порядке их упоминания в тексте после списка использованных источников и литературы, и обычно содержат различные таблицы, графики, копии документов и другие громоздкие материалы. Страницы приложения не входят в общий объем работы, и наличие приложений не является обязательным. Оформление текста, таблиц, рисунков приложений должно также быть произведено в соответствии с общими правилами.

4.4.8 Порядок и контроль выполнения ВКР

В ходе выполнения ВКР необходимо еженедельно информировать своего руководителя о проделанной работе. Контроль руководителя не освобождает от полной ответственности обучающегося за своевременность и правильность выполнения ВКР. Неявка по неуважительной причине для контроля выполнения ВКР рассматривается как невыполнение графика работы. В таких случаях руководитель ВКР может обнаружить грубые ошибки в работе только непосредственно перед защитой ВКР, когда на их исправление уже не будет времени.

Выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не обязан поправлять все имеющиеся ВКР теоретические, методологические и другие ошибки.

На первом этапе подготовки проекта руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе дальнейшего выполнения

проекта руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления ВКР полностью лежит на дипломнике.

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа оформляется путем набора на компьютере, печатается на листах формата А4 (210 мм × 297 мм) на одной стороне шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1. Объем ВКР – не менее 30-50 страниц. Выравнивание текста – по ширине листа. Абзацный отступ – 1,25 см, отступы слева и справа 0 см. Текст в конце страницы не должен содержать только одну строку абзаца; страница не может начинаться с неполной строки.

Нумерация страниц ставится вверху страницы посередине, начиная со страницы введения (первой страницей считается титульный лист (не нумеруют), второй – содержание, задание на выпускную квалификационную работу, отзыв не нумеруется). Шрифт нумерации должен соответствовать шрифту работы.

С новой страницы начинаются: титульный лист, задание, содержание, введение, каждая из частей, разделов (с заголовками 1 уровня), заключение, список используемых источников и литературы, каждое приложение.

Оформление заголовков должно быть однотипным по всему тексту с соблюдением расположения, интервалов и шрифта.

Оформление заголовков должно быть однотипным по всему тексту с соблюдением расположения, интервалов и шрифта.

ЗАГОЛОВОК (1 УРОВЕНЬ): шрифт размером 14 пунктов, полужирный, все символы – прописные. Если заголовок более чем в одну строку – делать межстрочный интервал «полуторный». Переносы в заголовках любого уровня не разрешаются. Отступ первой строки – 0 см, выравнивание по центру. Установить интервал после абзаца равным 42 пт (рис. 1).

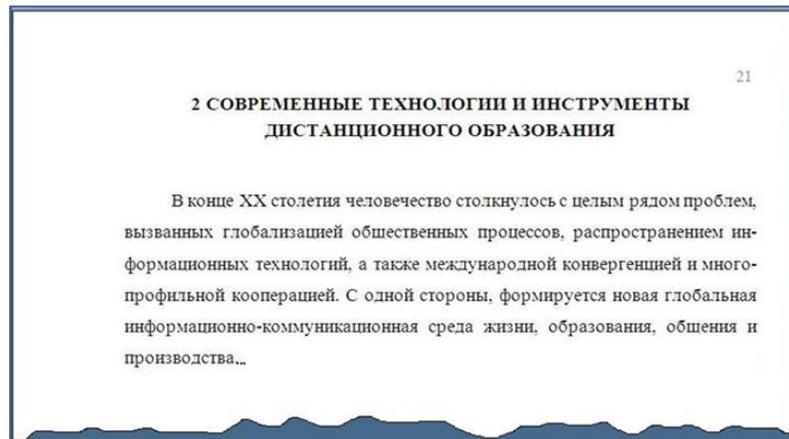


Рис. 1 Расположение заголовка 1 уровня

Заголовок (2 уровень): шрифт размером 14 пунктов, полужирный, первый символ заголовка – прописной. Отступ первой строки на 1,25 см, выравнивание по левому краю (по первой цифре номера подраздела). Установить интервал перед абзацем 12 пт, а после абзаца 6 пт. Положение на странице: не разрывая абзац и не отрывая его от следующего (рис. 2). Текст заголовка второго уровня, если он не помещается в одну строку, выравнивают по левому краю, по первой цифре номера (рис. 3).

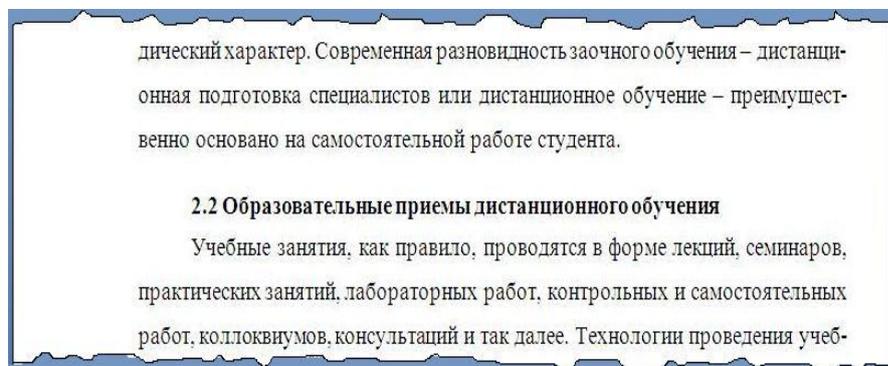


Рис. 2 Расположение заголовка 2 уровня

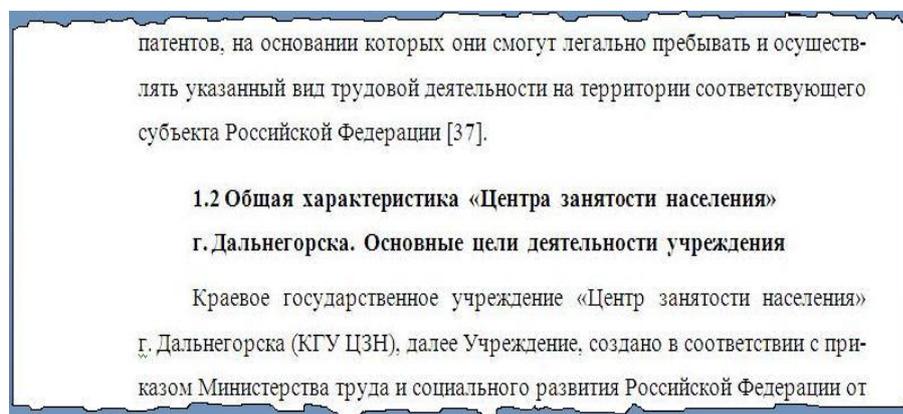


Рис. 3 Расположение заголовка 2 уровня

Заголовок (3 уровень): 14 пунктов, полужирный. Отступ первой строки на 1,25 см, выравнивание по левому краю, первый символ заголовка – прописной. Установить интервалы перед абзацем заголовка и после него равными 0 пт. Положение на странице: не разрывая абзац и не отрывая его от следующего (рис. 4).

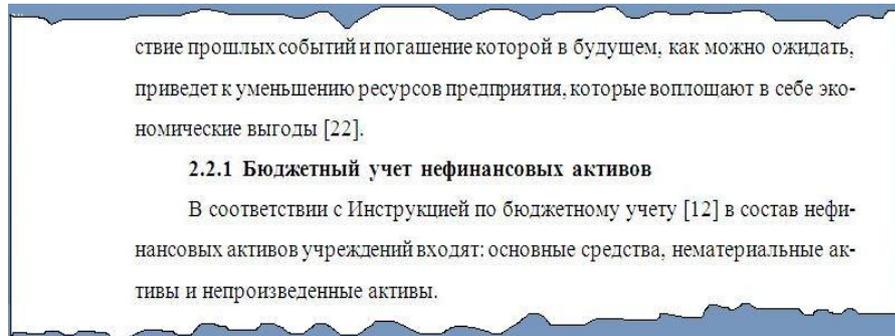


Рис. 4 Расположение заголовка 3 уровня

Точки в конце заголовков не ставятся. Переносы слов в заголовках любого уровня (и в содержании, и в тексте) недопустимы.

Заголовки разделов (частей), подразделов и пунктов должны быть пронумерованы арабскими цифрами, без точки.

Оформление содержания. В содержание выносятся, в первую очередь, названия всех разделов, начинающихся с новой страницы. Допускается вынесение в содержание названий отдельных составляющих каждого раздела (подразделов, пунктов). Установить интервал после абзаца «СОДЕРЖАНИЕ» 40 пт. (рис. 5).

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ	5
1.1 Общая характеристика ООО «Рэйн компьютерс».....	5
1.2 Организационная структура ООО «Рэйн компьютерс».....	10
2 ВЫБОР ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА	20
2.1 Понятие и классификация SMS.....	20

Рис. 5 Расположение темы работы

Названия разделов, заголовки введения, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений печатаются

прописными буквами. Названия подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы основным шрифтом текста. После названия раздела (подраздела) в конце последней строки проставляется номер страницы, с которой он начинается. Строка между окончанием названия и номером страницы заполняется точками (рис. 6).

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ	5
1.1 Общая характеристика ООО «Рэйн компьютерс»	5
1.2 Организационная структура ООО «Рэйн компьютерс»	10
2 ВЫБОР ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА	20
2.1 Понятие и классификация SMS	20
2.2 Информация о рассмотренных SMS	27
3 ПРАКТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ	28
3.1 Техническое задание	28
3.2 Установка SMS «1С-Битрикс»	32
3.3 Администрирование «1С-Битрикс»	33
3.3.1 Установка и удаление модулей	33
3.3.2 Интеграция с «1С: Предприятие 8.1»	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

Рис. 6 Оформление содержания

Оформление рисунков. Весь графический материал в работе (рисунки, диаграммы, схемы, графики и пр.) носит название «Рисунок».

Нумерация рисунков – сквозная в пределах раздела. Первая цифра указывает номер раздела, в котором расположен рисунок, а вторая, отделенная точкой, – номер рисунка в данном разделе по порядку следования.

Рисунок должен иметь подрисуночную подпись, помещаемую под ним и раскрывающую его содержание. Подрисуночная подпись центрируется относительно рисунка (независимо от того, в одну или в две строки она помещается); точка после нее не ставится.

Дальнейший текст работы продолжается через строку от подписи к рисунку (рис. 7).

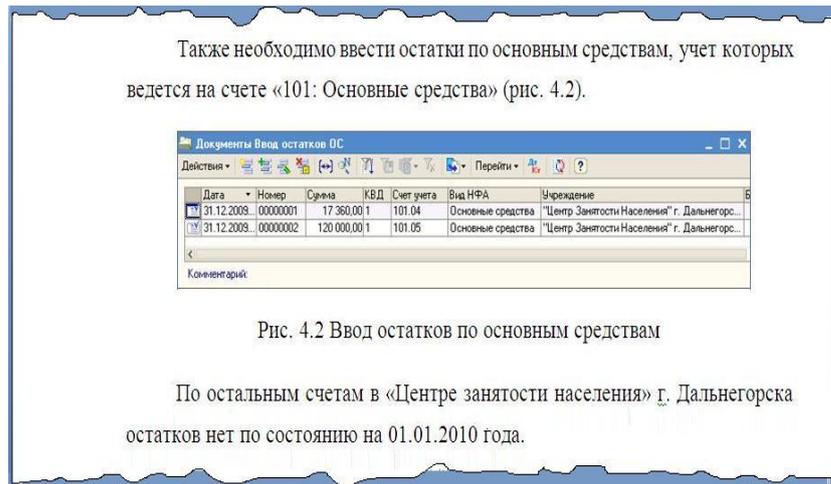


Рис. 7 Положение рисунка в тексте

Рисунки располагаются в тексте на странице, где сделана на него ссылка, или на следующей странице. Каждому рисунку в тексте должна предшествовать ссылка на него, которая делается так: «... в соответствии с рисунком 2.1 ...»; или: «... эту зависимость можно изобразить в виде графика (рис. 2.1)».

Текст, размещенный в элементах рисунка (внутри схем, на диаграммах и т.п.) не должен содержать перенос (рис. 8).

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если это невозможно, то расположить следует так, чтобы для рассмотрения работу надо было повернуть по часовой стрелке.

При размещении рисунка в материале работы необходимо учесть, что любой раздел не должен начинаться с рисунка (или с предложения со ссылкой на него) и не должен завершаться подрисуночной подписью.



Рис. 8 Размещение текста внутри рисунка

Оформление таблиц. Назначение таблицы – это упрощение анализа той информации, которую она передаёт в обобщенном виде. Не следует в тексте пересказывать содержание таблицы – она говорит сама за себя.

Таблица обязательно должна иметь заголовок, который центрируется относительно неё. Справа сверху над заголовком пишется слово «Таблица» и проставляется номер таблицы арабскими цифрами. Нумерация таблиц сквозная в пределах каждого раздела, при этом используется двойная нумерация. Первая цифра указывает номер раздела, в котором расположена таблица, а вторая – номер таблицы в данном разделе в порядке следования (рис. 9).

Таблицы располагаются в тексте на странице, где имеется ссылка, или на следующей странице. Ссылка на таблицу делается так: «В таблице 1.3 приведены данные ...»; или: «...полученные данные приведены ниже (табл. 1.3)».

Размерность величин, представленных в таблице показателей, обязательно должна быть указана. В таблицах не должно быть пустых граф. Значение прочерков следует объяснить. Повторяющиеся слова заменяются кавычками. Повторяющиеся цифры и знаки не заменяются.

Таблицу следует, по возможности, располагать по вертикали. Если такое расположение невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их рассмотрения работу надо было повернуть по часовой стрелке.

терни один персональный компьютер, характеристики которого приведены в таблице 1.1

Таблица 1.1

Характеристика персонального компьютера бухгалтерии

Наименование устройства	Марка устройства
ЦП	Intel Celeron D 336, 2800 MHz (21 x 133)
Оперативной памяти	256 Мб PC3200 DDR SDRAM
Видеоадаптер	Rage Fury Pro Xpert 2000 Pro (Microsoft Corporation) (32 Мб)

11

Продолжение табл. 1.1

<i>Наименование устройства</i>	<i>Марка устройства</i>
Звуковой адаптер	Realtek ALC655 @ VIA AC'97 Enhanced Audio Controller
Дисковый накопитель	ST340014A (40 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)
Клавиатура	Standard 101/102-Key or Microsoft Natural PS/2 Keyboard
Мышь	HID-compliant mouse
Принтер	HP LaserJet 1020
Модем	D-Link DFM-5621S HSF1 PCI Modem

Рис. 9 Оформление таблиц

Возможен перенос части таблицы на следующую страницу. При этом на следующую страницу переносится «шапка» таблицы (название не дублируется), далее переносится оставшаяся содержательная часть. При переносе таблицы нумерация проставляется следующим образом:

«Продолжение табл. 2.3»

Графы таблицы не нумеруются. Не разрешается нумеровать графы и при переносе таблицы.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе. Допускается применять в таблице размер шрифта 12 пт, а также использовать курсив. Текст в таблице должен быть выровнен по ширине с применением автопереноса.

Маркировка и нумерация списков. Содержащиеся в тексте перечисления могут быть представлены в виде маркированных и нумерованных списков (устанавливают через ленту командной вкладки Главная – группа абзац –: ...).

В случае использования маркированных списков необходимо соблюдать следующие требования:

- списки не должны иметь более трех уровней;
- использовать в качестве маркеров только указанные символы:
 - строки списка первого уровня выделять маркером «черный круг» (blakcircle);
 - строки списка второго уровня выделять маркером «дефис» (minussign);

- строки списка третьего уровня выделять маркером «окружность» (whitecircle);
- положение маркеров списка первого уровня должно быть с отступом на 1,5 см относительно левого края основного текста;
- положение текста в элементе маркированного списка должно быть следующим – табуляция после маркера 2 см, отступ относительно левого края текста предыдущего уровня 1,5 см.

(Приведенный список следует рассматривать в качестве образцового примера)

При использовании нумерованного списка, его элементы записывают после обобщающего слова и двоеточия и обозначают арабскими цифрами со скобкой.

Каждый элемент перечисления записывают одним отдельным абзацем, в конце которого, если далее следует продолжение перечисления, ставят точку с запятой. Внутри этих абзацев отдельные предложения могут отделяться только точкой с запятой. После последнего элемента перечислений ставят точку.

Оформление нумерованного списка должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) нумерованный список не имеет подуровней;
- 2) нумерация списка размещается с отступом на 1,25 см относительно левого края основного текста;
- 3) положение текста в элементе списка: отступ 0 см, табуляция после – 2 см.

(Приведенный список следует рассматривать в качестве образцового примера)

Если перечисление без обобщающего слова и двоеточия – это просто перечисление (не список), в этом случае абзацы элементов начинаются с прописной буквы и заканчиваются точкой, а порядок перечисления может обозначаться цифрой с точкой.

Список используемых источников и литературы. Список используемых источников и литературы должен включать в себя все источники, из которых произведено заимствование информации. Список используемых источников и литературы должен быть оформлен надлежащим образом и пронумерован цифрой с точкой.

Библиографическое описание использованных источников проводится по строгим правилам. Текст описания при этом разделяется на несколько областей.

1) Область заголовка. К этой области относятся – заглавие книги вместе со сведениями, относящимися к нему, а также сведения о лицах (авторах) и учреждениях, участвовавших в создании и подготовке книги к публикации.

2) Область издания. Сведения об отличиях данного издания от других; вид издания.

3) Область выходных данных. Сведения о том, где, в какой период и кем была опубликована книга.

4) Область количественной характеристики. Сведения об объеме книги, иллюстрированном и ином материале, которым книга или научная работа снабжена.

Указанные области обязательно отделяются друг от друга условным знаком «.-».

Пример библиографического описания

Законы

Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 15 апреля 2008 г. – М.: Эксмо, 2008. – 320 с.

Стандарты

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01-07-2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 64 с.

Книга нескольких авторов

Румянцева, З.П. Менеджмент организации: учеб. пособие / З.З. Румянцева, Н.А. Соломатин. – М.: ИНФРА-М, 1995. – 250 с.

Книга, переведённая с иностранного языка

Блейк, Р. Научные методы управления / Р. Блейк, Д. Маутон; под ред. Н.М. Калинина; пер. с англ. – Киев: УВАР, 1990. – 145 с.

Книга коллектива авторов, не вынесенных на титульный лист

Экономика фирмы / под ред. Т.Д. Миронова, С.И. Банина. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 230 с.

Статья из журнала

Вертело Д. Информационные технологии диктуют / Д. Вертело // Наука и жизнь. – 2005. – №10. – С. 34-37.

Электронные ресурсы

Лосев, С. Корпоративные системы ЭЦП: между производством и технологией [Электронный ресурс] / С. Лосев. – 2006. – Режим доступа: <http://www.imag.ru/ID=622563>.

Миронова, И.С. Психология делового общения: курс лекций [Электронный ресурс] / И.С. Миронова. – 2014. – Доступ из локальной сети библиотеки КГА ПОУ «ДИТК».

Якушев, Д. Энциклопедия программирования на персональном компьютере [Электронный ресурс] / Д. Якушев. – М.: ИДДК: Бизнессофт, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

В ПРИЛОЖЕНИИ «Д» предлагается пример оформления списка используемых источников и литературы. Количество приводимых источников может варьироваться в зависимости от характера работы.

Оформление приложений. Приложения располагаются в тексте вслед за списком использованных источников и литературы в порядке ссылки на них в основном тексте. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который центрируется относительно текста первой страницы приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным шрифтом 14.

При наличии двух и более приложений они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Приложения должны иметь общую со всей работой сквозную нумерацию страниц.

Если приложение распределено на двух и более страницах, то продолжение приложения должно быть оформлено так, как это показано на рисунке 10.

Количество и объем приложений зависит от характера работы.

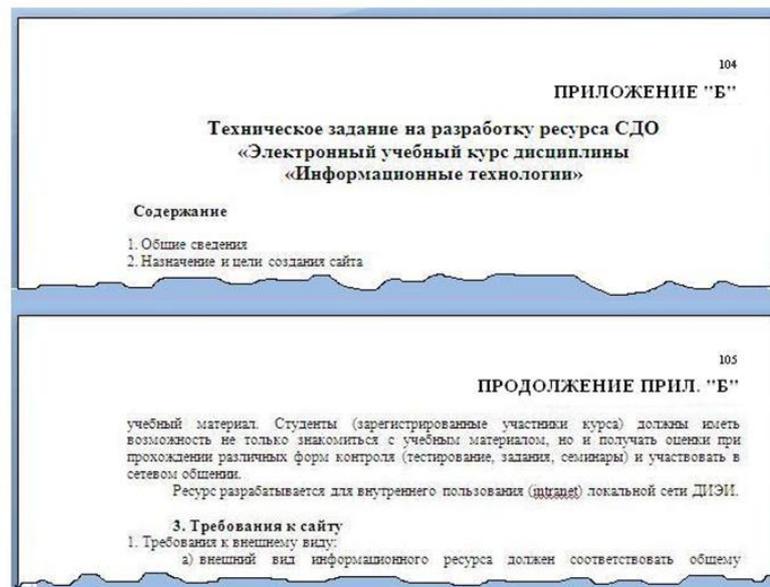


Рис. 10 Расположение приложений в работе

Ссылка на приложения в тексте делается следующим образом: «... эти данные приведены в ПРИЛОЖЕНИИ «А»...»; или: «... оформление договоров должно осуществляться на специальных бланках (ПРИЛ. «А»))».

ВНИМАНИЕ! Выполненная выпускная квалификационная работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту дипломной работы.

Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании выпускной квалификационной работы рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выразить ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*

- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании дипломной работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

✓ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во-первых, во-вторых, и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*

✓ для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

✓ для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

✓ для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

✓ для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем*

пример;

- *подтверждением выше сказанного является;*
- ✓ для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- ✓ для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- ✓ для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может

трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Выпускная квалификационная работа должна иметь обложку. Это может быть пластиковая прозрачная или цветная папка с тем или иным видом крепления страниц.

6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

6.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7 Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

7 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Утвержденные Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2 Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.3 Готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности.

7.4 Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.6 На защиту ВКР отводится до 20 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.7 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.8 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.9 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.10 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

7.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.12 Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период прохождения ГИА.

7.14 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.15 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Оценку «отлично» получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, даются аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснение выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае учащемуся предстоит повторная защита.

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по выпускной квалификационной работе, по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад

целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 2.

Таблица 2

Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

Ниже приводится примерная структура доклада и презентации по результатам подготовки ВКР:

Уважаемый председатель!

Члены государственной экзаменационной комиссии! Присутствующие!

Вашему вниманию представляется доклад на тему:

«_____»

Актуальность исследования

Объект исследования (слайд 1)

Предмет исследования (слайд 2)

Цель исследования (слайд 3)

Задачи исследования (слайд 4)

Методы исследования (просто перечисляются)

Организация исследования (раскрывается кратко: на какой базе, с каким контингентом и количеством исследуемых проводилось исследование)

(слайд 6) Дается краткое описание разработанной методики (см. слайд)

Анализ полученных результатов

Сопровождается показом иллюстративного материала на слайдах в виде рисунков, таблиц, графиков или диаграмм (слайд 7-9, таблица № 1,2).

Заключение (слайды)

Количество слайдов, используемых в докладе, выбирается по усмотрению руководителя и студента. Все слайды должны быть включены текст или распечатаны как приложение к докладу.

Спасибо за внимание! (слайд)

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

Утверждаю
Зам. директора по УПР

«_____» _____ 2026 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке)

группы 4207 специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Тема выпускной квалификационной работы:

Исходные данные _____

Пояснительная записка

ВВЕДЕНИЕ

**1 ОСОБЕННОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО И ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СЛАБОСЛЫШАЮЩИХ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

1.1 Причины нарушения слуха

1.2 Характерные черты физического и психического развития дошкольников с нарушением слуха

1.3 Причины нарушения статического равновесия у слабослышающих дошкольников

2 ПОНЯТИЕ О РАВНОВЕСИИ

2.1 Понятие равновесия, его виды

2.2 Статическое равновесие

2.3 Динамическое равновесие

2.4 Способы оценки статического равновесия

**3 КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ СТАТИЧЕСКОГО РАВНОВЕСИЯ У ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА**

3.1 Средства коррекции и развития статического нарушения

3.2 Методы и методические приемы коррекции статического равновесия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Материалы, используемые для защиты работы:

1. Доклад
2. Электронная презентации

Список источников и литературы

- 1.
- 2.
- 3.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР

1. Составление списка источников и литературы с 23.01.2026 г. по 22.02.2026 г.
2. Сбор материалов, подготовка плана ВКР с 23.02.2026 г. по 23.03.2026 г.
3. Написание теоретической части с 24.03.2026 г. по 27.04.2026 г.
4. Написание практической части с 28.04.2026 г. по 17.05.2026 г.
5. Оформление работы в соответствии с требованиями, подготовка отзыва руководителя – 25.05.2026 г.
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы, допуск к защите за 3 недели до защиты

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит
преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «_» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии
(наименование)

«__» _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель В К Р _____
(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись, дата)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения выпускной квалификационной работы
по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Студент 4 курса группы 4207 _____

По теме _____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа
1.	Сбор материалов, необходимых для выполнения работы	1-4 неделя (23.01.2026-22.02.2026)		
2.	Систематизация и обработка отобранного материала, разработка основной части дипломной работы.	5-8 неделя (23.02.2026-23.03.2026)		
3.	Разработка проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.	9-13 неделя (24.03.2026-27.04.2026)		
4.	Работа над заключением. Выводы и рекомендации	14-15 неделя (28.04.2026-11.05.2026) 16 неделя (12.05.2026-17.05.2026)		
5.	Оформление выпускной квалификационной работы и подготовка к защите (презентация, тезисы доклада, выступление).	17 неделя 18.05.2026-25.05.2026		
6.	Защита дипломной работы	22.06.2026		

Студент _____

_____ Фамилия И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

_____ Фамилия И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

Специальность: 49.02.02. Адаптивная физическая культура

Работа допущена к защите:

Зам. директора по УПР

_____ /Д.Ф. Трофимова/

«__» _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Название выпускной квалификационной работы

Студент(ка) _____ курса

Фамилия Имя Отчество

Руководитель Фамилия Имя Отчество

Дата защиты _____ 22.06.2026 г. _____

Оценка после защиты _____

Протокол заседаний _____

Дальнегорск 2026 г.

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы определяется тем, что (далее, текст).

Вышеизложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило проблему настоящего исследования: выявление (далее, текст).

Недостаточная разработанность указанной проблемы и ее большая практическая значимость (далее, текст), определили тему исследования: «(далее, текст)».

Цель исследования: текст

Объект исследования: текст.

Предмет исследования: текст.

Задачи исследования:

1. ...
2. ...
3. ...

Теоретическая значимость:

Практическая значимость:

Методы исследования:

Структура работы:

Образец оформления списка**использованных источников и литературы**

1. Федеральный закон №181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Акатов Л.И. Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья. Психологические основы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. — 368 с.

3. Булгакова Н.Ж., Оздоровительное, лечебное и адаптивное плавание: учебное пособие для вузов / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов и др.; под ред. Н. Ж. Булгаковой. - М.: Академия , 2005. — 432 с.

4. Ветрова И.В., Гимнастика с методикой преподавания в адаптивной физической культуре: учебное пособие / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014.- 494 с.

5. Вербина В. В. Адаптивное физическое воспитание в системе дошкольного и школьного образования лиц с отклонениями в состоянии здоровья В. В. Вербина, Дробышева С.А, Коровина И.А. — «БИБКОМ», 2012-120 с.

6. Волкова Е.А., Адаптивная физическая реабилитация для лиц с ДЦП: методические материалы. / Е.А. Волкова, А.В. Жуковская, Е.А. Кукушкина, П.С. Федорова. – Ярославль, 2016. – 68 с.

7. Евсеев С.П., Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения: учебное пособие – М.: Советский спорт, 2014. – 298 с.

8. Зельдин Л.М., Развитие движения при различных формах ДЦП [Электронный ресурс] / Л. М. Зельдин. – Эл. изд. – Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 137 с.).– М. : Теревинф, 2016.

9. Караулова Л.К., Физиология физического воспитания и спорта [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования

/Л.К.Караулова, Н.А.Красноперова, М.М.Расулов. – 2-е изд., стер. - Москва: Издательский центр Академия, 2013.

10. Литош Н.Л., Адаптивная физическая культура: психолого-педагогическая характеристика детей с нарушениями в развитии: Учебное пособие. — М.: СпортАкадемПресс, 2002. — 140 с.

11. Токарская, Л. В. Особенности преподавания физической культуры детям и подросткам с умеренной и тяжелой умственной отсталостью : [учеб. пособие] / Л. В. Токарская, Н. А. Дубровина, Н. Н. Бабийчук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 190 с.

12. Тимченко Т.В., Частные методики АФК : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов. Уфа: БИФК, 2016. 28 с. Ч.1 Частные методики АФК для лиц с нарушением интеллекта и ЗПР.

13. Технологии и методики адаптивной физической культуры в воспитании детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: методические материалы / [М.А. Правдов, М.В. Воробушкова, Д.М. Правдов, А.В. Корнев]; под ред. М.А. Правдова, Е.А. Шмелевой — Шуя: Изд-во Шуйского филиала ИвГУ, 2016. – 72 с.

14. Физическая культура для детей с легкой умственной отсталостью: Методические рекомендации / сост. М.А. Морозов, О.А. Панова, Л.М. Лапшина. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2014. – 19 с.

15. Харченко Л.В., Развитие физических качеств у детей с комбинированными нарушениями зрения и интеллектуального развития: учебное пособие / Л.В. Харченко, Т.В. Синельникова. - Омск: Изд-во СибГУФК, 2007. - 48 с

16. Шапкова Л.В., Коррекционные подвижные игры и упражнения для детей с нарушениями в развитии — М.: Советский спорт, 2002

17. Шапкова Л.В., Частные методики адаптивной физической культуры: Учебник. – М.: Изд-во «Советский спорт», 2009.

18. Щербак А.П., Использование средств адаптивной физической культуры при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования: метод. рекомендации / сост.: А. П. Щербак. Ю. Васильева. — Ярославль : ГАУ ДПО ЯО ИРО, 2018. —118 с. —(Физическая культура и спорт).

19. Лань: электронно-библиотечная система: сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, – URL: <https://e.lanbook.com/>

20. <http://www.afkonline.ru/>- сайт журнала «Адаптивная физическая культура»;

21. <http://www.voi.ru/> - сайт Всероссийского Общества Инвалидов;

22. <http://www.sportmed.ru/>-сайт журнала Российской ассоциации по спортивной медицине и реабилитации больных и инвалидов;

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки) _____

Группы 4207 Специальности 49.02.02 Адаптивная физическая
культура

по теме: _____

1. Актуальность выбранной темы
2. Краткая характеристика содержания работы
3. Положительные стороны дипломной работы
4. Анализ недостатков работы
5. Вывод о соответствии работы требованиям
6. Выпускная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам) и может (не может) быть рекомендована к защите. Оценка работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Преподаватель _____

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РЕЗЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____

Группы 4207 Специальности 49.02.02 Адаптивная физическая
культура

по теме: _____

Руководитель ВКР _____

1. Актуальность выбранной темы
2. Краткая характеристика содержания работы
3. Положительные стороны дипломной работы
4. Анализ недостатков работы
5. Вывод о соответствии работы требованиям
6. Выпускная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам) и может (не может) быть рекомендована к защите. Оценка работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент: _____

Подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.