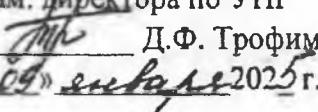


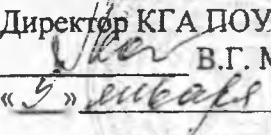
МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Зам. ~~директора~~ по УПР  
  
Д.Ф. Трофимова  
«09» ~~января~~ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ДИТК»  
  
В.Г. Матвеева  
«9» ~~января~~ 2025 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленной подготовки)  
2024-2025 учебный год

Организация-разработчик: КГА ПОУ «ДИТК»

Разработчики:

Киселева Т.Ю. – преподаватель дисциплин профессионального цикла

СОГЛАСОВАНО

Предприятие ДОУ № 155

Должность Сырков С.В.

ФИО Сырков С.В.

Подпись Сырков

СОГЛАСОВАНО

Наименование регионального учебно-методического объединения (РУМО)

Образование физическая культура и спорт

Председатель

Борисова Татьяна Александровна

для документов

ФИО

Подпись Борисова

Рассмотрена и рекомендована к утверждению  
на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 4 от «12» ~~января~~ 2024 г.

Председатель ЦМК Кобылкевич Е.Ю.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	3
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ) .....	6
5.1. Примерная тематика дипломных работ .....	6
5.2. Руководство дипломной работой/проектом.....	7
5.3. Выполнение дипломной работы / проекта.....	8
5.4. Этапы дипломной работы.....	9
5.5 Структура, содержание и оформление ВКР .....	9
5.6. Подготовка доклада.....	11
5.7. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) дипломной работы	11
5.8. Требования к государственному экзамену .....	14
5.9 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы .....	15
5.10 Оценивание дипломной работы.....	15
5.11. Методика перевода результатов государственного экзамена в оценку.....	17
5.12. Определение результатов защиты ВКР .....	17
5.13. Независимая оценка результатов государственного экзамена .....	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА .....	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	20

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленной подготовки)

Программа включает в себя описание вида государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения, подготовку к защите ВКР, процедуры проведения государственного экзамена и защиты дипломной работы, критерии оценки и рекомендуемую тематику дипломных работ.

К прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленной подготовки)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленной подготовки) разработана на основании требований законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленный уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 944;
- Приказа Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, в 2025 году» от 23.12.2024 г. № 909;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КГА ПОУ «ДИТК»;

Положения о порядке подачи и рассмотрения апелляции в период проведения государственной итоговой аттестации в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж».

## 2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленной подготовки) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и государственного экзамена с применением методики демонстрационного экзамена.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

На государственный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности (комплексные задачи) в соответствии с комплектом разработанной оценочной документации по компетенции Физическая культура

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленной подготовки)

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- цели и задачи ГИА;
- структура и содержание ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- требования к материально-техническому и информационному обеспечению;
- независимая оценка результатов государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией, согласовывается с руководителем предприятия и утверждается директором КГА ПОУ «ДИТК».

### **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется этапами выполнения форм и видов ГИА. На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 6 недель.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

#### **Формируемые ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

### **Формируемые ПК:**

Учитель адаптивной физической культурой должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.5. Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия.

ПК 1.6. Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.

5.2.2. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.

ПК 2.2. Проводить занятия оздоровительной физической культурой.

ПК 2.3. Организовывать внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать учебные занятия и внеурочные мероприятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.

5.2.3. Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области адаптивной физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)**

### **5.1. Примерная тематика дипломных работ**

<b>№ п / п</b>	<b>Наименование тем ВКР</b>
1.	Адаптивная физическая культура как средство реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья
2.	Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья средствами иппотерапии
3.	Специфика психологической подготовки будущих специалистов адаптивной физической культурой
4.	Применение игрового метода на сюжетной основе при обучении двигательным действиям детей с ограниченными возможностями здоровья (нозология на выбор)
5.	Коррекция двигательных нарушений средствами адаптивной физической культуры у детей с ДЦП
6.	Особенности организации физкультурно-оздоровительных занятий в специальных медицинских группах
7.	Применение инновационных технологий в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья
8.	Методика лечебного плавания и упражнений в воде при различных формах ДЦП.
9.	Профилактика и коррекция осанки, походки, плоскостопия у детей с умственной отсталостью на уроках физической культуры
10.	Методика обучения ходьбе детей с поражением спинного мозга
11.	Уроки физического воспитания для детей с поражением спинного мозга разных возрастных групп
12.	Применение нетрадиционных видов спорта в реабилитационном процессе детей с врожденными пороками развития нижних конечностей
13.	Влияние стиля семейного воспитания на уровень интеллектуального и моторного развития ребенка-инвалида
14.	Оценка развития координационных способностей у слабовидящих детей 12-13 лет (слабая степень миопии)
15.	Адаптивная физическая культура как средство социальной адаптации учащихся с ОВЗ (лёгкая степень умственной отсталости)
16.	Исследование влияния коррекционно-развивающих подвижных игр для детей с ДЦП.
17.	Анализ урока адаптивной физической культуры как средство реабилитации детей-инвалидов 9-10 лет с умеренной умственной отсталостью
18.	Исследование социальных факторов, способствующих снижению здоровья школьников 3- 4 классов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе

№ п / п	Наименование тем ВКР
19.	Исследование развития физических качеств детей 13-14 лет с задержкой психического развития
20.	Влияние развития мелкой моторики для детей с интеллектуальными нарушениями.
21.	Методика и коррекция физического развития и физической подготовленности детей с нарушением слуха.
22.	Методика адаптивного физического воспитания для детей с умственной отсталостью в специально-коррекционной школе.
23.	Влияние танцевальной терапии на детей с ограниченными возможностями
24.	Роль нетрадиционных формы двигательной активности детей-инвалидов и их доказательная эффективность
25.	Адаптивное физическое воспитание в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях
26.	Игровые технологии как средство физической реабилитации детей с ОВЗ
27.	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ОВЗ
28.	Планирование и комплексный контроль в АФК
29.	Технологии развития основных физических качеств у детей с задержкой психического развития
30.	Методика коррекция двигательных нарушений у детей с ДЦП средствами подвижных игр» (возраст по выбору студента)
31.	Комплексная реабилитация средствами и методами АФК применяемая в коррекции нарушений осанки и плоскостопия у детей школьного возраста
32.	Сравнительная эффективность различных комплексов АФК у больных бронхиальной астмой и хроническим бронхитом.
33.	Комплексная реабилитация средствами и методами АФК применяемая в коррекции нарушений зрения у детей школьного возраста.
34.	Креативные (художественно-музыкальные) виды АФК для людей с поражением ОДА.
35.	Развитие социальных навыков и коммуникации через адаптивные физические занятия.
36.	Адаптивные виды спорта и их влияние на физическое здоровье людей с ограниченными возможностями.
37.	Развитие коммуникативных навыков у детей с расстройством аутистического спектра
38.	Специфика методики АФК лиц с расстройством аутистического спектра

## 5.2. Руководство дипломной работой/проектом

Общее руководство дипломной работой осуществляется руководителем дипломной работы, который содействует выпускнику в разработке плана, определяет задание по этапам, осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения исследования, проводит необходимое научное консультирование, корректирует работу студента по подбору необходимой литературы.

При необходимости выпускнику назначаются консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

По завершении работы руководитель представляет письменный отзыв, в котором делает заключение о готовности студента к защите дипломной работы на заседании ГЭК.

### **5.3. Выполнение дипломной работы / проекта**

Основная цель дипломной работы заключается в том, что при её выполнении должны быть раскрыты способности выпускника применять полученные в ходе обучения теоретические и практические знания при решении конкретных задач. Практическая значимость дипломной работы определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности предприятия, могут быть применены и положительно оценены его руководством.

Для достижения основной цели при написании дипломной работы должны быть конкретизированы следующие задачи:

- систематизация (закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических навыков);
- овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов данной темы;
- самостоятельное проведение аналитических исследований на производстве;
- выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Подготовке дипломной работы может предшествовать написание курсовой работы, разработка темы и материалы которой могут быть начальным этапом написания дипломной работы.

В случае необходимости может проводиться предварительная защита дипломной работы. На предварительной защите студент кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей осваиваемого профиля. Процедуру предзащиты рекомендуется проводить с заслушиванием отзыва руководителя и представлением текста дипломной работы с использованием мультимедийной презентации.

Важным условием подготовки к защите дипломной работы является качественная работа на всех этапах от выбора темы до защиты выполненной работы.

После проверки дипломной работы руководитель вместе с отзывом представляет дипломную работу заместителю директора по учебно-производственной работе **не позднее, чем за 14 дней** до защиты в одном экземпляре в сброшюрованном виде и на электронном носителе. В отзыве руководитель указывает степень соответствия содержания работы заявленной теме, а также требованиям, предъявляемым к написанию дипломной работы, степень выполнения задач исследования, дает характеристику самостоятельности проведенного исследования, отмечает положительные стороны и недостатки работы.

Рецензентами могут выступать специалисты из числа работников образовательных организаций, предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работы. Рецензент оценивает актуальность тематики работы, степень соответствия содержания работы теме исследования, обоснованность и доказательность выводов работы и т.п. Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более

10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. В случае его отсутствия рецензия зачитывается секретарем ГЭК.

На защите могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы.

#### **5.4. Этапы дипломной работы**

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы и согласование её с руководителем дипломной работы;
- составление плана дипломной работы;
- подбор нормативно-правовых документов и литературы;
- сбор и обработка фактической информации по теме дипломной работы;
- написание работы;
- получение отзыва от руководителя на дипломную работу;
- получение рецензии на дипломную работу;
- подготовка **доклада и презентации** для защиты;
- защита работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

#### **5.5 Структура, содержание и оформление ВКР**

ВКР должна содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложение(-я).

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется по установленной форме.

Содержание – вторая страница выпускной квалификационной работы. В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы. При наличии в работе нескольких приложений в СОДЕРЖАНИЕ включается указание только на расположение первого – ПРИЛОЖЕНИЕ А. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Во введении обосновывается актуальность исследуемой в выпускной квалификационной работе проблемы, дается краткий анализ изученности проблемы, на основании которой определяется объект, предмет исследования, цель и задачи, перечисляются методы, с помощью которых оно проводилось, определяется значимость работы, обозначается структура работы.

Актуальность темы дипломной работы определяется значимостью выбранной проблемы на современном этапе развития науки. Актуальность базируется на результатах анализа степени изученности проблемы в отечественной и зарубежной литературе.

Анализ изученности проблемы заключается в перечислении основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучавших данную проблему.

Объект исследования – явление (процесс), которое создает изучаемую проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Это то, на что направлено данное исследование.

Предмет – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Цель выпускной квалификационной работы – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель ориентирует студента на конечный результат работы и может содержать определенную новизну.

Задачи дипломной работы формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования, раскрывая пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, т.к. они тесным образом связаны с формулировкой разделов (глав) и подразделов (параграфов). Рекомендуется формулировать не более 3 – 5 задач.

Значимость дипломной работы определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности предприятия, могут быть применены и положительно оценены его руководством.

Основная часть состоит из двух разделов, число и содержание которых определяется целью и задачами дипломной работы. Должно быть соблюдено четкое деление глав на теоретическую (теоретические основы разрабатываемой темы) и практическую/исследовательскую (описание решения конкретной профессиональной задачи, анализ, описание результатов исследования, проведенного студентом). Главы разделяются на параграфы (не менее двух) по 5-6 страниц каждый, которые в совокупности раскрывают содержание глав и всей работы.

В первой главе содержится понятие раскрываемого вопроса, содержание избранной темы. В ней студент представляет понимание проблемных вопросов различными авторами, подробно раскрывая и аргументируя свою позицию. В конце главы студент делает свой вывод о том, как им понимается данный вопрос или почему он разделяет мнение того или иного автора и не согласен с другими.

Вторая глава должна иметь полностью практико-исследовательскую направленность. Ее название может быть близко, но не тождественно формулировке темы. Это описание данных анализа с необходимыми итоговыми (обобщающими) таблицами, графиками и диаграммами, а также интерпретация этих данных. Процесс интерпретации – это наполнение смыслами числовых данных, с точки зрения теории, в контексте поставленной цели исследования.

Содержание третьей главы (аналитической) может быть направлено на анализ исследуемой темы, анализ деятельности предприятия. Заканчивается глава выводом (собственным мнением студента) по исследуемой проблеме.

Между главами и параграфами должна быть органическая внутренняя связь, логическая последовательность. Каждый параграф завершается обобщающим резюме, глава – выводом по ее содержанию, вся работа – выводами (теоретическими и

практическим по всей работе), которые соотносятся с задачами и целью, символизируя, что задачи решены, цель достигнута.

**Заключение.** Написанию этого раздела придается особое значение, так как в нем представляются итоговые результаты проведенной работы. Выводы должны содержать результаты анализа данных по теоретической и практической части дипломной работы. В «Заключении» рекомендуется представить 5-6 выводов общей и конкретной формы, содержащие главные достижения автора дипломной работы.

Список использованных источников. Включает нормативные акты, источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в работе (помещенные в ссылках). Список содержит не менее 25 наименований. При написании работы рекомендуется использовать актуальные источники со сроком издания не более пяти лет.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## **5.6. Подготовка доклада**

Процедура защиты дипломной работы включает доклад студента по теме дипломной работы, на который отводится до 10 минут.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломной работы, обоснование актуальности выбранной темы, основную цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в дипломной работе. Использование при выступлении данных, не имеющихся в дипломной работе, недопустимо. Студент должен излагать основное содержание дипломной работы свободно, отрываясь от письменного текста.

## **5.7. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) дипломной работы**

### **5.7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации предназначены для разработки содержимого презентаций и подготовки слайдов, сопровождающих выступления, доклады, курсовые работы (проекты), защиту выпускных квалификационных работ студентов колледжа. Рекомендации содержат требования к информационному наполнению слайдов и правила их оформлению в среде PowerPoint.

### **5.7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления:

- презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики). Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде; все объекты слайда (текст, рисунки, таблицы, диаграммы) должны одновременно отображаться на слайде, а смена слайдов должна происходить по щелчку; общее требование к расположению материалов на слайде – возможность его прочитать из любого места в аудитории, удобное для глаз сочетание цветов;

- не допускается использование анимации и звуковых эффектов, если это не предусмотрено тематикой работы;

- самым важным является требование читаемости (различимости букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету);

- текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовок, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом.

### **5.7.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Таблица 1. Оформление слайдов

<b>Стиль</b>	единий стиль (шаблон) оформления; следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; дизайн презентации не должен противоречить содержанию
<b>Колонтитул</b>	Каждый слайд должен содержать нижний колонтитул, отображающий информацию: фамилию и инициалы студента, и наименование темы работы
<b>Фон</b>	для фона желательно использовать цвета пастельных тонов
<b>Использование цвета</b>	цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов; назначить каждому из текстовых элементов свой цвет (например, заголовки - зеленый, текст - черный и т.п.)
<b>Анимационные эффекты</b>	анимационные эффекты использовать в презентации запрещено, если это не предусмотрено тематикой работы

Таблица 2. Представление информации

<b>Содержание информации</b>	на слайде используют короткие слова и предложения; заголовки должны привлекать внимание аудитории
<b>Расположение информации на странице</b>	предпочтительно горизонтальное расположение информации
<b>Нумерация страниц</b>	каждый слайд, кроме титульного должен быть пронумерован (размер шрифта: 16 пт)
<b>Текстовая информация</b>	размер шрифта: 24 - 48 пт (заголовок), 20 - 32 пт (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза; тип шрифта: для заголовка и основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial); курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
<b>Способы выделения информации</b>	следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
<b>Графическая информация</b>	для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы; все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки; рисунки и диаграммы должны соответствовать содержанию; рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилем оформлением слайда
<b>Объем информации</b>	не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом текстовой информации
<b>Требования к оформлению заголовков</b>	точку в конце заголовка не ставить; не следует писать длинные заголовки
<b>Виды слайдов</b>	для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами и т.п.

#### **5.7.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить правильно ли построена презентация, – быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чём презентация – значит, структура построена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, но не дублировать его. А также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов.

Таблица 3. Требования к содержанию презентации

№ слайда	Содержание
Слайд № 1	<b>Титульный слайд:</b> Наименование учредителя (все буквы прописные, размер шрифта – 16 пт.) Полное наименование колледжа (все буквы строчные, кроме слова «Дальнегорский» размер шрифта – 16 пт.) Наименование вида работы (все буквы прописные, размер шрифта – 20-24 пт.) Наименование темы (размер шрифта – не менее 20 пт, жирный), Номер группы, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. руководителя (размер шрифта – 16 пт.) Место и год составления презентации
Слайд № 2	Содержит актуальность и цель работы
Слайд № 3	Должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 10 строк текста)
Слайд № 4	Слайд может быть посвящен теоретической части работы (если без этого слайда невозможно выстроить логично и последовательно доклад)
Слайды № 5 - .....	На слайдах размещается информация по практической части работы, представленная в виде рисунков, таблиц, графиков или диаграмм
Заключительный слайд	Заключение, выводы

После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), как она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## 5.8. Требования к государственному экзамену с применением методики проведения демонстрационного экзамена

Государственный экзамен проводится на площадке КГА ПОУ «ДИТК», аккредитованной в качестве центра проведения ГИА.

Непосредственно в месте проведения экзамена проводится предварительный инструктаж студентов в день С-1.

Оценку выполнения заданий государственного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет-мониторинга.

В ходе проведения государственного экзамена председатель и члены ГЭК присутствуют на экзамене в качестве наблюдателей.

Для проведения государственного экзамена разрабатывается комплект оценочной документации (КОД), в соответствии с требованиями к компетенциям Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)

Комплект оценочной документации включает: комплекс требований для проведения государственного экзамена; перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания; примерный план застройки площадки; требования к составу экспертных групп; инструкции по технике безопасности; образец задания.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают государственный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **5.9 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве руководителя ВКР, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКР являются:

1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке студентов, а также требованиям, предъявляемым к ВКР;
2. Соответствие темы ВКР специализации программы, актуальность, степень разработанности темы;
3. Качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта, в том числе:

- обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
- язык и стиль ВКР;
- соблюдение требований к оформлению ВКР.

### **5.10 Оценивание дипломной работы**

4-балльная шкала	Критерии
------------------	----------

Отлично (повышенный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.</li> <li>Доклад на тему представленной к защите ВКР, выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано.</li> <li>Во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, понимание материала, дает точные определения и правильные формулировки в представленной ВКР. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.</li> <li>Соблюдены все правила оформления работы.</li> <li>На дополнительные вопросы членов ГЭК студент дает полные и исчерпывающие ответы.</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.</li> <li>Доклад на тему представленной к защите ВКР выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано.</li> <li>Во время защиты студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</li> <li>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</li> <li>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.</li> <li>Доклад на тему представленной к защите ВКР, содержит неточности в формулировке понятий, терминов. Изложение материала недостаточно связано и последовательно.</li> <li>Во время защиты студент показывает знание и понимание основных вопросов представленной ВКР.</li> <li>На поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы.</li> <li>Оформление работы не во всем соответствует предъявляемым требованиям.</li> <li>Имеет удовлетворительный отзыв рецензента и руководителя ВКР.</li> </ul>
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</li> <li>Доклад на тему представленной к защите ВКР содержит ошибки в формулировке понятий, терминов.</li> <li>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</li> <li>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.</li> <li>Студент неуверенно излагает материал при защите, допускает ошибки при ответе или не отвечает на большинство дополнительных вопросов, заданных членами ГЭК при защите.</li> </ul>

## **5.11. Методика перевода результатов государственного экзамена с применением методики проведения демонстрационного экзамена в оценку**

Баллы за выполнение заданий государственного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

После проведения государственного экзамена баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку утверждается локальным актом руководителя колледжа до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по государственному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

## **5.12. Определение результатов защиты ВКР**

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Итоговая оценка, выставляемая в ходе проведения процедуры ГИА, определяется результатами государственного экзамена и защиты дипломной работы. Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая из двух оценок. При этом ГЭК при выставлении итоговой оценки может отдать приоритет результату государственного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

## **5.13. Независимая оценка результатов государственного экзамена с применением методики проведения демонстрационного экзамена**

Независимая оценка результатов государственного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

Оценивание результатов государственного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями компетенции Преподавание в младших классах, независимой экспертной группой в составе трех человек. Эксперт экспертной группы - лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей компетенции Преподавание в младших классах и которому выдан сертификат эксперта, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственного экзамена не допускается участие в оценивании заданий экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

Организацию и контроль деятельности экспертной группы, соблюдение всех требований к проведению ГЭ с применением методики демонстрационного экзамена, осуществляется главный эксперт. Он назначается образовательной организацией и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Лицом, ответственным за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционированием инфраструктуры центра проведения государственного экзамена, а также соблюдением всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности, приказом директора КГА ПОУ «ДИТК» назначается технический эксперт.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы размещены на официальном сайте колледжа <https://itk-dg.ru>.

Методические рекомендации для подготовки и проведения государственного экзамена соответствуют комплекту оценочной документации (КОД), размещенной в Единой системе актуальных требований к компетенциям <https://bom.firpo.ru>.

### **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС СПО по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (углубленной подготовки).

<b>Компетенции</b>	<b>Форма проверки освоения компетенций</b>
OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. OK 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. OK 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. OK 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. OK 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. OK 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. OK 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	дипломная работа и государственный экзамен

<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p> <p>ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.</p>	
<p><b>ПМ.01</b> Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.</p>	
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p>ПК 1.3. Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p>ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p>ПК 1.5. Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p>ПК 1.6. Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p><b>ПМ.02</b> Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.</p>	
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p>ПК 2.2. проводить занятия оздоровительной физической культурой.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p>ПК 2.3. Организовывать внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p>ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	дипломная работа и государственный экзамен
<p>ПК 2.5. Анализировать учебные занятия и внеурочные мероприятия.</p>	дипломная работа и государственный экзамен

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.	дипломная работа и государственный экзамен
<b>ПМ. 03</b> Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания.	
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	дипломная работа и государственный экзамен
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области адаптивной физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	дипломная работа и государственный экзамен
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	дипломная работа и государственный экзамен
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания.	дипломная работа и государственный экзамен

Заключительный этап формирования компетенций, направлен на закрепление ряда полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия обучающихся.
	ПК 1.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре.
	ПК 1.3.	Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности.
	ПК 1.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
	ПК 1.5.	Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия.
	ПК 1.6.	Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся.
	ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.	ПК 2.1.	Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.
	ПК 2.2.	Проводить занятия оздоровительной физической культурой.
	ПК 2.3.	Организовывать внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности.
	ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
	ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.
	ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.
Методическое обеспечение процесса физического воспитания.	ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
	ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

## Том 1 (Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	49.02.02 Адаптивная физическая культура
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	Учитель по адаптивной физической культуре

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. N 994)
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 49.02.02-2025

## **1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- оценочный материал
<b>ПА</b>	- промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## **2. СТРУКТУРА КОД**

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Профильный уровень

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОд (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	4 ч. 30 мин.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>1</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ПК/ОК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях	ОК: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации Умение: структурировать получаемую информацию
	ПК: Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре	Умение: находить и использовать нормативную и методическую литературу и другие источники информации для подготовки к урокам физической культуры Навык: определение темы и задач, уроков адаптивной физической культуры Умение: планировать двигательную деятельность учащихся на уроках в соответствии требованиями программного материала, возрастными

<sup>1</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА)

		<p>особенностями занимающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями занятий</p> <p>Навык: разработки документов оперативного планирования уроков физической культуры</p>
	<p>ПК: Проводить учебные занятия по физической культуре</p>	<p>Умение: использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся</p> <p>Умение: подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь</p> <p>Умение: использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств</p> <p>Умение: устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися</p>
	<p>ПК: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.</p>	<p>Умение: проводить педагогический контроль на занятиях</p> <p>Умение: применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях</p>

Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА)

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>			
Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях	ОК: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки решения профессиональных и задач, профессионального и личностного развития ОК: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной работы	Умение: определять необходимые источники информации Умение: структурировать получаемую информацию	■
	ПК: определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре	Умение: находить и использовать нормативную и методическую литературу и другие источники информации для подготовки к урокам физической культуры Навык: определения темы и задач уроков физической культуры	■
		Умение: планировать двигательную деятельность учащихся на уроках физической культуры с использованием наиболее средств и методов в соответствии с требованиями программного материала возрастными особенностями занимающихся,	■

		уровни физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями занятий	
		Навык: разработки документов оперативного планирования уроков физической культуры	
ПК: Проводить учебные занятия по физической культуре		Умение: использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся	
		Умение: подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь	
		Умение: использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств	
		Умение: устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися	
ПК: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.		Умение: проводить педагогический контроль на занятия	
		Умение: применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях	

<sup>2</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальному медицинским группам	ПК: определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся	Умение: находить и использовать нормативную и методическую литературу и другие источники информации для подготовки к урокам физической культуры в специальных медицинских группах  Навык: определения темы и задач уроков физической культуры в специальной медицинской группе	■
		Умение: планировать двигательную деятельность учащихся на уроках физической культуры в специальных медицинских группах с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями занимающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями	■
		Навык: разработки документов оперативного планирования занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными к специальному медицинским группам	■
<b>Вариантная часть КОД</b>			
Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в	ПК: Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность	Умение: планировать адаптивное физическое воспитание обучающихся в	общеобразовательных

<p>общеобразовательных организациях</p>	<p>оздоровительной, реабилитационной направленности.</p> <p>ПК: ведения документации, обеспечивающей процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях;</p>	<p>профилактически и рекреационной направленности.</p> <p>организациях, строить его с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности, характера дефекта или патологии;</p> <p>Навык: определения цели и задач, планирования внеурочных мероприятий по адаптивной физической культуре в общеобразовательных организациях;</p> <p>Умение: организовывать соревнования</p> <p>Навык: ведения документации, обеспечивающей процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях;</p>	<p>■</p> <p>■</p>
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таб  
лица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таб  
лица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	10,00
		Определение цели и задач, планирование учебных занятий по физической культуре	20,00
		Проведение учебного занятия по физической культуре	24,00
		Осуществление контроля, оценивание и анализ процесса и результатов педагогической деятельности, и обучения по предмету «Физическая культура»	6,00
2	Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам	Определение цели и задач, планирование учебных занятий по физической культуре в специальной медицинской группе	20,00

3	Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях	Организация физкультурно-спортивной деятельности обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности. Ведение документации, обеспечивающей процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях;	внеурочной деятельности оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности. 12,00 8,00	12,00 8,00
<b>ИТОГО</b>				<b>100</b>

<sup>3</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагольного существительного

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:**

<b>Оценка (пятибалльная шкала)</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
--------------------------------------------	------------	------------	------------	------------

<b>Оценка в баллах (стобалльная шкала)</b>	0,00 – 24,99	25,00 – 49,99	50,00 – 64,99	65,00 – 100,00
--------------------------------------------------------	--------------	---------------	---------------	----------------

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Табл  
ица № 7

<b>Кол-во рабочих мест: 5</b>							
<b>Количество зон застройки площадки: 2</b>							
<b>Зоны площадки</b>							
<b>Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)</b>		<b>Код зоны площадки</b>		<b>Вид аттестации/уровень ДЭ (ГИА/ДЭ ПУ)</b>			
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам		А, Б		ГИА/ДЭ ПУ			
Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам		А		ГИА/ДЭ ПУ			
<b>Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания</b>							
<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Минимальные (рамочные) технические характеристики</b>		<b>Кол-во на 1 рабочее место</b>	<b>Единица измерен ия</b>	<b>Кол-во на общее число рабочих мест</b>	<b>Код зоны площадки</b>
<b>Перечень оборудования</b>							
1	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации		1	шт	5	А
							ГИА/ДЭ ПУ

2	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	5	А	ГИА/ДЭ ПУ
3	Персональный компьютер	Монитор с системным блоком/ ноутбук / моноблок	1	шт.	5	А	ГИА/ДЭ ПУ
4	ПО	ПО, позволяющее печатать документы	1	шт.	5	А	ГИА/ДЭ ПУ
5	Мышка	Проводная, оптическая	1	шт	5	А	ГИА/ДЭ ПУ
6	Клавиатура	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	5	А	ГИА/ДЭ ПУ
7	Пилот	Длина шнура не менее 3-х метров, количество розеток не менее 4-х	1	шт	5	А	ГИА/ДЭ ПУ
8	Принтер	Лазерный, черно-белый	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
9	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	5	А	ГИА/ДЭ ПУ
10	Таймер	Ноутбук/монитор с обратным отсчетом времени	1	шт	1	А, Б	ГИА/ДЭ ПУ

1	Мяч волейбольный	Длина окружности 65-67 см, вес 260-280 г, давление от 0,30 до 0,325 кг/см <sup>2</sup>	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
2	Мяч футбольный	Длина окружности мяча должна составлять 68-70 сантиметров, масса – 410-450 граммов	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
3	Мяч баскетбольный	Длина окружности мяча должна составлять 724-780 мм	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
4	Гимнастический коврик	Длина от 1400 до 2000 мм	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
5	Мат гимнастический	Плотность и толщину от 50 до 200 мм, размер изделия 1м * 2м * 0,1м	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
6	Обруч	Диаметр не менее 90 см	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
7	Палка гимнастическая	Длина не менее 100 см	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
8	Мяч теннисный	Диаметр 6 см	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
9	Фишки для футбола	Материал пластик, d основания = 20 см, d верха = 5 см	1	шт	10	Б	ГИА/ДЭ ПУ
10	Скакалка	Длина - 3000 мм, материал: ПВХ, пластик	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
11	Гимнастическая скамейка	Длина - 4 м., высота - 28 см	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
12	Гантели	Вес 0,5 кг	1	шт	10	Б	ГИА/ДЭ ПУ
13	Гантели	Вес 1 кг	1	шт	10	Б	ГИА/ДЭ ПУ
14	Амортизатор с ручками	Сопротивление слабое, нагрузка 2 кг	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
16	Амортизатор с ручками	Сопротивление среднее, нагрузка 4 кг	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
17	Координационная лестница	Максимальная длина лестницы: 580 см. Количество перекладин: 10-12	1	шт	2	Б	ГИА/ДЭ ПУ
18	Гимнастический мяч (фитбол)	Диаметр 65-75 см	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
19	Блок для йоги	Стандартный	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
20	Степ-платформа	Регулировка 10-15-20	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ

21	Полусфера гимнастическая bosu	Диаметр от 24-63 см	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
22	Массажная балансировочная платформа	Диаметр 36 см	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
23	Конусы для футбола	h-24 см	1	шт	10	Б	ГИА/ДЭ ПУ
24	Игра бочча в мягкой сумке	Кожаные мячи двух цветов - красные, синие, диаметр - 27 см, вес - 275 г, и белый шар меньшего размера - джэк	1	шт	1	Б	ГИА/ДЭ ПУ
25	Эстафетные палочки	Материал: пластик/алюминий	1	шт	5	Б	ГИА/ДЭ ПУ
26	Канат	Длина 9 м, диаметр 4,5 см	1	шт		Б	ГИА/ДЭ ПУ

**Перечень расходных материалов**

1	Бумага ксероксная	Белая, формата А4	1	пачка	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
2	Ручка	Шариковая, не автоматическая	1	шт	10	А	ГИА/ДЭ ПУ
3	Простой карандаш	Вид карандаша: стандартная твердость HB (ТМ)	1	шт	10	А	ГИА/ДЭ ПУ
4	USB накопитель	Минимальный объем памяти 4 Gb	1	шт	10	А	ГИА/ДЭ ПУ

**Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности**

1	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. N 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования.	1	шт	2	А, Б	ГИА/ДЭ ПУ
2	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	1	шт	2	А, Б	ГИА/ДЭ ПУ

### **3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.**

#### **Требования к застройке площадки ДЭ**

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 8.

Таблица № 8

<b>Наименование</b>	<b>Техническая характеристика (описание)</b>	<b>Код зоны площадки</b>
Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс	А, Б
Интернет:	Подключение не требуется	А
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)	А
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах сстыковки элементов покрытия, способствующих травмированию	Б

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 9

Таблица № 9

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3

### **3.5 Инструкция по технике безопасности**

#### **1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.**

В процессе демонстрационного экзамена его участники выполняют задания:

- за персональным компьютером, с целью обеспечения профилактики нарушений зрения и опорно-двигательного аппарата рекомендуется запланировать перерывы после 1 часа – 1 часа 30 минут беспрерывной работы. Данные перерывы не учитываются во времени, выделенном на выполнение задания в соответствии с видом аттестации и уровнем демонстрационного экзамена;
- по демонстрации двигательной активности, с целью обеспечения охраны труда требуется одеть спортивную форму и обувь с нескользящей подошвой, провести визуальный осмотр всего инвентаря на предмет наличия неисправностей.

#### **2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.**

Перед началом выполнения задания участники должны:

- подготовить рабочее место, проверить внешним осмотром: отсутствие посторонних предметов на рабочем месте и вокруг него;
- проверить исправность применяемого спортивного инвентаря и оборудования;
- проверить надежность установки спортивного оборудования;
- подготовить спортивный инвентарь и оборудование, разрешенные к самостоятельной работе.

#### **2. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.**

Во избежание поражения током участникам запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

#### **3. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.**

Участникам запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.
- привести в порядок рабочее место;
  - отключить питание компьютера.

### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### **3.6 Образцы задания**

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 10.

<b>Наименование модуля задания</b>	<b>Вид аттестации/ уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)</b>	<b>Продолжительность выполнения модуля задания</b>
Модуль 1: Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях		
<p>Задание 1 модуля 1: Разработать конспект (шаблон в Приложении к модулю_1_Образцы задания_ОМ_Тома_1) учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы, по разделу основной общеобразовательной программы</p> <p>Демонстрация не предполагается</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ Инвариантная</p>	<p>1 час</p>
<p>Задание 2 модуля 1: Продемонстрировать упражнения из основной части разработанного конспекта учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы, по разделу основной общеобразовательной программы</p> <p>Модуль 2: Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ инвариантная</p>	<p>1ч. 20 мин</p>

<p>Задание модуля 2:</p> <p>Разработать конспект (шаблон в Приложении к модулю_2_Образцы задания_ОМ_Тома_1) учебного занятия по физической культуре для обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам основной школы.</p> <p>Демонстрация не предполагается</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ инвариантная</p>	<p>1 час</p>
<p>Модуль 3:Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях</p>		
<p>Задание модуля 3:</p> <p>Разработать конспект (шаблон в Приложении к модулю_3_Образцы задания_ОМ_Тома_1) внеурочного мероприятия или занятия по физической культуре для обучающихся основной школы.</p> <p>Демонстрация не предполагается</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ вариантная</p>	<p>1 ч. 10 мин</p>

## **Модуль № А:**

**Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в  
общеобразовательных организациях**

### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

**ГИА с элементами ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

**Текст задания: (часть 1):**

Разработать содержание и оформить план-конспект учебного занятия по адаптивной физической культуре продолжительностью 30 минут для занимающихся с нарушением здоровья (определенной нозологической группы и возраста), цель учебного занятия по адаптивной физической культуре – обучение двигательным действиям и воспитание физических качеств, место проведения - спортивный зал.

Для выполнения данного задания участнику необходимо:

1. Оформить план-конспект учебного занятия по адаптивной физической культуре.
2. При оформлении документа соблюдать технические требования к оформлению документов.
3. По завершению работы план-конспект поместить на флешнакопитель и передать экспертам для выполнения процедуры оценивания.

Необходимые приложения: план-конспект учебного занятия по адаптивной физической культуре.

**План-конспект учебного занятия по адаптивной физической культуре**  
**Ф.И.О. участника ДЭ:**

Возраст и пол обучающихся:

Нозологическая группа:

Коррекционная задача

Задачи:

Продолжительность занятия:

Методы адаптивной физической культуры:

Место проведения: спортивный зал

Оборудование и инвентарь:

п/п	Содержание (при записи физических упражнений используется терминология и правила записи упражнений)	Дозировка (указывается объём и интенсивность нагрузки, интервал отдыха)	Организационно-методические указания (указываются способы организации обучающихся, требования к выполнению упражнений, требования к технике безопасности при выполнении упражнений, указания, распоряжения и т.д)
Подготовительная часть (включает организационные мероприятия, общеразвивающие упражнения на месте и/или в движении, специально-подготовительные упражнения; содержание подготовительной части должно быть соотнесено с предстоящей основной деятельностью на групповом занятии по адаптивной физической культуре; продолжительность подготовительной части составляет 20-30% от общего времени занятия)			
.			
Основная часть (содержание основной части должно быть направлено на решение основных задач группового занятия по адаптивной физической культуре, продолжительность основной части зависит от объёма и интенсивности нагрузки, нозологической группы, возраста обучающихся и др.)			
.			
Заключительная часть (содержание заключительной части должно обеспечивать приведение организма в оптимальное функциональное состояние)			
.			

Обратите внимание на оформление документа:

- Материалы выполняют на листах бумаги формата А4 в текстовом процессоре Microsoft Word;
- Верхнее и нижнее поле – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- Шрифт основного текста – Times New Roman, 14 pt;

- Весь текст, кроме заголовков, выравнивается по ширине;
- Абзацный отступ –1,25 pt;
- Междустрочное расстояние –1,5;
- Подписи к рисункам и заголовки таблиц: шрифт – Times New Roman, полужирный, 14 pt.

### **Модуль № А:**

Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях

#### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА с элементами ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: (часть 2):

Представьте, что Вы являетесь педагогом по адаптивной физической культуре и проводите учебное занятие по адаптивной физической культуре.

Продемонстрируйте фрагмент основной части разработанного вами учебного занятия по адаптивной физической культуре, в части показа физических упражнений/учебных заданий по физической подготовке с учетом нозологической группы, возраста и осуществления инструктирования обучающихся.

Для выполнения данного задания участнику необходимо:

1. На основе разработанного вами плана-конспекта учебного занятия по адаптивной физической культуре при выполнении задания по модулю определить фрагмент основной части учебного занятия по адаптивной физической культуре для демонстрации. Фрагмент должен предполагать демонстрацию не менее пяти физических упражнений и лимит времени 10 минут.

2. До проведения фрагмента необходимо подготовить спортивное оборудование и инвентарь, необходимое для демонстрации фрагмента учебного занятия по адаптивной физической культуре, провести организацию волонтеров, визуальную проверку соответствия внешнего вида волонтеров нормам СанПин и технике безопасности (ТБ)-лимит времени 3 минуты.

3. Осуществить показ физических упражнений/учебных заданий (требование к демонстрации – осуществить показ каждого упражнения не менее 2-х раз) и инструктирование (словесное объяснение техники выполнения физических

упражнений/учебных заданий, правил их выполнения с учетом нозологической группы и т.д.).

4. После завершения демонстрации фрагмента основной части группового занятия по адаптивной физической культуре убрать спортивное оборудование и инвентарь.

### **Модуль В:**

Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам

#### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА с элементами ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: (часть 1):

Разработать содержание и оформить план-конспект учебного занятия по адаптивной физической культуре продолжительностью 30 минут для занимающихся с нарушением здоровья (определенной специальной медицинской группы и возраста), цель учебного занятия по адаптивной физической культуре – обучение двигательным действиям и воспитание физических качеств, место проведения - спортивный зал.

Для выполнения данного задания участнику необходимо:

1. Оформить план-конспект учебного занятия по адаптивной физической культуре в специальной медицинской группе
2. При оформлении документа соблюдать технические требования к оформлению документов.
3. По завершению работы план-конспект поместить на флешнакопитель и передать экспертам для выполнения процедуры оценивания.

Необходимые приложения: план-конспект учебного занятия по адаптивной физической культуре.

**План-конспект учебного занятия по адаптивной физической культуре**  
**Ф.И.О. участника ДЭ:**

Возраст и пол обучающихся:

Специальная медицинская группа, подгруппа:

Коррекционная задача

Задачи:

Продолжительность занятия:

Методы адаптивной физической культуры:

Место проведения: спортивный зал

Оборудование и инвентарь:

п/п	Содержание (при записи физических упражнений используется терминология и правила записи упражнений)	Дозировка (указывается объём и интенсивность нагрузки, интервал отдыха)	Организационно-методические указания (указываются способы организации обучающихся, требования к выполнению упражнений, требования к технике безопасности при выполнении упражнений, указания, распоряжения и т.д)
Подготовительная часть (включает организационные мероприятия, общеразвивающие упражнения на месте и/или в движении, специально-подготовительные упражнения; содержание подготовительной части должно быть соотнесено с предстоящей основной деятельностью на групповом занятии по адаптивной физической культуре; продолжительность подготовительной части составляет 20-30% от общего времени занятия)			
.			
Основная часть (содержание основной части должно быть направлено на решение основных задач группового занятия по адаптивной физической культуре, продолжительность основной части зависит от объёма и интенсивности нагрузки, нозологической группы, возраста обучающихся и др.)			
.			
Заключительная часть (содержание заключительной части должно обеспечивать приведение организма в оптимальное функциональное состояние)			

Обратите внимание на оформление документа:

- Материалы выполняют на листах бумаги формата А4 в текстовом процессоре Microsoft Word;
- Верхнее и нижнее поле – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;

- Шрифт основного текста – Times New Roman, 14 pt;
- Весь текст, кроме заголовков, выравнивается по ширине;
- Абзацный отступ –1,25 pt;
- Междустрочное расстояние –1,5;
- Подписи к рисункам и заголовки таблиц: шрифт – Times New Roman, полужирный, 14 pt.

### **Модуль С:**

**Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях**

#### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

**ГИА с элементами ДЭ ПУ (вариантная часть)**

**Текст задания: (часть 1):**

Разработать содержание и оформить Положение физкультурно-оздоровительного (спортивно-массового) мероприятия по адаптивной физической культуре для обучающихся основной школы, по разделу основной общеобразовательной программы для занимающихся с нарушением здоровья, место проведения - спортивный зал, спортивная площадка.

Для выполнения данного задания участнику необходимо:

1. Оформить Положение внеурочного мероприятия по адаптивной физической культуре.
2. При оформлении документа соблюдать технические требования к оформлению документов.
3. По завершению работы документ поместить на флешнакопитель и передать экспертам для выполнения процедуры оценивания.

**Структура составления о внеурочном мероприятии:**

Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

а) «Титульный лист»:

- гриф утверждения;
- наименования положения;
- указание Субъекта РФ;
- год разработки;

б) «Общие положения»:

- цели и задачи проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия;

в) «Место и сроки проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия»:

- место проведения (наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта);

- сроки проведения (число, месяц, год) и продолжительность по времени, включая день приезда и день отъезда участников (если это предусмотрено);

г) «Организаторы физкультурно-оздоровительного мероприятия»:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурно-оздоровительного мероприятия – юридических лиц;

- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурно-оздоровительного мероприятия;

- персональный состав организационного комитета физкультурно-оздоровительного мероприятия или порядок и сроки его формирования;

д) «Требования к участникам физкультурно-оздоровительного мероприятия и условия их допуска»:

- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурно-оздоровительном мероприятии;

- численные составы команд, формируемых для участия в физкультурно-оздоровительном мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей;

е) «Программа физкультурно-оздоровительного мероприятия»:

- расписание и содержания мероприятий с указанием ответственных лиц;

ж) «Условия подведения итогов»:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

- условия подведения итогов общекомандного зачета – если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурно-оздоровительного мероприятия;

з) «Награждение»:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

- условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете;

и) «Условия финансирования»:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурно-оздоровительного мероприятия, включая финансирование за счет средств федерального бюджета;

к) «Обеспечение безопасности участников и зрителей»:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурно-оздоровительного мероприятия;

л) «Подача заявок на участие»:

- сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурно-оздоровительном мероприятии, требования к их оформлению;

- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников к физкультурно-оздоровительному мероприятия;

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурно-оздоровительного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

Обратите внимание на оформление документа:

- Материалы выполняют на листах бумаги формата А4 в текстовом процессоре Microsoft Word;

• Верхнее и нижнее поле – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;

• Шрифт основного текста – Times New Roman, 14 pt;

• Весь текст, кроме заголовков, выравнивается по ширине;

• Абзацный отступ –1,25 pt;

• Междусторочное расстояние –1,5;

- Подписи к рисункам и заголовки таблиц: шрифт – Times New Roman, полужирный, 14 pt.