

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №

г. Дальнегорск

«10» февраля 2025 г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Матвеевой Валентины Геннадьевны, действующего на основании приказа МИНПРОФ Приморского Края № 7-л от 07.03.2023 года и Устава, с одной стороны, и РУ «Новошахтинское» филиал ООО «Приморскуголь» в лице директора РУ «Новошахтинское» Пахомова Александра Анатольевича, действующего на основании доверенности № ПРИМ-24/61 от 01.10.2024г., с другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договариваются о сотрудничестве по организации подготовки квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена и оказании содействия колледжу в организации учебного процесса, проведении производственной практики, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, а также содействия в трудоустройстве выпускников колледжа.

1.2. Сотрудничество сторон выражается в согласовании содержания образовательных профессиональных программ СПО на основе государственного образовательного стандарта и тарифно-квалификационных характеристик, в контроле качества образования, в создании условий для повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по профилю преподаваемых дисциплин.

1.3. Стороны принимают на себя обязательства по осуществлению мероприятий, направленных на модернизацию образовательного процесса Колледжа и получение качественных знаний, умений и навыков студентов Колледжа для дальнейшей реализации их на Предприятии.

1.4. Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Сторонами. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж:

2.1.1. Организует набор на основе контрольных цифр приема.

2.1.2. Ведет подготовку кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям согласно лицензии №154 от 07.08.2014 года.

2.1.3. Осуществляет учебный процесс в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

2.1.4. Колледж, вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов, принимать меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Законом об Образовании РФ, Уставом колледжа, а также нормативными актами колледжа.

2.1.5. Совместно с предприятием изучать рынок труда с целью обеспечения подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.6. Осуществлять теоретическую и практическую подготовку обучающихся, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, руководствуясь рабочими учебными планами по профессии/специальности.

2.1.7. Формировать у студентов профессиональные качества по избранной профессии/специальности, способность к творческому труду, развивать самостоятельность и инициативу.

2.1.8. Привлекать руководителей и специалистов Предприятия к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию интегрированных учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.1.9. Привлекать руководителей и специалистов Предприятия к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточных и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.1.10. Формировать тематику курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия.

2.1.11. Организовывать экскурсии, выездные занятия, встречи студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.1.12. Организовывать прохождения всех видов практик обучающихся Колледжа с целью приобретения профессиональных умений, навыков и практического опыта по направлениям подготовки, отвечающих требованиям рынка на основе заключения договора об организации и проведения производственной практики.

2.1.13. Своевременно информировать руководителя Предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки специалистов.

2.1.14. При наличии потребности обеспечить целевое приемы и целевое обучения студентов для работы в структурных подразделениях Предприятия в планируемом количестве и по востребованным на производстве специальностям и профессиям.

2.1.15. Привлекать представителей Предприятия к проведению на базе Колледжа научно-практических конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства.

2.1.16. Предоставлять представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.1.17. Проводить профориентационную работу с обучающимися Колледжа и общеобразовательных учреждений, с учетом планов Предприятия по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.18. Организовывать рекламные кампании в Колледже, общеобразовательных учреждениях для повышения рейтинга Предприятий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1.1. Участие руководителей и специалистов Предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального, образования, разработке и рецензировании интегрированных учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.1.2. Участие руководителей и специалистов Предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа, в совместном руководстве курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.1.3. Организация экскурсий и выездных встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройства выпускников.

3.1.4. Организация всех видов практики в структурных подразделениях Предприятия для студентов Колледжа, обучающихся по профессиям/специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

3.1.5. Принимать на производственную практику студентов по профессиям/специальностям в сроки в соответствии с согласованным с «Колледжем» графиком производственной практики

3.1.6. Осуществление качественного руководства всех видов практики студентов Колледжа. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.1.7. Участие в работе специалистов Предприятия на заседаниях экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточных и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа.

3.1.8. Оказание Колледжу информационно-технической поддержки учебного процесса.

3.1.9. Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках рабочих мест.

3.1.10. При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Колледжа.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2026 г. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по каждому экземпляру для каждой стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Учреждение»

«Предприятие»

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально–технологический колледж»
Адрес: 692441, г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, 18
Контактные тел./факс:
8(42373) 3-27-05;
e-mail: dp139@yandex. Ru

РУ «Новошахтинское» филиал ООО «Приморскуголь»
Юридический адрес: 690090, г. Владивосток, ул. Тигровая, 29
Фактический адрес: 692656, Михайловский район, п. Новошахтинский, ул. Разрезовская, 1
Контактные данные: Тел. (42322) 114-79

Директор
РУ «Новошахтинское»



Директор

Матвеева /В.Г. Матвеева/

20__ г.

Пахомов /А. А. Пахомов /
(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ г.
М.П.