

ИНСТРУКЦИЯ

об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» и на прилегающей территории

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании КГА ПОУ «ДИТК» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

1.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

1.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию колледжа дают соответствующие документы.

1.3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта – заместителя директора по безопасности Пинского Р.А.

1.4. Разрешить пропуск в здания колледжа посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право выдачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), выдачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица администрации КГА ПОУ «ДИТК».

1.5. Лица, посещающие колледж по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией колледжа и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

1.6. Группы лиц, посещающих КГА ПОУ «ДИТК» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания КГА ПОУ «ДИТК», охранник, вахтёр или комендант общежития действует по указанию директора КГА ПОУ «ДИТК» или его заместителя по безопасности.

1.8. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь колледжа не проходят, а оставляют их в вестибюле.

1.9. Представители официальных государственных учреждений проходят в колледж после предъявления удостоверений.

1.10. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору колледжа, если их визит заранее не был известен.

2. Контроль за обеспечением контрольно-пропускного режима в КГА ПОУ «ДИТК» осуществляется в виде проверки директором колледжа, заместителем по безопасности; должностными сотрудниками МВД, УФСБ, ФСНК, прокуратуры; представителями министерства образования Приморского края.

3. Документы, устанавливающие личность:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, УФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

4. Осуществлять контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств следующим образом:

4.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности колледжа производится по утверждённым спискам автомобильного транспорта имеющим право на въезд на территорию колледжа.

4.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по согласованию с заместителем директора по безопасности.

4.3. Допуск без ограничений на территорию колледжа разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

4.4. Парковка автомобильного транспорта на территории колледжа только по утверждённым спискам.

5. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения администрации колледжа.

6. Для обучающихся определить следующий контрольно-пропускной режим:

6.1. Обучающиеся проходят в здание колледжа через центральный вход при визуальном контроле и при предъявлении оформленного в надлежащем порядке пропуска.

6.2. Начало занятий в 8.15 часов. Обучающиеся обязаны прибыть в колледж заблаговременно до начала занятий. Дежурные преподаватели согласно утверждённого графика дежурств прибывают в колледж заблаговременно до начала учебного процесса, несут дежурства на первом этаже в фойе колледжа и на этажах учебного корпуса на переменах, имеют знак отличия.

6.3. Уходить (выходить) из колледжа до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения преподавателя или представителя администрации.

6.4. При заболевании обучающегося во время учебных занятий он должен поставить в известность преподавателя или членов администрации.

6.5. Выход обучающихся из колледжа на уроки физической культуры осуществляется организованно и в сопровождении преподавателя.

6.6. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в КГА ПОУ «ДИТК» согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

6.7. Обучающиеся колледжа не имеют права находиться в здании колледжа и на территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

7. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся колледжа осуществляется следующим образом:

7.1. Вход в здание колледжа родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в колледж разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Охранник охранного агентства выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения преподавателя или работника колледжа, к которому они пришли.

7.2. С преподавателями родители встречаются по предварительному согласованию. Прием родителей преподавателями во время занятий не допускается.

8. Для работников колледжа установлен следующий контрольно-пропускной режим:

8.1. Педагогам рекомендовано приходить в колледж не позднее чем за 15 минут до начала учебных занятий.

8.4. Остальные работники приходят в колледж в соответствии с графиком работы.

8.5. Директор и его заместители имеют допуск в колледж в любое время суток.

8.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора колледжа.

8.7. Преподаватели, сотрудники администрации колледжа обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения массовых мероприятий в здании колледжа.

9. Директор колледжа обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в колледж продуктов питания, товаров и имущества, содержания спортивных залов и площадок;

- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в колледже, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в колледже на учебный год.

10. Заместитель директора по безопасности обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решётками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить рабочее состояние систем освещения в колледже;

- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов,

- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки, указателей маршрутов эвакуации.

- обеспечить дежурство педагогов в помещениях колледжа, в том числе у входа и запасных дверей до начала занятий, во время каждой перемены, после окончания занятий;

11. Обучающимся, работникам и посетителям КГА ПОУ «ДИТК» запрещается:

11.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

11.2. Курить в здании и на территории КГА ПОУ «ДИТК».

11.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

13.5. Распространять рекламу и вести агитацию разного характера, не касающуюся учебно-воспитательного процесса.