

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевого государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Дальнегорский индустриально – технологический колледж»**

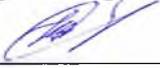
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению выпускной квалификационной работы  
по специальности**

**44.02.02 «Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)»**

Дальнегорск, 2024 год

Методические рекомендации рассмотрены на заседании ЦМК преподавателей дисциплин профессионального цикла, руководителей практики и мастеров производственного обучения гуманитарного, социально-экономического и естественнонаучного профиля Протокол №3 от «14» ноября 2024 г.

Председатель ЦМК  Е.Ю. Кобылкевич

Утверждены методическим Советом КГА ПОУ «ДИТК»

Протокол №2 от «29» ноября 2024 г.

Председатель МС  Е.К. Борзенкова

Рекомендации подготовлены Н.В. Шульга в соответствии с требованиями ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам при подготовке выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Даны рекомендации по выполнению разделов дипломного проекта, указаны источники, в которых можно ознакомиться с интересующим вопросом, приведен справочный материал, необходимый для качественного выполнения работы, указаны основные требования к оформлению пояснительной записки в соответствии с требованиями стандартов.

3  
**Содержание**

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.....	
1.1. Общие положения .....	4
1.2. Планирование и организация работы.....	9
1.3. Роль руководителя дипломного проекта .....	13
1.4. Рецензирование дипломного проекта .....	15
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА .....	17
2.1. Общие требования к дипломному проекту .....	17
2.2. Структура дипломного проекта.....	18
2.3. Требования к оформлению дипломного проекта.....	1
2.4. Критерии оценки дипломного проекта.....	255
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	5

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 1.1. Общие положения

Завершающим этапом обучения в колледже является выполнение студентами выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по разнообразным технологическим, инновационным, экономическим, организационным и другим вопросам.

Выполняя выпускную квалификационную работу, студент демонстрирует знания и компетенции в области образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)» включает в себя материалы по следующим базовым дисциплинам, П.00 ОП Общепрофессиональные дисциплины: Педагогика, Психология, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Основы коррекционной педагогики и психологии, Основы эстетического воспитания, Формирование универсальных учебных действий; ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования; ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников; ПМ.03 Классное руководство; ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Описанные и разработанные в выпускной квалификационной работе материалы, указания, программы, методические разработки, дидактический материал и др. должны отражать как базовые основы образования и воспитания, так современные тенденции, запросы, инновации, технологии в образовательном процессе.

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
-------------------	--

1	2
<p>педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</p>	<p>ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно- методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.</p> <p>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>педагогическая деятельность по проектированию,</p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с</p>

<p>реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</p>	<p>учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законные представители).  ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.  ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.  ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.  ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.  ГЖ 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа</p>
<p>воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</p>	<p>ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.  ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.  ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.  ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа  ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).  ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями),</p>

	коллегами, представителями учреждения культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Формирования общих компетенций по специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

Социального и компетентностного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2. Планирование и организация работы**

Большое значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Она может совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в период обучения, то есть является ее продолжением и углублением.

Также студенты могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студент обязан завершить до начала преддипломной практики.

Следующим этапом в работе является составление и согласование плана работы. Студент знакомится с необходимой литературой и собирает информацию. На основании данных самостоятельно составляет план

выпускной квалификационной работы, который утверждает руководитель ВКР.

После утверждения темы и плана ВКР руководитель выдает задание с указанием этапов и сроков их выполнения, которое вместе с ВКР представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Индивидуальное задание на ВКР (дипломный проект) заполняется руководителем для каждого.

Важным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является подбор научной, учебно-методической литературы, материалов периодической печати, нормативно-правовых актов и других источников по теме исследования. Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом, проведения поиска и отбора информации в глобальной информационной сети. Следует отметить, что выбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения дипломного проекта, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения работы.

В процессе выполнения ВКР студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

Существенное значение в процессе выполнения ВКР имеет преддипломная практика, в ходе которой студент собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части выпускной квалификационной работы. Отчет о преддипломной практике оценивается руководителем преддипломной практики в контексте его значения для ВКР.

Допуск ВКР осуществляется после предварительного согласования с руководителем, за десять рабочих дней до защиты. Студент должен уметь рационально распределить свои усилия по этапам выполнения выпускной квалификационной работы

Циклограмм выполнения ВКР представлена в таблице 1.

## Циклограмм выполнения ВКР

№ п/п	Этапы выполнения дипломного проекта	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выбор темы	Не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель ВКР, студенты.
2.	Составление плана ВКР, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель ВКР, студенты.
3.	Согласование индивидуального задания на ВКР	Не позднее, чем за 4 дня до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель ВКР, студенты.
4.	Выполнение ВКР	4 недели	Руководитель ВКР, студенты.
5.	Консультации по выполнению и подготовке к защите ВКР	4 недели	Руководитель ВКР, студенты.
6.	Составление письменного отзыва на ВКР	За две недели до защиты	Руководитель ВКР.
7.	Написание рецензии на ВКР	За две недели до защиты	Рецензент
8.	Допуск к защите ВКР	За 10 дней до защиты	Зам. директора по УПР
9.	Защита ВКР		Руководитель ВКР, студенты.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений.

На защите студент должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Умение кратко и точно сформулировать основные положения работы, охарактеризовать специфику решаемых задач, значимость сделанных выводов – все это необходимые условия успешной защиты.

Главная задача дипломника – подготовить устное выступление таким

образом, чтобы максимально выигрышно осветить сущность сделанного в дипломном проекте. Умение взглянуть на свою работу глазами стороннего наблюдателя – важный этап при подготовке к защите.

Текст выступления нужно составить заранее и показать руководителю. Желательно, чтобы дипломник излагал доклад свободно, не читая письменного текста. Речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, что сделает ее понятной и убедительной.

В ходе доклада следует использовать заранее подготовленные иллюстрации. К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним. Рекомендуется оживлять свою речь обращениями непосредственно к комиссии:

**«Обратите внимание...»**,

**«Уважаемые члены комиссии, как мы видим на этой схеме...»**,

**«Этот материал представлен для того, чтобы...»** и так далее.

Общие правила построения речи на защите, следующие:

1. Начинать с обращения к комиссии: **«Уважаемая комиссия, разрешите представить Вашему вниманию выпускную квалификационную работу...»**.

2. Назвать тему ВКР. Объяснить, почему она актуальна, как связана с решением практических задач.

3. Рассказать, в чем состояла цель дипломного проекта, и какие задачи для этого решались.

4. Осветить материал, на основании которого был создан проект.

5. Основные выводы. Здесь необходимо обращение к наглядным материалам (хотя раздел схем может быть представлен ранее и касаться постановки задач).

6. Подвести итоги, напомнить об актуальности работы, четко формулировать, в чем заключается ценность проделанной работы.

После этого следует поблагодарить членов комиссии за внимание и

сообщить, что готовы ответить на возникшие вопросы.

После окончания доклада члены комиссии могут задать вопросы по работе. Вопросы могут относиться к теме дипломного проекта, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта.

После оглашения вопроса не следует спешить давать ответ. Надо как следует осмыслить вопрос. Если не понятен смысл вопроса, попросить повторить или уточнить вопрос.

Ответы должны быть конкретными, краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. Отвечать следует уверенно, четко, при необходимости обращаться к тексту ВКР.

### **1.3. Роль руководителя дипломного проекта**

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки ВКР и для контроля процесса выполнения исследования назначается руководитель, который утверждается приказом директора колледжа.

Руководитель не принимает участия в написании ВКР. Студент выполняет дипломный проект самостоятельно.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь студенту в выборе темы дипломного проекта и разработке графика его выполнения;
- выдает задание на дипломный проект;
- оказывает методологическую помощь в соответствии с требованиями данных методических указаний;
- дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме исследования;
- осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;
- после получения окончательного варианта дипломного проекта в

установленный графиком срок руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям настоящих методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв;

- консультирует студента по подготовке доклада и презентации на защите.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы.

Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;

- полноту выполнения задания;

- научный уровень;

- достоинства и недостатки работы;

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;

- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломного проекта, обоснованность использованных методов исследования и методик;

- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;

- квалифицированность и грамотность изложения материала;

- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;

- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;

- взаимосвязь теоретической части работы с практической;

- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;

- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломного проекта к защите с предварительной оценкой *см. ПРИЛОЖЕНИЕ «В»*.

После получения окончательного варианта дипломного проекта, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует выпускную работу.

Дипломнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта и поэтому руководитель не должен поправлять все имеющиеся в дипломном проекте теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, а только указывать на их наличие. Дипломный проект выполняется студентом самостоятельно, а не совместно с руководителем. Руководитель ответственен за соблюдение графика консультаций и за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве.

#### **1.4. Рецензирование дипломного проекта**

Для получения дополнительной и объективной оценки труда дипломника проводится рецензирование дипломного проекта специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается директором колледжа. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, предприятий и учреждений, научно-исследовательских институтов, преподаватели дисциплин профессионального цикла, специалисты государственных органов управления.

Критериями дипломного проекта с позиций рецензента являются:

- соответствие дипломного проекта специальности;
- актуальность темы;
- четкость и логическая обоснованность в постановке цели и задач исследования;

- объем материалов периодической печати и других источников, используемых при выполнении работы;
- наличие ссылок на публикации;
- уровень выполнения, прогрессивности предложенных решений;
- убедительность обоснований, оригинальность;
- логика изложения материала, целостность работы;
- использование современных методов исследования (информационные технологии, экономико-математические методы и др.);
- качество оформления, презентабельность;
- практическая значимость работ.

Рецензенту настоятельно рекомендуется выявить недостатки работы, сформулировать замечания, но вместе с этим необходимо указать и ее достоинства, если таковые в ней имеются.

Пересказывать содержание работы и ее глав в рецензии не следует. Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста, в заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Подписывая рецензию, рецензент указывает свою должность, место работы.

После рецензирования никакие исправления в дипломном проекте не допускаются. Свое несогласие с рецензией студент может высказать при защите дипломного проекта.

Оригиналы отзыва и рецензии прикладываются к дипломному проекту после приложений (не выносятся в содержание и не нумеруются).

Рецензия вместе с дипломным проектом возвращается заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за пять дней до защиты. Ознакомившись с отзывом руководителя, рецензией и самой работой, заместитель директора по учебно-производственной работе принимает

решение о допуске студента к защите. Решение о допуске фиксируется резолюцией заместителя директора по учебно-производственной работе на титульном листе. Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты дипломного проекта *см. ПРИЛОЖЕНИЕ «Г»*.

В случае если заместитель директора по учебно-производственной работе, исходя из содержания отзыва руководителя и рецензии, не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта, вопрос об этом рассматривается на заседании с участием руководителя и автора дипломного проекта.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Тема дипломного проекта должна соответствовать выбранной специальности, содержание работы теме исследования. Дипломный проект должен носить проблемно-ориентированный, а не реферативный характер. Количество использованных литературных источников должно быть не менее 20 наименований, в том числе учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты, материалы периодической печати.

Источники должны носить не учебный, а преимущественно научный характер, при этом в теоретической главе количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно быть менее 10.

Объем работы 30-50 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Материалы дипломного проекта печатаются на одной стороне листа.

Теоретическая часть работы ориентируется на выявление и анализ проблем и не должна носить учебный характер в виде пересказа материала из учебников.

При выполнении дипломного проекта студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;
- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;

- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- правильно оформить работу.

При выполнении дипломного проекта студент должен показать:

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;
- умение четко формулировать собственные теоретические результаты и обосновывать то, как они используются в практической части;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты всей работы и давать им оценку.

## **2.2. Структура и объем выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

1. Титульный лист;
2. Заявление;
3. Задание;
4. Календарный план-график;
5. Содержание:
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
6. Список источников и литературы;
7. Приложения;
8. Отзыв;
9. Рецензия.

Материалы, используемые для защиты выпускной квалификационной работы:

1. Доклад;
1. Электронная презентация, оформление *см. Приложение 4.*

**2.2.1. Титульный лист** является первой страницей дипломного проекта, номер на нем не ставится. В верхней части титульного листа необходимо указать наименование министерства и учебного заведения. В центре титульного листа полное название темы дипломного проекта, фамилию, имя, отчество автора, руководителя и рецензента. Внизу листа необходимо указать место и год написания работы, код специальности, количество страниц *см. ПРИЛОЖЕНИЕ «Д»*.

**2.2.2. Заявление** об утверждении темы дипломного проекта заполняется студентом. В заявлении указывается тема дипломного проекта, фамилия, имя, отчество и должность руководителя (консультанта), который подписывает согласие *см. ПРИЛОЖЕНИЕ «Е»*.

**2.2.3. Задание** для дипломного проекта содержит фамилию, имя и отчество студента, номер группы, название и код специальности, фамилию, имя и отчество руководителя. Необходимо указать тему ВКР, перечислить основные пункты содержания и дату выдачи задания *см. ПРИЛОЖЕНИЕ «Ж»*.

**2.2.4. Календарный план-график** задание подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) включает наименования действий плана реализации выпускной квалификационной работы, исполнителей, сроки выполнения, контролирующих и отметки о выполнении *см. ПРИЛОЖЕНИЕ «З»*.

**2.2.5. Содержание.** Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Главы, параграфы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и отделяются точкой. Каждая глава имеет два-три параграфа, которые могут подразделяться на пункты и подпункты.

**2.2.6. ВВЕДЕНИЕ,** должно иметь объем 1-2 страницы печатного текста. В нем раскрывается актуальность и значимость темы, формируются цели и задачи дипломной работы, подчеркивается связь темы с современными тенденциями и направлениями в области начального среднего образования,

обосновывается значение разработанного методического материала – как рекомендация для практического применения в образовательном процессе

### **2.2.7. Основная часть:**

**Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** включает в себя:

1.1 Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики, описание методик.

**Глава 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** должна содержать:

2.1 Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

2.2 анализ конкретного материала по избранной теме;

Здесь студентом предоставляются технологические карты уроков, программы внеурочной деятельности, диагностический материал разных уровней, самостоятельно разработанный раздаточный материал, разработки внеклассных мероприятий, портфолио классного руководителя, портфолио обучающихся, индивидуальные коррекционные программы для детей с ОВЗ, исследовательские проекты.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

**2.2.8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1-2 листа компьютерного текста)**, которое должно содержать основные выводы в сжатой лаконичной форме, оценку достижения поставленных целей и задач, глубины решения тех вопросов и проблем, которые обнаруживались в процессе работы, фотографии

выполненных работ. Здесь, в частности, даются рекомендации относительно возможностей использования материалов дипломной работы в практической деятельности студента.

### **2.2.9. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Список литературы должен включать в себя все источники, из которых произведено заимствование информации. Существует три способа группировки источников в библиографическом списке: *алфавитный* (наиболее часто применяемый), хронологический, систематический. При любом способе расположения источников в списке, он должен быть оформлен надлежащим образом и пронумерован цифрой с точкой.

### **2.2.10. ПРИЛОЖЕНИЯ (если необходимо)**

Материалы, не являющиеся частью дипломной работы, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо его положения, можно разместить в приложении. Приложения должны быть обозначены в содержании. Каждое приложение должно иметь свой номер и название. По тексту дипломной работы следует делать ссылки на соответствующие приложения.

Страницы приложений имеют общую с дипломным проектом нумерацию. Необходимость общей нумерации страниц приложений определяется особенностями конкретных приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

## **2.3. Требования к оформлению дипломного проекта**

Текст дипломного проекта должен быть выполнен на листах формата А4 в режиме односторонней печати.

Содержание, расположение и размеры граф основной надписи, а также размеры рамок в текстовых документах должны оформляться **строго** в соответствии с **Методическими рекомендациями по оформлению различных видов письменных работ**, разработанными методическим Советом КГА ПОУ «ДИТК» и утвержденными 13.02.2024 г. (Протокол № 4).

Работа должна быть сдана в печатном виде и электронном виде. Текст набирается на компьютере. Оптимальный объем работы – 30-50 страниц. В этот объем входят список литературы и приложения.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размера, через полуторный интервала. Поля – 2 см сверху и снизу. 3- см слева, 1,5- см справа.

Титульный лист дипломного проекта оформляется с учетом того, что на нем ставят свои подписи дипломник, руководитель, заместитель директора по учебно-производственной работе.

Текст дипломного проекта следует разбивать на абзацы, начала которых пишут с красной строки. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К заголовкам первого уровня относятся: (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)). Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляется одна пустая строка. Каждый параграф не надо начинать с новой страницы.

Все страницы должны быть пронумерованы, номер на титульном листе и задании не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является содержание (номер страницы 3), номер ставится сверху посередине листа.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

### **Оформление и нумерация рисунков и таблиц.**

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В дипломном проекте рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, *рисунок 2.1 с.25*). Номер и название рисунка пишутся под рисунком курсивом, (например, *Рисунок 2.1. Название*). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра номер главы, вторая – номер рисунка в этой главе.

Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом «Таблица», порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами (например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: *в таблице 1.2.*, (таблица 1.2).

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 12) и меньший междустрочный интервал.

### **Оформление списка литературы**

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1—2003.

Список литературы должен содержать только те источники, которые автор использовал для подготовки дипломной работы.

Библиографическое описание книг составляют, как правило, на языке текста издания. Оно состоит из: сведений об авторе(ах), заглавия книги, указания места издания, названия издательства, года издания, количества страниц в книге. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Пример библиографического описания книг:

Глазунова Н.И. Государственное управление. – М.: Издательство «Муниципальный мир», 2011. 458 с.

При описании статьи, опубликованной в периодическом издании или сборнике, необходимо приводить кроме названия работы наименование и номер журнала, сборника и т.д. В отличие от описания книг вместо общего числа страниц журнала или сборника указываются через дефис номера первой и последней страниц работы.

Пример библиографического описания статьи из сборника:

Байнова М.С. Местное самоуправление в контексте развития русского государства // Проблемы местного самоуправления № 2 (10), 2013. С. 62-68.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке. Список источников лучше группировать: законы и нормативные акты, книги одного, двух и более авторов, статьи в периодических изданиях и сборниках, интернет-источники (официальные названия сайтов, а не http-адрес).

#### **Оформление ссылок:**

В тексте работы рекомендуется использовать подстрочные ссылки со сквозной нумерацией. На каждый источник в тексте дипломного проекта должна быть хотя бы одна ссылка, которая состоит из номера ссылки (нумерация дается постранично, на одной странице – не более 5 ссылок) и библиографического описания источника с указанием той страницы источника, на которой помещен используемый материал. В том случае, если на одной странице несколько раз подряд дается ссылка на один и тот же источник, то библиографическое описание источника заменяется указанием «Там же».

Пример ссылки, если используется прямая цитата из этого источника:

В.Н. Иванов, В.И. Патрушев Социальные технологии. 2-е изд-е, исправленное и дополненное. – М., «Муниципальный мир», 2020, с. 273.

2 Там же, с. 21.

Пример ссылки, если используется недословное приведение выдержки из источника:

См.: В.Н. Иванов, В.И. Патрушев Социальные технологии. 2-е изд-е, исправленное и дополненное. – М., «Муниципальный мир», 2020, с. 273.

## **Оформление «Приложения»**

В приложение следует помещать материалы, которые раскрывают положения дипломного проекта: выдержки из устава, документы организации, программу исследования, анкеты и другие методики, большие таблицы и схемы. Каждое приложение следует начинать с нового листа. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого ставится точка, а затем название приложения. Приложения нумеруют последовательно арабскими буквами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ «А».

### **2.4. Критерии оценки дипломного проекта**

**Оценка «ОТЛИЧНО»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы

сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**Оценка «ХОРОШО»:**

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;
- составлена библиография по теме работы.

**Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

– в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

– теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

– содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

**Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

– тема работы не соответствует специальности;

– содержание работы не соответствует теме;

– работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

– дипломный проект носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

– предложения автора четко не сформулированы.

**Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы**

1. Воспитание как педагогический компонент социализации.
2. Педагогические условия организации внеурочной деятельности.
3. Педагогические условия развития детского коллектива.
4. Детские и молодежные объединения как компонент воспитательной системы Российского общества.
5. Родительский интерактив как инновационная форма взаимодействия семьи и школы.
6. Место и роль классного руководителя в современной начальной школе.
7. Педагогические условия осуществления личностно - ориентированного подхода в образовании.
8. Инновационные технологии и новаторский опыт в современной теории и практике воспитания.
9. Использование активных методов обучения в современной начальной школе.
10. Валеология – наука о формировании здоровья.
11. Педагогическая диагностика в условиях гуманизации образования.
12. Исследовательская деятельность на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.
13. Современные технологии в системе обучения.
14. Условия организации эффективного физического развития школьников.
15. Использование приёмов технологии развития критического мышления как средства активизации познавательного интереса учащихся в начальной школе.
16. Воспитательные, развивающие и обучающие возможности игры в образовательном процессе.
17. Воспитание у учащихся национального самосознания.
18. Воспитание учащихся в процессе игровой и досуговой деятельности.
19. Воспитание учащихся в процессе трудовой деятельности.
20. Групповая форма организации деятельности, учащихся на уроке.
21. Дидактические средства преодоления отставания.
22. Компьютеризация обучения и проблема развития личности школьника.
23. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
24. Одаренные дети на уроке: дидактическая система работы с ними.
25. Педагогические требования к применению электронных средств обучения.
26. Педагогическое наследие В.А. Сухомлинского и его использование в современной школе.
27. Познавательная деятельность школьников и ее структура.

28. Сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм организации учебной деятельности, учащихся на уроке в условиях сельской малокомплектной школы.
29. Технология проблемного обучения как ресурс развития познавательных способностей младшего школьника.
30. Технология программированного обучения.
31. Проблема методов стимулирования в отечественной педагогике.
32. Использование диалоговых форм в воспитательной работе с учащимися.
33. Педагогическое сопровождение воспитания проблемного ребенка.
34. Особенности воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
35. Проблемы патриотического воспитания в современном обществе.
36. Метод проектов как форма развития исследовательских умений младшего школьника.
37. Формирование здорового образа жизни у младших школьников в процессе внеурочной деятельности.
38. Особенности организации и функционирования детских клубов по интересам.
39. Игра как средство профориентационной работы с младшими школьниками во внеурочной деятельности.
40. Патриотическое воспитание детей в лагере с дневным пребыванием.
41. Решение задач физкультурно-оздоровительного направления во внеурочной деятельности младшего школьника.
42. Экологическое воспитание во внеурочной работе.
43. Патриотическое воспитание во внеурочной работе.
44. Дифференцированный подход к обучающимся во время организации внеурочной деятельности в начальной школе.
45. Использование ТРИЗ технологии на уроках во внеурочной деятельности младшего школьника.
46. Проектная деятельность во внеурочной деятельности младшего школьника.
47. Художественно-эстетическое воспитание в начальной школе в рамках внеурочной деятельности.
48. Внеурочная работа как средство формирования знаний по истории родного края.
49. Сотрудничество семьи, школы и общественных организаций в создании воспитательной среды.
50. Организация внутришкольного самоуправления как воспитательно-образовательный ресурс.
51. Проблемно-ценностное общение как вид внеурочной деятельности школьников.
52. Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение) как вид внеурочной деятельности.
53. Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность) как вид внеурочной деятельности школьников.

54. Формы организации внеурочной деятельности: кружок как традиционная форма добровольного объединения детей.
55. Формы организации внеурочной деятельности: клуб.
56. Студия как форма организации внеурочной деятельности.
57. Мастерская- форма организации внеурочной деятельности.
58. Лаборатория как форма детского образовательного объединения.
59. Школа как форма организации внеурочной деятельности.
60. Базовая модель организации внеурочной деятельности.
61. Основные типы организационных моделей внеурочной деятельности: модель дополнительного образования (ключевые идеи, преимущества данной модели).
62. Деятельность классного руководителя по приобщению учащихся к системе культурных ценностей.
63. Обобщение опыта работы классного руководителя.
64. Педагогические условия и приёмы по улучшению качества знаний учеников в начальной школе.
65. Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС НОО.
66. Проблема использования интерактивных технологий в начальном общем образовании.
67. Формирование ценностных ориентиров у обучающихся начальных классов.
68. Методика применения проблемно-поискового метода в активизации учебно-творческой деятельности учеников начальной школы.
69. Педагогические условия и механизмы формирования навыков здорового образа жизни обучающихся начальной школы.
70. Активизация самостоятельной познавательной деятельности учеников в процессе обучения.
71. Педагогические условия организации сюжетно-ролевой игры в системе НОО.
72. Интеграция урочной и внеурочной деятельности в процессе гражданско-патриотического воспитания личности обучающегося.
73. Формирование коммуникативных УУД посредством использования игровых технологий.
74. 16. Урок-исследование как форма организации исследовательской деятельности младшего школьника.
75. Создание коррекционно-развивающей среды в условиях инклюзивного образования в начальной школе.
76. Педагогические условия воспитания толерантности младших школьников к детям с особыми образовательными потребностями.
77. Психолого-педагогические возможности сопровождения детей с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве.
78. Особенности работы учителя по созданию благоприятного психологического климата в коллективе учащихся младшего школьного возраста.

79. Формирование коммуникативных УУД в процессе групповой работы на уроках в начальной школе.
80. Организация проектной деятельности младших школьников как средство развития творческих способностей.
81. Формирование исследовательских умений у младших школьников на уроках в начальной школе.
82. Изучение роли нестандартных уроков в развитии познавательных интересов младших школьников на уроках в начальной школе.
83. Выявление и сопровождение обучения одарённых учащихся начальной школы в условиях введения ФГОС.
84. Музыкальный фольклор как средство развития музыкальных способностей младших школьников на уроках музыки
85. Развитие музыкального восприятия как основа музыкального воспитания младших школьников
86. Формирование социальной компетентности младших школьников во внеурочной деятельности
87. Специфика оценки знаний учащихся на уроках музыки в начальной школе
88. Раскрытие творческого потенциала обучающихся младшего школьного возраста в художественно-эстетической внеурочной деятельности
89. Процесс формирования эмоционально-ценностного отношения младших школьников к музыке во внеурочной деятельности
90. Формирование коммуникативных учебных действий у младших школьников во внеурочной деятельности
91. Система музыкально-творческих заданий как средство развития музыкального мышления младших школьников на уроках музыки
92. Специфика внеурочной работы по музыке в организации досуговой деятельности младших школьников
93. Школьный праздник как форма организации досуга учащихся младшего школьного возраста

**I. Основные источники**

1. Бермус А. Г. Практическая педагогика. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 128 с.
2. Богданова Т. Г. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Сурдопсихология. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 236 с.
3. Галигузова Л. Н., Мещерякова-Замогильная С. Ю. Дошкольная педагогика. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. 254 с.
4. Гуревич П. С. Психология и педагогика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Учебник. М.: Юрайт, 2019. 430 с.
5. Зверева О. Л., Ганичева А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 178 с.
6. Каптерев П. Ф. История русской педагогики. Учебное пособие для вузов. В 2-х частях. Часть 2. Общественная педагогика. М.: Юрайт, 2019. 272 с.
7. Коджаспирова Г. М. Педагогика. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 720 с.
8. Крысько В. Г. Основы общей педагогики и психологии. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 472 с.
9. Лукашевич В. В., Пронина Е.Н. Психология и педагогика. Учебник. М.: Юрайт, 2019. 296 с.
10. Неумоева-Колчеданцева Е. В. Возрастная психология и педагогика, семьеведение. Возрастное консультирование. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2019. 307 с.
11. Павелко Н. Н. , Павлов С. О. Психология и педагогика (для бакалавров). М.: КноРус, 2018. 496 с.
12. Патрушева И. В. Психология и педагогика игры. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2019. 130 с.
13. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей. Учебник для академического бакалавриата / ред. Байбородова Л. В. М.: Юрайт, 2019. 364 с.
14. Педагогика. М.: Юрайт, 2019. 720 с.
15. Подласый И. П. Педагогика. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 1. Теоретическая педагогика. В 2-х книгах. Книга 1. М.: Юрайт, 2019. 404 с.
16. Подласый И. П. Педагогика. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 2. Практическая педагогика. В 2-х книгах. Книга 1. М.: Юрайт, 2019. 492 с.
17. Смирнова Е. О., Рябкова И. А. Психология и педагогика игры. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2019. 224 с.
18. Суртаева Н. Н. Педагогика. педагогические технологии. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2019. 250 с.
19. Тарасова С. И. Основы народной педагогики. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2020. 158 с.
20. Федорова Н. М. История педагогики и образования. Управление школьным образованием в России в XIX-XX веках. Учебное пособие для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2019. 268 с.
21. Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. 320 с.
22. Щуркова Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2019. 168 с.

**II. Дополнительные источники:**

1. Алексеев Н.А. Личностно ориентированное обучение: вопросы теории и практики. Тюмень: Изд – во Тюм. Гос. Унив., 1996.- 216 с.

2. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса. // Профессиональное образование и формирование личности специалиста. М., 2002, с. 3 - 9.
3. Болотов В.А., Сериков В.В. Компетентностная модель: от идеи к образовательной программе. // Педагогика, 2003, №10, с. 8 – 14.
4. Волынкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие /В.И. Волынкин – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д: Феникс, 2008.
5. Воспитательная деятельность педагога / Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издат. Центр «Академия», 2005. – 336 с.
6. Голуб Г.Б. Метод проектов – технология компетентностно-ориентированного образования: Методическое пособие для педагогов-руководителей проектов учащихся основной школы /Под ред. Проф. Е.Я. Когана. – Самара: Учебная литература, Издат. Дом «Федоров», 2006. – 176 с.
7. Грищенко Л.И. Теория и методика воспитания. Личностно-социокультурный подход. – М.: Академия, 2008. – 240 с.
8. Дудина М. Н. Педагогика: долгий путь к гуманистической этике [Текст] / М. Н. Дудина. - Екатеринбург: Наука, Уральское отделение, 1998. – 312 с.
9. Закирова А.Ф. Герменевтическая интерпретация педагогического знания // Педагогика. - 2004. - №1. - С. 32 – 42.
10. Зеер Э.Ф. Личностно – ориентированное профессиональное образование: теоретико – методологический аспект. Екатеринбург: Изд – во УрГППУ, 2001. – 51 с.
11. Зеер Э.Ф. Психология личностно – ориентированного профессионального образования. Екатеринбург: Изд –во УрГППУ, 2000. – 258 с.
12. Зимняя И.А. Ключевые компетентности как результативно – целевая основа компетентностного подхода в образовании. М.,2004.
13. Зиновкина М.М. Многоуровневое непрерывное креативное образование и школа. М.: МНЦНКО.2002. – 45с.
14. Коджаспирова Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах. – 3-е изд. - М.: Айрисс-пресс, 2008. - 256 с.
15. Компетентностный подход в педагогическом образовании: коллективная монография / под ред. В.А. Козырева и Н.Ф. Радионовой. - СПб.: изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2004.
16. Леднев В.С. Содержание образования: сущность, структура, перспективы. М.,1991.
17. Методика воспитательной работы /Под ред. В.П. Сергеевой. – М.: Академия, 2010. – 368 с.
18. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования: учебник для студентов вузов: в 2 т. Т. 1: Дидактика /Н.А. Морева. – М.: Издат. Центр «Академия», 2008.
19. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования: учебник для студентов вузов: в 2 т. Т. 2: Теория воспитания /Н.А. Морева. – М.: Издат. Центр «Академия», 2008.
20. Нестеров В.В., Белкин А.С. Педагогическая компетентность: учеб. пособие. - Екатеринбург: Центр «Учебная книга», 2003.
21. Орлов А.Б. Психология личности и сущности человека: Парадигмы, проекции, практики [Текст]: учеб. пособие для студ. психол. фак. вузов / А. Б. Орлов. – М.: Академия, 2002. – 272 с.
22. Питюков В.И. Основы педагогической технологии: Учебно-методическое пособие. 3-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство «ГНОМ и Д», 2004.
23. Педагогика: учеб. /Л.П. Крившенко. – М.: Изд-во Проспект, 2007. – 432 с.
25. Подласый И.П. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений - М.: Просвещение, Владос, 2006.
26. Роджерс К. Р. Взгляд на психотерапию. Становление человека [Текст] / К. Р.

Роджерс; пер. с англ.; / общ ред. и предисл. Исениной Е.И. - М.: Прогресс ; Универс, 1994. – 480 с.

27. Селевко Г.К. Альтернативные педагогические технологии. – М.: НИИ школьных технологий, 2005. – 224 с.

28. Сергеев И.С., Блинов В.И. Как реализовать компетентностный подход на уроке и во внеурочной деятельности. - М., 2007. - С. 14. – 132 с.

29. Слостенин В.А. Педагогика: Учеб. Пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издат. Центр «Академия», 2004.

30. Слостенин В.А., Каширин В.П. Психология и педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений – М.: Издат. Центр «Академия», 2003.

31. Степанов Е.Н., Лузина Л.М. Педагогу о современных подходах и концепциях воспитания. – М.: ТЦ Сфера, 2002.

32. Хуторской А. Ключевые компетенции. Технология конструирования. // Народное образование. - 2003. - № 5. – С. 18-23.

33. Хуторской А.В. Общепредметное содержание образовательных стандартов. М.: Институт новых образовательных технологий. 2002. – 19 с.

34. Шишов С.Е., Агапов И.Г. Компетентностный подход к образованию: прихоть или необходимость. // Стандарты и мониторинг в образовании. 2002. - №2. С.58 – 62.

35. Щуркова Н.Е. Прикладная педагогика воспитания. – СПб: Питер, 2005. – 366 с.

36. Эриксон Э. Детство и общество [Текст] / Э. Эриксон. - Изд. 2-е, перераб. и дополн. - СПб.: Речь, 2007. - 416 с.

### III. Интернет-ресурсы

1. <http://www.pedlib.ru/>
2. <http://student.psi911.com/>
3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный Закон // Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/2974>
4. Педагогика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://paidagogos.com>
5. Слостенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Слостенина.– М.: Изд. центр "Академия", 2002. – 576 с. [Электронный ресурс] // Педагогическая библиотека. – Режим доступа: [http://www.pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtml?from\\_page=196](http://www.pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtml?from_page=196)
6. Сидоров С.В. Сайт педагога-исследователя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://si-sv.com>
7. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://standart.edu.ru>
8. Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования: компетентностный и традиционный подходы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://фэпо.рф>

## ПРИЛОЖЕНИЕ «В»

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

## ОТЗЫВ

На Выпускную квалификационную работу

Обучающейся: .....

Группа: 4202

Специальность: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)»

Тема Выпускной квалификационной работы: .....

Руководитель ВКР: .....

Выпускная квалификационная работа (ВКР) обучающегося КГА ПОУ «ДИТК» ..... написана на весьма актуальную тему «.....», так как .....

Теоретическая значимость работы заключается .....

Выпускная квалификационная работа (ВКР) логически целостна, содержания работы соответствует выбранной тематике.

Автор в своей работе показал .....

– осознал сущность и социальную значимость своей будущей специальности;

– умело осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;

– использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– понимает роль и значение данной профессии

Выпускная квалификационная работа обучающейся ..... на тему «.....» полностью соответствует требованиям к выпускным квалификационным работам, может быть рекомендована к защите и заслуживает ..... оценки.

Рекомендуемая руководителем ВКР оценка - ....(.....).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ «Г»**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

На Выпускную квалификационную работу

**Обучающейся:** .....

**Группа:** 4202

**Специальность:** 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)

**Тема Выпускной квалификационной работы:** .....

**Руководитель ВКР:** .....

---

---

---

---

---

---

---

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

Рецензент: (ФИО, должность, место работы)/ \_\_\_\_\_ /

## ПРИЛОЖЕНИЕ «Д»

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯкраевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)»

Работа допущена к защите:

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_/Д.Ф. Трофимова/  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: \_\_\_\_\_

Студентки IVкурса  
(ФИО)Руководитель (ФИО)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка после  
защиты \_\_\_\_\_

Протокол заседаний \_\_\_\_\_

Дальнегорск 2025г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ «Е»**

Зам. директора по УПР  
Трофимова Дильноза Файзулаевна  
От студентки 4202 группы  
.....(ФИО).....

**Заявление**

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему .....

В качестве руководителя прошу утвердить .....(ФИО)..... –  
преподавателя профессионального цикла.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

Согласие руководителя и консультанта выпускной квалификационной работы

Дата \_\_\_\_\_

Подпись  
руководителя \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ «Ж»**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

Согласовано  
представитель работодателя  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/Д.Ф. Трофимова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г

**Задание на выпускную квалификационную работу**

Студентке IV курса 422 группы, специальности «Преподавание в начальных классах  
(углубленной подготовки)»

**.....(ФИО).....**

Тема выпускной квалификационной работы: .....

Исходные данные: учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы,  
отчетная документация организации (с базы практики).

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ «З»

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Д.Ф. Трофимова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
постепенного выполнения ВКР студентом специальности  
**44.02.02. «Преподавание в начальных классах (углубленной  
подготовки)»**

Студентка: \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

IVкурса4202 группы

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество рецензента:.....

Этапы выполнения	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Выбор темы ВКР	Студент руководитель		Руководитель	
Составление списка источников и литературы	Студент Консультация руководителя		Руководитель	
Сбор материалов, подготовка плана ВКР	Студент Консультация руководителя		Руководитель	
Составление перечня заданий по работе на период прохождения практики	Руководитель Методист	Не позднее 2-х недель после начала производственн ой практики	Рецензент	
Описания итогов выполнения задания, проведенного во время	Студент	Во время практики	Руководитель	

прохождения производственной практики				
Консультирование по написанию теоретической части	Руководитель		Руководитель	
Написание теоретической части	Студент		Руководитель	
Представление руководителю первого варианта теоретической части работы и обсуждение представленного материала	Студент		Руководитель	
Составление окончательного варианта работы	Студент		Руководитель	
Заключительное консультирование	Руководитель		Руководитель	
Оформление работы в соответствии с требованиями, подготовка отзыва руководителя	Студент Руководитель	За неделю до сдачи ВКР на рецензирование	Руководитель	
Рецензирование выпускной квалификационной работы	Рецензент	За 1 месяц до защиты	Рецензент	
Ознакомление обучающегося с рецензией на ВКР	Руководитель	Не позднее 3-х дней до защиты	Руководитель	
Защита выпускной квалификационной работы	Студент		Аттестацион ная комиссия	
Сдача ВКР на хранение			Зам. директора по УПР	

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

«**Ознакомлена**» \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента) (дата) (подпись)