

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
внутриколледжном контроле в
КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
КГА ПОУ «ДИТК»
протокол от «01» марта 2023 г. № 7

СОГЛАСОВАНО

Решением заседания Студенческого
Совета КГА ПОУ «ДИТК»
протокол от «01» марта 2023 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ДИТК»
В.Г. Матвеева
« 7 » марта 2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутриколледжном контроле (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- положения о внутренней системе оценки качества образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»;

- положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»;

- Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок, организацию и проведение внутриколледжного контроля как формы внутренней системы оценки качества колледжа – аудита.

1.3. Внутриколледжный контроль – комплекс процедур внутреннего инспектирования и контроля, осуществляемый с целью на получения анализа информации о ходе и результатах образовательного процесса в колледже.

1.4. Направлениями внутриколледжного контроля являются:

- контроль показателей, отражающих организацию образовательного процесса (доступность и дифференциацию обучения, стандартизованность и вариативность программ, использование традиционных и инновационных технологий обучения, контроля и оценки, внедрение инновационных методов, средств и форм обучения; использование современных средств и методов обучения, воспитания, социализации обучающихся; способность к модификации форм и методов управления процессами);

- контроль показателей, отражающих условия ведения образовательной деятельности (кадры, информационное, материально-техническое, методическое и другое обеспечение, безопасность);

- контроль показателей, характеризующих результаты обучения и ожидаемые позитивные изменения в процессе управления качеством обучения.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации, материалов, др.;
- анализ выполнения алгоритмов, процессов, планов, др.;
- экспертиза состояния объектов;
- анкетирование;
- контрольные срезы образовательных результатов обучающихся;
- посещение учебных занятий;
- тестирование;
- социальный опрос;
- фиксация индикаторов выполнения показателей образовательной деятельности;
- посещение уроков, мероприятий, образовательных событий и др.;
- анализ АИС; электронных образовательных систем;
- хронометрирование деятельности сотрудников колледжа и др.

2.1. Периодичность и виды внутриколледжного контроля - аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в колледже.

2.1.2. На систематической основе внутриколледжное инспектирование осуществляется по направлениям: учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитание и социализация обучающихся, безопасность. Сроки проведения, состав аудиторских групп, выполнение планов аудиторских проверок и анализ их результатов по каждому направлению утверждают заместители директора колледжа, курирующие данное направление работы.

2.1.2. В соответствии с Планом - графиком внутриколледжного мониторинга сроки аудиторской проверки в части проведения анализа, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации четко регламентируются (до 25 января/10 июля формируется анализ итогов промежуточной аттестации и до 05 февраля/ 5 июля - анализ итоговой аттестации).

2.3. Механизмами осуществления внутриколледжного контроля являются: планы внутриколледжного контроля, планы - графики внутриколледжного мониторинга (в части аудита).

2.4. Основными видами внутриколледжного контроля выступают: персональный, тематический, фронтальный контроль, др.

2.4.1. Персональный контроль направлен на изучение уровня профессионального мастерства (компетенций), результатов деятельности должностного лица колледжа с целью оказания методической помощи, обобщение опыта, аттестации педагогического работника, др.

2.4.2. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, группы,

цикловой методической комиссии, методического кабинета, библиотеки, и осуществляется следующих формах:

- тематически-обобщающий (предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по различным дисциплинам);

- обобщающе-групповой (предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе);

- предметно-обобщающий (предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями).

2.4.3. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, процессов, объектов колледжа.

2.5. По субъекту выделяются следующие формы внутриколледжного контроля: аудиторский (экспертный), коллективный, взаимоконтроль, самоконтроль.

2.6. В аудиторские группы для проведения процедур внутриколледжного контроля могут включаться: заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделов, председатели ЦМК, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог и другие участники образовательного процесса колледжа, а также приглашаемые в качестве экспертов специалисты из образовательных организаций профессиональных объединений и представителей общественности, в соответствии с тематикой аудиторской проверки. Состав аудиторской группы для проведения конкретной процедуры контроля указывается в плане, отчетном документе (плане, отчете др.) о проведении контроля.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Организация внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- планирование контроля (определение целей контроля; определение сроков, объектов и субъектов контроля; инструментов, форм, методов контроля; формы фиксации результата);

- непосредственно процедура контроля;

- анализ полученных результатов; выводы и рекомендации/предложения, вытекающие из анализа;

- контроль выполнения выданных рекомендаций/предложений.

3.2. Продолжительность внутриколледжного контроля (инспектирования) в рамках одной процедуры (темы) не может превышать 60 календарных дней.

3.3. Сроки проведения внутриколледжного контроля определяются соответствующими планами и графиками.

3.4. Должностные лица колледжа, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия (персональный контроль) уведомляются не менее чем за 7 календарных дней о предстоящем инспектировании. Уведомлением считаются: устное уведомление, письменное уведомление, в том числе посредством электронной почты.

3.5. Результаты внутриколледжного контроля оформляются документально. Формами фиксации результатов могут быть: справки, отчеты, аналитические (служебные, докладные, объяснительные) записки; записи, фиксирующие факт проведения индивидуального собеседования в специальных журналах; протоколы; карты; отчеты АИС, др.

3.6. Должностные лица знакомятся с результатами внутриколледжного контроля.