

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Дальнегорск, 2024 год

Методические рекомендации рассмотрены на заседании ЦМК преподавателей дисциплин профессионального цикла, руководителей практики и мастеров производственного обучения гуманитарного, социально-экономического и естественнонаучного профиля Протокол № 3

от « 14 » марта 2024 г.

Председатель ЦМК _____



Е.Ю. Кобылкевич

Утверждены Методическим советом КГА ПОУ «ДИТК»

Протокол № 2 от «29» марта 2024 г.

Председатель МС _____



Е.К. Борзенкова

Рекомендации подготовлены Чучминой Д.А. в соответствии с требованиями ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам при подготовке выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Даны рекомендации по вопросам организации, планирования, структурирования, оформления, оценки данного вида государственной итоговой аттестации, указаны источники, в которых можно ознакомиться с интересующим вопросом, приведен справочный материал, необходимый для качественного выполнения работы, указаны основные требования к оформлению пояснительной записки в соответствии с требованиями стандартов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР (дипломная работа)) является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Выпускная квалификационная работа является видом итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Основная цель методических рекомендаций – повышение результативности самостоятельной работы студентов при подготовке к государственной итоговой аттестации, предоставление всем участникам образовательного процесса методической помощи для организации и проведения научно-исследовательской работы.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы, описание процесса организации, общие требования к оформлению пояснительной записки, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере колледжа по адресу: <https://itk-dg.ru/> (в разделе *Студентам*).

Составители: Чучмина Д.А., преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рецензент: Кобылкевич Е.Ю. – председатель ЦМК

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
2.1 Цель выпускной квалификационной работы	7
2.2 Задачи выпускной квалификационной работы.....	10
3 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
3.1 Структура выпускной квалификационной работы.....	11
4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ..	13
4.1 Выбор темы.....	13
4.2. Получение индивидуального задания.....	14
4.3 Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы ..	15
4.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме.	16
4.5 Разработка содержания выпускной квалификационной работы	17
4.5.1 Разработка введения	18
4.5.2 Разработка основной части выпускной квалификационной работы.....	22
4.5.3 Разработка заключения.....	22
4.5.4 Составление списка литературы	21
4.5.5 Приложения	22
5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	25
6 РЕЗЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.	40
7 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	40

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Выпускная квалификационная работа является одним из основных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Выпускная квалификационная работа призвана выявлять уровень профессиональной эрудиции выпускника, его формируемые компетенции: экспериментально-методическую подготовленность, глубину знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, владение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности. Цель работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, применение их при решении конкретных научно-исследовательских или научно-практических задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов СПО и имеет характер научного исследования (содержит элементы научного исследования).

ВКР является результатом научно-исследовательской работы, под руководством научного руководителя. ВКР оформляется в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представляется по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению выпускной квалификационной работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Как правило, списки уже сформулированных (в самом общем виде) тем письменных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются и принимаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора, курирующим данный вид работы, и представляются студентам для самостоятельного выбора. Рекомендованная

тематика зачастую примерная, тогда студент при желании может сам предложить свою тему, согласовав ее с преподавателем. В случае изменения темы она переутверждается отдельным приказом.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Вместе с тем внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить выпускную квалификационную работу и получить положительную оценку.

Желаем Вам успехов!

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заключительным этапом обучения в колледже является выпускная квалификационная работа – дипломная работа (проект) (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена).

Качество защиты выпускных работ является одним из основных критериев уровня освоения профессиональной образовательной программы.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан:

- использовать современные методы и методики научно-технических, экономических, статистических расчетов;
- показать знания и умения использования средств вычислительной техники, пакетов прикладных программ, баз данных в разработке собственных алгоритмов и программ;
- изучить и применять соответствующие законодательные акты, нормативные государственные и ведомственные документы;
- изучить и использовать отечественный и зарубежный опыт в решении поставленной задачи;
- изучить и применять на практике правила оформления текстовой документации и графического материала.

По содержанию, выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть подразумевает изучение темы по существующей теории из разных источников с указанием тех самых источников. Практическая часть имеет аналитический характер и базируется на конкретную организацию, которая является предметом исследования.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Цель выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, с одной стороны, – научно-исследовательская работа, основными целями которой являются:

- закрепление, расширение, систематизация и интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных вопросов;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- оценка уровня подготовленности студента к профессиональной деятельности.

С другой стороны – это форма самостоятельной работы студента, отражающая приобретенные в процессе обучения общие и профессиональные компетенции, которые включают в себя:

- владение базовыми знаниями по профессии;
- обладание навыками самостоятельного получения знаний;
- способность к организации и планированию;
- владение способами получения информации;
- способность к анализу и синтезу;
- сформированность исследовательских способностей;
- способность работать самостоятельно и готовность к реализации собственного потенциала.

2. Формирования профессиональных компетенций/вида профессиональной деятельности:

1. Предоставление современных парикмахерских услуг:

ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.

ПК 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

2. Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента:

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.

ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

3. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа:

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Формирования общих компетенций по специальности:

Название ОК	Основные показатели оценки результата (ОК)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие интереса к будущей проф.деятельности: – участие в проф.декадах; – конкурсах проф.мастерства; – участие в профориентационной работе.
ОК 2. Организовывать собственную	- организует собственную деятельность по

Название ОК	Основные показатели оценки результата (ОК)
деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	написанию плана, обосновывает выбор темы и методов исследования
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- принимает решения в нестандартных ситуациях в ходе работы над курсовой работой
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществляет поиск, обобщает, анализирует необходимую информацию - подбирает самостоятельно информацию, необходимую для решения задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- требования образовательного стандарта и программы учебного предмета «Физическая культура»;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- основные концепции физической культуры (физического образования) школьников;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- использует ИТК в ходе защиты курсовой работы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- результативность самостоятельной работы
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- взаимодействует с научным руководителем
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- проявляет ответственность за качество выполнения выпускной квалификационной работы
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- самостоятельно ставит цели и задачи, работает над выпускной квалификационной работой
ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.	- самостоятельно подбирает

2.2 Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация (закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических навыков);
- овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов данной темы;

- самостоятельное проведение аналитических исследований на производстве;
- выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

Все задачи, решаемые студентом в выпускной квалификационной работе, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать перечню профессиональных компетенций специалиста, установленному в общем виде Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Представляемая к защите ВКР должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Самостоятельная часть должна быть законченным исследованием, в котором анализируются актуальные с точки зрения парикмахерского искусства, свидетельствующем об уровне профессиональной подготовки автора.

3 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Структура выпускной квалификационной работы

По объему выпускная квалификационная работа должна быть не менее 30-50 страниц печатного текста без учета приложений.

По структуре **выпускной квалификационной работа реферативного характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть (основная), в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- практическая часть (основная), которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

По структуре **выпускной квалификационной работа практического характера** включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена инструкционно-технологической картой разрабатываемой темы, расчетами норм времени, таблицами, результатами разрабатываемой причёски и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

По структуре **выпускной квалификационной работа** **опытно-экспериментального характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи исследования;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - 1) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - 2) практическая часть, содержащая план проведения исследования, характеристики методов выполняемой работы, обоснование выбранных методов, основные этапы выполнения;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложения.

4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит руководитель дипломной работы. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение А).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе перечень тем ВКР. Данный перечень тем ВКР с конкретными фамилиями студентов хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы выпускной квалификационной работы руководитель выдает Вам индивидуальное задание установленной формы.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности (приложение Б).

4.3 Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения ВКР (Приложение В). План должен быть составлен таким образом, чтобы он как можно шире и глубже раскрывал тему. Предварительный план можно наметить и до подбора литературы, а после ознакомления с ней, в процессе дальнейшей работы, план можно уточнить и конкретизировать. Целесообразно предварительно намеченный план согласовать с преподавателем на консультации или индивидуально.

Как правило, план должен быть сложным, но его не следует излишне детализировать – не увлекайтесь многоуровневым дроблением на подразделы и пункты; основные вопросы темы нужно располагать в логической последовательности.

При написании окончательного варианта текста на основе предварительного плана оформляется содержание работы.

При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания выпускной работы по разделам и подразделам.

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке ВКР работы Вам необходимо всегда перед глазами иметь:

1. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.
2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа дипломной работы - залог Вашей успешной защиты.

4.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Определившись с темой и изучив все требования к ней, можно приступать к работе. И первое, что необходимо, в связи с этим сделать, – составить список подходящих источников информации, подобрать и изучить их. Начинать это надо с исследования перечня литературы, рекомендованной преподавателем (устно или библиографическим списком). Однако, можно использовать и самостоятельно подобранные источники.

Существенную помощь в работе с литературой могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели, справочная литература (словари, энциклопедии, предметные указатели в трудах отдельных ученых). Определенную помощь могут оказать и такие издания, как статистические сборники, журналы, а также сайты в Интернете.

Убедившись в наличии нужной информации в книге, статье и др., следует более внимательно прочитать либо нужные разделы, либо весь источник полностью. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки из книг, статей, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. Записи лучше делать на отдельных листах по каждому вопросу (разделу) работы. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов.

При отборе информации необходимо не просто копировать текст источника, а перерабатывать его, выбирая главное, меняя структуру, перефразируя выражения (или используя цитаты). Помните, что откровенный плагиат ¹ всегда очевиден и не делает чести автору.

4.5 Разработка содержания выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет ряд структурных элементов: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников и литературы, приложения.

4.5.1 Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Форма титульного листа дана в ПРИЛОЖЕНИИ «Г».

4.5.2 Содержание представляет собой перечисление всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования) с указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы. Также в содержании указываются начальные номера страниц введения, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений.

Например, дипломная работа по теме «Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически на волосы средней длины для свадебного

¹ Плагиат (от лат. plagio) – незаконное использование под своим именем чужого произведения (научного, музыкального, литературного) или изобретения без указания источника заимствования

торжества с предварительной окраской волос и применением декоративных украшений» может иметь следующее оглавление и приблизительный объем:

ВВЕДЕНИЕ (с указанием актуальности темы, объекта, предмета, цели и задач исследования; объем не более 4-5 стр.

Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Стилиевые направления ведущих домов моды, модные тенденции и модные тренды в одежде, обуви, аксессуарах;

1.2 Модные тенденции и тренды в женских стрижках, окрасках, укладках, причёсках;

1.3 Обзор модных тенденций и технологий по уходу за волосами;

1.4 Характеристика используемых материалов фирмы, соответствующей теме дипломного проекта;

1.5 Соответствия модели теме дипломного проекта, учитывая характер модели, род деятельности, его фигуру и лицо, природный цветотип, предпочтения в стиле и одежде;

1.6 Правила техники безопасности при выполнении данных работ.

Глава 2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1 Организация рабочего места при выполнении заданного процесса;

2.2 Обзор новинок в области парикмахерских инструментов, приспособлений, оборудования;

2.3 Технологическая последовательность выполнения модели причёски по выбранной теме.

Глава 3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Маркетинг услуги;

3.2 Расчет цены основной модели.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (*источники литературы выбираем не старше 5 лет*)

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Эскиз причёски

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Эскиз полного образа модели

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Технологическая карта в формате А4

4.5.3 Разработка введения

Во-первых, во введении (обычно не более 4-5 листов) следует обосновать актуальность избранной темы выпускной квалификационной работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы, выбрать методы (Приложение Д).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема дипломной работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект исследования – это процесс или явление, которые выбраны для исследования. В парикмахерском искусстве объектом исследования выступает изучение различных методов и стилей, которые используются для создания причесок.

Предмет исследования является частью объекта исследования.

В парикмахерском искусстве предметом исследования выступает процесс создания и изменения причесок, а также техники и методы, используемые для стрижки, укладки и окрашивания волос. Это включает в себя изучение

различных стилей, форм, текстур волос, а также влияние моды и культуры на парикмахерское искусство.

Гипотеза исследования (что не очевидно в исследовании?).

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Теоретическая значимость исследования не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты

исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать.

Структура работы — это завершающая часть введения (что в итоге в работе/проекте представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы/проекта, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы/проекта и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Комментарии по формированию элементов введения

Элементы введения	Комментарии к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Гипотеза исследования	<i>Что неочевидно в исследовании?</i> Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы.

Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 - 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Теоретическая и практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Формулировка теоретической и практической значимости не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы

4.5.4 Разработка основной части выпускной квалификационной работы

Основная часть ВКР (дипломная работа) (ГЛАВЫ) могут быть представлены теоретическим и практическим разделами, структурируется в зависимости от конкретных особенностей изучаемой темы, включают 2 главы, разделенные на отдельные параграфы. Заголовки глав не должны совпадать с общим названием работы, названия параграфов с названиями глав. В конце каждой главы приводятся *основные выводы* по материалу данного раздела ВКР.

Основная часть обычно состоит из двух разделов:

в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень

разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе производственной практики.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения ВКР следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

4.5.5 Разработка заключения

Заключение – обязательная часть любого вида письменных работ студентов. Объем заключения должен составлять не более 5 листов.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

4.5.6 Составление списка литературы

Список используемых источников и литературы должен быть составлен в следующей последовательности (Приложение Е):

- официальные материалы (законы, указы, постановления, стандарты);
- остальные использованные в работе источники в алфавитном порядке фамилий авторов, это могут быть монографии, учебники, статьи из сборников научных трудов, материалы периодической печати, справочники; в конце приводятся электронные ресурсы (Интернет-источники).

Список используемой литературы должен содержать не менее 20 источников, с которыми работал автор дипломной работы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4.4.7 Приложения

Иногда в тексте работы делаются ссылки на приложения, которые помещаются в порядке их упоминания в тексте после списка использованных источников и литературы, и обычно содержат различные таблицы, графики, копии документов и другие громоздкие материалы. Страницы приложения не входят в общий объем работы, и наличие приложений не является обязательным. Оформление текста, таблиц, рисунков приложений должно также быть произведено в соответствии с общими правилами.

4.4.8 Порядок и контроль выполнения ВКР

В ходе выполнения дипломной работы необходимо еженедельно информировать своего руководителя о проделанной работе. Контроль руководителя не освобождает от полной ответственности обучающегося за своевременность и правильность выполнения ВКР. Неявка по неважной причине для контроля выполнения ВКР рассматривается как невыполнение графика работы. В таких случаях руководитель ВКР может обнаружить грубые ошибки в работе только непосредственно перед защитой ВКР, когда на их исправление уже не будет времени.

Выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не обязан поправлять все имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические и другие ошибки.

На первом этапе подготовки проекта руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе дальнейшего выполнения проекта руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления дипломного проекта полностью лежит на дипломнике.

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа оформляется путем набора на компьютере, печатается на листах формата А4 (210 мм × 297 мм) на одной стороне шрифтом - Times New Roman, размер шрифта - 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее - 2; верхнее - 2; левое - 3; правое - 1. Объем курсовой работы - 20-35 страниц. Выравнивание текста – по ширине листа. Абзацный отступ – 1,25 см, отступы слева и справа 0 см. Текст в конце страницы не должен содержать только одну строку абзаца; страница не может начинаться с неполной строки.

Нумерация страниц ставится вверху страницы посередине, начиная со страницы введения (первой страницей считается титульный лист (НЕ НУМЕРУЮТ), второй – содержание, задание на выпускную квалификационную работу, отзыв не нумеруется). Шрифт нумерации должен соответствовать шрифту работы.

С новой страницы начинаются: титульный лист, задание (дипломная работа, содержание, введение, каждая из частей, разделов (с заголовками 1 уровня), заключение, список используемых источников и литературы, каждое приложение.

Оформление заголовков должно быть однотипным по всему тексту с соблюдением расположения, интервалов и шрифта.

Оформление заголовков должно быть однотипным по всему тексту с соблюдением расположения, интервалов и шрифта.

ЗАГОЛОВОК (1 УРОВЕНЬ): шрифт размером 14 пунктов, полужирный, все символы – прописные. Если заголовок более чем в одну строку – делать межстрочный интервал «полуторный». Переносы в заголовках любого уровня не разрешаются. Отступ первой строки – 0 см, выравнивание по центру. Установить интервал после абзаца равным 42 пт (рис. 1).

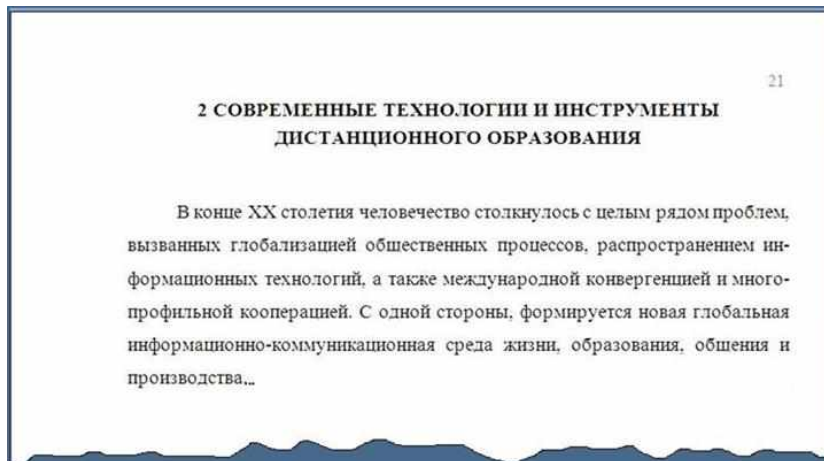


Рис. 1 Расположение заголовка 1 уровня

Заголовок (2 уровень): шрифт размером 14 пунктов, полужирный, первый символ заголовка – прописной. Отступ первой строки на 1,25 см, выравнивание по левому краю (по первой цифре номера подраздела). Установить интервал перед абзацем 12 пт, а после абзаца 6 пт. Положение на странице: не разрывая абзац и не отрывая его от следующего (рис. 2). Текст заголовка второго уровня, если он не помещается в одну строку, выравнивают по левому краю, по первой цифре номера (рис. 3).

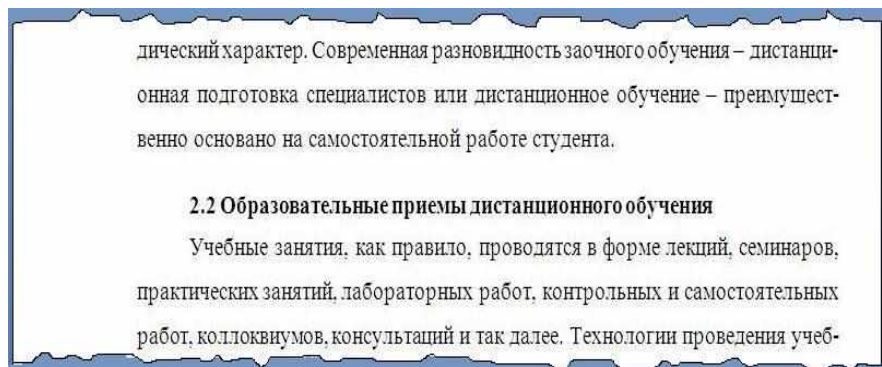


Рис. 2 Расположение заголовка 2 уровня

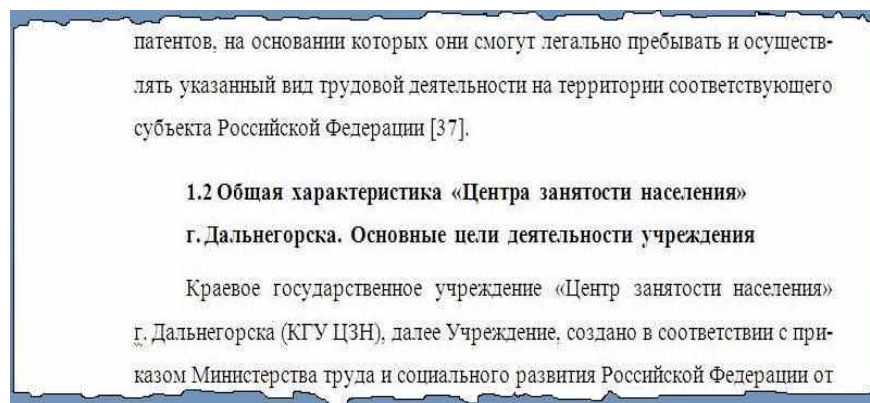


Рис. 3 Расположение заголовка 2 уровня

Заголовок (3 уровень): 14 пунктов, полужирный. Отступ первой строки на 1,25 см, выравнивание по левому краю, первый символ заголовка – прописной. Установить интервалы перед абзацем заголовка и после него равными 0 пт. Положение на странице: не разрывая абзац и не отрывая его от следующего (рис. 4).

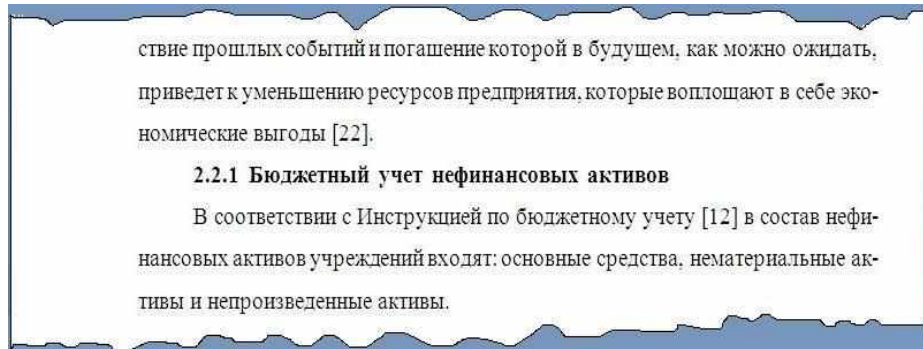


Рис. 4 Расположение заголовка 3 уровня

Точки в конце заголовков не ставятся. Переносы слов в заголовках любого уровня (и в содержании, и в тексте) недопустимы.

Заголовки разделов (частей), подразделов и пунктов должны быть пронумерованы арабскими цифрами, без точки.

Оформление содержания. В содержание выносятся, в первую очередь, названия всех разделов, начинающихся с новой страницы. Допускается вынесение в содержание названий отдельных составляющих каждого раздела (подразделов, пунктов). Установить интервал после абзаца «СОДЕРЖАНИЕ» 40 пт. (рис. 5).

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ.....	5
1.1 Общая характеристика ООО «Рэйн компьютерс».....	5
1.2 Организационная структура ООО «Рэйн компьютерс».....	10
2 ВЫБОР ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА.....	20
2.1 Понятие и классификация CMS.....	20

Рис. 5 Расположение темы работы

Названия разделов, заголовки введения, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений печатаются прописными буквами. Названия подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы основным шрифтом текста. После названия раздела (подраздела) в конце последней строки проставляется номер страницы, с которой он начинается. Строка между окончанием названия и номером страницы заполняется точками (рис. 6).

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ	5
1.1 Общая характеристика ООО «Рэйн компьютерс»	5
1.2 Организационная структура ООО «Рэйн компьютерс»	10
2 ВЫБОР ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА	20
2.1 Понятие и классификация SMS	20
2.2 Информация о рассмотренных SMS	27
3 ПРАКТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ	28
3.1 Техническое задание	28
3.2 Установка SMS «1С-Битрикс»	32
3.3 Администрирование «1С-Битрикс»	33
3.3.1 Установка и удаление модулей	33
3.3.2 Интеграция с «1С: Предприятие 8.1»	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

Рис. 6 Оформление содержания

Оформление рисунков. Весь графический материал в работе (рисунки, диаграммы, схемы, графики и пр.) носит название «Рисунок».

Нумерация рисунков – сквозная в пределах раздела. Первая цифра указывает номер раздела, в котором расположен рисунок, а вторая, отделенная точкой, – номер рисунка в данном разделе по порядку следования.

Рисунок должен иметь подрисуночную подпись, помещаемую под ним и раскрывающую его содержание. Подрисуночная подпись центрируется относительно рисунка (независимо от того, в одну или в две строки она помещается); точка после нее не ставится.

Дальнейший текст работы продолжается через строку от подписи к рисунку (рис. 7).

Также необходимо ввести остатки по основным средствам, учет которых ведется на счете «101: Основные средства» (рис. 4.2).

Дата	Номер	Сумма	КВД	Счет учета	Вид НФА	Учреждение
31.12.2009.	00000001	17 360,00	1	101.04	Основные средства	"Центр Занятости Населения" г. Дальнегорск...
31.12.2009.	00000002	120 000,00	1	101.05	Основные средства	"Центр Занятости Населения" г. Дальнегорск...

Рис. 4.2 Ввод остатков по основным средствам

По остальным счетам в «Центре занятости населения» г. Дальнегорска остатков нет по состоянию на 01.01.2010 года.

Рис. 7 Положение рисунка в тексте

Рисунки располагаются в тексте на странице, где сделана на него ссылка, или на следующей странице. Каждому рисунку в тексте должна предшествовать ссылка_на него, которая делается так: «... в соответствии с рисунком 2.1 ...»; или: «... эту зависимость можно изобразить в виде графика (рис. 2.1)».

Текст, размещенный в элементах рисунка (внутри схем, на диаграммах и т.п.) не должен содержать перенос (рис. 8).

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если это невозможно, то расположить следует так, чтобы для рассмотрения работу надо было повернуть по часовой стрелке.

При размещении рисунка в материале работы необходимо учесть, что любой раздел не должен начинаться с рисунка (или с предложения со ссылкой на него) и не должен завершаться подрисуночной подписью.



Рис. 1.1 Организационная структура Дальнегорского АТП ООО «АВТО»

Рис. 8 Размещение текста внутри рисунка

Оформление таблиц. Назначение таблицы – это упрощение анализа той информации, которую она передаёт в обобщенном виде. Не следует в тексте пересказывать содержание таблицы – она говорит сама за себя.

Таблица обязательно должна иметь заголовок, который центрируется относительно неё. Справа сверху над заголовком пишется слово «Таблица» и проставляется номер таблицы арабскими цифрами. Нумерация таблиц сквозная в пределах каждого раздела, при этом используется двойная нумерация. Первая цифра указывает номер раздела, в котором расположена таблица, а вторая – номер таблицы в данном разделе в порядке следования (рис. 9).

Таблицы располагаются в тексте на странице, где имеется ссылка, или на следующей странице. Ссылка на таблицу делается так: «В таблице 1.3 приведены данные ...»; или: «...полученные данные приведены ниже (табл. 1.3)».

Размерность величин, представленных в таблице показателей, обязательно должна быть указана. В таблицах не должно быть пустых граф. Значение прочерков следует объяснить. Повторяющиеся слова заменяются кавычками. Повторяющиеся цифры и знаки не заменяются.

Таблицу следует, по возможности, располагать по вертикали. Если такое расположение невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их рассмотрения работу надо было повернуть по часовой стрелке.

тери один персональный компьютер, характеристики которого приведены в таблице 1.1

Таблица 1.1

Характеристика персонального компьютера бухгалтерии

<i>Наименование устройства</i>	<i>Марка устройства</i>
ЦП	Intel Celeron D 336, 2800 MHz (21 x 133)
Оперативной памяти	256 Мб PC3200 DDR SDRAM
Видеоадаптер	Rage Fury Pro Xpert 2000 Pro (Microsoft Corporation) (32 Мб)

11

Продолжение табл. 1.1

<i>Наименование устройства</i>	<i>Марка устройства</i>
Звуковой адаптер	Realtek ALC655 @ VIA AC'97 Enhanced Audio Controller
Дисковый накопитель	ST340014A (40 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)
Клавиатура	Standard 101/102-Key or Microsoft Natural PS/2 Keyboard
Мышь	HID-compliant mouse
Принтер	HP LaserJet 1020
Модем	D-Link DFM-562IS HSFi PCI Modem

Рис. 9 Оформление таблиц

Возможен перенос части таблицы на следующую страницу. При этом на следующую страницу переносится «шапка» таблицы (название не дублируется), далее переносится оставшаяся содержательная часть. При переносе таблицы нумерация проставляется следующим образом:

«Продолжение табл. 2.3»

Графы таблицы не нумеруются. Не разрешается нумеровать графы и при переносе таблицы.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе. Допускается применять в таблице размер шрифта 12 пт, а также использовать курсив. Текст в таблице должен быть выровнен по ширине с применением автопереноса.

Маркировка и нумерация списков. Содержащиеся в тексте перечисления могут быть представлены в виде маркированных и нумерованных списков (устанавливают через ленту командной вкладки Главная – группа абзац –: ...).

В случае использования маркированных списков необходимо соблюдать следующие требования:

- списки не должны иметь более трех уровней;
- использовать в качестве маркеров только указанные символы:
 - строки списка первого уровня выделять маркером «черный круг» (blakcircle);
 - строки списка второго уровня выделять маркером «дефис» (minussign);
 - строки списка третьего уровня выделять маркером «окружность» (whitecircle);
- положение маркеров списка первого уровня должно быть с отступом на 1,5 см относительно левого края основного текста;
- положение текста в элементе маркированного списка должно быть следующим – табуляция после маркера 2 см, отступ относительно левого края текста предыдущего уровня 1,5 см.

(Приведенный список следует рассматривать в качестве образцового примера)

При использовании нумерованного списка, его элементы записывают после обобщающего слова и двоеточия и обозначают арабскими цифрами со скобкой.

Каждый элемент перечисления записывают одним отдельным абзацем, в конце которого, если далее следует продолжение перечисления, ставят точку с запятой. Внутри этих абзацев отдельные предложения могут отделяться только точкой с запятой. После последнего элемента перечислений ставят точку.

Оформление нумерованного списка должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) нумерованный список не имеет подуровней;
 - 2) нумерация списка размещается с отступом на 1,25 см относительно левого края основного текста;
- положение текста в элементе списка: отступ 0 см, табуляция после – 2 см.

(Приведенный список следует рассматривать в качестве образцового примера)

Если перечисление без обобщающего слова и двоеточия – это просто перечисление (не список), в этом случае абзацы элементов начинаются с прописной буквы и заканчиваются точкой, а порядок перечисления может обозначаться цифрой с точкой.

Список используемых источников и литературы. Список используемых источников и литературы должен включать в себя все источники, из которых произведено заимствование информации. Список используемых источников и литературы должен быть оформлен надлежащим образом и пронумерован цифрой с точкой.

Библиографическое описание использованных источников проводится по строгим правилам. Текст описания при этом разделяется на несколько областей.

1) Область заголовка. К этой области относятся – заглавие книги вместе со сведениями, относящимися к нему, а также сведения о лицах (авторах) и учреждениях, участвовавших в создании и подготовке книги к публикации.

2) Область издания. Сведения об отличиях данного издания от других; вид издания.

3) Область выходных данных. Сведения о том, где, в какой период и кем была опубликована книга.

4) Область количественной характеристики. Сведения об объеме книги, иллюстрированном и ином материале, которым книга или научная работа снабжена.

Указанные области обязательно отделяются друг от друга условным знаком «.-».

Пример библиографического описания

Законы

Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 15 апреля 2008 г. – М.: Эксмо, 2008. – 320 с.

Стандарты

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01-07-2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 64 с.

Книга нескольких авторов

Румянцева, З.П. Менеджмент организации: учеб. пособие / З.П. Румянцева, Н.А. Соломатин. – М.: ИНФРА-М, 1995. – 250 с.

Книга, переведённая с иностранного языка

Блейк, Р. Научные методы управления / Р. Блейк, Д. Маутон; под ред. Н.М. Калинина; пер. с англ. – Киев: УВАР, 1990. – 145 с.

Книга коллектива авторов, не вынесенных на титульный лист

Экономика фирмы / под ред. Т.Д. Миронова, С.И. Банина. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 230 с.

Статья из журнала

Вертело Д. Информационные технологии диктуют / Д. Вертело // Наука и жизнь. – 2005. – №10. – С. 34-37.

Электронные ресурсы

Лосев, С. Корпоративные системы ЭЦП: между производством и технологией [Электронный ресурс] / С. Лосев. – 2006. – Режим доступа: <http://www.imag.ru/ID=622563>.

Миронова, И.С. Психология делового общения: курс лекций [Электронный ресурс] / И.С. Миронова. – 2014. – Доступ из локальной сети библиотеки КГА ПОУ «ДИТК».

Якушев, Д. Энциклопедия программирования на персональном компьютере [Электронный ресурс] / Д. Якушев. – М.: ИДДК: Бизнессофт, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

В ПРИЛОЖЕНИИ «Д» предлагается пример оформления списка используемых источников и литературы. Количество приводимых источников может варьироваться в зависимости от характера работы.

Оформление приложений. Приложения располагаются в тексте вслед за списком использованных источников и литературы в порядке ссылки на них в основном тексте. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который центрируется относительно текста первой страницы приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным шрифтом 14.

При наличии двух и более приложений они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложения должны иметь общую со всей работой сквозную нумерацию страниц.

Если приложение распределено на двух и более страницах, то продолжение приложения должно быть оформлено так, как это показано на рисунке 10.

Количество и объем приложений зависит от характера работы.

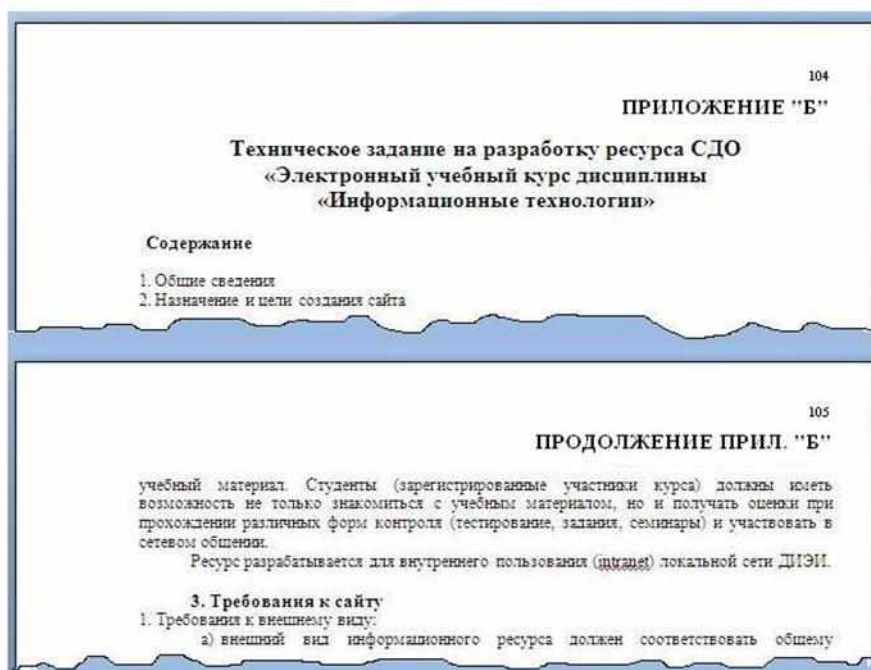


Рис. 10 Расположение приложений в работе

Ссылка на приложения в тексте делается следующим образом: «... эти данные приведены в ПРИЛОЖЕНИИ «А»...»; или: «... оформление договоров должно осуществляться на специальных бланках (ПРИЛ. «А»)).»

ВНИМАНИЕ! Выполненная выпускная квалификационная работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*

- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

✓ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во-первых, во-вторых, и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*

✓ для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

✓ для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

✓ для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

- ✓ для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- ✓ для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- ✓ для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- ✓ для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Выпускная квалификационная работа должна иметь обложку. Это может быть пластиковая прозрачная или цветная папка с тем или иным видом крепления страниц.

6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

6.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7 Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

7 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Утвержденные Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2 Вопрос о допуске к защите ВКР решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом директором колледжа.

7.3 Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.4 Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.6 На защиту ВКР отводится до 20 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы

обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.7 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.8 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.9 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.10 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

7.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.12 Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период прохождения ГИА.

7.14 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.15 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Оценку *«отлично»* получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, даются аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка *«хорошо»* ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку *«неудовлетворительно»* студент получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснение выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае учащемуся предстоит повторная защита.

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по выпускной квалификационной работе, по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуются структура, объем и время доклада приведены в таблице 2.

Таблица 2

Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

Ниже приводится примерная структура доклада и презентации по результатам подготовки ВКР:

Уважаемый председатель!

Члены государственной экзаменационной комиссии! Присутствующие!

Вашему вниманию представляется доклад на тему:

«_____»

Актуальность исследования

Объект исследования (слайд 1)

Предмет исследования (слайд 2)

Цель исследования (слайд 3)

Задачи исследования (слайд 4)

Методы исследования (*просто перечисляются*)

Организация исследования (*раскрывается кратко: на какой базе, с каким контингентом и количеством исследуемых проводилось исследование*)

(слайд 6) Дается краткое описание разработанной методики (см. слайд)

Анализ полученных результатов

Сопровождается показом иллюстративного материала на слайдах в виде рисунков, таблиц, графиков или диаграмм (*слайд 7-9, таблица № 1,2*).

Заключение (*слайды*)

Количество слайдов, используемых в докладе, выбирается по усмотрению руководителя и студента. Все слайды должны быть включены текст или распечатаны как приложение к докладу.

Спасибо за внимание! (*слайд*)

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование тем ВКР
1.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически на волосы средней длины для свадебного торжества с предварительной окраской волос и применением декоративных украшений
2.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически в стиле 60х годов на волосы средней длины с предварительным окрашиванием волос
3.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически на длинные волосы с предварительным перманентом волос
4.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически на длинные волосы с предварительной молекулярной реставрацией волос
5.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии мужского окрашивания с предварительной салонной стрижкой
6.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически для выпускного вечера с предварительной стрижкой волос
7.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически на длинные волосы с предварительным окрашиванием волос в современной технике «Sombre»
8.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически «Высокий пучок» с предварительной стрижкой прогрессивной формы
9.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически на длинные волосы с предварительным окрашиванием в современной технике
10.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически в романтическом стиле с предварительным ламинированием волос
11.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии окрашивания длинных волос в современной технике «Шатуш» с прической в романтическом стиле
12.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически для выпускного вечера с акцентным окрашиванием зоны челки методом «Вуаль»
13.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически в стиле «Гранж» на волосы средней длины с предварительным восстановлением волос
14.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии мужской салонной стрижки с предварительной окраской и укладкой волос
15.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии мужской модной стрижки с предварительным оформлением бороды
16.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически для выпускного вечера с предварительным мелированием волос
17.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически для свадебного торжества с предварительной окраской волос «Тотал блонд»
18.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически на длинные волосы с предварительным окрашиванием волос в современной технике «Мелирование»
19.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии мужской стрижки с модным элементом «Хаир тату»
20.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии креативной прически с предварительным окрашиванием волос

21.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически на длинные волосы
22.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически с предварительным окрашиванием в технике «Растяжка цвета»
23.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии мужской стрижки «Андеркат» с предварительным перманентом в зоне челки
24.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически с предварительным окрашиванием волос в технике «Контуринг»
25.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии женского перманента на велоформеры с последующей стрижкой
26.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии мужской стрижки «Топ-кнот» с предварительным креативным окрашиванием
27.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически низкий пучок на средние волосы с предварительной стрижкой волос в прогрессивной форме
28.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии плетение дредов с предварительной стрижкой прогрессивной формы
29.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически в романтическом стиле с предварительным наращиванием цветных прядей из натуральных волос
30.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии женской стрижки «Пикси» с последующим креативным окрашиванием волос
31.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически для торжественного вечера с предварительным окрашиванием волос красителями второй группы
32.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически в стиле ретро с предварительным окрашиванием волос в технике «Аиртач»
33.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии окрашивания в технике «Шатуш» с предварительной стрижкой
34.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии свадебной прически с предварительным окрашиванием в технике «Тотал блонд»
35.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически для выпускного вечера с предварительным мелированием
36.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически голливудская волна с предварительным однотонным окрашиванием
37.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически объемный хвост с предварительным окрашиванием в технике «Шатуш»
38.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически с окрашиванием в один тон
39.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически в романтическом стиле с предварительным окрашиванием рельефный «Шатуш»
40.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии свадебной прически на короткие волосы с предварительным скрытым окрашиванием
41.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически в африканском стиле с предварительным молекулярным восстановлением волос
42.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически 3D локоны с предварительным окрашиванием в технике «Омбре»
43.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически в греческом стиле с предварительным мелированием волос

44.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии мужской модной стрижки с тонированием полуперманентным красителем
45.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически в стиле афро с предварительным колорированием волос
46.	Индивидуальный подбор и выполнение технологии вечерней прически с предварительным окрашиванием в технике «Сомбре»

Примерный вариант оформления задания на выпускную работу**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ****краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

Утверждаю
Зам. директора по УПР

« _____ » _____ 2025 г.

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке)
группы 4205 специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Тема выпускной квалификационной работы: Индивидуальный подбор и выполнение технологии прически на волосы средней длины для свадебного торжества с предварительной окраской волос и применением декоративных украшений.

Исходные данные: учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, отчетная документация организации (с базы практики).

1. Разработать технологию свадебной прически на волосы средней длины с применением декоративных украшений;
2. Описать технологическую последовательность окрашивания волос;
3. Описать правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования при организации рабочего места и выполнении работ в производственной мастерской.

Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки; графической части.

Графическая часть проекта выполняется на листах формата А4 в виде эскизов, технологической карты выполнения работы и презентации.

Содержание графических работ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Эскиз причёски

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Эскиз полного образа модели

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. В формате А4 технологическая карта по данной теме.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 25—45 страниц.

Пояснительная записка:**ВВЕДЕНИЕ****Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1.7 Стилевые направления ведущих домов моды, модные тенденции и модные тренды в одежде, обуви, аксессуарах

1.8 Модные тенденции и тренды в женских стрижках, окрасках, укладках, причёсках

1.9 Обзор модных тенденций и технологий по уходу за волосами

1.10 Характеристика используемых материалов фирмы, соответствующей теме дипломного проекта

1.11 Соответствия модели теме дипломного проекта, учитывая характер модели, род деятельности, его фигуру и лицо, природный цветотип, предпочтения в стиле и одежде

1.12 Правила техники безопасности при выполнении данных работ

Глава 2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1 Организация рабочего места при выполнении заданного процесса

2.2 Обзор новинок в области парикмахерских инструментов, приспособлений, оборудования

2.3 Технологическая последовательность выполнения модели причёски по выбранной теме

Глава 3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Маркетинг услуги;

3.2 Расчет цены основной модели.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (*источники литературы выбираем не старше 5 лет*)

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Эскиз причёски

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Эскиз полного образа модели

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Технологическая карта в формате А4

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение 5 дней

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 10 дней

Глава 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 11 дней

Глава 3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 6 дней

Заключение 5 дней

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР: _____

Дата выдачи задания на ВКР «20» января 2025 г.

Срок окончания ВКР «30» мая 2025г.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» «9» января 2025г. Протокол № 5

Руководитель ВКР: Чучмина Д.А. «20» января 2025г.

(подпись, дата)

Председатель цикловой методической комиссии _____ «9» января 2025г.

(подпись, дата)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения выпускной квалификационной работы
по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Студент 4 курса группы 4205 _____

По теме _____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа
1.	Сбор материалов, необходимых для выполнения работы	1-4 неделя (20.01.2025-22.02.2025)		
2.	Систематизация и обработка отобранного материала, разработка основной части дипломной работы.	5-8 неделя (23.02.2025-23.03.2025)		
3.	Разработка проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.	9-13 неделя (24.03.2025-27.04.2025)		
4.	Работа над заключением. Выводы и рекомендации	14-15 неделя (28.04.2024-11.05.2024) 16 неделя (12.05.2024-18.05.2024)		
5.	Оформление выпускной квалификационной работы и подготовка к защите (презентация, тезисы доклада, выступление).	17 неделя 19.05.2025-30.05.2025		
6.	Защита дипломной работы	19.06.2025		

Студент _____

_____ Фамилия И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

_____ Фамилия И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Специальность: 43.02.13. Технология парикмахерского искусства

Работа допущена к защите:

Зам. директора по УПР

_____/Д.Ф. Трофимова/

«__» _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Название выпускной квалификационной работы

Студент(ка) _____ курса

Фамилия Имя Отчество

Руководитель Фамилия Имя Отчество

Дата защиты _____

Оценка после защиты _____

Протокол заседаний _____

Пример написания введения к выпускной квалификационной работе**ВВЕДЕНИЕ**

Актуальность темы определяется тем, что (далее, текст).

Вышеизложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило **проблему настоящего исследования**: выявление (далее, текст).

Недостаточная разработанность указанной проблемы и ее большая практическая значимость (далее, текст), определили тему исследования: «(далее, текст)».

Цель исследования: текст

Объект исследования: текст.

Предмет исследования: текст.

Задачи исследования:

1. ...

2. ...

3. ...

Теоретическая значимость:

Практическая значимость:

Методы исследования:

Структура работы:

Образец оформления списка**использованных источников и литературы**

1. *Королева, С.И.* Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды. – М: ТОП – 50; ОИЦ «Академия», 2020
2. *Масленникова, Л.В.* Технология выполнения стрижек и укладок. – М: ТОП – 50; ОИЦ «Академия», 2020
3. *Черниченко, Т.А.* Плотникова И.Ю. Стилистика и создание имиджа. – М: ТОП – 50; ОИЦ «Academia», 2021
4. *Шаменкова, Т.Ю.* Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: – М: ТОП – 50; ОИЦ «Академия», 2017
5. *Валентина Миллер* Библия парикмахера колориста ООО «Эксмо», 2020
6. Вечерние прически – режим доступа <https://stilistic.ru/blog/vechernie-prichjoski-2022-2023-trendy-i-klassika> (6.02.23)
7. Окрашивание волос- режим доступа <https://www.naturel-studio.ru/articles/parikmaher/okrashivanie/okrashivanie-volos-v-tekhnike-airtouch-foto-opisanie-nyuansy-procedury/> (10.03.23)
8. Как стать хорошим парикмахером. – режим доступа: <http://hairdressers-all.com/> (25.01.2023)
9. Средства для укладки волос от А до Я. – режим доступа: <https://www.passion.ru/> (03.04.2023)
10. Уход за волосами в домашних условиях Маски для волос, окрашивание, советы и рекомендации. – режим доступа: <https://hairhomecare.ru/procedures/laminirovanie-volos/estel-ineo-crystal.html> (09.04.2020)
11. Модные тенденции одежды, обуви, аксессуаров. – режим доступа: <https://ohfashion.ru/tendentsii> (13.04. 2023)

Форма отзыва на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки) _____

Группы 4205 Специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

по теме: _____

1. Актуальность выбранной темы
2. Краткая характеристика содержания работы
3. Положительные стороны дипломной работы
4. Анализ недостатков работы
5. Вывод о соответствии работы требованиям
6. Выпускная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам) и может (не может) быть рекомендована к защите. Оценка работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Преподаватель _____

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

РЕЗЕНЗИЯ**на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки) _____

Группы 4205 Специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

по теме: _____

Руководитель ВКР _____

1. Актуальность выбранной темы
2. Краткая характеристика содержания работы
3. Положительные стороны дипломной работы
4. Анализ недостатков работы
5. Вывод о соответствии работы требованиям
6. Выпускная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам) и может (не может) быть рекомендована к защите. Оценка работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент: _____

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.