

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического
совета колледжа
«05» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
В.Г. Матвеева
«01» сентября 2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**КГА ПОУ «ДИТК»
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Зав. методическим кабинетом
Яковцева Ольга Александровна

г. Дальнегорск, 2025 г.

Единая методическая тема колледжа:

«Совершенствование управленческих, педагогических, воспитательных, методических и профессиональных компетенций работников колледжа, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе формирование навыков инновационного, ситуационного менеджмента КГА ПОУ «ДИТК».

Пояснительная записка

Цель работы методического кабинета: обеспечение высокого уровня организации образовательного процесса и качества подготовки специалистов среднего звена; создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагогического работника; развитие творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО; совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО; повышение престижа образовательного учреждения.

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

1. Информирование педагогических работников о новых тенденциях в образовании, изменениях в законодательстве и других важных вопросах.
2. Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, вебинарах, совещаниях, конференциях и т.д.
3. Оказание методической и консультативной помощи при подготовке к аттестации.
4. Повышение профессиональной квалификации, педагогического и методического мастерства преподавателей колледжа.

Основные задачи работы методического кабинета:

- совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС СПО;
- информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: разработка и распространение методических материалов, обеспечивающих реализацию ФП «Профессионалитет».
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок;
- развитие комплекса условий для участия студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня;
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в

образовательную деятельность колледжа;

- поддержание позитивного имиджа колледжа, используя возможности дистанционных технологий, сайта образовательной организации.

Актуальность. Совершенствование управленческих, педагогических, воспитательных, методических и профессиональных компетенций работников колледжа является необходимым условием успешной реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет». Современные требования к качеству подготовки специалистов предполагают владение педагогами инновационными образовательными технологиями, методами ситуационного менеджмента, умением быстро адаптироваться к изменениям в образовательной и производственной среде. В условиях динамичного развития рынка труда и внедрения новых производственных технологий именно педагогический коллектив становится ключевым звеном в подготовке конкурентоспособных специалистов, способных эффективно решать профессиональные задачи. Поэтому методическое сопровождение и повышение квалификации педагогов, направленные на формирование у них профессиональной гибкости, инновационного мышления и готовности к применению практико-ориентированных подходов, является актуальной задачей колледжа и отвечает стратегическим целям развития системы среднего профессионального образования.

Ожидаемые результаты:

- рост уровня управленческих, педагогических и методических компетенций педагогов;
- повышение качества методического сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в практику педагогов современных технологий и методик, соответствующих требованиям ФП «Профессионалитет»;
- развитие у студентов профессиональных и универсальных компетенций, необходимых для успешного трудоустройства;
- повышение конкурентоспособности колледжа на образовательном рынке.

Формы подведения итогов:

- итоговые заседания Методического совета колледжа;
- анализ и самоанализ методической работы педагогов;
- проведение педагогических чтений, научно-практических конференций, круглых столов.
- проведение конкурсов профессионального мастерства и презентаций педагогических инноваций;
- мониторинг достижений студентов в конкурсах и олимпиадах.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и утверждение планов работы цикловых методических комиссий на учебный год	конец августа 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
2	Корректировка и утверждение рабочих программ по дисциплинам, МДК, практикам, переработка календарно-тематического планирования в соответствии с изменениями учебных планов	Сентябрь 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
3	Разработка методических рекомендаций к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе студентов	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты
4	Разработка учебно-методических комплексов по программам профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты
5	Подготовка информации для сайта колледжа	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты
6	Планирование предметных и методических недель. Мастер классы по использованию современных технологий обучения.	в течение учебного года	Зав. методкабинетом Заместитель директора по УМР Преподаватели и мастера п/о
7	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ, по разработке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО. Консультирование преподавателей по - подготовке учебно-методического комплекса; - проведению и анализу контрольно-срезových работ; - проведению промежуточной аттестации; - ведению отчетной документации - составлению календарно-тематических планов и рабочих программ, внесению в них изменений и примечаний.	в течение учебного года	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
8	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с: – внутриколледжным контролем – персональным контролем – участием в конкурсах педагогического мастерства – аттестацией педагогических работников	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР

9	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС СПО	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
10	Формирование фонда оценочных средств по дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО и федеральным перечнем учебников	Сентябрь-октябрь 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
11	1. График повышения квалификации педагогических работников 2.Формирование списка курсов повышения квалификации на 2025-2026 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки и стажировки педагогами колледжа	март-апрель 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
12	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты
13	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
14	Подготовка педагогических работников к инновационной деятельности в образовательном процессе и дальнейшая реализация	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты Зам.директора по УМР
15	Контроль возможности организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.	сентябрь 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
16	Оказание методической помощи при планировании работы цикловых методических комиссий на 2025 - 2026 учебный год	Сентябрь 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
17	Создание базы данных о количественном и качественном составе ЦМК	Сентябрь 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
18	Составление графика проведения предметно-профессиональных недель / декад	сентябрь 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
19	Организация в рамках деятельности ЦМК взаимопосещения и анализа занятий с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество).	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР

20	Проведение внутриколледжных студенческих конференций, олимпиад. Защита индивидуальных проектов	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
21	Заседания ЦМК	в течение года	Методисты Председатели ЦМК
22	Анализ работы ЦМК	2 раза в год	Зав. методкабинетом, Методисты Председатели ЦМК
23	Представление опыта работы педагогических работников на заседаниях ЦМК.	по плану	Методисты
24	Организация обмена опытом: – открытые уроки педагогических работников – презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания ЦМК.	в течение года	Зав. методкабинетом, Методисты Председатели ЦМК
25	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы, КТП по дисциплине, ведению электронного журнала	август 2025	Методисты Зав. уч. отделом
26	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег по колледжу с целью обмена опытом	в течение года	Методисты Преподаватели
27	Организация посещения уроков молодых специалистов наставниками с целью оказания методической помощи	в течение года	Методисты Преподаватели
28	Участие в методических неделях.	в течение года	Методисты Преподаватели
29	Индивидуальный план работы педагога.	сентябрь 2025	Методисты преподаватели
30	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	сентябрь-октябрь 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
31	Участие в конкурсе «Мастер года»	Февраль-май 2026	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
32	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СПО	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
33	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СПО Об изменениях и дополнениях в основной профессиональной образовательной программе на 2025- 2026 учебный год: • об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • о проведении внутриколледжного контроля по реализации ФГОС СПО;	до 30 августа 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР

	о режиме занятий и условиях организации образовательного процесса.		
34	Утверждение изменений и дополнений в ОПОП по ОП СПО ППССЗ, ППКРС	август 2025	Директор колледжа
35	Обновление ОПОП по ОП СПО ППССЗ/ППКРС на официальном сайте колледжа согласно ФГОС СПО	в течение года	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
36	1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся. 2. Проверка обеспеченности педагогических работников методическими материалами и учебными пособиями, программами.	Сентябрь 2025	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР
37	Обновление фонда УМК по предметам	в течение учебного года	Зав. методкабинетом Методисты Зам. директора по УМР