

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета колледжа
Протокол № 1
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
В.Г. Матвеева
«01» сентября 2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2025 – 2026 учебный год**

г. Дальнегорск, 2025

Методический совет – коллегиальный совещательный орган колледжа, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. Методический совет является консилиумом, оказывающим компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного, учебно-производственного процессов, анализирующий их развитие и разрабатывающий рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Единая методическая тема: «Совершенствование управленческих, педагогических, воспитательных, методических и профессиональных компетенций работников колледжа, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе формирование навыков инновационного, ситуационного менеджмента КГА ПОУ «ДИТК».

Цель – создание условий и выбор механизмов управления процессом подготовки конкурентоспособных выпускников колледжа по всем направлениям и профилям подготовки посредством доступного качественного среднего профессионального образования, самореализации всех участников образовательной деятельности в условиях проекта «Профессионалитет», цифровизации, непрерывного педагогического образования.

Основными направлениями работы Методического совета колледжа на 2025 - 2026 учебный год являются:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных и воспитательных программ;
- внедрение современных образовательных технологий, в том числе технологии «Профессионалитет», бережливых, цифровых технологий, использования искусственного интеллекта в образовательную деятельность и систему управления колледжем;
- организационное;
- повышение квалификации педагогических работников;
- информационное;
- экспертно-оценочное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

- обновление содержания среднего профессионального образования путем реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет»;
- внедрение в практику проектного обучения, технологии «Перевернутый класс», подходов к оцениванию образовательных результатов студентов (суммирующее оценивание, балльно-рейтинговая оценка);
- координация деятельности профессиональных объединений педагогов, направленной на развитие методическое обеспечение образовательного процесса (цикловых методических комиссий (далее - ЦМК), временных творческих коллективов и т.д.);
- обеспечение эффективного использования материально-технической базы

образовательно-производственного центра (кластера) «Горнодобывающая отрасль», максимально приблизить учебно-производственные условия обучения к реальным отраслевым требованиям;

- обеспечение взаимодействия участников кластера «Горнодобывающая отрасль» путем реализации на практике сетевых форм, плана обучения на рабочем месте, стратегии управления профессиональным сообществом;

- разработка предложений и проведение конкурсов профессионального мастерства («Педагогический дебют» и др.).

Решение Методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим голосом является голос председателя Методического совета.

Тематика заседаний Методического совета на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
I заседание			
1.	Об итогах работы Методического совета за 2024/2025 учебный год. Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на новый учебный год в соответствии с единой методической темой колледжа. Утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УМР Старший методист
2.	О планировании работы цикловых методических комиссий, методического объединения классных руководителей и индивидуальных планов работы преподавателей.		Председатели ЦМК, МО кл. руководит.
3.	О реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в колледже в рамках нового учебного года.		Заместитель директора по ВиСР Заведующий отделом по ВиСР
4.	Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - плана-графика аттестации педагогических работников; - плана-графика повышения квалификации административных и педагогических работников. 		Заместитель директора по УМР Старший методист
5.	Обсуждение и утверждение графиков проведения методических событий в 2025 -2026 учебном году (недель профессионального мастерства, конкурсов профессионального мастерства и др.).		Кобылкевич Е.Ю. Председатели ЦМК
6.	Об организации взаимодействия и наставничества с работодателями.		Заместитель директора по УПР Заведующий отделом практического обучения и трудоустройства выпускников

7.	Об использовании информационного канала и платформы «MAX».		Заведующий по УР
II заседание			
1.	О подготовке к ГИА-2026 (согласование состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации, программ ГИА, др.)	Ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УПР
2.	Об оценивании образовательных результатов обучающихся по программам ОПОП-П.		Заместитель директора по УМР
3.	Об участии студентов колледжам в региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» Приморского края.		Заведующий отделом практического обучения и трудоустройства выпускников
4.	Результаты мониторинга адаптации первокурсников 2025 – 2026 учебного года.		Педагог - психолог
5.	Инклюзивное образование и сопровождение студентов с ОВЗ.		Заместитель директора по ВиСР, заведующий учебным отделом.
6.	О региональной модели профориентации «МОСТЫ»		Заместитель директора по ВиСР
IV заседание			
1.	Подготовка КГА ПОУ «ДИТК» к новому 2026 - 2027 учебному году: программное, учебно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение.	Январь 2026 г.	Заместитель директора по УМР, заведующий учебным отделом, заведующий методическим кабинетом
2.	О готовности колледжа к проведению ДЭ – 2026.		Заместитель директора по УПР
3.	Об утверждении правил приёма на 2026/2027 учебный год.		Заместитель директора по ВиСР,
4.	Анализ результатов работы подготовки к аттестации педагогических работников на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности		Старший методист
5.	О практической подготовке по программам ФП «Профессионалитет»		Заведующий отделом практического обучения и трудоустройства выпускников, заведующий учебным отделом
6.	Концепция и модель реализация движения «Амбассадоры профессионалитета» в КГА ПОУ «ДИТК»		Педагог-организатор
V заседание			

1.	О конкурсах профессионального мастерства педагогических работников в 2025 – 2026 учебном году.	Март 2026 г.	Заместитель директора по УМР
2.	О внутриколледжном мониторинге уровня профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировок педагогических работников. Показатели качества кадрового потенциала колледжа.		Старший методист
3.	О реализации Программы воспитания в колледже по направлениям: опыт, проблемы, перспективы.		Заместитель директора по ВиСР Заведующий отделом по ВиСР
4.	Изучение инструктивно-методических материалов по организации ГИА – 2026.		Заместитель директора по УПР
5.	Об организации нормоконтроля, предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ студентов в рамках ГИА.		Заместитель директора по УПР
6.	О методическом кабинете КГА ПОУ «ДИТК»		Заведующий методическим кабинетом

VI заседание

1.	О работе РУМО Химические технологии, горное и нефтегазовое дело	Май 2026 г.	Заместитель директора по УМР
2.	Анализ результатов внедрения проектного обучения 2025 -2026 учебном году.		Заведующий учебным отделом
3.	Анализ проведения недель профессионального мастерства в 2025 - 2026 учебном году		Старший методист
4.	О работе школы молодого педагога		Заведующий методическим кабинетом
5.	О подготовке учебно-методической документации на 2026 – 2027 учебный год. Рекомендации по планированию.		Заместитель директора по УМР