

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВиСР

 О.Б. Ильина

« 18 » 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ «ДИТК»

 В.Г. Матвеева

« 18 » 11 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном медиацентре «Корреспондент «ДИТК»»

г.Дальнегорск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее – КГА ПОУ «ДИТК») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями КГА ПОУ «ДИТК», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами КГА ПОУ «ДИТК» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя КГА ПОУ «ДИТК». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет преподаватель.

1.5. Место нахождения Медиацентра – Приморский край, г.Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, д.18, краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж».

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики КГА ПОУ «ДИТК» и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и КГА ПОУ «ДИТК» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие КГА ПОУ «ДИТК»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями КГА ПОУ «ДИТК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах КГА ПОУ «ДИТК» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа КГА ПОУ «ДИТК» как на территории города, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством КГА ПОУ «ДИТК».

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников КГА ПОУ «ДИТК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в КГА ПОУ «ДИТК» медиа.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений КГА ПОУ «ДИТК», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством КГА ПОУ «ДИТК».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству КГА ПОУ «ДИТК».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается приказом руководителя КГА ПОУ «ДИТК». Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиacentра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиacentра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиacentра руководства КГА ПОУ «ДИТК»;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиacentра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиacentра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиacentра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиacentра имеет право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся.
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса КГА ПОУ «ДИТК» необходимую для деятельности Медиacentра информацию.
- 5.7. Члены Медиacentра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиacentре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиacentра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиacentром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиacentра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу КГА ПОУ «ДИТК», Медиациентра или Совета студенческого самоуправления.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям КГА ПОУ «ДИТК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в КГА ПОУ «ДИТК».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация КГА ПОУ «ДИТК» может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в КГА ПОУ «ДИТК» отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация КГА ПОУ «ДИТК» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора КГА ПОУ «ДИТК».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов КГА ПОУ «ДИТК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора КГА ПОУ «ДИТК».